



テラック 期日前投票システム

解説書



日付	変更者	内容	システムバージョン
2014/03/05	矢作和彦	初版	Ver 8.3.4.1

目 次

第1章 基本説明	1
起動と終了	1
画面の構成と基本操作	3
各メニューの概要	7
期日前投票	7
入場券返戻	8
不在者投票	9
データ管理	12
帳票印刷	15
システム設計	17
第2章 詳細説明	18
期日前投票	18
A 投票受付	18
B 代理投票登録	26
C 入場券再発行	28
D 返票	30
E 投票状况	32
入場券返戻	33
A 返戻登録	33
B 返戻登録(世帯)	35
不在者投票	38
①投票所受付	38
【②交付】A 滞在地投票	40
【②交付】B 指定施設投票	44
【②交付】C 指定施設投票(一括交付)	48
【②交付】D 郵便投票	52
【②交付】E 船員投票(船舶内 名簿登録地)	55
【②交付】F 船員投票(船舶内 指定港)	58
【②交付】G 国外投票	59
【③受理】A 一般受理	63
【③受理】B 指定施設投票(一括受理)	66
【③受理】C 船員投票(指定港)	68
【③受理】D 船員投票(洋上)	70
【③受理】E 南極投票	72
④返票	74
データ管理	77
【①情報修正】A 投票情報メンテナンス	77
【①情報修正】B 個人情報メンテナンス	78
【①情報修正】C ニ重登録一括登録	80
【①情報修正】D4ヶ月抹消一括登録	81

【②マスタ登録】A 選挙登録	
【②マスタ登録】B 管轄区設定	
【②マスタ登録】C 多目的	
【②マスタ登録】D 病院・施設登録	
【③上流連携】A 名簿データ取込	
【③上流連携】B 異動データ取込	
【③上流連携】C ホスト転送	
【③上流連携】D 当日用分割処理	111
【③上流連携】E 当日用合算処理	112
【④サーバー連携】Aバックアップ	113
【④サーバー連携】B リストア	114
【④サーバー連携】C 初期化	115
【④サーバー連携】D汎用データ入替処理	116
帳票印刷	117
【リスト】投票状況一覧	120
【リスト】異動者一覧	
【リスト】返戻一覧	
【リスト】未着一覧	122
【リスト】返票者一覧	122
【リスト】無効票一覧	123
【リスト】事務処理簿	123
【リスト】ニ重登録通知書	
【統計】窓口別	125
【統計】日別投票者数一覧	
【統計】当日有権者数一覧	
【統計】投票事由別投票数	
【統計】時間別投票状況	
【統計】施設別交付・受理	
【統計】管理者別投票数	
【統計】投票区別総括表	
【提出書類】選挙人名簿抄本	
【提出書類】不在者調書	
【提出書類】期日前投票録	
【提出書類】消込用差分帳票	
【その他】施設宛名	
【その他】選挙人宛名	
【その他】滞在地宛名	
システム設計	
Aバーコード設定	
B ラベル設定	
Cメッセージ設定	139
D 受付画面制御設定	

E ユーザーとアカウントの設定	
F システム動作区分	
G 基本設定	
H端末情報登録	

第1章 基本説明

起動と終了



ログイン



ログアウト



ログアウト をクリックします。 上図のログイン前の画面に戻ります。



メインメニューの構成



メインメニューの操作方法

処理内容ごとに分類されて います。 各ボタンをクリックする と、下図の様に各項目ボタ ンが右側に表示されます。

🔁 期日前投票システム	
期日前投票シス	产 <u></u>
期日前投票	1
入場券返戻	
不在者投票	
データ管理	
帳票印刷	
システム設計	
	「ログアウト」終了



各メニューのボタンにな ります。 ボタンをクリックする と、各操作画面が表示さ れます。



受付画面の構成

期日前投票、入場券返戻、不在者投票共通の画面構成となります。 色やボタン、表示内容が、各メニューの内容に合わせて変わります。



オプション項目の非表示化

オプション項目を非表示にできます。

· 選択	受付可否	選筆名	受理日	交付日	受付場所	投票方法 一般票 投票事由 1号事由 4号事由 受付日 平成26 投票 が 現 で 成 2 の の の の の の の の の の の の の	<u>点字票</u> 2 8事曲 5号事曲 年2月24日 余人移正	代理票 3号事由 3号事由	● を押すと、下図のように い、オプション項目が非表 示になります
選択 ↓	受付可否	遵华名	受理日	交付日	受付場所		投票事由	投票方法	



ファンクションボタンの切り替え

キーボードの Ctrl を押すと、ファンクションボタンが切り替わります。 主に取消処理になります。



各メニューの概要

期日前投票

投票の受付や、受付を行った件数の確認を行います。 また、入場券の再発行や返票の登録も行えます。

№ 期日前投票システム	
期日前投票システム	
期日前投票	A 投票受付
	B 代理投票登録
入場券返戻	C 入場券再発行
	D 返票
不在者投票	E 投票状況
データ管理	
	1.000
帳票印刷	
	///
システム設計	
	-127 SF #21

メニュー	内容
A 投票受付	直接投票の受付画面です。
B代理投票登録	代理により投票した者で、補助者、事由の入力を行います。
C 入場券再発行	入場券の再発行の受付を行います。
	併せて投票受付も行うことができます。
D返票	棄権票の入力画面です。
	期日前投票受付済み票のみ棄権入力できます。
E 投票状況	票の状況を確認することができます。

入場券返戻

返戻のあった入場券の登録を行います。

▶ 期日前投票システム	
期日前投票システム	
期日前投票	
入場券返戻	▲ 返戻登録
不在者投票	
データ管理	
帳票印刷	
システム設計	
	ログアウト 終了

メニュー	内容
A返戻登録	返戻のあった入場券の情報を個別に登録します。
B 返戻登録(世帯)	返戻のあった入場券の情報を世帯単位でまとめて登録します。

不在者投票

不在者投票の受付や交付、受理を行います。 また、棄権票の入力も行えます。

🔁 期日前投票システム		
期日前投票シスラ	à	
期日前投票		
入場券返戻	/	
不在者投票	🕕 投票所受付	
	😢 交付 🕨 🕨	
データ管理	🔞 受理 🕨 🕨	
	2 返票	///
帳票印刷		
システム設計		
		ログアウト終了

中分類の説明になります。

メニュー	内容
①投票所受付	名簿登録地での不在者投票の受付を行います。
	交付・受理を一括で行います。
②交付	不在者投票交付の受付を行います。
③受理	不在者投票受理の受付を行います。
④返票	棄権票の入力画面です。
	交付済み及び受理済み票のみ棄権票入力できます。

交付の各メニューになります。

🕕 投票所受付	▲ 滞在地投票
▶ ② 交付	B 指定施設投票
🔞 受理 🕨 🕨	C 指定施設投票(一括交付)
🥝 返票	D 郵便投票
	E 船員投票(船舶内 名簿登録地)
	1 船員投票(船舶内指定港)
	G 国外投票

交付の各メニュー説明になります。

メニュー	内容
A滞在地投票	何らかの理由により、本市区町村外に滞在している方の請求が来
	た場合に使用します。
B指定施設投票	指定施設(病院・老人ホームなど)での不在者投票の交付の受付
	を個別に行います。
C指定施設投票	指定施設(病院・老人ホームなど)での不在者投票の交付の受付
(一括交付)	を施設単位で行います。
D 郵便投票	市区町村で郵便投票が可能な在宅郵便資格者にのみ交付できま
	す。
E 船員投票	船員投票(船舶内から名簿登録地で投票)の交付の受付を行いま
(船舶内 名簿登載地)	す。
F船員投票	船員投票(船舶内から指定港で投票)の交付の受付を行います。
(船舶内 指定港)	
G国外投票	国外滞在者の不在者投票の交付の受付を行います。

受理の各メニューになります。

🕕 投票所受付	▲ 一般受理
😢 交付 🔶 🕨 🕨	B 指定施設投票(一括受理)
▶ <mark>③</mark> 受理	C 船員投票(指定港)
🔮 返票	D 船員投票(洋上)
	E 南極投票

受理の各メニュー説明になります。

メニュー	内容
A一般受理	不在者投票の受理の受付を個別に行います。
B指定施設投票	指定施設(病院・老人ホームなど)での不在者投票の受理の受付
(一括受理)	を施設単位で行います。
C 船員投票	船員投票(船舶内から指定港で投票)の受理の受付を行います。
(指定港)	
D船員投票	船員投票(船舶内から名簿登録地で投票)の受理の受付を行います。
(洋上)	
E南極投票	南極滞在者の不在者投票の受理の受付を行います。

データ管理

データの取込みや登録、修正、削除等を行います。 また、バックアップや復元も行えます。

2 期日前投票システム			
期日前投票シスラ	PA		
期日前投票 🔶			
入場券返戻			
不在者投票			
データ管理	🕕 情報修正		
	😢 マスタ登録		11.0
帳票印刷	⑤ 上流連携		11.5
TACATCHIMPS	🕑 サーバー管理	•	//// • • • • • •
システム部計			
			12.0

メニュー	内容
①情報修正	投票情報や個人情報の修正を行います。
	ニ重登録や4ヶ月抹消の一括登録を行います。
②マスタ登録	各種マスタの登録や修正を行います。
③上流連携	ホストや名簿管理システムとデータ連携を行います。
	当日投票システム用のデータ作成や取込みを行います。
④サーバー管理	バックアップや復元、初期化を行います。

情報修正の各メニューになります。

▶ 1 情報修正	▲ 投票情報メシテナンス
😢 マスタ登録 🔹 🕨	B 個人情報メンテナンス
🕄 上流連携 📃 🕨 🕨	○ 二重登録─括登録
🔮 サーバー管理 🔹 🕨	D 4ヶ月抹消一括登録

情報修正の各メニュー説明になります。

メニュー	内容
A 投票情報メンテナンス	投票情報のメンテナンス画面です。
	(選挙人及び、選挙単位で行えます)。
B 個人情報メンテナンス	選挙人情報(選挙人データ)のメンテナンス画面です。
	・在宅郵便資格者/船員資格者の登録
	・異動者登録(11条/2重登録/補正登録等)を行います。
C 二重登録一括登録	新住所地に選挙権が移る有権者を抽出し、異動を一括で設定し
	ます。
D4ヶ月抹消一括登録	4 か月抹消に該当する有権者を抽出し、異動を一括で設定しま
	す。

マスタ登録の各メニューになります。

🕕 情報修正 🔹 🕨	A 選挙登録
▶ 2 マスタ登録	B 管轄区設定
🕤 上流連携 📃 🕨 🕨	C 多目的
🔮 サーバー管理 🔹 🕨	D 病院·施設登録

マスタ登録の各メニュー説明になります。

メニュー	内容
A選挙登録	執行される選挙を執行日単位で登録します。
B管轄区設定	政令区・選挙区・開票区・投票区を設定する項目です。
C多目的	選挙登録、B)管轄区設定、C)病院・施設登録以外の使用するコー
	ド値の登録・修正・削除を行います。
D 病院·施設登録	指定施設(病院・老人ホーム等)の情報の登録・修正・削除を行
	います。

上流連携の各メニューになります。

🕕 情報修正 🛛 🕨 🕨	▲ 名簿データ取込
😢 マスタ登録 🛛 🕨	B 異動データ取込
▶3 上流連携	C ホスト転送
🕐 サーバー管理 🔹 🕨	D 当日用分割処理
	E 当日用合算処理

上流連携の各メニュー説明になります。

メニュー	内容
A名簿データ取込	選挙人情報のシステム取込画面です。
B異動データ取込	日々の住民異動情報のシステム取り込み画面です。
	ホストで作成された死亡・転出等のテキストデータをシステムへ
	取り込みます。
C ホスト転送	システム上で設定された異動情報を、ホスト側に適用するために
	出力します。
D 当日用分割処理	当日の投票所で使用するための MDB ファイルを作成します。
E当日用合算処理	当日投票所で使用した MDB ファイルの値を再構成してサーバー
	に戻します。

サーバー管理の各メニューになります。

🕕 情報修正 🛛 🕨 🕨	A バックアップ
😢 マスタ登録 🛛 🕨	B Uzh7
🜀 上流連携 📃 🕨 🕨	○ 初期化
▶ ④ サーバー管理	D・汎用データ入替処理

サーバー管理の各メニュー説明になります。

メニュー	内容
Aバックアップ	システムで使用するデータベースのバックアップを行います。
Bリストア	バックアップしたデータを使ってデータベースの復旧を行いま
	す。
C 初期化	データベースに登録している情報を、初期状態に戻します。
D 汎用データ入替処理	郵便番号マスタ・地域コードマスタ・外字マスタのメンテナンス
	を行います。

帳票印刷

各種帳票を出力できます。

🔁 期日前投票システム 帳票印刷			
期日前投票シ	ステム		
	執行日 平成26年9	月1日	
אגע 🚽	統計	提出書類	その他
投票状况一覧	窓口別	選挙人名簿抄本	施設宛名
異動者一覧	日別投票者数一覧	不在者調書	選挙人宛名
返戻一覧	当日有権者一覧	期日前投票録	滞在地宛名
未着一覧	投票事由別投票数	消込用差分帳票	
返票者一覧	時間別投票状況		
無効票一覧	施設別交付·受理	(/ J	
事務処理簿	管理者別投票数	121	
二重登録通知書	投票区別総括表		E91 " Z 📝

各分類の説明になります。

メニュー	内容
リスト	各種一覧表等のリストが出力できます。
統計	投票数の統計資料が出力できます。
提出書類	名簿抄本や各種報告書類が出力できます。
その他	各種宛名シールが出力できます。

次ページにて各帳票の概要を説明します。

各帳票の説明になります。

	メニュー	内容
	投票状況一覧	投票済の選挙人の一覧です。
	異動者一覧	選挙ごとの異動者の一覧です。
	返戻一覧	入場券の返戻のあった選挙人の一覧です。
11 - 1	未着一覧	入場券が未着の一覧です。
リスト	返票者一覧	棄権者の一覧です。
	無効票一覧	無効票になった選挙人の一覧です。
	事務処理簿	不在者投票の事務処理簿です。
	ニ重登録通知書	転出元の自治体へ送付するニ重登録の通知書です。
	窓口別	窓口別の交付・受理数の一覧です。
	日別投票者数一覧	日別の投票数の総括表です。
	当日有権者数一覧	選挙当日の有権者数の一覧です。
<u>ن</u> حة ا	投票事由別投票数	投票事由別の投票数の一覧です。
が心言亡	時間別投票状況	時間別の投票数の一覧です。
	施設別交付・受理	施設別の交付・受理数の一覧です。
	管理者別投票数	管理者別の投票数の一覧です。
	投票区別総括表	投票区の交付・受理数の一覧です。
	選挙人名簿抄本	選挙人名簿抄本です。
相口事格	不在者調書	不在者投票に関する調書です。
定口音短	期日前投票録	期日前投票の投票録です。
	消込用差分帳票	差分の投票状況や異動情報の一覧とデータ出力機能です。
	施設宛名	施設宛ての宛名シールです。
その他	選挙人宛名	選挙人宛ての宛名シールです。
	滞在地宛名	滞在地宛ての宛名シールです。

システム設計

システムや端末の基本設定、各種カスタマイズ設定を行います。

🔁 期日前投票システム	
期日前投票システム	
期日前投票	
入場券返戻	
不在者投票	 ▲ ハーコード設定 B ラペル設定
データ管理	 C メッセージ設定 D 受付画面制御設定
帳票印刷	E ユーザーとアカウントの設定E システム動作区分
> システム設計	G 基本設定 目 端末情報登録
	ログアウト 終了

メニュー	内容
A バーコード設定	バーコードで読む項目や桁数を設定します。
Bラベル設定	ラベル印刷の項目を選択します。
C メッセージ設定	メッセージの内容や色、音を設定します。
D受付画面制御設定	受付画面の表記や動作に関する個別の設定を行います。
E ユーザーとアカウントの設定	ログイン ID やパスワード、権限を設定します。
Fシステム動作区分	一般選挙や農委、海区等を選択します。
G基本設定	自治体情報の登録やシステム動作の基本的な設定を行い
	ます。
H 端末情報登録	端末毎の受付場所や帳票設定、接続設定を行います。

第2章 詳細説明

期日前投票

A 投票受付

🛃 期日前投票シス	マテム 期日前投票受付	×
A 期	日前投票 投票受付	平成26年2月23日 10:31 古役所内期日前提要所
		印役別門朔日前投示所
12 投票区		選挙人属性 一般
001	0001 01	人場券配布状況
投票所名	第一投票所	1
力十氏名	シルラ タロウ	本人異動情報
决子 氏名		
生年月日		
住所	武蔵市北町三丁目1番2号	
選択 受付可	否 選挙名 受理日 交付日 受付場所 ***********************************	投票方法
ा ज	중務院代冊久選挙 式蔵県知事選挙	
🖂 ग	式蔵市議会議員選挙	1号事由 2号事由 3号事由
		4号事由 5号事由
		受付日 8
8		平成26年2月23日 受付
		投票立会人修正
F1	F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8	F9 F10 F11 F12
検索	生年月日 り/ア 投票区 り/ア 受付 投票数 投票情報 代理情	報 再発行 投票錄 終了
		うべル発行ない。

受付可否(投票可否)の説明になります。

受付可否	内容
न	受付できます。
不可	受付できません。(転出等で投票できない人に表示)
投票済	期日前投票をしている人です。
交付済	不在者投票の交付している人です。(交付日を表示)
受理済	不在者投票の投票している人です。(受理日を表示)

選挙人の検索方法には2通りの方法があります。

- 入場券持参の場合
- 入場券がない場合

入場券持参の場合の検索方法

 ①投票区欄にカーソル があるのを確認してか
 ら入場券バーコードを 読み込みます。

	投票区 D01	建頁 0001	■行 01) 一月二日 二月二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 	—_я <u>र</u> 況	世帝情
投票	「「名」	第一投票所 / #2. 400						本人異動情報		
カナ 漢字	式名 『氏名	武蔵 太	郎				Q			
生年	₽月日 ○所	昭和25年1 武蔵市北町-	0月2日」年 −丁目1番15	齢 <u>63</u> 手	性別	男	<u> </u>			
選択	受付可さ	5 選挙名		受理日	交付日	受付期	暴所	投票方法		
	ग	衆議院武蔵県	選挙					一般票	点字票	代理票
	न च	衆議院比例代	表選挙 1日憲本					投票事由		
, *	IJ	取向裁判切連						1号事由	2号事由	3号事E
								4号事由	5号事由	
								受付日		
								平成26年	F2月23日	
			1				•	投票立	会人修正	
F	1	F2 F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10 F	11 F
10.0										

※カーソルが投票区欄以外にあれば、

F4<mark>投票区クリア</mark>を押してください。

自動的に投票区のところへカーソルが移動します。

	🔀 期日前投票システム 期日前投票受付	
	A 期日前投票 投票受付	平成26年2月23日 11:42 古役所内期日前将要所
	□ □ 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	選挙人属性 一般 人場券配布状況 世際階級
	総票所名 第一投票所 かけ氏名 ムサシ タロウ マッティー 日本 本 中田	本人異動情報
②登録してある選挙名	法子氏名 山酸 人口) 生年月日 昭和25年10月2日 年齢 63 性別 男 検索 住所 武蔵市北町一丁目1番1号	
と状態(可/不可)が	選択 受付日 選挙名 受理日 交付日 受付場所 マ 可 衆議院式衛県遵挙	▲
表示されます。	Image: 1 Image: 3 Image: 3	1号事由 2号事由 3号事由 4号事由 5号事由
	·	平成26年2月23日 投票立会人修正
	F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 検索 生年月日 税票区 例の 万万 受付 投票数 投票情報 代理情報	P0 P10 P11 12 根 再発行 投票録 読了 〇パル発行 ない

③状態が可で、宣誓書の内容を 確認して受付を押します。

L

入場券がない場合の検索方法

②宣誓書の「カナ氏名」
 もしくは「生年月日」
 を入力します。
 ※カナは半角入力。
 "氏"と"名"の間は
 スペースを入れて下さい。

11 投票区		〕 行					選挙入周1日 入場券配布	状況		世常情報	
投票所名 カナ氏名 漢字氏名	ሪታシ					0.	本人異動情	報			3 協感
■生年月日 住所		4	- 齢	性別	ł						します
選択 受付可	≝ 選挙名		受理日		受付城	暴所 >	投票方法 一般票 投票事由 1号事由 4号事由 受付日 平成26 和価			代理票 3号事由 受付	
FI	F2 F3 生年月日	F4 投票区	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	

①F3生年月日クリアを押します。

◆生年月日の入力方法◆
例)昭和1年1月1日の場合
 昭和1年1月1日
・3010101(昭和=3、平成=4)
・S010101(昭和=S、平成=H)
· 19260101

	🔀 期日	日前投票システム 検	索結果					
()冬仲に合致) たしが		名簿区分	選挙人属性	名簿番号	漢字氏名	生年月日	性別	現住所
日本日本 した人が	1	1 道帝選挙 2 道常選挙	一般	001-1-1	武蔵花子	昭和25年10月2日 昭和24年1月12日	安	武蔵市北町一
複数いる場合、一覧表				^				
示します。								
マウスで選挙人の行を								
ダブルクリックしてく								
ださい。								
								•
		選択 🏂						キャンセル 🔗



	○ 期目前投票 22万公期目前投票 × ▲ 期日前投票 投票受付 平成26年2月23日 11.42 市役所内期日前投票所 □ 投票区 重 百 □
	001 0001 01 人場券配布状況 CMMM 投票所名 第一投票所 かけ氏名 人サシタロウ 波蒙市北町一丁目1番1号 検索 (検索
⑤登録してある選挙名	選択 受付可否 選挙名 受理日 交付日 受付場所 投票方法 マ 可 未続記式蔵県選挙 - 一 一 一 一 1 </td
と状態 (可/ 不可) か 表示されます。	▶ □ 不確認化(例)(收留字 ▶ □ 取確認定 ▶ □ 取確認定 ● □ 取描述 ● □ 日季曲 ● □ 日季曲 ● □ 日季曲 ● □ 日季曲 ● ○ 日季曲 ● ○ 日季曲 ● ○ 日季曲 ● ○ ○ ● ○ ● ○
	PI P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 12 検索 生気沢P 物労 受付 投票級 投票條額 代理階額 再発行 投票錄 支行
	ንጥルዊቶ የራ

⑥状態が可で、宣誓書の内容を 確認して受付を押します。

^{▶ 期日期接票>ステム 期日期接票时} ▲ 期日前投票 投票受付	
投票区 調頁 行 001 0001 01 投票所名 第一投票所 力け氏名 ムサシタロウ 煤字氏名 武蔵 太郎 (2) 生年月日 昭和25年10月2日 年齢 63 性別 男 (2) 住所 武蔵市北町一丁目1番1号 (2) (2) (3) (2) (2) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (3) (4) (4) (4) (5) (4) (4) (4) (5) <	遵孕人腐性 一般 入場券配布状况 世報階級 本人異動情報
選択 受付可否 進挙名 受理日 交付日 受付場所 マ 可 先納況試視,選挙	田震方法 ・般葉 ・男子葉 ・代理葉 け 日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬季曲 ・日冬 ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日の ・日 ・日 ・日の ・日 ・ ・ ・

②入力内容を確認し受付をクリックします。 ※事由情報をキー入力後はEnterを押す事で受付できます。



検索後の受付方法

③ <mark>0K</mark> を押しま	受付 を押した後の処理になり 期日前股票受付 9 受付を行いますか? 	ます。
④ <mark>0K</mark> を押します。 ※ラベル発行ありの場合、 バーコードラベルが 印刷されます。	期日前投票受付 期日前投票を受付しました。 OK	
		平成26年2月23日 12:03
		市役所内期日前投票所 選挙人属性 一般
	S 0001 01 按票所名 第一投票所 カナ氏名 ムサシ タロウ 澤子氏名 武蔵 太郎 生年月日 昭和25年10月2日 年齢 63 性別 男 検索 生 新日 武蔵市北町一丁目1番1号 <	入場勞配布状況 世報階級 本人異動情報
⑤受付完了すると、		投票方法 一般票 点字票 代理票
緑色に変わります。	期日前 案論院比別代表遵筆 P26/02/23 市役所均期日前 期日前 最高族判所国民審查 P26/02/23 市役所均期日前	投票事由 1号事由 2号事由 3号事由 4号事由 5号事由
	4	受付日 ● 平成26年2月23日 受付日 投票立会人修正 受付日
	F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 検索 生気用 投票の 分万 受付 投票数 投票情報 代理情報	F9 F10 F11 F12 再発行 投票録 終了

ラベル再発行は対象の執行選挙の左側に チェックを入れて、F9<mark>再発行</mark>を押します。

未交付処理

交付もしくは受理した選挙に対して入力間違いや返票が発生した場合未交付状態に 戻す事ができます。

※一般仕様として、選管様管理での処理となっています。

 ● 期日前投票投票受付 ● 時間 ● 日 ● 1 <l< th=""><th></th><th>🔀 期日前投票システム 期日前投票受付</th></l<>		🔀 期日前投票システム 期日前投票受付
 ○取消する選挙に対 ○取消する選挙に対 ○取消する選挙に対 ○用前 最高規単所回尾電空 ○ののの目 ○のの目 ○のの日 ○のの日 ○のの日 ○のの日 ○ののの日 ○のののののののののののののののののののののののののののののののののののの		A 期日前投票 投票受付 平成26年2月23日 13.04 市役所内期日前投票所 市役所内期日前投票所
 ○取消する選挙に対 2 内()) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		過 按原区 筆頁 目行 選挙人属性 一般 001 0001 01 人場券配布状況 世常領報
 取消する選挙に対 一般 要任で 取消する選挙に対 一般 要 現の 要任で 現日前 素品読証(別代表過率 12000/23 市位所内期日前 未通定(以)代表過率 12000/23 市位所内期日前 日季車 <li< td=""><td></td><td></td></li<>		
門 P2 P3 P4 P5 P3 P3 P4 P3 再検索 生年月日 務整区 初戸 指否 充業 投票按正 構造型 検票 投票 投票 投票 投票 投票 投票 10 P1 P2 <	〕取消する選挙に対 して✔を入れます。	選択 受付百 受付百 受付百 受付百 投票方法 期日前 未請形式就是選挙 126/02/23 市役所约期日前 一般業 点字葉 代理業 型 明日前 未請形式就是選挙 126/02/23 市役所约期日前 1号事由 1号事由 型 明日前 最高裁判所国民審査 128/02/23 市役所约期日前 1号事由 1号事由 3号事由 型 明日前 最高裁判所国民審査 128/02/23 市役所约期日前 1号事由 3号事由 型 明日前 最高裁判所国民審査 128/02/23 市役所约期日前 1号事由 5号事由 型 明日前 最高裁判所国民審査 128/02/23 市役所约期日前 1号事由 5号事由 型 明日前 規憲立会人修正 受付日 受付日 受付
「 3 べル発行なし」		日 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 再検索 生気目日 税要取 切刀 指否 不在書 投票修正 換票修正 事償処理 投票取消 授票書 工業 終了
		うへい発行ない

②Ctrl を押しながら、F10 投票取消※投票取消の表記をさせない設定も可能です。



投票受付をしない選挙の扱い

受付前に用紙受取りを拒否された等の場合、対象の選挙のみ受付できます。

	▶ 期日前投票システム 期日前投票受付 ▲▲▲
	A 期日前投票 投票受付 平成26年2月23日 13.09 市役所內期日前投票所
	投票区 算頁 行 選挙人属性 一般 001 0001 01
	検票所名 第一投票所
	演字氏名 武蔵 人郎 生年月日 昭和25年10月2日 年齢 63 性別 男
①ダノトトフマンロリタ	住所 武蔵中北町一」目1番1号 世所 武蔵中北町一」目1番1号 世界 受けの 受けの 受け した し 受け した し し し し し し し し し し し し し し し し し し
① 文付する選挙以外の / を外します。	ア 可 失議院式連界選挙 一般栗 点字栗 代理栗 □ 可 朱議院比別代表選挙 投票事由 投票事由 □ 可 最高数判所国民審査 1号事由 2号事由
	4号軍由 5号軍由 受付日 受付日
	中以20年2月33日 受付 投票立会人修正
	日 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 検索 生気の子 外の子 受付 投累数 投票情報 代理情報 再発行 投票益 投票益
	ラベル発行なし

@ イのオーブルた 遅光	1284m	叉付古古	287 A	×10		X11850
②♥の入っていた選挙		期日前	衆議院武蔵県選挙	H26/02/23		市役所内期日前
		न	衆議院比例代表選挙			
のみ受付されます。		可	最高裁判所国民審査			

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受付	投票数	投票情報	代理情報	再発行		投票録	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:受付	受付処理を行います。
F6:投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F9:再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11:投票録	投票録をプレビューもしくは印刷することができます。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	不在者 投票	投票修正	代理 事務処理		投票取消	投票者 一覧	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5 :拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6:不在者投票	期日前投票受付画面から強制的に不在者投票画面に移動します。
F7:情報修正	投票情報を変更を行います。
	※投票方法や投票事由を変更して <mark>情報修正</mark> を押します。
F8:代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10:投票取消	投票済みの状態に戻す際に使用します。
	※非表示設定も可能です。
F11:投票者一覧	日別、投票所別、投票方法別での一覧をプレビューもしくは
	印刷することができます。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

B 代理投票登録

指定された投票が代理投票による投票済みとなっている場合のみ、代理投票の情報を 登録することが出来ます。



期日前投票の受付を行った際に、代理事由または代理補助者氏名1、代理補助者 氏名2を登録した場合、上図のように自動的に表示されます。 ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	登録	投票数	投票情報				代理 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:登録	代理事由や補助者氏名の登録・変更処理を行います。
F6:投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F11:代理事務処理	代理投票事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		投票数	投票情報			投票取消	代理 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3: 生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6:投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10:投票取消	投票済みの状態に戻す際に使用します。
	※非表示設定も可能です。
F11:代理事務処理	代理投票事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

C 入場券再発行

選択した選挙人の入場券の再発行情報が入力できます。



ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	発行	投票数	投票情報		再発行			終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:発行	入場券の再発行を行います。
	入場券再発行理由、入場券再発行日が登録されます。
F6:投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F9:再発行	再発行済の入場券を印刷します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		投票数	投票情報			再発行 取消		終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6:投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10:再発行取消	再発行の取り消しを行います。
	登録済の場券再発行理由、入場券再発行日を削除します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

D 返票

「期日前投票用紙の返票」状態を入力することができます。



キャンセル

前日前投票の返票を受付しました。

OK

	122.10	10000	122.146 /5		40 m	WO ALLER DO
	×	ADDREN TO	A. F. G.	~~	2010	×13.69771
返票が完了すると、		返票	衆議院武蔵県選挙	H26/02/24		市役所内期日前
		返票	衆議院比例代表選挙	H26/02/24		市役所内期日前
右図のように返票状		返票	最高裁判所国民審査	H26/02/24		市役所内期日前

期日前投票 返票

態になります。

④OK を押します。

⑤OK を押します。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	返票	投票数	投票情報					終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:返票	返票の処理を行います。
F6:投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		投票数	投票情報			投票取消		終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6:投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10:投票取消	投票前の状態に戻す際に使用します。
	※非表示設定も可能です。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。


投票状況を確認できます。

帳票「時間別投票状況」へのリンクになります。 詳細は127ページの<u>時間別投票状況</u>を参照してください。

期日前投票システム事	期日前投票&不在者投票([直接のみ) 時間帯別投票	製		
<mark>00 全庁集計</mark> H26.03.01:1	+	● 期 ● り期	日前投票 ○不 日前&不在者投票	在者投票	<mark>振</mark> 集計開始
日付	横計:計(男,女)	8時:計(男,女)	9時:計(男,女)	10時:計(男,女)	11時:計(多
•					۶.
				الله الله الله الله الله الله الله الله	- 閉じる



A 返戻登録

選挙人の入場券の返戻情報を登録することができます。





F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F1 1	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	返戻		投票情報				入場券 発行	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:返戻	返戻の処理を行います。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F11:入場券発行	入場券の再発行を行います。
	入場券再発行理由を選択して登録します。
	入場券再発行日は本日の日付になります。
	※返戻受付後のみ、処理が行えます。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1 2
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア			投票情報			返戻取消	入場券 発行	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10:返戻取消	返戻情報を削除します。
F11:入場券発行	入場券の再発行を行います。
	入場券再発行理由を選択して登録します。
	入場券再発行日は本日の日付になります。
	※返戻受付後のみ、処理が行えます。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

B返戻登録(世帯)

選挙人の入場券の返戻情報を世帯で一括登録することができます。 ※この機能は、選挙人情報の連携に「世帯コード」があることが前提となります。



(問い合わせ日を登録することもできます。)

	入場券返戻登録(世帯)	
	。 返戻を行いますか?	
OK を押します。	OK キャンセル	

(4)

	▶ 期日前投票シス	マテム 世帯一覧						×
	同一世帯の)全ての有権者に「	司じ返戻情	青報を設定しま	す。処理を実	行しますか	?	
				設定する	5入場券返戻情	報		
		入場券返戻理由 入場券返戻日	本 平成2	5人紛失 6年2月24日	問い合わ	tt 🛛 🗌	(設定しない)	
				現在の	入場券返戻情報	R		
	漢字氏名 武蘭 太郎	異動事由	性別	統柄	返戻理由 (未設定)	返戻日 (未設定)	問い合わせ日 再発行理由 (未設定) (未設定)	再発行日 (未設定)
	武蔵二郎武蔵三郎		男		(未設定) (未設定) (未設定)	(未設定) (未設定) (未設定)	(未設定) (未設定) (未設定) (未設定) (未設定)	(未設定) (未設定) (未設定)
					,			
⑤はいを押します。	(Jt)							いいえ



返票が完了すると、右図 のように返戻情報が登録 —— されます。

(世帯構成員、全員分)

選挙人属	禹性 一般	
1.担关西	2本14词	世帯情報
H26.02.	24 返戻(本人紛)	失)
世帯構成	戈員情報	4人
続柄	氏名	異動事由
	武蔵 太郎	
	武蔵 二郎	
	武蔵 三郎	
	武蔵 花子	

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	返戻		投票情報					終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:返戻	返戻の処理を行います。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1 2
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア			投票情報			返戻取消		終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10:返戻取消	返戻情報を削除します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。



①投票所受付

20歳になっていない選挙人が期日前投票所に投票所にきた場合、 この受付画面で、不在者投票として受理することができます。



※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

	288+m	₩/+चरू	188796-02		六件口	202./+++B5c
受付が完了すると		受理	衆議院武蔵県選挙	H26/02/24	H26/02/24	市役所内期日前
	_	受理	衆議院比例代表選挙	H26/02/24	H26/02/24	市役所内期日前
右図のように受理状		受理	最高裁判所国民審査	H26/02/24	H26/02/24	市役所内期日前
態になります。						

※受付不能となる場合※
・受付日に交付期間の以外の日付が入力されている
・交付済として登録されており、また返票の登録がない
・期日前投票済が登録されている
・不在者投票受理済が登録されている

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1 2
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受付	電卓	投票情報	代理情報	再発行		不在 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:受付	不在者投票の受付処理を行います。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F9:再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11:不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(<mark>Ctrl</mark>を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	期日前 投票	投票情報	代理 事務処理		投票取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6:期日前投票	不在者投票受付画面から強制的に期日前投票画面に移動します。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10:投票取消	投票済みの状態に戻す際に使用します。
	※非表示設定も可能です。
F11:不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】A 滞在地投票

滞在地での不在者投票の請求を登録する画面です。





①ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。※バーコード付ラベルは1選挙1枚出力されます。

	期日前投票システム 不在者投票証明書
	※行日付 文書番号 平成26年2月24日 更新
	有權者氏名 武蔵 太郎
⑫ <mark>印刷開始</mark> または <mark>プレビュー</mark>	
を押します。 不在者投票証明書を出力します。	

	期日前投票システム 滞在地用送付状
	郵行日付 連絡号 4260224 更新
	有権者氏名 武蔵 太郎
⑬印刷開始または <mark>プレビュー</mark>	
を押します。	

滞在地用の送付書を出力します。



※交付不能となる場合※
・交付日に交付期間の以外の日付が入力されている
・交付済として登録されており、また返票の登録がない
・期日前投票済が登録されている
・不在者投票受理済が登録されている

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 検索 送付先 住所 生年月日 りア 投票区 切ア 交付 集計 投票情報 再発行 營村書 管場 営村書	F12 終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F2:送付先住所	送付先住所の登録・変更ができます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:交付	不在者投票の交付処理を行います。
F6:集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F9:再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11:送付書印刷	滞在地用の送付書を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索	宛名ラベル 印刷	生年月日 クリア	投票区 クリア		集計				交付取消	証明書 印刷	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F2: 宛名ラベル印刷	宛名ラベルを出力します。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6 : 集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F10:交付取消	交付を行う前の状態に戻します。
F11:証明書印刷	不在者事投票証明書を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】B 指定施設投票

施設等からの請求により投票用紙を交付する場合、指定施設投票交付で登録します。

		50WJR	× 1
登録済施設の分類 一覧になります。	罐設名枝索 (部分一致) 分類一覧 本庁/殖轄設 市外施設 決定 ♥		施設の詳細情報が表 示されます。 ※変更し、下の更新 を 押すと施設情報が更 新されます。 ※宛名印刷を押すと 宛名シールが出力で きます。 ※クリアを押すと、画 面クリアされます。

登録済施設の一覧になります。

登録済施設を検索できます。

施設名を押すと、右の施設登録欄に各情報が表示されます。

・左の分類一覧にある各分類を選択した場合、その分類に含まれ

る施設の一覧が表示されます。

・施設名検索にて検索された施設の一覧が表示されます。

前ページにある図の決定を押すと、下図が表示されます。





⑥ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。
 ※バーコード付ラベルは1選挙1枚出力されます。
 ※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

	期日前投票システム 不在者投票証明書
	発行日付 文書番号 平成26年3月1日 更新
	「有權者氏名」 武蔵 太郎
⑦印刷開始 <mark>または</mark> プレビュー	
を押します。	
 不在者投票証明書を出力します。	印刷開始 <u>リレビュー</u> 開いる



態になります。



F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
検索	施設選択	生年月日 クリア	投票区 クリア	交付	集計	投票情報		再発行		送付書 印刷	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F2:施設選択	施設選択画面が表示されます。
	前ページの上図を参照してください。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:交付	不在者投票の交付処理を行います。
F6:集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F9:再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11:送付書印刷	滞在地用の送付書を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索	宛名ラベル 印刷	生年月日 クリア	投票区 クリア		集計				交付取消	証明書 印刷	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F2: 宛名ラベル印刷	施設の宛名ラベルを出力します。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6:集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F10:交付取消	交付を行う前の状態に戻します。
F11:証明書印刷	不在者事投票証明書を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】C指定施設投票(一括交付)

施設毎に複数人を一括で交付することができます。

登録済施設を検索できます。 施設名の一部を入力すれば、その文字が含まれる施設の 一覧が下の「施設一覧に表示されます。」

	🔀 期日前投票システム 施設	2選択		
	施設名検索 (部分一致)		検索 🔍	施設の詳細情報が表
登録済施設の分類 一覧になります。	分類 一覧 本厅 管轄 市外施設 県外施設 満定 ₽	1001 ムサン市民病院 01002 山田病院 01003 アフリウスけあけあ 01004 特養老人ホーム長寿	 	 示されます。 ※変更し、下の更新 押すと施設情報が更 新されます。 ※宛名印刷を押すと 宛名シールが出力で きます。 ※クリアを押すと、画 面クリアされます。

登録済施設の一覧になります。

施設名を押すと、右の施設登録欄に各情報が表示されます。

・左の分類一覧にある各分類を選択した場合、その分類に含まれ

る施設の一覧が表示されます。

・施設名検索にて検索された施設の一覧が表示されます。

上図の決定を押すと、下図が表示されます。

		不在者投票	指定施設	投票(-	一括交付)		市谷	所内期日	前投票所	
①選択した施設にてなけた行	執行日	平成26年3月1日	•	0100	1 ムサシ市	「民病院			施設選択	Ī
①医択した施設にて文目を目	投票区名					□ 请求方法 ₿便	請求者凶分 ▼ 不在者投票	管理者 💌		ן
う選挙人を追加します。	カナ氏名					平成26	年2月25日		人数	
※検索し、 <mark>追加検索</mark> を押すと、	漢子氏石 生年月日		年齢	性別	道加 検索	2票方法 一般票 を付方法		•	交付する 票数	
選挙人情報が表示され、次ペー	住所					^{118送} ¹² 付日 平成26	▲ 年2月25日	一括交付	0 #	in JJ
ジのメッセージが表示されま	衆選	衆比 国審	異動事由 氏	名	生年月日(性	別 住所			名薄番号	
す。										
	F1 交付里	F2 F3 宛名示ル 生気月	F4	F5	F6 F7	F8	F9 F10 再発行 全対象者	F11 送付書	F12 終了	
	18.4							- Class	ペル発行あり	

施設が選択された状態になります。





③一括交付を押すと、下図の追加した選挙人

が選択した施設に一括で交付されます。



⑥ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。
 ※バーコード付ラベルは1選挙1枚出力されます。
 ※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

	期日前投票システム 不在者投票証明書
	○ 翔行日付 文書番号 平成26年2月24日 更新
	有權者氏名 武蔵 太郎
⑦ <mark>印刷開始</mark> または <mark>プレビュー</mark>	
を押します。	100 開始 シレビュー 開いる



不在者投票証明書を出力します。

受付が完了すると		衆選	衆比	国審	異動事由	氏名	生年月日	性別	住所	名簿
又1127月19日19日(▶ 1	交付	交付	交付		武蔵 二郎	平成6年2月26日	男	武蔵市北町三丁目1番2号	001 -
右図のように交付状	2	交付	交付	交付		武蔵 三郎	昭和50年8月30日	男	武蔵市北町三丁目1番2号	001 -
態になります。										

ファンクションキーの F10:全対象者クリアを押すと、下図のように表示されていた 全ての情報がクリアされます。

再度、施設を選択する場合は、右上の施設選択を押すと、施設選択画面が表示されます。

C 不在者投票 打	皆定施設投票(一括交付)	市役所内期日前投票所
執行日 平成26年3月1日	▪ ***** 施設が選択さ	れていません。 施設選択 💼
校業区名 カナ氏名 漢字氏名 生年月日 住所		方法 請求者図分 ■ 「不在者投票管理者」 7成26年2月25日 万法 投票争由 15法 15法 16号爭由 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18
衆選 衆比 国審	異動事由 氏名 生年月日	性別 住所 名簿

※メモ※	
事前に施設・病院の登録を行う必要があります。	
データ管理→②マスタ登録→E病院・施設登録にて登録できます。	

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
交付日 検索	宛名ラベル 印刷	生年月日 クリア						再発行	全対象者 クリア	送付書 印刷	終了

ボタン	内容
F1:交付検索	交付日の一覧から施設を選択できます。
F2: 宛名ラベル印刷	施設の宛名ラベルを出力します。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F9:再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F10:全対象者クリア	選択した施設及び追加された選挙人等、全ての情報がクリアされ
	ます。
F11:送付書印刷	施設宛ての送付書が出力できます。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3 .	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	バーコード 印刷	生年月日 クリア								証明書 印刷	終了

F2:バーコード印刷	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F11:証明書印刷	不在者事投票証明書を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】D 郵便投票

郵便による投票の交付を管理することができます。
 ※郵便投票ができる選挙人は、選挙人属性を事前に変更する必要があります。
 変更するにはデータ管理 →情報修正 → 個人情報メンテナンス画面で行います。



※メモ※
郵便投票ができる選挙人は、選挙人属性を事前に変更する必要があります。
変更するにはデータ管理 →情報修正 → 個人情報メンテナンス画面で行います。



⑥ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。
 ※バーコード付ラベルは1選挙1枚出力されます。
 ※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

期日前投票システム 达何次 (卸使) 印刷 「有権者氏名	
□ 氏版《入日》 →送付状発行日付 平成26年2月25日	- 文書番号

⑦印刷開始またはプレビュー

を押します。

在宅送付書を出力します。

	違択	受付司李	强举么	受捕日	态付日	受付提所
受付が完了すると		交付	衆議院武蔵県選挙		H26/02/25	市役所内期日前
		交付	衆議院比例代表選挙		H26/02/25	市役所内期日前
右図のように応付出		交付	最高裁判所国民審査		H26/02/25	市役所内期日前
石固めように文白朳						

態になります。

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	宛名ラベル 印刷	生年月日 クリア	投票区 クリア	交付	集計	投票情報	在宅一覧	再発行		送付書 印刷	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F2: 宛名ラベル印刷	宛名ラベルを出力します。
F3: 生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:交付	交付の受付を行います。
F6:集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:在宅一覧	選挙人属性が「在宅」及び「在宅代理」の一覧を表示します。
F9:再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11:送付書印刷	在宅送付書が出力できます。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索	送付先 住所	生年月日 クリア	投票区 クリア		集計				交付取消		終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F2:送付先住所	送付先住所の登録・変更ができます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6:集計	不在者投票受付画面から強制的に期日前投票画面に移動します。
F10:交付取消	交付を行う前の状態に戻します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】E 船員投票(船舶内 名簿登録地)

船員による投票の交付を管理することができます。 抽出された有権者の指定された選挙に対して「船員投票(船舶内名簿登録地)交付済み」の 状態を設定することが出来ます。

選挙人属性が船員であることを必ず確認してから受付を行って下さい。

※郵便投票ができる選挙人は、選挙人属性を事前に変更する必要があります。

変更するにはデータ管理 →情報修正 → 個人情報メンテナンス画面で行います。

不在者投	禁 船員投票(船舶内 名簿登録地) 交付
	該当の有権者の受付において、以下の書類の提示・確認が必要です。
	•選挙人名簿登録証明書
	OK

①船員の選挙人を検索すると、左図が表示されるので、OKを押すと、下図が表示されます。

	◎ 期日前投票システム 不在着投票 紀長投票(総治方 名誉登録地) 文付	平成26年3月1日 19-10	
	正 不在者投票 船員投票(船舶内 名簿登録地) 交付 ・ · 通孝人願 001	中校の4年3月1日 19.10 市役所内期日前投票所 生 脳育 ち状況 着報 着報 「市水者区分 ▼「不在省投票管理者」▼ 26年3月1日 19.10	 ②以下を選択します。 ・請求方法 ・請求者区分 ・請求日 ・ 助 亜 士法
	日 P2 P3 P4 P5 P1 P7 P8 P3 P4 平成 検索 生産用 税票万 交付 集計 投票情報 船員一覧 再発行	^{投票争由} 「19手由 26年3月1日 26年3月1日 27 57(ル展) 第0 3 交付 を押しま	 ・投票万法 ・投票事由 ・受付方法 ・交付日 ・す。
④ <mark>0K</mark> を押し	で付を行いますか? OK キャンセル 不在者投票 船員投票(船舶内 名簿登録地) 交付 ① 不在者投票の交付を受付しました。		
⑤ <mark>0K</mark> を押し	ます。 <u></u>		

⑥ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。
 ※バーコード付ラベルは1選挙1枚出力されます。
 ※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

ĺ	期日前投票システム送付状(郵便)印刷
	- 有權者氏名 武蔵 太郎
	送付状報行日付 文書番号 平成26年3月1日 更新
т <u>а</u> —	
-	(日見開始: オレビュー 閉じる

⑦ 印刷開始またはプレビュ
 を押します。
 在宅送付書を出力します。

受付が完了すると、 右図のように交付状 態になります。

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	交付	集計	投票情報	船員一覧	再発行		送付書 印刷	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:交付	交付の受付を行います。
F6:集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:船員一覧	選挙人属性が「船員」の一覧を表示します。
F9:再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11:送付書印刷	在宅送付書が出力できます。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		集計				交付取消		終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6:集計	不在者投票受付画面から強制的に期日前投票画面に移動します。
F10:交付取消	交付を行う前の状態に戻します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】F船員投票(船舶内 指定港)

オプションメニューのため、下図のように押すことができません。

间 船員投票(船舶内 指定港)

【②交付】G 国外投票

抽出された有権者の指定された選挙に対して「国外投票交付済み」の状態を 設定することが出来ます。

	施設区分が「国	国外団体」の登録	済施設を検索でき	ます。	
	施設名の一部を	:入力すれば、そ	の文字が含まれる	施設の	
	一覧が下の「施	一般一覧に表示されます。	れます。」		
	○期日前投票システム 施設選択 施設名検索 (部分一致)		検索 Q		施設の詳細情報が表
	分類一覧 本庁管轄 市外施設 現外確設	2.16	▶ 282登録 分類 県外施設		示されます。
施設区分が「国外 🗕			施設区分 国外団体 施設コード 001 自動発		※変更し、トの 更新 を 押すと施設情報が更
団体」の登録済施			施設名 アメリカビル	郵便番号から住所を検索	新されます。
設の分類一覧にな			住所	住所から郵便番号を検索	※ <mark>宛名印刷</mark> を押すと
ります。			アメリカ合衆国_ユーヨーク州マン/ TEL	ハッタンストリート	宛名シールが出力で
			不在者投票管理者		きます。
			敬称 様 🔹		※ <mark>クリア</mark> を押すと、画
	決定 🖁		更新 🔁 宛名印刷 🧾	クリア 🛃 閉じる 😿	面クリアされます。

施設区分が「国外団体」の登録済施設の一覧になります。 ※施設区分が「国外団体」以外の施設は表示されません。 施設名を押すと、右の施設登録欄に各情報が表示されます。 ・左の分類一覧にある各分類を選択した場合、その分類に含まれ る施設の一覧が表示されます。

・施設名検索にて検索された施設の一覧が表示されます。

前ページにある図の決定を押すと、下図が表示されます。





⑥ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。
 ※バーコード付ラベルは1選挙1枚出力されます。
 ※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

	期日前投票システム 不在者投票証明書
	- 有權者氏名 武蔵 太郎
ビュー	
カします。	

⑦ 印刷開始または プレビュー

を押します。 不在者投票証明書を出力しま

態になります。

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
検索	施設選択	生年月日 クリア	投票区 クリア	交付	集計	投票情報		再発行		送付書 印刷	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F2:施設選択	施設選択画面が表示されます。
	前ページの上図を参照してください。
F3: 生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:交付	不在者投票の交付処理を行います。
F6:集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F9:再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11:送付書印刷	滞在地用の送付書を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索	宛名ラベル 印刷	生年月日 クリア	投票区 クリア		集計				交付取消	証明書 印刷	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F2: 宛名ラベル印刷	施設の宛名ラベルを出力します。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6:集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F10:交付取消	交付を行う前の状態に戻します。
F11:証明書印刷	不在者事投票証明書を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【③受理】A 一般受理

交付した不在者投票を受理する機能です。

ここでの受理登録は、不在者投票の外封筒に貼ったバーコード付ラベルを バーコードリーダーで読み取ることで選挙(投票用紙)ごとに受理登録ができます。



※交付していない選挙人を検索すると、下図のようになり、受理が行えません。

🔁 期日前投票システム 不在者投票 一般受理		
A 不在者投票 一般受到	里	平成26年3月2日 09:38 古役所内期日前投票所
拾押区 第頁 ■ 行 ○001 ○02		選挙人属性 一般 入場券配布状況
投票区名 カナ氏名 オナ氏名 第一投票区 ムサシ ハナコ		
漢字氏名 武蔵 花子 生年月日 昭和24年1月12日 生 武蔵市北町一丁目1番1 1 1		
14 所 選択 受付可否 選挙名 ■ 不可 衆議院武蔵県選挙	ок	受理方法 受理結果 郵送 ▼ 受理 ▼
■ 不可 衆議院比例代表選挙 ■ 不可 最高裁判所国民審査		
4	平成26年3月2日 投票立会人修正	
F1 F2 F3 F4 検索 生年月日 投票区 勿ア 効ア	F5 F6 F7 F8 受理 電卓 投票情報 代理情報	F9 F10 F11 F12 報 不在 事務処理 終了

※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、前ページの投票立会人修正を押すと、 下図が表示されるので「立会人修正1」または「立会人修正2」を入力し、決定を押します。

期日前投票システム 投票立会人修正	×
立会人氏名1 立会人氏名2	- -
決定 🖁 🕴 👘 🕹	l 😵

※受理不能となる場合※
・受理日に受理期間の以外の日付が入力されている
・交付していない
・期日前投票済が登録されている
・不在者投票受理済が登録されている

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:受理	受理の受付処理を行います。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11:不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10:受理取消	受理前の状態に戻す際に使用します。
	※交付された状態に戻ります。
F11:不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【③受理】B 指定施設投票(一括受理)

施設毎に複数人を一括で受理することができます。







一括受理が完了すると、 右図のようにそれぞれの項目 が自動的に集計され、受理状態 になります。



※メモ※	
一括受理にはファンクションボタンはありません。	
【③受理】C 船員投票(指定港)

指定港から不在者投票の受理を行うことができます。



※メモ※

指定港は、交付を行わずに受理を行います。 予め選挙人属性が船員で登録されているため、選挙人属性が「船員」になります。 標準で受理方法が「郵送」になるので、必要に応じて変更ができます。 ※交付済の場合は受理できません。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	船員一覧	生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F2:船員一覧	選挙人属性が船員の一覧を表示します。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:受理	不在者投票の受理を行います。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11:不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10:受理取消	受理の取消を行います。
F11:不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【③受理】D 船員投票(洋上)

洋上(船の中)から不在者投票の受理を行うことができます。



※メモ※
洋上は、交付を行わずに受理を行います。
予め選挙人属性が船員で登録されているため、選挙人属性が「船員」になります。
標準で受理方法が「ファクシミリ」になるので、必要に応じて変更ができます。
※交付済の場合は受理できません。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	船員一覧	生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F2:船員一覧	選挙人属性が船員の一覧を表示します。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:受理	不在者投票の受理を行います。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11:不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10:受理取消	受理の取消を行います。
F11:不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【③受理】E 南極投票

南極から不在者投票の受理を行うことができます。



※メモ※
南極は、交付を行わずに受理を行います。
予め選挙人属性が南極で登録されているため、選挙人属性が「南極」になります。
標準で受理方法が「ファクシミリ」になるので、必要に応じて変更ができます。
※交付済の場合は受理できません。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:受理	受理の受付処理を行います。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11:不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F1.2
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8:代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10:受理取消	受理前の状態に戻す際に使用します。
	※交付された状態に戻ります。
F11:不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。



投票用紙の返票を登録することができます。



※返票状態の扱い※
 返票状態の選挙人を受付画面または交付画面にて検索すると、下図のように
 受付画面欄が「返票」と表示され、受付できる状態になります。

 (数) 愛付可 選挙名 愛知 交付日 愛付場所

-	選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
		返票	衆議院武蔵県選挙	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前
	~	返票	\$P\$議院比例代表選挙	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前
	•	返票	员高裁判所国民審査	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前
1						ŀ

※返票不能となる場合※ ・交付または受理していない

・期日前投票済が登録されている

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	返票	電卓	投票情報					終了

ボタン	内容
F1:検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、検索を押すことで
	検索を行います。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが移動しま
	す。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F5:返票	投票用紙の返票の受付処理を行います。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明(Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		電卓	投票情報			返票取消		終了

ボタン	内容
F1:再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。
	複数一覧等が再表示されます。
F3:生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フィーカスが
	移動します。
F4:投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フィーカスが移動します。
F6:電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7:投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。
	個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10:返票取消	返票の取消を行います。
	※受理状態に戻ります
F12:終了	期日前投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。



【①情報修正】A 投票情報メンテナンス

投票の状態を修正できます。

※この処理は選管様での操作で行います。

	投票区名 第一投票区 カナ氏名 ムサシタロク オーカー	①整理番号(投票区)もし
001 0001 01 1 検索 Q 条(件)*	生年月日 昭和25年10月2日 年齢 63 性別 男 上 作所 武蔵市北町一丁目1番1号	(は、医学バセル) / エキ 月日を入力して 検索 して検索します して はます して し し し し し し し し し
投票情報 現日名 成在の設定値 项目名 成在の設定値 受付区分 期日前 投票体局 2号事由 名濁対象処理施末 PC1 名濁対象処理施末 PC1 投票格果 受付 投票指果 受援 投票場所 市设所内期日前投票所 投票場所 市设所内期日前投票所 投票場所 市设所内期日前投票所 投票地理時 平成26年3月3日 14:50:420 投票場所 市设所内期日前投票所 投票項目時 平成26年3月2日 請求市日 平成26年3月2日 請求名 9년 請求名 平成26年3月2日 資付方法 勤送 交付方法 勤送 交付加新 市役所内期日前投票所 交付加新 市役所内期日前投票所 交付加新 市役所内期日前投票所 交付加新 市役所内期日前投票所 交付加票目 平成26年3月2日 交付加票目 平成26年3月2日 交付加票目 平成26年3月2日 次に加速率 1		②修正したい項目を変更ま たはプルダウンにて返更し ます。
	マ エー 閉る	
	指報修正	
はい <mark>を押します。</mark>	はい いれえ	
はいを押します。 <u> </u> 歴 を押します。	はい しいえ 情報修正 投票情報を更新しました。 OK	
はいを押します。 <u> </u> を押します。 変更した箇所の色が	はい <u>しい</u> 「接 <mark>勝修正</mark> 」 投票情報を更新しました。 OK のK 変わり、「現在の設定値」も変更後	の値に変わります。

Ĵ	選挙	を選択し、	下図のコピー	を押すと、	変更	した内容が選抜	尺した選挙に	も反映されま	す。
	複写	衆議院比例代表選挙	5	■					

【①情報修正】B 個人情報メンテナンス

選挙人の状態を修正できます。 ※この処理は選管様での操作で行います。



一括修正機能

EXCEL や ACCESS のデータから異動情報や属性情報を一括で変更することができます。 一括で修正できる内容は、属性情報の「船員」、「在宅」、「在宅代理」、「南極」異動情報の 「11条」メモ情報 となります。

前ページの<mark>一括修正</mark>を押すと、下図が表示されます。

①一括修正ファイルを作成します

作成するファイルは、個人番号を同じ列で管理しているファイルです。

②上記①で作成したファイルの個人番号の列の全てを選択してコピーをします。



⑤貼り付けした内容が一覧表示して
 いる状態で
 読込を押します。



⑥選挙人台帳に登録されて いることを検索した結果が 表示されます。

併せて、選挙人台帳登録者 には選択欄に✔が入ってい ます。

【①情報修正】C 二重登録一括登録

この機能は、転入前自治体コードと転出先自治体コードを使用して二重登録に 異動情報を登録することができます。

期日前投票システム コ	二重登録一括登録	绿									
執行日 平成26年3月10日	通常選挙	•	区 分 1:フラグ・	tyh 🔹	指定 自治体	都道府県 01 :北海道	×	市区町村 01100:札幌市	•		们制限
適 抹消	名簿番号	力	▶氏名	漢字氏名	性	生年月日		現住所	¥	動日	異動先伯
•											Þ
		a lu-t	. 🗖						an de la la	1	8914 7
	CS	7出7									BIUS K

R	🧿 期日前投票シ	ステム 二重	重登録一括登録	2								×
	執行日 平成26年3	月10日:	通常選挙	•	区 分 2:照会: 回答	•	指定 「 自治体「	都道府県 01:北海道	×	市区町村 01100:札幌市	•	
	名)	尊番号	力 大大 氏名	3	漢字氏名	性	生年月日		現	住所	転入届出日	前住所
	۹											Þ
			CS	∕出力		二重發	録通知書					閉じる 👥

【①情報修正】D4ヶ月抹消一括登録

異動情報の「4か月抹消」を一括で登録することができます。



※メモ※	
本日の日付	システム日付を自動表示します。
抹消の対象日付	4か月前の日付を自動表示します。(対象日付を含みます)
	変更するにはクリックしてカレンダー-画面からおこないます。
県内転出、県外朝	転出、国外転出、職権削除のうち4か月抹消処理を行う異動情報に
✔を入れます。	
また、「二重登録	の設定者を含めない」に✔を入れると4か月抹消処理は行われません。

一括抹消の登録解除方法

4か月抹消の一括処理した後で登録内容を元に戻す手順になります。 キーボードの Ctrl を押すと、下図のように実行が削除に切り替わります。

🔁 期日前投票システム 4か月抹消−	
本日の日付	平成26年3月3日
抹消の対象日付	<u>平成25年11月3日</u> (対象日は含みます。)
☑ 県内転出☑ 県外転出	🗆 二重登録の設定者を含めない
✓ 国外転出✓ 職権削除	武蔵解除 閉じる 日

①<u>削除</u>を押すと、削除する件数 確認画面が表示されます。



【②マスタ登録】A 選挙登録

執行選挙の登録、変更、削除を行います。

	登録を行う項目の一覧
執行日	執行日を入力します。空欄をクリックするとカレンダーが表示されます。
登録基準日	登録日を入力します。空欄をクリックするとカレンダーが表示されます。
選挙ID	選挙情報の表示順です。
選挙種別	リストから執行選挙の種別を選択します。
執行選挙名	執行選挙名を登録します。※帳票でのタイトルに反映されます。
正式名	選挙正式名を登録します。※帳票でのタイトルに反映されます。
短縮名	選挙短縮名(2文字) ※ラベル項目や抄本の表示で使用します。
公示日/告示日	公示日もしくは告示日を入力します。 ※執行日から自動取得
期日前投票開始日	期日前投票開始日を入力します。 ※執行日から自動取得
交付開始日	不在者投票の交付を開始する日を入力します。 ※自動取得
交付終了日	不在者投票の交付を終了する日を入力します。 ※自動取得
在外交付開始日	在外投票の不在者投票交付を開始する日を入力します。
受理開始日	不在者投票の受理ができる日を入力します。 ※自動取得
執行日満年齢	執行選挙の年齢要件を変更できます。 ※通常「20」歳
執行日 ID	執行日IDは入場整理券のバーコード情報に合せます。

基本操作と画面の説明

 ③選挙の詳細情報に なります。
 ※変更を行い、右の
 更新を押すと選挙情 報が変更されます。
 ※削除を押すと、表示 されている選挙登録 が削除されます。

🔀 期日前投票システム 選挙登録		
執行日 登録基準日 登録済み 平成26年3月10 数行日 知行8年5月15日 執行日	8	
【選挙ⅠD】 1 選挙種別 衆議院小選挙区選挙	更新 🔂	キャンセル 💡
執行選挙名 衆議院武蔵県選挙	┌選挙削除 ──	
正式名 衆議院武蔵県選出議員選挙	 この選挙の削 この執行日 	削除 マーザ削除
短縮石 <u>水理</u> 公元日/告元日 平成26年2月27日	□ 選挙のずら	、10月11年
期日前投票開始日 平成26年2月28日 ~ 平成26年3月9日		
交付開始日 平成26年2月28日 交付終了日 平成26年3月9日		
	新規 🔓	削除 🥃
受理開始日 平成20年2月28日 執行日満年齡 20 威	,	
執行識別 執行日ID 内容	執行日	IDのみ更新
更新清 CD 執行選挙名 選挙区分 投票期間		
1 衆議院武蔵県選挙 国政選挙 平成26年2月28日 ~ 平成2 2 衆議院比例代表選挙 国政選挙 平成26年2月28日 ~ 平成2	6年3月9日 6年3月9日	
3 最高裁判所国民審査 国政選挙 平成26年2月28日 ~ 平成2	6年3月9日	
		MUS 🚺

 ①登録済の執行日の一 覧が表示されます。
 ※執行日を押すと、下の
 「②」に選挙の一覧が表示されます。

 ②「①」の執行日にて登録済の 選挙の一覧になります。
 ※選挙をダブルクリックする と、左上の「③」に詳細が表 示されます。 各日付の項目をダブルクリックすると、下図のカレンダーが表示されます。 下図の日付を押し、決定を押すと反映されます。





⑤選挙種別をプルダウンから選択します。
※選択すると、選挙種別及び執行日に合わせた詳細情報が自動的に計算されて表示されます。
詳細情報は必要に応じて変更できます。

削除方法

選挙削除
 ○この選挙の削除
 ○この執行日で一括削除
 □ 選挙のずらしを行う

選挙削除						
○この選挙の削除	選択表示している選挙情報のみ削除します。					
○この執行日で一括削除	選択表示している選挙情報のみ削除します。					
□選挙のずらしを行う	無投票になり選挙 I Dをずらす(=選挙 I D番号を変更)場合に					
	✔を入れます。					

執行識別(=執行日ID)の登録

入場整理券のバーコード情報に執行を区分する I D番号がある場合、執行 I Dを 入力することができます。

下図の<mark>執行日IDのみ更新</mark>を押して登録となります。

執行識別	執行日ID	内容		執行日IDのみ更新	
					_

【②マスタ登録】B 管轄区設定

投票所名、期日前投票所、投票区、開票区を登録することができます。

🔀 期日前投	票システム 投票区	情報設定				×
	投票区コード	投票区名	投票所名	開設時間帯	投票所住所	電話番号
▶ 1	001	第一投票区	第一投票所			
2	002	第二投票区	第二投票所			
3	003	第三投票区	第三投票所			
4	004	第四投票区	第四投票所			
5	005	第五投票区	第五投票所			
6	006	第六投票区	第六投票所			
7	007	第七投票区	第七投票所			
8	008	第八投票区	第八投票所			
*						
•				1		L.
更	新 🔂 :	受付場所の設定 閉票区の	設定 選挙区の設定 行	敗区の設定		閉じる 🔣

	投票所情報項目
投票区コード	投票区のコードを登録します。
投票区名	投票区名を登録します。
投票所名	投票所名を登録します。
開設時間帯	開設時間帯を登録します。
投票所住所	投票所住所を登録します。
電話番号	電話番号を登録します。
FAX 番号	FAX 番号を登録します。
開票区名	開票区名称を登録します。
	開票区が複数ある場合にはそれぞれの開票区名称を登録します。
指定投票区	指定投票区に✔を入れます。
検索時の色	選挙人の検索時に表示する背景の色を登録します。

※メモ※

・一般的には、「投票区コード」、「投票区名」、「投票所名」の3つを登録し、 その他情報は省略します。

上図の「受付場所の設定」、「開票区の設定」、「選挙区の設定」、「行政区の設定」については、 ボタンを押すと、それぞれ異なる画面が表示されるため、次ページ以降での説明となります。

受付場所の設定

受付場所の登録を行います。



投票所情報項目				
受付場所コード	受付場所のコードを登録します。			
受付場所名	受付場所名を登録します。			
端末ごとの色	端末ごとに表示する背景の色を登録します。			
ムサシ	開票区の略称が表示されます。			

開票区の設定

開票区の登録を行います。

		開票区コード	開票区名	開票区略称	PDFファイル出力先	検索時の色
	▶ 1	01	ムサシ市	ムサシ		(未設定)
開業区の設定	*					(未設定)

	投票所情報項目				
開票区コード	開票区のコードを登録します。				
開票区名	開票区名を登録します。				
開票区略称	開票区の略称を登録します。				
PDF ファイルの出力先	PDF ファイルの出力先のパスを登録します。				
検索時の色	検索時に表示する背景の色を登録します。				

選挙区の設定

選挙区の登録を行います。

		選挙区コード	選挙種別	表示用選挙区コード	選挙区名	検索時の色	ムサシ
		01	衆議院小選挙区選挙 ▼	01	武蔵県選挙区	(未設定)	V
選挙区の設定			•			(未設定)	

	投票所情報項目				
選挙区コード	選挙区のコードを登録します。				
選挙種別	選挙種別を選択します。				
表示用選挙区コード	画面表示用の選挙区コードを登録します。				
選挙区名	選挙区名を登録します。				
検索時の色	検索時に表示する背景の色を登録します。				
ムサシ	開票区の略称が表示されます。				

行政区の設定

		行政区コード	行政区名	選挙管理委員長名	検索時の色	ムサシー
	1	01	ムサシ行政区	武蔵 長	(未設定)	
「丁収区の設定」	*				(未設定)	

投票所情報項目	
行政区コード	行政区のコードを登録します。
行政区名	行政区名を登録します。
選挙管理委員長名	選挙管理委員長の名前を登録します。
検索時の色	検索時に表示する背景の色を登録します。
ムサシ	開票区の略称が表示されます。

【②マスタ登録】C多目的

システムで使用するマスタ情報を管理する機能です。 登録内容は、画面や帳票に反映をします。 本機能については、弊社 SE にお問い合わせください。

🔀 期日前投票システム 多目的登録			
[1-00)] 項目管理用	(2 - 0	5】目次
【1-01】投票方法	【1-02】投票事由	【2-01】年代	【2-02】異動事由(住基)
【1-03】地区名	【1-04】請求区分	【2-03】異動事由(選管 一般選挙)	【2-04】異動事由(選管 農業委員
【1-05】投票の状態	【1-06】投票券返送理由	【2-05】異動事由(選管 海区)	【2-06】異動事由(選管 財産区)
【1-07】修正理由	【1-08】選挙人風性	【2-07】異動事由(選管 土地改良	【2-08】異動事由(選管 国民投票)
【1-09】施設区分	【1-10】 選挙区分	【2-09】異動事由の短縮名	【2-10】異動事由抄本表記
【1-11】名簿区分	【1-12】不在受理結果	【2-11】パーコードラベル項目マスタ	【2-12】帳票レイアウト
【1-13】代理投票の事由	【1-14】和曆	【2-13】投票状態ホスト変換	【2-14】名簿区分市スト変換
【1-15】続柄	【1-16】町丁目	【2-15】受付区分ホスト変換	【2-16】速報集計時刻 期日前
【1-17】国籍区分	【1-18】拒否理由	【2-17】投票状態抄本表記	【2-18】 期日前帳票リスト関連
【1-19】不在請求者区分	【1-20】不在交付方法	【2-19】期日前帳票統計関連	【2-20】期日前帳票提出関連
【1-21】不在受理方法	【1-22】受付区分	【2-21】期日前帳票他関連	【2-22】当日帳票状況関連
【1-23】返票事由	【1-24】入場券再発行理由	【2-23】当日帳票投票数関連	【2-24】速報集計時刻 当日
			全(ビューのOSV出力 🍡 👳
			戻る

全てビューの CSV 出力を押す
 と、設定している内容を CSV
 形式でファイルに出力することができます。
 保存先とファイル名が指定できます。

各項目の設定内容 【1-00】項目管理用

【1-01】投票方法	
方法コード	内容表記
1	一般票
2	点字票
3	代理票

【1-02】投票事由	
事由コード	内容表記
1	1号事由
2	2号事由
3	3号事由
4	4号事由
5	5号事由
6	在宅郵便

【1-03】地区名

コード値	施設の分類名
01	本庁管轄
02	市外施設
03	県外施設

【1-04】請求区分

区分コード	内容表記
1	直接
2	郵便
3	使者
4	代理人

【1-05】 投票の状態

状態コード	内容表記
1	交付
10	名簿対照
2	受理
3	返票
4	保留
5	拒否
6	期日前
7	当日投票
8	交付無効
9	受理無効

【1-06】投票券返送理由

理由コード	内容表記
0	未送付
1	宛先不明
2	未着
3	本人棄権返送
4	転出先住所不明
5	本人紛失

【1-07】修正理由

理由コード	内容表記
1	誤記訂正
2	補正登録
3	異動更新
4	属性変更
5	修正日なし

【1-08】 選挙人属性

属性コード	内容表記
1	一般
2	船員
3	在宅
4	在宅代理
5	南極

【1-09】施設区分

区分コード	内容表記
1	病院
2	老人木一ム
3	養護施設
4	監獄·代用牢獄
5	少年院
9	国外団体

【1-10】 選挙区分

l	区分コード	内容表記
	1	国政選挙
	2	都道府県政選挙
	3	市区町村政選挙

【1-11】名簿区分

区分コード	内容表記
0	通常選挙
1	農業委員会選挙
2	海区選挙
3	財産区選挙
4	土地改良区選挙
9	国民投票

【1-12】不在受理結果

結果コード	内容表記
1	受理
2	未受理
3	仮投票

【1-13】代理投票の事由

事由コード	内容表記
1	心身の故障その他の事由

【1-14】和暦

	和暦コード	ホストコード	漢字表記	アルファベット表記
ľ	1	18680125	明治	M
ľ	2	19120730	大正	Т
ſ	3	19261225	昭和	S
ſ	4	19890108	平成	Н

【1-15】続柄		
続柄コード	ホストコード	内容表記
00	01	世帯主

【1-16】町丁目			
町丁目ID	名称	郵便番号	力ナ名称
001	OO∎T	123-4567	マルマルマチ

【1-17】 国籍区分		
区分コード	内容表記	
0	日本人	
1	外国人	

【1-18】拒否理由		
理由コード	内容表記	
0	本人と認められない	
1	挙動不審	

【1-19】不在請求者区分

区分	`⊐K	内容表記
	0	本人
	1	不在者投票管理者
	2	代理人

【1-20】不在交付方法

方法コード	内容表記
0	直接
1	郵送

【1-21】不在受理方法

方法コード	内容表記
0	直接
1	郵送
2	ファクシミリ

【1-22】受付区分

区分二十	内容表記
01	期日前
02	当日
11	名簿登録地
12	施設
13	滞在地
14	在宅郵便
15	国外
16	南極
51	船員(船舶内 名簿登録地)
52	船員(船舶内 指定港)
53	船員(指定港)
54	船員(洋上)

	【1-23】返票事由
事由コード	内容表記
0	棄権
1	本人不在

理由コード	内容表記
1	持って来なかった
2	入場券 未着
3	紛失
4	その他

各項目の設定内容 【2-00】目次

【2-01】年代			
年代コード	年代	小計間隔	
0	20		
1	21		
2	22		
3	23		
4	24	1	
5	25		
6	26		
7	27		
8	28		
9	29	1	
10	30		
11	31		
12	32		
13	33		
14	34	1	
15	35		
16	36		
17	37		
18	38		
19	39	1	
20	40		

21	41	
22	42	
23	43	
24	44	1
25	45	
26	46	
27	47	
28	48	
29	49	1
30	50	
31	51	
32	52	
33	53	
34	54	1
35	55	
36	56	
37	57	
38	58	
39	59	1
40	60	

41	61	
42	62	
43	63	
44	64	1
45	65	
46	66	
47	67	
48	68	
49	69	1
50	70	
51	71	
52	72	
53	73	
54	74	1
55	75	
56	76	
57	77	
58	78	
59	79	1
60	80	

【2-02】 異動事由(住基)

事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称
11	4	11	国外転出
12	3	12	県外転出
13	3	13	県内転出
14		10	転出取消
41	5	2	死亡
42	9	3	国籍喪失
43	8	4	失踪宣告
51	8	8	職権消除
52		7	職権回復

【2-03】 異動事由(選管 一般選挙)

事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称
21	2	6	11条
31	9	1	誤載
32	7	9	新住所地
33	99	5	4か月抹消
34		14	補正登録

【2-04】 異動事由(選管 農業委員会)

事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称

※オプション機能となります。

【2-05】 異動事由(選管 海区)				
事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称	
			·	

※オプション機能となります。

【2-06】異動事由(選管 財産区)				
事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称	

※オプション機能となります。

【2-07】異動事由(選管 土地改良区)				
事由コード ホストコード 表示優先順位 名称				

※オプション機能となります。

【2-08】 異動事由(選管 国民投票)

事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称
21		5	4条
31	9	1	誤載
32		9	他市登録
34		14	補正登録

異動種別	事由コード	短縮名
住基 🗾	11	国外
住基 🖃	12	県外
住基 🖃	13	県内
住基 👤	14	転取
住基 🖃	41	死亡
住基 💽	42	死亡
住基 🖃	43	死亡
住基 🖃	51	職消
住基 💽	52	職回
一般選挙 💽	21	11条
一般選挙 🔄	31	誤載
一般選挙 💽	32	二重
一般選挙 💽	33	4抹
一般選挙 🔄	34	補正
国民投票 🗾	21	4条
国民投票 🗾	31	誤載
国民投票 🗾	32	他市
国民投票 🗾	34	補正

【2-09】 異動事由の短縮名

【2-10】異動事由抄本表記

異動種別	事由コード	記号文字列
住基 🗾	11	国外転出
住基 🖃	12	県外転出
住基 👤	13	県内転出
住基 🖃	14	転出取消
住基 🖃	41	死亡
住基 👤	42	国籍喪失
住基 🖃	43	失踪宣告
住基 👤	51	職権消除
住基 👤	52	職権回復
一般選挙 🔄	21	11条
一般選挙 🔄	31	誤載
一般選挙 🔄	32	新住所地
一般選挙 🔄	33	4か月抹消
一般選挙 📃	34	補正登録
国民投票 📃	21	4条
国民投票 📃	31	誤載
国民投票 📃	32	他市登録
国民投票 📃	34	補正登録

【2-11】バーコードラベル項目マスタ

項目ID	追記可	内容表記
0		バーコード
1		漢字氏名
2		カナ氏名
3		力ナ氏名
4		生年月日
5		名簿番号
6		選挙名
7		投票事由
8		投票区名称
9	V	性別
10	V	性別(M or W)
11	V	性別(M or F)
12		市区町村選挙管理委員会
13		施設番号
14		選挙短縮名
15	Γ	施設名
16		発行時間
17		発行場所
18		市区町村名
19		委員長名
20		選挙区
21	Γ	空白
22	Γ	発行日付
23		投票方法
24		人数カウンタ
25		請求方法
26		投票所名称

【2-12】帳票レイアウト

帳票種別		選挙種別	IJ	レイアウト名	頁毎の行数
期日前投票録	-	(共通)	•		
選挙人名簿抄本	-	(共通)	•	練習用バーコード一覧2	20
不在者投票調書	-	(共通)	•	01_調書埼玉2	
バーコードラベル	-	(共通)	•	rpt_labe170NW7	
投票状况一覧	-	(共通)	•		
二重登録通知書	-	(共通)	•		15

【2-13】投票状態ホスト変換

投票状態コード	ホストコード
1:交付 🗾	003
10:名簿対照	
2:受理	002
3:返票 🗾 🗾	
4:保留 🗾	
5:拒否 🗾	
6:期日前	002
7:当日投票	001
8:交付無効	
9:受理無効	

【2-14】 名簿区分ホスト変換

名簿区分コード	ホストコード
0:通常選挙 🔽	0
1:農業委員会選挙 ▼	1
2:海区選挙 _	2
3:財産区選挙 _	3
4:土地改良区選挙	4
9:国民投票	1

【2-15】受付区分ホスト変換

受付区分コード	ホストコード
01:期日前 📃	01
02:当日 👤	01
11:名簿登録地 🗨	01
12:施設 🗨	02
13:滞在地 🗨	04
14:在宅郵便 🗾 💌	05
15:国外 👤	10
16:南極 📃 🚽	11
51:船員(船舶内 名簿登録地) 📃 💌	06
52:船員(船舶内 指定港) 📃 👤	07
53:船員(指定港) 📃 💌	07
54:船員(洋上)	08

【2-16】速報集計時刻 期日前				
回数	集計時刻			
1	07:00			
2	08:00			
3	09:00			
4	10:00			
5	11:00			
6	12:00			
7	13:00			
8	14:00			
9	15:00			
10	16:00			
11	17:00			
12	18:00			
13	19:00			
14	20:00			

【2-17】投票状態抄本表記

投票状態コード	内容表記(抄本使用)
交付 🗾	交付
名簿対照	名簿対照
受理	受理
返票 🗾 🗾	返票
保留	保留
拒否	拒否
期日前 🗾	期日前
当日投票	当日投票
交付無効 🗾	交付無効
受理無効	受理無効

【2-18】 期日前帳票リスト関連

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
投票状况一覧		1	
異動者一覧 👤 🚽		2	
返戻一覧		3	
未着一覧 👤 💆		4	
返票者一覧 📃		5	
無効票一覧 📃		6	
事務処理簿 📃 💌		7	
二重登録通知書 🔹 👻		8	

【2-19】期日前帳票統計関連

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
窓口別 👱		1	
日別投票者数一覧 📃		2	
当時有権者一覧 📃		3	
投票事由別投票数		4	
時間別投票状況		5	
施設別交付·受理 📃		6	
管理者別投票数 📃 👱		7	
投票区別総括表 📃 💌		8	

【2-20】期日前帳票提出関連

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
選挙人名簿抄本 📃 💆		1	
不在者調書 📃 💆		2	
期日前投票録 📃 💆		3	
消込用差分帳票 📃 👱		4	消込用差分帳票

【2-21】期日前帳票他関連

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
施設宛名 🗾		1	
選挙人宛名 🗾 💌		2	
滞在地宛名 🗾 🚽		3	

【2-22】当日帳票状況関連

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
投票録		1	
投票者一覧 📃 🗾		2	
代理投票者一覧		3	
投票者前日一覧 📃 💌		4	

【2-23】当日帳票投票数関連

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
年代別投票者数		1	
地区別投票者数一覧		2	
時間別投票状況表		3	
投票結果報告書		4	
年齡別当日有権者統計表 🔄		5	
年齡別投票者統計表		6	
時間別報告状況		7	

【2-24】速報集計時刻 当日			
回数	集計時刻		
1	09:00		
2	11:00		
3	13.00		
4	15:00		
5	17:00		
6	19:00		

【②マスタ登録】D 病院・施設登録

病院や施設の登録を行います。

①分類を選択します。
 ②施設区分を選択します。
 ③自動発番を押します。
 ④施設名を入力します。
 ⑤郵便番号または住所を入力し、
 郵便番号から住所を検索または
 住所から郵便番号を検索を押します。
 ※一覧から選択します。

⑥TEL に電話番号を入力します。

🔀 期日前投票システム 施設	
施設名検索 (部分一致)	検索 🔍
分類一覧	施設一覧 施設登録
本庁管轄 市外施設	分類本庁管轄
味力的過去	施設区分 病院 🔄
	施設コード 005 自動発音 🔒
	施設名武蔵記念病院
	〒 336 - 0018 郵供番号から住所を検索
	住所 住所
	埼玉県さいたま市南区南本町
	TEL 000-111-2222
	不在者投票管理者
	★林 様 ・
	сรv取込み 🐚 CSV出力 🐚 支新 🔂 宛名印刷 👔 前時 👼 クルテ 🚽 閉じる 🗮
	① 更新を押します。



【③上流連携】A名簿データ取込

選挙人台帳のデータを取り込むことができます。 事前に設定してあるパラメータをもとに指定したファイルから取り込みをおこないます。 ①執行日の選挙名を確認します。

②読み込みファイルに作成 した選挙人データのファイ ルを選択します。

③レイアウト選択で「当初名簿データ取込み」を選択します。

🔁 期日前投票システム 名簿テータ取込			
パラメータ設定ファイル形式・取込項目	○名薄○		
執行日 平成26年3月10日 通常選挙 _ 名簿登録日 平成26年3月4日	○取込○		
読み込みファイル 🍡 C ¥Documents and Settings¥Administrator¥デスクトップ¥ZEN			
レイアウト選択 当初名簿データ取込み	<u>ئ</u>		
全般 Op 異動 Op バッチ Op 試食 Op 異動データ自動取込	設定更新		
「 日付エラーをシステムで修正 [/00]⇒[/01] [/00/00]→[/01/01] [02/28]→[02/28]	設定削除		
「 住所1を分割			
「 全角項目の半角を全角に変換	異動者 一覧		
☞ 強制登録(登録できない値を空白等で登録)			
「住所1から都道府県名と市区町村名を削除して登録	4か月抹消 一括登録		
□ カナ氏名を半角カナ氏名に変換			
□ 異動先自治体コードから異動先住所を登録する	<mark>外</mark> 外字 置換え		
開始行 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	戻る		

④試食を押すと取り込みテストを行います。

選挙人データが正しく取り込めるかを確認します。

⑤全件分の選挙人データを取り込むには、画面左下にある「件数」欄を空欄にして、**実行**を押すと取り込みが始まります。

取り込み時には、インジゲーターに色が増えていきます。

- 読込行番号 処理中の行番号
- 正常 設定内容で正常に取込
- ・論理エラー 設定内容の整合性が取れないデータの件数
- ・登録エラー 登録できないデータ件数
- ・ログ(全般) 取込み処理のログ情報を表示
- ・ログ(登録エラー) 登録エラーのログ情報を表示

全般 Op				
日付エラーをシステムで修正 日付項目の異常データを修正して登録します。				
	・日付データの日が"00"または"0"の場合、"01"として取り込みを			
----------------	-------------------------------------			
	行います。			
	・日付データの月が"00"または"0"の場合、"01"として取り込みを			
	行います。			
	・日付データの日が当該月の日として無効な場合、当該月の最終			
	日として取り込みます。			
	例) 閏年ではない年の2月29日を2月28日とします。			
	日付としてありえない「1月32日」等を「1月31日」としま			
	す。			
住所1を分割	「住所1」のデータ内で最初に検出した全角空白または半角空白			
	2個を区切りとして「住所1」と「住所2」に分けます。			
全角項目の半角を全角に変換	全角項目において、以下の処理を行います。			
	・半角空白二つは全角空白一つに置き換えます。			
	・半角空白一つは全角空白一つに置き換えます。			
	・他の半角は全角に置き換えます。			
強制登録(登録できない値を空	マスタ登録のない値を強制登録します。			
白等で登録)				
住所1から都道府県名と市区	削除したい場合に使用します。			
町村名を削除して登録				
カナ氏名を半角カナ氏名に変	カナ氏名が全角の場合、半角カナ氏名に変換します。			
換				
異動先自治体コードから異動	異動先住所の表記を自治省 CD を参照して登録します。			
先住所を登録する				

レイアウトを選択します。

- ・異動データの取込み
- ・名簿データの取込み

ファイル形式を変更でき <u></u> ます。

※変更する内容について は、弊社 SE にご相談くだ さい。

		10	酒口次	ŦI		8.864	#16	-	- 名前孝
ノアイル形式		205A	項目活	(1)		19416/26	ft)	ノフク争項	1 2°C
1 固定長 🔄		0	投票区	н		15	3		- T
1 改行あり 👱	2		海田留ち			20		<u> </u>	
3 シフトJIS 🔄	4		行服品	н		20	2		設定更新
2 バイト数で計算 🗾	- 7	0	個人報号	н		3	10		
レコード長 725	6		パーコード	н			10		
	7		名簿登録日	西暦(年4桁)		616	8		
<< 説明 >>	8	0	性別	н		107	1		設定削降
7ァイル形式 取込項目の設定	9		力ナ氏名	н		77	30		
●CSV形式の場合、「開始」欄に何番	10		カナ氏	н					
目の項目かを入力してください。	11		カナ名	н					
●周定長の場合「開始」際に項目の	12		漢字氏名	Z		37	40		星動は
開始位置、「桁」欄に項目長を入力	13		漢字氏	Z					二暫
0.00/280.6	14		漢字名	Z					
	15	0	生年月日	西暦(年4桁)	💌	108	8		
	16		世帯コード	н					
	17		続柄コード	н					4か月抹
	18		世帯主名	Z		126	40		10.52.5
	19		住所コード	н					
	20		現住所干	н		198	7		
	21		現住所1	Z		205	60		外
	22		現住所2	Z		287	40		소 옷 :
	23		現住所番地コード	н					直換入
			現住所 ラコード	н					
	25		現住用して番山下	in .					1
開始行 1 日 件数 1 試食		し実行	開始時刻 終了時刻	読込 ^行 番号	正常	論理エラー	- 登録	エラー ログ(全般) ログ(登録エラー)	戻る

各取込む項目の詳細設定になります。

必要に応じて変更できます。

※変更する内容については、弊社 SE にご相談くださ

【③上流連携】B 異動データ取込

異動情報のデータを取り込むことができます。

事前に設定してあるパラメータをもとに指定したファイルから取り込みをおこないます。 異動情報が複数ある場合は、作成の日付が古いものから取り込みをしてください。 ※設定内容の変更の際には弊社 SE へお問い合わせください。

①執行日の選挙名を確認します。

 ②読み込みファイルに作成 した異動データのファイル を選択します。

③レイアウト選択で「異動データ取込み」を選択します。

◎期日前投票システム 異動データ取込		
パラメータ設定	ファイル形式・取込項目	★異勤★
執行日 平成26年3月10日 通常選挙 🔄	名簿登録日	★裏新★
読み込みファイル 🌆 C.¥Documents and Settings¥matsuzaki¥デスクト	ッブ¥IDO	□ 名前を変 えて保存
レイアウト選択 異動データ取込み		3
全般 Op 異動 Op / バッチ Op	試食 Op 異動データ自動取込	設定更新
□ 日付エラーをシステムで修正 「ペロン」「ペロ」「ペロ」ペロ]		Ø
[02/29]⇒[02/28]		設定削除
□ 住所1を分割		
□ 全角項目の半角を全角に変換		異動者 一覧
☞ 強制登録(登録できない値を空白等で登録)		
□ 住所1から都道府県名と市区町村名を削除して登録		4か月抹消
□ 力ナ氏名を半角力ナ氏名に変換		10.222.9474
□ 異動先自治体コードから異動先住所を登録する		外
		外字 置換え
開始行 1 💽 🕨 開始時刻 読込行審	8号 正常 論理IF- 登録IF- Dパ全般)	
件数	ロゲ(登録エラー)	戻る

④ 試食を押すと取り込みテストを行います。

異動データが正しく取り込めるかを確認します。

⑤全件分の選挙人データを取り込むには、画面左下にある「件数」欄を空欄にし

て、実行を押すと取り込みが始まります。

取り込み時には、インジゲーターに色が増えていきます。

- ・読込行番号 処理中の行番号
- ・正常 設定内容で正常に取込
- ・論理エラー 設定内容の整合性が取れないデータの件数
- ・登録エラー 登録できないデータ件数
- ・ログ(全般) 取込み処理のログ情報を表示
- ・ログ(登録エラー) 登録エラーのログ情報を表示

異動者一覧を押すと、取り込んだ異動情報を日付や異動事由ごとに一覧で表示や 印刷ができます。

4か月抹消一括処理を押すと、4か月抹消を一括で行う際に使用します。 外字置換えを押すと、外字の文字を平易な字に置き換える場合に使用します。 ※この処理には、事前に変換前と変換後の文字対象マスタが必要となります。

	・日付データの日が"00"または"0"の場合、"01"として取り込みを
	行います。
	・日付データの月が"00"または"0"の場合、"01"として取り込みを
	行います。
	・日付データの日が当該月の日として無効な場合、当該月の最終
	日として取り込みます。
	例) 閏年ではない年の2月29日を2月28日とします。
	日付としてありえない「1月32日」等を「1月31日」としま
	す。
住所1を分割	「住所1」のデータ内で最初に検出した全角空白または半角空白
	2個を区切りとして「住所1」と「住所2」に分けます。
全角項目の半角を全角に変換	全角項目において、以下の処理を行います。
	・半角空白二つは全角空白一つに置き換えます。
	・半角空白一つは全角空白一つに置き換えます。
	・他の半角は全角に置き換えます。
強制登録(登録できない値を空	マスタ登録のない値を強制登録します。
白等で登録)	
住所1から都道府県名と市区	削除したい場合に使用します。
町村名を削除して登録	
カナ氏名を半角カナ氏名に変	カナ氏名が全角の場合、半角カナ氏名に変換します。
換	
異動先自治体コードから異動	異動先住所の表記を自治省 CD を参照して登録します。
先住所を登録する	

異動 0p

異動情報が都合の良い指定期間で頂けない場合に使用します。 ※使用する際は、弊社 SE へお問い合わせください。

 全般 Op
 異動 Op
 バッチ Op
 試食 Op
 異動データ自動取込

 このデータを取り込んだら、登録済 みの最新の異動データを削除する
 開始位置
 197 データ
 0

 123時度が のデータ変動体を強調する動脈体を強調する動脈体を強調すた
 123時度が のデータ変動体を強調する
 123時度が のデータ変動体を強調する

ファイル形式・取込項目

|| 期日前投票システィ

HOST 提供のデータについて、各項目の切出しパラメータを設定します。

レイアウトを選択します。

- ・異動データの取込み
- ・名簿データの取込み

ファイル形式を変更でき - ます。

※変更する内容について は、SEにご相談ください。

15 3 20 3 23 2 3 10		設定更新
20 3 23 2 3 10		上 會 設定更新
20 3 23 2 3 10		設定更新
23 2 3 10		0XXCX/W
3 10		
e1e 0		
616 0		9
010 0		
107 1		設定削防
77 30		
37 40		異動者
		一覧
106 8		_
		a.k. (2) ++2
100 10		4/0月末) 一括登録
126 40		
400 7		
198 /		Dat
200 60		<u>91</u>
207 40		- 外子 置摘え
	77 30 37 40 108 8 126 40 198 7 205 60 287 40	77 30 37 40 37 40 108 8 126 40 198 7 205 60 287 40

各取込む項目の詳細設定になります。

I

必要に応じて変更できます。

※変更する内容については、SEにご相談ください。

【③上流連携】C ホスト転送

消し込み済み名簿抄本を本システムではなく、ホストにデータを戻して出力する場合に 使用します。 転送項目については、事前に設定した内容での転送になります。 ※変更がある場合は、弊社 SE へお問い合わせください。

🔀 期日前投票システム ホスト転送 転送ファイル・抽出条件 転送項目 ②レイアウトを選択 ①執行日を選択します。 ■執行日 平成26年3月10日 通常選挙 💽 レイアウト設定 ホスト戻しデータ します。 行削除 No. S送ファイル C.*Documents and Settings*Administrator.ACOSVデスクトップ¥fdtohyo.txt 1 BOMあり
 出力順
 2 個人番号順
 シフトJIS以外で有効 ファイル形式 1 固定長 • 3 シフトJIS ③右のアイコンを押 して、転送ファイルの 抽出条件 名前を変 えて保存 選挙人台帳 保存先を指定します。 □ 台帳修正日 ④設定内容を確認 平成22年6月12日 日以降 ☑ 異動処理日 ※保存するファイル 9 後、<mark>抽出実行</mark>を押す 投票台帳 も指定した名前で □交付受理日 平成22年4月20日 日以降 と、抽出処理を実行 「どれかあれ(ば抽出・・・・修正、具動がある、または投票データがある湿掌人のデータを抱出
 全件抽出・・・・修正、具動が考集、投票データの有期にかかわらす全体を抽出
 どれもない抽出・・・・修正、具数、投票データの全てが悪い湿草人のデータを抽出
 ことちらかあれ(は抽出・・・・員動がある、または起原データがある湿草人のデータを抽出 登録を行います。 します。 処理件数 ※下の処理件数欄に ■ 補正登録分は返さない □ 区分変換(6→2) 転送2月(1) 処理件数が表示され . ます。

転送ファイル表示を押すと、抽出実行したホスト転送ファイルをメモ帳で確認することができます。

抽出条件						
選挙人台帳	異動情報の抽出を日付指定した以降でおこない転送データを作成しま					
台帳修正日、異動処理日	す。					
投票台帳	投票情報の抽出を日付指定した以降でおこない転送データを作成しま					
交付受理日	す。					
どれかあれば抽出	選挙人台帳のうち「異動データ」と「投票データ」に登録のあった選					
	挙人のデータを抽出して転送データを作成します。					
全件抽出	選挙人台帳の全件を抽出して転送データを作成します。					
どれもない抽出	選挙人台帳のうち「異動データ」と「投票データ」の登録のない選挙					
	人のデータを抽出して転送データを作成します。					
どちらかあれば抽出	異動または返戻のどちらかがある選挙人のデータを抽出して転送デー					
	タを作成します。					
補正登録分は返さない	補正登録した選挙人台帳情報は、転送データから除外する際に使用し					
	ます。					
区分変換(6→2)	ホスト転送のデータのうち「投票データ」の期日前投票コートを不在者投					
	票情報と同じ「2」で作成する際に使用します。					

転送項目

ホストに転送する各項目の確認及び変更ができます。 ※変更がある場合は、弊社 SE へお問い合わせください。

12 期日前投票システム ホスト転送									Ľ	
転 送 ファイル・抽 出 条 件 転 送 項 目										
執行日 平成26年3月10日 通常選挙		-	レカ	ヮウト	・設定 ホスト戻しデータ				-	行挿入
ここをクリックすると変換区分の説明が表示されます		_ ,			,				_	
TN:半角版値項目 -> 桁数不足は前0埋め TC:半角項目 -> 桁数不足は半角空白埋め TK:全角項目 -> 桁数不足は全角空白埋め TL:総合項目 -> 一つ前の項目に統合		変換 区分	桁数	選挙	項目名	フラグ	一致時 出力値	不一致時 出力値	1	行削除
TF:75/項目 -> 一致時(不一致時)出力値	▶1	ΤN	10		個人番号					
TV:和唐 ->7桁変換(年号M,T,S,H)	2	TN	3		投票区コード					行追加
Tw:和暦 ->7桁変換(年号1,2,3,4) DS:抽出時日付->西暦8桁	3	ΤN	5		頁番号					
DV:抽出時日付->和唐7桁(年号M,T,S,H)	4	ΤN	5		行番号					□ 名前答案
ZS:リテラル ->指定された桁数の半角空白	5	CD	3					001		2. Cl##
ZC:リテラル ->指定された仕意の文字 ZZ:リテラル ->指定された桁数の半角"0"	6	CD	3					001		t t
CD:最優先の異動事由をコートで返す	7	ZZ	15							20~07 (第14)6
改行(M13 と M10の 2行が改行の設定です)	8	TN	3	01	投票状態					62XE X 1/1
彈拳人台幅 扨亜ム帳	9	TN	3	02	投票状態					
	10	72	15	~	FLATEL DeSign (C) (4)					3
個人番号	11	TD	8	0	「投票状態別日村」					经定期服务
载行日 ID	12	70	8	ue	【投票状態別目刊】					BROCH 1995
教行され モード モード	10	23	40		10					
第冊番号 百報号	15	<u>е</u> п			10					
行善号	16	001			10					抽出実行
登録日	17									処理件数
バーコード 在外選業人評番号	18									
<u> 存砕選挙人証画像パス</u>	19									
は あっ ド	20									#721-71
世帯コード 世帯主名	21									**************************************
読術コード	22								1	
· 潘宇氏名	23								1	1770
週称名 通称名力ナ	24								1	
「産業月日」	25								-	雇る
P	_								_	

【③上流連携】D 当日用分割処理

当日投票システムを使用する場合に期日前投票終了後に投票所ごとに分割した データを作成することができます。

※当日投票システムをご導入されているユーザー様のみとなります。

	🔀 期日前投票システム 当日用分割処理	
①執行日を選択し	当日用分割処理	
ます。	執行日 〒戌26年3月1日 抽出条件 振興区の選択 全で離状	
②投票区を選択しま す。 <u>全て選択</u> を押すと、全 投票区分を選択しま す。 ((4ざみります)	選択 No. 投票区名 台帳件数 進捗 マ 002 第三股票区 - - - マ 002 第三股票区 - - - - マ 003 第三股票区 - <t< td=""><td>⑥<mark>データベース作成</mark> を押すと、設定した条</td></t<>	⑥ <mark>データベース作成</mark> を押すと、設定した条
 (ビか入ります。) 選択を全て解除 を押す と、全投票区分の選択 を解除します。 (ビが外れます。) 	作成条件	件で当日投票用データを作成します。

③最適化済みのデータベースを作成するに✔を入れると、分割時に MDB ファイルの最適化を行います。

④データベース名を変更できます。

⑤データベース出力先フォルダを<mark>参照</mark>を押して指定します。 分割する MDB ファイルを出力する先になります。

異動情報の取込みを行わずに、データベース作成を押した場合、下図が表示されます。 異動の取込みを忘れている場合は、いいえを押して、異動取込み後に再度行います。

当日用分割処理	
🕜 本日の住記異動が更新されて	「おりませんが、処理を続けますか?
(はい)	ાપાર્ટ

【③上流連携】E 当日用合算処理

当日投票システムを投票所受付で使用し、投票情報が入力されている MDB を 期日前投票システムへ一括で戻すことができます。

	🔀 期日前投票システム 当日用合算処理		
①執行日を選択します。 🗕	執行日平成26年3月10日	/当日001.mdb /当日002.mdb	参昭を押すと、合算する
②MDB ファイルのある	MDBフォルダー C YUsers Vadmin VDesktop Va MDBファイル名 当日		MDB ファイルの一覧が
フォルダを <mark>参照</mark> を押し			表示されます。
て指定します。			
		2 件	
		弾 合算 戻る	
	③ 合算 を	押します。	

合算処理が完了すると、下図が表示されます。

はいを押すと、合算処理のログが表示されます。

	照台20140304_110555.log -	- ×+						ولكات	
	ファイル(E) 編集(E) 書式(Q)	表示(⊻) ヘルプ(且)							
	2014/03/04 11:05:55	重複一覧							*
当日用合算処理		+ ~	衆選		衆比		国審		
⑦ データ照合が完了しました。 ログを参照しますか?	区分 個人番号 刀丈氏名	汪中月日							Ε
	0 51601 ムサシ タロウ 投票 重複件数 1件	19501002	期日前	⇒ データなし	期日前	⇒テ゚ータケኔし	期日前	⇒テ゚ータなし	
はい いれえ									-

合算処理が終了すると、下図のようになり、合算された1つの MDB ファイルができます。



【④サーバー連携】 Α バックアップ

システムのデータベースのバックアップを行います。



③<mark>バックアップ実行</mark>を押します。

④上図のファイル選択にて選択されている形式でバックアップを行うことの確認画面になります。
 問題無ければはいを押します。

バックフ	アップ	
	MDBファイルの形式でバ	ックアップします。
	開始してよろしいですか?	
	(+/)	1003
	la Cr	

	🔀 期日前投票システム バックアップ	- U X
	バックフォルダ名 参照 発 C:¥Users¥admin¥Desktop¥a	
	バックアップファイル名 参照 🗣	
	201403041109.mdb	
	- ファイルの種類	
	◎ .mdb :Microsoft Access ファイル形式。	
	C .zip : 圧縮ファィノ バックアップ がかかります。	
⑤ <mark>0K</mark> を押します。	() 全テーブルをバックアップしました。	
※バックアップに古山 たタテ	 ○ 選挙人右帳 ○ 選挙人右帳付帯情報 ○ 選挙人類情報 ○ スは券友送情報 	ップ実行
※ハックノッノに成功した谷ノ	○ 投票 唱数 情報	
ーブルの一覧が表示されます。	 (注葉式) (背報) (注葉式) (指報) (注葉式) (指報) (注葉式) (注葉式) (計算数) (注葉式) (注葉式) (注 (計算数) (注 (注 (注	
	 ○ ホスト取込設定情報 ○ ホスト取込項目情報 ○ ホスト連携情報 	F ð <u></u>

【④サーバー連携】B リストア

バックアップファイルから、システムのデータベースを復元します。

▶ 期日前投票システム リストア	①参照を押して、バックアップファイル
リストアファイル名 🥂 🔽	
C:¥Users¥admin¥Desktop¥a¥201403041109.mdb	を指定します。
ファイルの種類	
 mdb Microsoft Access ファイル形式。 	
C.ZID : 圧縮ファイル形式。	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	②リストア実行を押して、データベース
リストア実行 🚺	
	を復元します。
Ra Ra	



③OK を押します。

※データベースの復元に成功し た各テーブルの一覧が表示され ます。

> ※メモ※ ファイルの種類について、バックアップファイルと同じ種類を選択して ください。

【④サーバー連携】C 初期化

新たに選挙情報を登録したり、研修で使用した投票情報を初期化する際に使用します。 ※初期化は十分注意の上、操作を行ってください。

🔀 期日前投票システム パスワード確認	
管理者ユーザーのIDとパスワードを入力してください。	
ПЙНУІD	- ①ログイン ID は「goma」になります。
パスワード	- ②パスワードは不要です。
設定 🕌	
③設定を押すと、下図が表示されます	- -





⑥本当に初期化してよろしい場合は、はいを押します。

データベース初期化					
(1) 初期化を完了しました。					
-	- -				
	ОК				

⑦OKを押します。

※この時点で、初期化が完了しているので、間違えて初期化した場合は、 前ページのリストアを実行し、バックアップファイルを作成した時点まで であれば復元できます。

【④サーバー連携】D 汎用データ入替処理

システムで使用するマスタ情報の入れ替えを一括で行うことができます。 ※この処理は弊社 SE での作業となりますのでご利用の場合は、お問い合わせください。

N 🔀	明日前投票シス	ステム メンテラ	ナンスデータ処理						×
X	ンテナンス	用のデータフ	アイル : *.mc	lb (Microsoft Acc	ess ファイル形	式)			
	C:¥server¥work¥Software¥Senkyo¥terabbit¥terabbit8341¥ 총삤 해고학교 해고학교					読込			
	MDBの内部	¥				接続中のデ	ータベースの	内部	
5	テーブル名		- V	コード数		テーブル名		レコードま	¢
	ID	f3	f8	flO		ID	f3	f8	fi0
) 実行				
					して、復元				
					— 戻る				
Ŧ	」」 データの入替状態								

帳票印刷

各種帳票の出力及び印刷機能になります。 投票区や日付、項目等を各帳票画面にて選択し、出力する手順になります。 帳票印刷にて、共通の操作手順を説明します。

投票区の選択

自動的に、全投票区が選択されるので、必要に応じて出力したい投票区の範囲を 変更できます。

001 ~ 008 第一投票区 ~ 第八投票区
001 ~ 2 第一投票区 ~ 第八投票区
変更したい投票区番号を入力し、 <mark>Enter</mark> を押すと 下図のように投票区の範囲が変更されます。
001 ~ 002 第一投票区 ~ 第二投票区

選挙の選択

選挙毎に出力される帳票については、下図の選挙名または選挙区分を切り替えて 出力を行います。

プルダウンになっているので、選挙名を押すとマスタに登録済の選挙名または 選挙区分が表示されます。

1	衆議院武蔵県選挙
1	衆護院武蔵県濯挙
1	衆議院武蔵県選挙
2	茶 讓 阮 比 例 忙 表 選 争 最 高 裁 判 所 国 民 審 杳

日付の選択(手入力による変更)

帳票の種類に合わせて、本日の日付または選挙登録の日付から自動的に計算されて 表示されるので、必要に応じて変更できます。

平成26年2月28日 ~ 4260310
①変更したい日付をクリックすると、上図のようになります。
平成26年2月28日 ~ 4260305
②手入力にて変更し、どこか他の項目にカーソルを
移動すると、下図のように日付が変更されます。
平成26年2月28日 ~ 平成26年3月5日
※メモ※
日付の入力は和暦になります。

日付の選択(カレンダーによる変更)

①変更したい日付をダブルクリックすると、下図の表示されます。

左の1桁については、3→昭和、4→平成となります。



②日付を選択し、決定を押すと、変更されます。

出力方式の選択

帳票により、出力する項目の順序や区分、方式等が選択できます。※選択及び変更できる抽出項目が、選択した方式に合わせて自動的に変更されます。



抽出項目の選択

帳票により、出力したい項目を選択できます。 改ページの条件等のオプション項目を選択できる帳票もあります。

必要に応じて、✔を入れる、または外します。



出力(印刷)の実行

各帳票画面にて、下図の印刷開始及びプレビューが共通であります。 必要に応じて投票区や日付、項目等を選択し、プレビューを押して内容を 確認のうえ、プレビュー画面にて印刷を実行します。 ※プレビューせずに印刷実行を押しても支障はありません。



【リスト】投票状況一覧

投票した選挙人の明細の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。 投票区別や日別、時間別に出力することができます。



日 付 時 間						
1 衆議院武蔵	県選挙	•				
平成26年3月	14日 (00 時 00 分~	23 時 00 分			
 処理対象 ✓ 直接投票 □ 施設 □ 在宅郵便 □ 船員(南極) □ 滞在地 □ 国外投票 	 ★ 株 ✓ 期日前 ✓ 交付 ✓ 受理 ✓ 返票 ○ 仮投票 ✓ 保留 	校票方法 ☑ 一般票 ☑ 点字票 ☑ 代理票				

日付 時間順番 1 衆議阮山國	県選挙	.	
平成26年3月	48	<u>1</u> , ∼	3 Å
処理対象	大態	投票方法	
☑ 直接投票 □ 施設	☑ 期日前	☑ 一般票	
□ 在宅郵便 □ 2129(南拓)	☑受理	☑ 点字票	
□ 滞在地	☑ 返票	☑ 代理票	
□ 国外投票	☑ 保留		

【リスト】異動者一覧

選挙ごとの異動者の一覧をを画面上で確認したり、印刷することができます。 CSV 集計を押すと、異動者の CSV ファイルが出力できます。

期日前投票システム 異動一	覧表				
選挙名					
1 衆議院武蔵県)	選挙		_		
投票区 道家区・開票区					
001	~ 008	第一投票区	~ 第八投票区		
□ 異動日(異動処理日時	i)				
🛛 🥢 平成26	年3月4日	~ 平成26年3月4	○ 異動日 ○ 異動印		
	00 00	02 50	 日付指定無し 		
	00 時 00	分~ 23 時 39	· 分		
, 二, 一, 異動情報			「修正区分		
(<u>4-3)</u>		□ 新成人者	☞ 住基		
☑ 11条	☑ 死亡	上記日付範囲での	☑ 選管		
☑ 誤載	☑ 県外転出	新成人者を抽出し ます。	□□2 印刷順		
☑ 県内転出	☑ 新住所地				
☑ 補正登録	☑ 職權消除	□ 在宅(代理)	○ 日付順		
☑ 4か月抹消	☑ 国外転出	□ 船員	◎ 名簿番号		
☑ 転出取消	☑ 職権回復	□ 南極	□ 投票区で改頁		
(1) 下のチェック	ボックスは				
→ 即時無効処増	の場合有効	100 N			
□ 投票 ANB/D 文付無効の者を対象 OSV集計 印刷開始 ブレビュー 閉じる					
□ 期日前 □ とにわ	1投票者を対象 \く投票者を対象	□ 選択した以外の異動情報	服制出力		
, elen	CALLS CALM	- ALCO / CONTROL BOTH			

【リスト】返戻一覧

入場券の返戻のあった選挙人の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

[<u>退業広</u>] 建辛区 · 間栗区
001 第一按票区 ~ 008 第八按票区
抽出対象日 区 日付無視
開始日 終7日 「印刷順 平成26年2月28日 ~ 平成26年3月10日 ○ 受付日 ○ 名簿番号
<u>神田な</u> 0 未送了。
2 未着 3 本人棄権返送
4 転出先住所不明 5 本人紛失
□ 投票区第に改員する □ A4縦で出力する 印刷開始 フレビュー 開いる



【リスト】未着一覧

入場券が未着の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

期日前投票システム 未着一覧表	
[投票区]] 選挙区·開票区	
3001 ~ 008 第−	投票区 ~ 第八投票区
○交付日 平成26年2月28日 ~	平成26年3月10日
処理対象	印刷順
☑ 直接投票 ☑ 南極	○ 交付日
☑ 加設	☞ 名簿番号
☑ 船貝 ☑ 滞在地	○ 施設番号
☑ 国外投票	
└ 施設毎の未着情報 ◎ 改頁有 ○ 改頁無	
└ 投票区毎に改真する	むゆ開始 フレビュー 閉じる

【リスト】返票者一覧

棄権者の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

期日前投票システム 返票者一覧表	
[投票区] 選挙区·開票区	
₩ 001 ~ 008 第-	投票区 ~ 第八投票区
-返票日 平成26年2月28日	~ 平成26年3月10日
处理对象 ② 直接投票 ☑ 南極 ☑ 施設 ② 在宅郵便 ☑ 船員 ☑ 滞在地 ☑ 国外投票	 印刷順 返票日 6 名簿番号
「 「 投源区毎に改真(返票一覧)	 ・ ・

【リスト】無効票一覧

無効票になった者の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

期日前投票システム 無効票・	「覧表						
授業区 選挙区・開票区							
õo1	3001 ~ 008 第一投票区 ~ 第八投票区						
受領日							
平成26年	三2月28日 ~ [3	平成26年3月10日					
鼻動情報 二		▶ ^{状態}	印刷順				
☑ 11条	☑ 死亡	☑ 交付	☞ 受領日				
☑ 誤載	☑ 県外転出	☑ 受理	○ 名簿番号				
☑ 県内転出	☑ 新住所地	☑ 交付無効					
☑ 職権消除	☑ 4か月抹消	☑ 受理無効					
☑ 国外転出							
□ 投票区毎に改員する		Š					
		ED用開始	プレビュー 閉じる				

【リスト】事務処理簿

不在者投票の事務処理簿を画面上で確認したり、印刷することができます。

マスタに登録済の受付場所を選 択できます。 全ての受付場所の合算または、 各受付場所毎に出力できます。	期日報投票2.754 事務処理署的制 支所名 00 全場所
	- 投票区分 で 両方 で 直接 ご 郵援・郵送 で 代理のみ - 2000 - 2000

ļļļ

2

【リスト】二重登録通知書

転出元の自治体へ送付するニ重登録の通知書です。

①マスタに登録済の都道府県の一覧から選択します。

②「①」にて選択した都道府県 に属する、マスタに登録済の市 区町村の一覧から選択します。

Ă	旧前投票>ステム二重登録運知書 選挙名 1 衆議院武範県選挙
	電出日 平成25年9月4日 ~ 平成26年3月4日 ○ 転入日 ○ 転入日
ſ	都道府県 市区町村 指定 日治体 ALL 」
	(1日前296 フレビュー (1月15日) (1日前296 フレビュー (1月15日)

【統計】窓口別

窓口別の交付・受理数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

マスタに登録済の受付場所を選 択できます。

全ての受付場所の合算または、 各受付場所毎に出力できます。

─ <mark>選挙名</mark> 衆議院武蔵県選挙		
 出力帳票 	○ 窓口別投票数一覧	○ 投票区别投票数一覧
- ∞付日 平成26年3月4日	~ 平成26	年3月4日
处理対象 ☑ 期日前投票 ☑ 在宅郵便 ☑ 国外投票 ☑ 国外投票	☑ 施設 ☑ 滞在地	印刷方法 「 投票区抜き で 処理対象別 で 処理対象の合計
	_	
	€ FDBJ	 ・ ・

【統計】日別投票者数一覧

日別の投票数の総括表を画面上で確認したり、印刷することができます。

明日前投票システム 日別投票書数一覧表(純括票) 道学名	
來諸院武蔵県渡 挙	•
受理日(範囲最高18日間) 平成26年2月28日 ~ 平成26年3月4日	
2000 日本 100 日本	<u>。</u> 閉じる

【統計】当日有権者数一覧

選挙当日の有権者数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

期日前投票システム 当日有権者一覧	
衆議院武蔵県選挙	•
出力形式	
≪☆ ◎ 詳細モード	○ 승計干ード
ay 6 11/100 C 1	
□ 当日投票者分を加算	
	🔉 🔲 👿

【統計】投票事由別投票数

投票事由別の投票数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

期日前投票システム 投票事由別投票数一覧表
衆議院武蔵県選挙
受理日
平成26年2月28日 ~ 平成26年3月4日
- 出力形式
※ ○ 合計モード ○ 詳細モード
印刷開始 プレビュー 閉じる

【統計】時間別投票状況

時間別の投票数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

マスタに登録済の受付場所 を選択できます。 全ての受付場所の合算また は、

各受付場所毎に出力できま す。



集計開始 を押すと、時刻毎 の投票状況が集計され、下 図のように表示されます。

日付	横計:計(男):	女)		8時:計()	男,女)	9時:計(男,女)	10時:計(男,女)	11時:計(身
H26.03.04	3(2,	1)	0(0,	0)	0(0,	0)	0(0,	0)	0(
81	3(2,	1)	0(0,	0)	0(0,	0)	0(0,	0)	0(

※メモ※ 投票期間中の場合、<mark>集計開始</mark>を押した時点での件数が表示されるので、 リアルタイムの投票状況が確認できます。

【統計】施設別交付・受理

施設別の交付・受理数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

自動的に全施設が選択されているの で、特定の施設の交付・受理数を出 」 力したい場合は、✔を外します。

期日前投票システム 施設別交付	・受理数一覧表
選挙名	
1 衆議院武蔵県選	挙
分類・施設の指定	
✓ 全分類(こちらが優先)	
分類·施設名	
処理日	
	印刷方法
平成26年2日3	8日 平成26年3日4日 C 嫌證別
1 3420 + 2712	 ・ 投票区合算
	🔉 🗉 🎹
	印刷開始 ブビュー 開いる

赤枠内をダブルクリックすると、下図が表示され、 施設を一覧から検索して選択できます。

🔀 期日前投票システム 施設選択	
施設名検索 (部分一致)	検索 🔍
分類一覧 施設: 本庁管轄 市外施設 県外施設	-覧 施設登録 分類 ↓ 施設C分 ↓ 施設2 ↓ 施設2 ↓ 正式 - ↓ ●約95番 ● 6000000000000000000000000000000000000
決定 💡	更新 🛃 宛治印刷 👖

施設が選択されると、下図のように施設コード及び施設名が表示されます。

分類·施設名	01001	ムサシ市民病院

【統計】管理者別投票数

管理者別の投票数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

期日前投票システム管理者別投票数一覧表
選挙名
衆議院武蔵県選挙
受理日
平成26年2月28日 ~ 平成26年3月4日

【統計】投票区別総括表

投票区の交付・受理数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

期日前投票システム 投票区別 不在者投票数 総括表 (OP:103_k)
選挙名
1 衆議院武蔵県選挙
平成26年2月28日 ~ 平成26年3月10日 。 選挙受付期間
🗞 🖳 💹
印刷開始 プレビュー 閉じる

【提出書類】選挙人名簿抄本

選挙人名簿抄本を画面上で確認したり、印刷することができます。 ※ページ数が膨大になるため、下図のおためし印刷(60人)に✔を入れて、 確認をしたうえでの出力をお勧めします。

期目報25-27-2 道準人名第2本 抽出区分 通常波挙 投票区 001 第一投票区 008 第八投票区	補正登録 ○ 混在 ○ 常 ○ 常に表示 ○ 選挙レベルごと 「 あためし印刷(60人)
<u>フリンク設定</u> □ フリンク設定を使用しない □ SV出力 □ FCF デー3	

CSV 出力を押すと、選挙人名簿抄本に出力される各項目が CSV ファイルにて
 出力できます。

・PDF を押すと、選挙人名簿抄本の PDF ファイルが作成できます。

・データ出力を押すと、選挙人名簿抄本に出力される各項目が抽出された MDBファイルを保存できます。

PDF ファイルの保存先の指定

PDF ファイルの保存先は予め指定する必要があります。 上図のプリンタ設定を押すと、下図が表示されます。

登録済み プリンター一覧 遅沢された プリンター一覧 PPM Figi Xerox 4000 1台目 KONICA MINOLTA 1000 30 FOULS MINOLTA 1000 243目 33 Figi Xerox 4000 243目 FUJITSU 2000 35 Figi Xerox 4000 243日 FUJITSU 2000 35 Figi Xerox 4000 341 35 Microsoft XPS Document Writer Fax 341 35 Fother MFC-7460DN Printer 341 35 G 6台目 <td< th=""><th>期日前投票システム プリンター設定</th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	期日前投票システム プリンター設定				
	Automation COLD 5000 Exc	移動	C 1 台目 C 2 台目 C 3 台目 C 4 台目 C 6 台目 C 6 台目 C 7 台目 C 8 台目 C 9 台目	選択された プリンター一覧 KONICA MINOLTA 1000 FUJITSU 2000	PPM 30 35
C Distiller PDF保存先 OvUsersVadminVDesktop PDFファイル名 選挙人名薄抄本 単応5	PDF保存先 PDFファイル名	O:¥Users¥adm 選挙人名薄抄	C Distiller in¥Desktop 本	屏存5	

①PDF 保存先を選択します。
 ②PDF ファイル名を入力します。

抄本印刷用プリンタの設定

選挙人名簿抄本はページ数が膨大かつ選挙前日の夜に出力を行う場合が多いため、 印刷時間を短縮するために、複数台のプリンタから交互に出力する設定を行えます。 上図のプリンタ設定を押すと、下図が表示されます。

①左側の登録済プリ ンタの一覧から、使用 したいプリンタを選 択します。	期日報投票システム ブリンター世定 登録済み プリンター一覧 Fuji Xerox 4000 KONICA MINOLITA 1000 FUJITSU 2000 E=SSIN 8000 Microsoft XPS Document Writer Fax Brother MFC−7460DN Printer	移動 (注) 1 台目 (注) 2 台目 (注) 3 台目 (注) 4 台目 (注) 6 台目 (注) 8 台目 (注) 9 台目 (注) 10 台目	選択された プリンター一覧 KONICA MINOLTA 1000 FUJITSU 2000 	PPM 30 35	 ②設定したい場所を選 択します。
	PDF保存先 PDFファイル名	C Distiller	[] 	二 先 問[6]る	

③移動を押すと、右側にプリンタ名が表示されます。

④PPM を手入力で指定します。

プリンタの出力速度によりますが、20~35 で設定する場合が多いですが、 数字については弊社 SE にお問合せください。 ※PPM が未入力のプリンタからは出力されません。

右側のプリンタを選択し、削除を押すと、設定されたプリンタ一覧から削除されます。

※メ-	€₩
-----	----

選挙人名簿抄本印刷時のプリンタの切り替えについて、

- ・1 台目から順番に出力が始まります。
- ・投票区毎にプリンタが切り替わります。
- ・設定済の全プリンタから出力中の場合、投票区の最終ページの印刷が 終了した後に、印刷が開始されていない投票区のを自動的に判別し、 印刷を開始します。

【提出書類】不在者調書

不在者投票に関する調書を画面上で確認したり、印刷することができます。

 ① 左側の投票区の一 覧から、投票区を選択します。 	
--	--

②●を押すと、右側に投票区が移動し、選択された状態になります。
 ※右側に設定された投票区を選択し
 ●を押すと、左側に投票区が移動し、
 選択が解除された状態になります。

※全選択を押すと、左側にある投票区が全て右側に移動します。

指定投票区の場合

	期日前投票システム 不在者調書
①親選択を選択します。	選挙名 1 衆議院武蔵県選挙 投票区 指定投票区処理 ・ 通常 ・ 類の類投 子の類投(会質投票区類現)
②指定投票区を選択し、 →を押すと、下図のよう	003 第二投票区 004 弗包技票区 006 第六投票区 007 第二投票区 008 第八投票区 008 第八投票区
になります。	
	[



期日前投票システム 不在者調書	
 選挙名 1 衆議院武蔵県選挙 	
投票区 指定投票区処理 ご 通常 003 第三注票区 回番 0 競の旗沢 区 子の旗沢(合貨投票区旗)	
	5

---④子の選択に✔を入れます。

⑤投票所を右側に移動すると、
 おやで選択された指定投票区に
 合算された不在者調書が出力で
 きます。

【提出書類】期日前投票録

期日前投票の投票録を画面上で確認したり、印刷することができます。

①「1、2、4、6 投票所」 を押します。	期日報25-25-2 期日報投票録 選挙 1 衆議院式蔵県選挙 ・ 窓口 01 市役所内期日前投票所 ・ 1、2、4、6 投票所 立会人 5 投票 印 刷 執行日 平成26年3月10日 2、(1)投票所 市役所 開設場所 市役所	
 ②必要に応じて入力または 変更します。 ※入力または変更を行った 場合のみ、右上の登録を押します。 	2. (2)決要所を 平成26年3月4日 ▲ 平成26年3月4日 1日間 4. 開閉時刻 6. 人故 日 一日 遵管 職員 その他 総数 ▶ 04 836 1800 ● ● 1 3 5 9	③ <mark>進む</mark> を押します。
 ④「3 立会人」に切り替わります。 ⑤必要に応じて入力または変更します。 ※入力または変更を行った場合のみ、右上の登録を押します。 	昭田報授書2XF24 和日報股票録 選挙 1 衆議院武蔵県選挙 _ 変口 01 市役所内別日前投票所 _ 3 立会人 投票 印 刷 3 立会人 日 選任 党派 氏 名 選任年月日 立会開始 立会終了 04 -1 選管 _ 4752 年1月1日 0 04 -3 04 -4 04 -4 04 -4 05 #7622 年1月1日 0 04 -4 05 #7622 年1月1日 0 04 -4 05 #7622 年1月1日 0 05 #7622 年1月1日 0 E & # 0 E & # 0 E & # 0	● ⑥ <mark>進む</mark> を押します。

立会人を CSV ファイルから一括で取込む事もできます。

	期日前投票システム 期日前投票録
⑦「5 投票」に切り替わり	選挙 1 衆議院武蔵県選挙 ・ 窓口 01 市役所内期日前投票所 ・
ます。	5.投票の状況(人数) 2 1 例] 5.投票の状況(人数) 投票者 [仮投票による] 日 男 文 日 男 文 101 1 102 1 103 1 104 2 105 1 104 1 105 1 100 1

 ⑧自動取得を押すと上段に 対象の一覧が表示されます。
 ※変更があった場合のみ、右 上の登録を押します。

	期日前投票システム 期日前投票録
⑨「印刷」を押します。 —	選挙 1 衆議院武蔵県選挙 ・ 窓口 01 市役所内期日前投票所 ・ 2000 01 市役所内期日前投票所 ・ 1000 周
	対象印刷日 平成20年3月4日 ▼ 印刷部数 1 ジリンター Brother 5000

【提出書類】消込用差分帳票

差分の投票状況または異動情報の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。 PDFやMDBファイルとして出力することもできます。



選挙前々日の金曜日夜に選挙人名簿抄本を出力す る場合に、土曜日の投票及び異動情報を差分として 出力します。 そのため、日付は自動的に 選挙の前々日 00:00~前日 23:00 となります。 ※必要に応じて日付及び時刻は変更できます。

【その他】施設宛名

施設宛ての宛名シールを画面上で確認したり、印刷することができます。



【その他】選挙人宛名

選挙人宛ての宛名シールを画面上で確認したり、印刷することができます。

期日前投票>ステム 選挙人現名 「遊学名 「 衆議院 広蔵県 遊学
- 投票種別 「女 在宅部便 「デ 船員 (印) 日間開始: 「二」 (印) 同時開始: 「二」 (1) 日間 (1) 日 (1) 日 (1

【その他】滞在地宛名

滞在地宛ての宛名シールを画面上で確認したり、印刷することができます。

期日前投票システム 郵便返送先	
選挙名	
1 衆議院武威県選手	<u> </u>
平成26年3月4日	~ 平成26年3月4日
出力対象(請求区分)	
○ 郵便 ○ 直接 ④ 両方	s 🗉 📅
	印刷開始 ブレビュー 閉じる

システム設計

Aバーコード設定

入場整理券に印刷しているバーコード情報を読み取る設定をおこなうことができます。 ※この設定変更の際には弊社 SE へお問い合わせください。



データベースに登録されてい るコード値を使用に選挙人台 帳テーブルのバーコードフィ ールドを読み込みバーコード とする場合に✔を入れます。

各自治体様により異なる入場券用の投票区番号の設計・登録画面です。 ※入場券バーコード(JAN13-モジュラス10規格)の内容設定です。 ※外封筒貼付用ではありません。 システムは下記項目、最大11桁で構成されます。 投票区 + 頁 + 行 + 性別 + 執行日 + (未設定)

※メモ※

例えば、投票区が86投票区までで簿冊番号を10までを使用している例では、 投票区 999(3 桁)+頁 99(2 桁)+行 999(3 桁)+性別 99(2 桁)+執行日(1 桁)+(未設定)(0 桁)

・計11桁の設定で12桁目0固定の13桁目チエックデジットとなります。

・各項目(投票区等)は変更できます。変更後、受付画面等の項目も変更されます。

Bラベル設定

ラベルシールに印刷する項目を管理します。 ラベルの出力パターンは追加及び変更が可能です。

 ①ラベルのパターン を選択します。 	② <mark>編集開始</mark> を押すと、下段の各項目が変 更できる状態になります。
•標準	■ 期目前投票>ステム ラベル設定
・不在者投票用	標準 - 編集開始
 ・期日前投票用 ③ラベル出力できる項目数は、 最大「6行」です。 1行に「生年月日+性別」の様 に複数項目をまとめることも ゴロマナ 	ラベル印刷項目の設定 ガーマ水 標準 た頭 バーコード 1 行日 H:2 清量号 2 行日 Z: 漢字氏名 3 行日 H:2 清量号 2 行日 Z: 生年月日 4 行日 Z: 生年月日+ 7: 性別 5 行日 Z: 連撃区 6 行日 Z: 遵擎短縮名 ビ 行目 Z: 運撃区 5 行日 Z: 運撃短縮名 ビ 行目 Z: 運撃短縮名

※メモ※
各項目の表記について、以下になります。
Z:全角
H:半角

システム操作で注意、確認メッセージの内容変更したい場合に使用します。 設定できる内容は、任意にユーザー様が指定することができます。

メッセージ設	////////////////////////////////////	
メッセ <i>ー</i> ジID	0.検索時の選挙人のメモ情報表示方法	
表示状態	1.通常	
アイコン	4 NE 40	
1里か 」 ファイルパス		参照 🕻
音声	,	
種別	12メッセージ(情報) Asterisk音 ▼	確認
ファイルパス		参照
メッセージボ	אַלאַ	フラッシュ
タイト ル		
メッセージ		間隔 0.50 ÷
背景色	参照 50	表示色 FF000 参照 C
文字色	参照 1 2	反転色 FFFF0 参照
]
1		更新 🌅 戻る

メッセージ設定		
メッセージ ID	各操作での表示情報のパターンの一覧から選択します。	
表示状態	「0.なし」 →表示しない	
	「1.通常」→表示のみ	
	「2.質問(はい)」→表示後、「はい」にフィーカスがある表示パターン	
	「3.質問(いいえ)」→表示後、「いいえ」にフィーカスがある表示パタ	
	$- \gamma$	
	「4.ステータスバー」 →確認としてステータス(状態)を表示する	
	パターン	
アイコン		
種別	「0.なし」 →アイコンを表示しない	
	「1.情報」→情報アイコンを表示します。	
	「2.警告」→警告アイコンを表示します。	
	「3.エラー」→エラーアイコンを表示します。	
	「3.問い合わせ」→問い合わせアイコンを表示します。	
ファイルパス	未使用になります。	
音声		
種別	メッセージ表示の際に出す音を選択できます。	
ファイルパス	未使用になります。	
メッセージボックス		
タイトル	メッセージ画面の最上段のタイトルの文字を指定できます。	
メッセージ	メッセージの内容自体を変更できます。	
背景色	メッセージ表示時に背景の色を指定することができます。	
文字色	メッセージ表示時に文字色を指定することができます。	
フラッシュ		
-------	---------------------------	
回数	メッセージ表示時のフラッシュの回数を指定できます。	
間隔	フラッシュの間隔を指定できます。	
表示色	フラッシュの色を指定できます。	
反転色	フラッシュの反転色を指定できます。	

D 受付画面制御設定

受付画面の表示や操作全般を設定管理する機能です。 表示方法やシステム情報を選管様の運用に合わせた状態にすることができます。 ※この操作につきましては、弊社 SE へお問い合わせください。

	設定内容	設定値	
	受付画面での投票区コード表記	投票区	
	受付画面での簿冊番号表記		
	受付画面での頁番号表記	頁	
	受付画面での行番号表記	行	
	受付画面での性別ロード表記		
	受付画面での執行日ロ表記		
	受付画面でカナ氏名クリアを使用する	生年月日クリア	-
	受付画面の検索結果最大値	100	
	受付画面のカナ氏名表記	半角力ナ	-
	受付画面での代理補助者入力要求	V	
	受付画面での投票立会人入力要求		
	受付画面での受付処理した人の一覧表示人数 o以下で機能未使用	5	
	受付時の効果音種別	再生なし	•
	受付時の効果音ファイルパス		
	受付日の変更を可能にするユーザーグループ 選択肢の下側の方が権限が高い	SENKAN	•
	受付を行わないまま画面クリアする場合に注意メッセージを表示する	V	
	受付時の実行確認メッセージを表示する	V	
	受付時の処理日以外の日付登録実行確認メッセージを表示する	V	
	受付画面で投票録ボタンを使用可能にするユーザーグループ 選択肢の下側の方が権限が高い	SENKYO	-
	受付画面の選挙情報表示拡張ポタンを使用可能にする	7	
	受付画面での世帯コードの使用の有無	7	
	受付時に新住所地(候補)の人が検索されたら、注意メッセージを表示する	V	
	新住所地候補者に対して注意メッヤージを表示させる転出日	平成13年1月1日	
	受付画面での入場券再発行ポタンを使用する		
	受付面面での背景画面を使用する	~	
	受付面面でのフォーカス移動に使用するキー	Enter*-	•
	投票受付面面で投票所名を表示する	2	
	受付面面に町丁目名を表示する		
	受付後の確認メッセージを表示する	~	
	入場券返屋登録(世帯)で世帯コードのパーコード検索をする		
	受付端末ごとの動作設定を使用する	~	
	期日前投票受付面面に宣誓書印刷ポタンを表示する	Г	
	不在者投票。直接投票受付面面に宣誓書印刷成かる表示する		
	期日前投票受付面面に個人番号を表示する		
	受付時に満年能未満かつ、執行日翌日までに満年能参迎える有権者の期日前投票の受付を可能にする	Π	
	受付時に満年齢以上の有権者の、不存者投票の投票所受付が可能が否か	П	
	期日前投票受付面面で不存直接投票該当者を接受した場合にフーザー接限を毎週して面面終行を行う。		
-	AND MINARCALINESS CTATE REPORTED TO CARDING 7 TERACHINO (BIBINO 1211)	P	

Eユーザーとアカウントの設定

システムのログインを管理します。

ログイン ID ごとに利用できる機能を制限することができます。 ※この操作につきましては、弊社 SE へお問い合わせください。

機能制限をとりまとめた グループ名を選択します。

<mark>⊴</mark> 期日前 ● グル	投票シス	ステム アカウントi 全てのグル	設定_ログインユー ープ	·ザー表示							
	選択	ID	パスワード	- グループ		担当者コード	担当者名	組織コード	組織名	役職コード	役職名
1	-	admin		ADMN	*						
2		senkan		SENKAN	÷						
¥ 4		aerinyo		BENICIO	*						
<u> </u>	詠			削除				ブループ編集			閉じる

選択に✔をを入れて設定内容の更新や登録を行います。

I Dはログインする際に入力する I Dになります。パスワードはログインする際に入力するパスワードになります。グループは機能制限をとりまとめたグループになります。

※メモ※
以下は参考情報のため、省略しても問題ありません。
・担当者コード
・担当者名
・組織コード
・組織名
・役職コード

・役職名

	-			> ////////C	-			· ·	_	`		-	_		-					``							-		114	- 1 -		~	/ -				, ,	. 0	• /
🛃 期日	前投	票シス	ステム グループ設け	ŧ																																			×
	_								_	_	_	_	_	_		_		_	_	T	T		_	1	T	_	1	1	_		_	_	_	_	_	_			_
	jä	駅	グループ	レベル	期日前受付	期日前代理登録	期日前入場券再発行	期日前返票	期日前投票状況	当日投票受付	当日代理登録	当日入場券再発行		入場券返戻世帯	不在受付	不在交付滞在地	不在交付施設	不在交付施設一括	不在交付郵便	∽在交付船員<登録地>	∽在交付船員<指定港>	不在交付国外	不在一般受理	不在受理施設一括	小在受理沿員<指定港>	不正愛理品明へ羊上>	不在返票	情報修正	マスタ登録	ホスト連携	サーバー管理	帳票	バーコード設計	ラベル設計	メッセージ設定	受付画面制御	アカウント設定	動作文分	¥田改宜
•		Γ	ADMIN	全ての機能 📃	· 17			~	~	•	•		Ī	7	~	☑	◄	☑	◄	7	◄	~	▼		₹	7 1		☑	V	•	•	•	•	~	~	▼		-	7 🔽
	2		SENKAN	投票受付·不在 _	- I 🔽		~	~	~	~	~	v	ſ	~ ~	~	7	~	◄	~	•	7	~	▼		✓ 1	7 1						7							10
:	3		SENKYO	投票受付のみ 💌	- IV	•	7	•	~	•	•	I	1																										
* •	1			-									1 [10
4																																							Þ
	2					_ ■ 削除	:								ED)	公 利用:	始	3] 2 -							日期	56	ן של	8) 1/2	_							展開	56

上図のグループ編集を押すと、下図が表示され、グループ毎の権限設定が行えます。

Fシステム動作区分

システムの動作を変更することができます。 通常は「一般選挙・国民投票」モードになっています。



G 基本設定

システム共通の設定情報を管理します。

表示方法やシステム情報を選管様の運用に合わせた状態にすることができます。 ※この操作につきましては、弊社 SE へお問い合わせください。

基本設定	2		
	設定内容	設定値	<u> </u>
▶ 1	都道府県名	武蔵県	
2	都道府県コード	11	
3	市区町村名	ムサシ市	
4	市区町村コード	11223	
5	選挙管理委員長名		
6	選挙管理委員会事務局長名	ムサシ	
7	個人情報の全角フォント名	MS P明朝	
8	個人番号の桁数	12	-
			_
9	世帯コードの桁数	11	
10	続柄コードの桁数	2	
11	投票区コードの桁数	3	
12	受付場所コードの桁数	2	
13	選挙区コードの桁数	2	
14	開票区コードの桁数	2	
15	施設番号の分類の桁数	2	
16	施設番号の施設の桁数	3	•
17	住所コードの桁数(町丁目)	3	
18	住所コードの桁数(番地)	2	
19	住所コードの桁数(号)	2	
20	住所コードの桁数(枝番)	0	•

システム	動作設定(共有)			
	設定内容	設定値		4
▶ 1	端末名として使う名前の種類	コンピューター名	•	L
2	画面上の表示文言の置換文言 11条			H
3	投票事由の画面上の既定選択項目	2号事由	•	
4	パーコードでの選挙Dの使用	不在者投票の場合のみ使用する	•	
5	パーコード出力時に数値の前後に追加する文字	b		
6	ログイン時のパスワード入力欄を省略する			
7	ログイン時のシングルサインオンの実行をする			
8	ログイン時のシングルサインオンを実施するD		•	-
9	投票拒否の受付を可能にするユーザーグループ 選択肢の下側の方が権限が高い	SENKAN	-	
10	入場券再発行受付時に入場券印刷を実行する	v		
11	カスタム動作がある場合の識別コード			
12	入場券再発行画面で投票受付を実行			
13	新住所地(二重登録)対象者を有権者数に含めるか否か(選挙権はなし)			
14	システムの処理対象中に複数の開票区がある			
15	期日前投票の人数カウンタを使用する			
16	不在者投票の人数カウンタを使用する			Ŧ
17	国政選挙における職権消除対象者を当日有権者数に含める			
18	都道府県選挙の場合の有権者数における県内転出者の扱い	投票したら加える	•	
19	不在者投票のうち、船員・在宅郵便・南極を、属性が該当のものでない選挙人に許可する			
20	ログの出力先のディレクトリパス	log		
21	4か月抹消は異動日を含む	V		
22	帳票印刷時の日付の表示形式	syy MM.dd	•	μ
23	前日補正を行うか否か			
24	続柄コードの1世代の桁数(システム側)	2		-

25	続柄コードの1世代の桁数(HOST側)	2	
26	即時無効処理を行うか否か	V	
27	EXCEL帳票を使用するか否か		
28	EXCEL帳票ブレビュー時にファイル保存するか否か	V	
29	国政選挙時に国外転出者の受付をするか否か	v	
30	選挙Dを2桁で運用するか否か		
31	パスワード付Zip機能を使用するか否か		T

	設定内容	設定値	2
1	当日用分割ファイルの作成時に「全投票区データ作成」を既定値として設定		
2	当日用分割ファイル作成時の既定のファイル名	当日	
з	不在者投票交付 滞在地投票受付時の宛名ラベルを自動発行する		
4	不在者投票交付 郵便投票受付時の宛名ラベルを自動発行する		
5	不在者投票交付 施設投票受付時の不在者投票証明書を自動発行する		
6	不在者投票交付 滞在地投票受付時の送付書を自動発行する		
7	不在者投票交付 施設投票受付時の送付書を自動発行する		
8	不在者投票交付 郵便投票受付時の送付書を自動発行する	V	
9	投票事由のEnterキー押下により受付を実行する		
10	投票用紙交付数画面から窓口別投票者数の帳票を印刷する	v	
11	異動情報取込時に執行日以降の異動情報を取り込まない		
12	不在者調書での投票事由別集計票を使用する		
13	帳票で不在者投票数として集計する交付・受理以外の投票状態(返票、交付無効、受理無効)	全て含む	•
14	期日前投票録で代理投票件数がこの値以上なら別紙を使用	2	
15	優先度の高い異動情報のみを当日有権者一覧に出力する		
16	不在者投票事務処理機能を使用する		
17	請求区分マスタ(不在請求方法)は右の仕様で運用する	V6	•
18	イートス社の期日前投票システムとの連携を行う		
19	不在者投票 指定施設投票(一括交付)画面でパーコード検索を行う		
20	抄本出力時にタイトルを入力出来る様にする		
21	不在者投票証明書発行画面に封筒印刷ポタンを表示する		
00	投票状況一覧の施設別出力時に「全分類」にチェックを入れる	v	

上図の自治体情報を押すと、下図が表示され、自治体様の情報を登録できます。

	期日前	前投票システム 自治体情報設定	×
Γ	自治的	本情報	
		項目名	項目内容
	•	自治体の住所	
		自治体の電話番号	
		自治体の電話番号2(内線番号)	
		自治体のFAX番号	
		自治体のメールアドレス	
		自治体のホームページのURL	
1			
Ι.	口座作	青報	
		項目名	項目内容
	<u> </u>	事業主番号(ゆうちょ銀行振込データ出力)	
		事業主名(ゆうちょ銀行)	
		取扱局番号(ゆうちょ銀行)	
		委託者コード(民間金融機関振込データ出力)	
		振込依頼人名(民間金融機関)	
		預金種目	•
		口座番号	
		指定金融機関コード	
		指定金融機関支店コード	
		処理手数料	
		振込指定日	
		登録 🥜	មាបត 👥

H端末情報登録

各端末の情報を設定することができます。 ※設定した情報をもとに投票状況の管理を行いますので、投票所で使用する端末が 替わった際には必ず設定変更をおこなってください。

操作している端末の情報が表示されます。







前ページ上図の 接続設定の編集 を押すと、下図が表示されます。

システムの接続設定を行います。

※この設定変更の際には弊社 SE へお問い合わせください。

	▶ 期日前投票システム 接続設定登録	×
使用するデータベース	使用するデータペースの種業を選択してください。	
の種類を選択します。	[●] Microsoft SQL Server を使う [●] Microsoft Access のファイルを使う (*.mdb)	
	データパースに接続するための情報を入力してください。	
	Microsoft SQL Serverを使用する場合の設定	
	データベースサーバー ファイルのパス	
	□ ····································	
	使用するデータバースの名前 期日前当日投票	
	ログインの方法 C Windowsのログインアカウントを使用する で ユーザーロンパスワードを指定する	
	ユーザーID Sa ファイルのパスワード パスワード *******	
	OK P サブサーバ接続 a	**ンセル <mark>⊗</mark>

※メモ※

・「SQL Server を使う」を選択した場合、下段の左半分の情報のみ反映されます。

・「Accessを使う」を選択した場合、下段の右半分の情報のみ反映されます。

※選択していない接続設定は、システムに影響を与えません。※接続がうまくいカナい場合は、データベースの選択及び接続設定の情報を確認します。