

当日投票システム



テラック 当日投票システム

解 説 書
第 3 版

変更履歴

日付	変更者	内容	システムバージョン
初版			
2014/03/05	矢作和彦	1. 初版	Ver 8.3.3.1
2015/05/24	矢作和彦	1. 時間別投票状況一覧の合算機能追加 2. 投票者数表示画面追加 3. マスタ追加項目反映	Ver 8.4.1.1
2015/06/30	矢作和彦	1. ログイン画面を最新バージョンに変更	Ver 8.4.1.6
2015/10/25	矢作和彦	1. 投票受付画面を投票数表示設定に差し替え 2. 基本設定マスタ項目追加 3. 交付機連携機能追加	Ver 8.5.1.1
2015/12/13	矢作和彦	1. 受付可否の文言と行の色の説明追加 1-1. 当日投票 1-2. 不在者投票	Ver 8.5.1.1
2016/01/29	矢作和彦	1. ログイン画面を最新バージョンに変更 2. マスタ説明追加 2-1. 受付画面制御設定 2-2. 基本設定 2-3. システム動作設定（共通） 2-4. システム動作設定（当日） 3. 「個人番号」が記載されている画面を 「宛名番号」に改修した画面に差し替え 4. 各帳票で使用しているファイルおよび レポート一覧追加 5. 受付画面制御設定の文言変更 6. 操作表現統一 6-1. キーボード操作 →押す 6-2. マウス操作 →クリック 7. 各受付画面を宛名番号検索機能に差し替え ※「A 投票受付」には宛名番号検索機能無し	Ver 8.6.1.1
第2版			
2016/02/25	矢作和彦	1. ログイン画面およびメインメニュー画面を 交付機アイコン付きに差し替え	Ver 8.6.1.1
2016/02/27	矢作和彦	1. ログイン画面を最新バージョンに変更	Ver 8.6.1.2
2016/04/17	矢作和彦	1. 受付画面制御設定の説明修正	Ver 8.6.1.6
2016/05/28	矢作和彦	1. 基本設定マスタ説明追加	Ver 8.6.1.8
2016/12/19	矢作和彦	1. 第4章「外部連携」追加 2. 受付画面制御設定の説明修正・追加 3. 基本設定の説明修正・追加 4. 不在者投票受理の投票日管理機能説明追加 5. 指定施設一括受理の立会人設定機能説明追加	Ver 8.7.1.8

		6. ログインユーザーCSV 取込説明追加 7. 帳票サンプル追加、説明修正・追加	
2016/12/20	矢作和彦	1. テスト接続時の画面説明追加	Ver 8.7.1.11
2017/02/21	矢作和彦	1. 基本設定マスタ追加 交付機連携用紙取出しメッセージ秒数設定 2. ユーザーとアカウントの設定画面差し替え	Ver 8.7.1.13
2017/03/23	矢作和彦	1. ユーザーとアカウントの CSV 出力説明追加 2. 管轄区設定の説明修正・追加	Ver 8.7.1.15
第 3 版			
2017/04/03	矢作和彦	1. レイアウトの見直し	Ver8.8.1.1

目 次

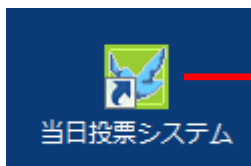
第 1 章 基本説明	1
起動と終了	1
画面の構成と基本操作	4
各メニューの概要	8
当日投票	8
入場券返戻	9
不在者投票	10
データ管理	11
帳票印刷	13
システム設計	14
第 2 章 詳細説明（従事者向け）	15
当日投票	16
受付可否の文言と行の色	16
A 投票受付	18
B 代理投票登録	26
C 入場券再発行	28
D 返票	30
第 3 章 詳細説明（管理者向け）	32
入場券返戻	33
A 返戻登録	33
B 返戻登録（世帯）	35
不在者投票	37
【①受理】A 一般受理	37
【①受理】B 指定施設投票（一括受理）	41
【①受理】C 船員投票（指定港）	43
【①受理】D 船員投票（洋上）	45
【①受理】E 南極投票	47
②返票	49

データ管理.....	51
帳票印刷	52
基本説明.....	52
各帳票で使用しているファイルおよびレポート.....	53
【状況】投票録.....	55
【状況】投票者一覧	56
【状況】代理投票者一覧	57
【状況】投票者前日一覧	58
【投票数関連】年代別投票者数	59
【投票数関連】地区別投票状況表	60
【投票数関連】時間別投票状況表	61
【投票数関連】投票結果報告書	62
【投票数関連】時間別報告状況	62
投票区情報登録.....	63
システム設計	64
A バーコード設定	64
B ラベル設定	65
C メッセージ設定	65
D 受付画面制御設定	67
E ユーザーとアカウントの設定	72
F システム動作区分.....	74
G 基本設定.....	75
H 端末情報登録	82
第4章 外部連携.....	86
交付機連携.....	86

第 1 章 基本説明

起動と終了

起動



「当日投票システム」のアイコンをダブルクリックして起動します。

ログイン

システムのバージョンが表示されます。

現在の日付・時刻が表示されます。

端末名が表示されます。

投票所名が表示されます。

①ログイン ID を入力します

②パスワードを入力します。

③ログインをクリックします。

次ページ上図の画面が表示されます。

※メモ※

自動ログインで運用されているユーザー様については、予め設定された権限にて自動的にログインするため、上図画面が表示されません。

システム設計の G 基本設定のシステム動作設定（共有）の「ログイン時のシングルサインオンの実行をする」に✓をいれ、「ログイン時のシングルサインオンを実施する ID」にて登録済のユーザーを選択する必要があります。

また、システム設計の G 基本設定のシステム動作設定（共有）の「ログイン時のパスワード欄を省略する」に✓が入っている状態でシステムを起動すると、パスワード欄が表示されません。

ログアウト



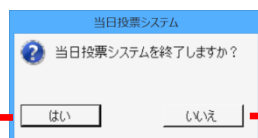
ログアウトをクリックします。
前ページ下図のログイン前の画面に
戻ります。

終了



終了をクリックすると、
下図が表示されます。

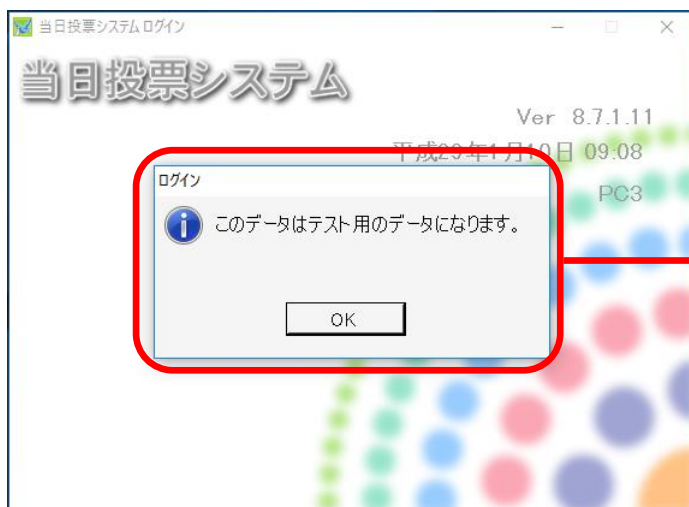
はいをクリックす
ると、システムが
終了します。



いいえをクリック
すると、本画面が
消えます。

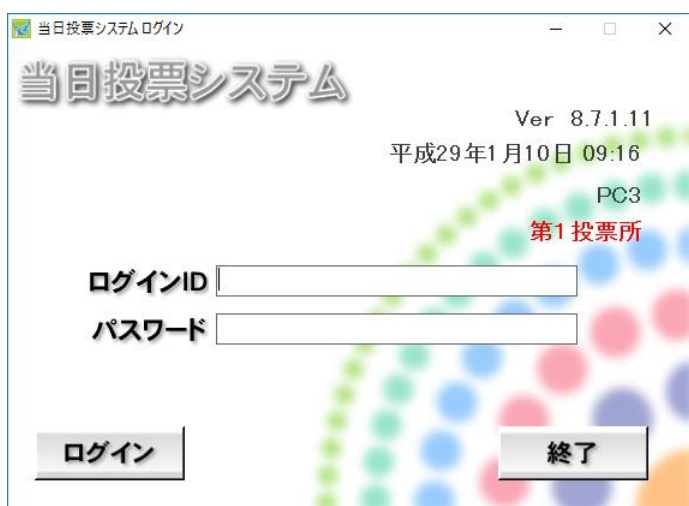
テスト接続

テラック期日前投票システムの当日用分割処理にて、テスト用のデータを作成し、テスト用のデータに接続して本システムを起動する場合、テスト用とわかるように画面表示できます。



左図のようなメッセージ画面が前面に表示されます。

OKをクリックすると、メッセージ画面が消え、下図のようなログイン画面が表示されます。



画面の構成と基本操作

メインメニューの構成

下図の「大分類」の各ボタンをクリックすると、「中分類」が表示されます。

下図の「中分類」の各ボタンをクリックすると、「各メニュー」が表示されます。

下図の「各メニュー」の各ボタンをクリックすると、本画面をとり替えて、メニュー画面が表示されます。



上図の帳票出力をクリックすると、下図のような画面が表示されます。

※マスタにて使用可にしていないボタンはグレーアウトしてクリックできません。

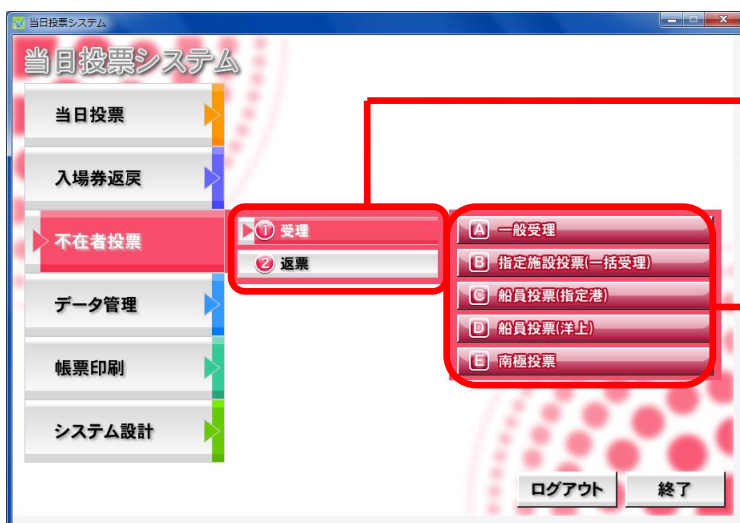


メインメニューの操作方法

処理内容ごとに分類されています。
各ボタンをクリックすると、下図の様に各項目ボタンが右側に表示されます。



各メニューのボタンになります。
ボタンをクリックすると、各操作画面が表示されます。



中分類されている項目については、ボタンに▶が付きます。

▶が付いているボタンをクリックすると、各メニューボタンが表示されます。

受付画面の構成

当日投票、入場券返戻、不在者投票共通の画面構成となります。
色やボタン、表示内容が、各メニューの内容に合わせて変わります。

受付画面の
タイトル

名簿番号

個人の情報

選挙の情報と
受付の状態

現在の日時、時刻
受付場所

付属の情報等

オプション項目
の選択等

ファンクシ
ョンボタン

The screenshot shows a software interface for ballot reception. It includes a title bar, a header area with a date and time, a main content area with personal information and election details, and a footer with navigation buttons. Red boxes and lines point to specific elements: the title bar, the header area, the personal information section, the election details section, the date and time, the election location, the election details table, the election method selection area, and the footer buttons.

オプション項目の非表示化

オプション項目を非表示にできます。

The screenshot shows the ballot reception screen with a red box highlighting a button in the election details table. A yellow arrow points down to a second screenshot where the optional items are hidden.

選挙 受付可否 選挙名 受理日 交付日 受付場所

男 女 計

投票方法 一般 点字 代理

受付日 平成27年12月13日

受付

選挙 受付可否 選挙名 受理日 交付日 受付場所 投票事由 投票方法

をクリックすると、下図の
ように、オプション項目
が非表示になります。

操作ログ

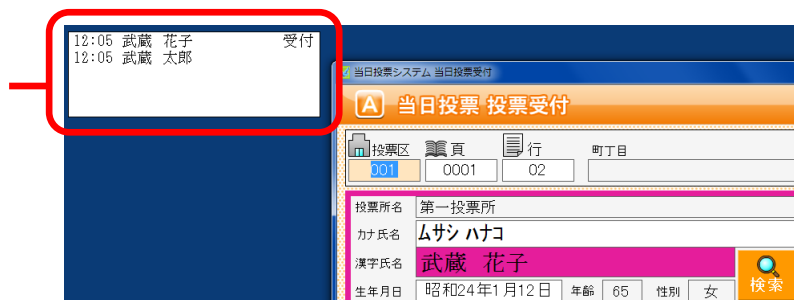
操作ログが受付画面外の右上に表示され、操作を行う毎に、リアルタイムに更新されます。

操作ログ

- ・時刻
- ・対象者
- ・操作内容

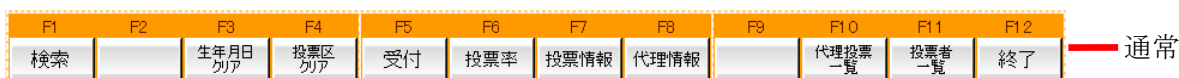
が表示されます。

※上が新しいログになり、上書きされます。



ファンクションボタンの切り替え

キーボードの **Ctrl** を押すと、ファンクションボタンが切り替わります。
主に取消処理になります。



各メニューの概要

当日投票

投票の受付や、受付を行った件数の確認を行います。

また、入場券の再発行や返票の登録も行えます。



メニュー	内 容
A 投票受付	直接投票の受付画面です。
B 代理投票登録	代理により投票した者で、補助者の入力を行います。
C 入場券再発行	入場券の再発行の受付を行います。 併せて投票受付も行うことができます。
D 返票	棄権票の入力画面です。 当日投票受付済み票のみ棄権入力できます。

入場券返戻

返戻のあった入場券の登録を行います。



メニュー	内 容
A 返戻登録	返戻のあった入場券の情報を個別に登録します。
B 返戻登録（世帯）	返戻のあった入場券の情報を世帯単位でまとめて登録します。

不在者投票

不在者投票の受付や交付、受理を行います。
また、棄権票の入力も行えます。



中分類の説明になります。

メニュー	内 容
①受理	不在者投票受理の受付を行います。
②返票	棄権票の入力画面です。 交付済み及び受理済み票のみ棄権票入力できます。

受理の各メニュー説明になります。

メニュー	内 容
A 一般受理	不在者投票の受理の受付を個別に行います。
B 指定施設投票 (一括受理)	指定施設（病院・老人ホームなど）での不在者投票の受理の受付を施設単位で行います。
C 船員投票 (指定港)	船員投票(船舶内から指定港で投票)の受理の受付を行います。
D 船員投票 (洋上)	船員投票(船舶内から名簿登録地で投票)の受理の受付を行います。
E 南極投票	南極滞在者の不在者投票の受理の受付を行います。

データ管理

データの取込みや各種マスタの登録、修正、削除、バックアップ、復元を行います。



メニュー	内 容
①情報修正	投票情報や個人情報の修正を行います。 二重登録や4ヶ月抹消の一括登録を行います。
②マスタ登録	各種マスタの登録や修正を行います。
③上流連携	期日前投票システムのみの機能になります。
④サーバー管理	バックアップや復元、初期化を行います。

情報修正の各メニューになります。



情報修正の各メニュー説明になります。

メニュー	内 容
A 投票情報メンテナンス	投票情報のメンテナンス画面です。 (選挙人及び、選挙単位で行えます)。
B 個人情報メンテナンス	選挙人情報(選挙人データ)のメンテナンス画面です。 ・在宅郵便資格者／船員資格者の登録 ・異動者登録(11条／2重登録／補正登録等)を行います。
C 二重登録一括登録	新住所地に選挙権が移る有権者を抽出し、異動を一括で設定します。
D 4ヶ月抹消一括登録	4か月抹消に該当する有権者を抽出し、異動を一括で設定します。

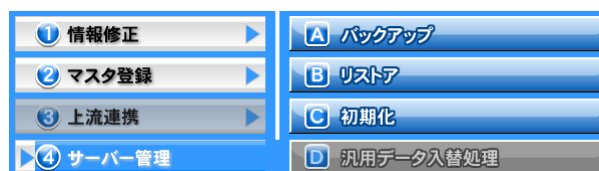
マスタ登録の各メニューになります。



マスタ登録の各メニュー説明になります。

メニュー	内 容
A 選挙登録	執行される選挙を執行日単位で登録します。
B 管轄区設定	政令区・選挙区・開票区・投票区を設定する項目です。
C 多目的	選挙登録、B)管轄区設定、C)病院・施設登録以外の使用するコード値の登録・修正・削除を行います。
D 病院・施設登録	指定施設（病院・老人ホーム等）の情報の登録・修正・削除を行います。

サーバー管理の各メニューになります。



サーバー管理の各メニュー説明になります。

メニュー	内 容
A バックアップ	システムで使用するデータベースのバックアップを行います。
B リストア	バックアップしたデータを使ってデータベースの復旧を行います。
C 初期化	データベースに登録している情報を、初期状態に戻します。

帳票印刷

各種帳票を出力できます。

各分類の説明になります。

メニュー	内 容
状況	投票の状況確認や集計を行った帳票を出力できます。
投票数関連	投票数の報告を行うための帳票を出力できます。

各帳票の説明になります。

メニュー		内 容
状況	投票録	自動的に集計して投票録を出力できます。
	投票者一覧	投票済の選挙人の一覧です。
	代理投票者一覧	代理投票を行った選挙人の一覧です。
	投票者前日一覧	前日補正用の投票者一覧です。
投票数関連	年代別投票者数	年代別の投票数の一覧です。
	地区別投票者数一覧	地区別の投票数の一覧です。
	時間別投票状況表	時間別の投票者数および投票率の一覧です。
	投票結果報告書	投票結果の報告書になります。
	年齢別当日有権者統計表	年齢別の当日有権者数の一覧です。 ※合算後に出力する報告帳票になります。
	年齢別投票者数統計表	年齢別の投票者数の一覧です。 ※合算後に出力する報告帳票になります。
	時間別報告状況	時間別の投票者数および投票率の報告した件数の一覧です。
投票区情報登録		立会人等の情報を登録できます。

システム設計

システムや端末の基本設定、各種カスタマイズ設定を行います。



メニュー	内 容
A バーコード設定	バーコードで読む項目や桁数を設定します。
B ラベル設定	ラベル印刷の項目を選択します。
C メッセージ設定	メッセージの内容や色、音を設定します。
D 受付画面制御設定	受付画面の表記や動作に関する個別の設定を行います。
E ユーザーとアカウントの設定	ログイン ID やパスワード、権限を設定します。
F システム動作区分	一般選挙や農委、海区等を選択します。
G 基本設定	自治体情報の登録やシステム動作の基本的な設定を行います。
H 端末情報登録	端末毎の受付場所や帳票設定、接続設定を行います。

第2章 詳細説明（従事者向け）

従事者用の権限でログインした場合、下図のように**当日投票**のみ操作が行えます。
※その他メニューを操作する場合は、管理者権限のある ID で再度ログインします。



当日投票

受付可否の文言と行の色

他の制限なし

	当日				
	投票受付 (通常)	代理投票	入場券		返票
			(発行のみ)	(投票あり)	
(なし)	可	不可	可	可	不可
名簿対照	可	不可	可	可	不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	返票	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

異動で選挙人に選挙権がない場合(死亡等)

	当日				
	投票受付 (通常)	代理投票	入場券		返票
			(発行のみ)	(投票あり)	
(なし)	不可	不可	不可	不可	不可
名簿対照	不可	不可	不可	不可	不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	返票	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

受付可能期間外となる場合

	当日				
	投票受付	代理投票	入場券		返票
	(通常)		(発行のみ)	(投票あり)	
(なし)	可	不可	可	可	不可
名簿対照	可	不可	可	可	不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	返票	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

A 投票受付

当日投票システム 当日投票受付

平成27年10月25日 12:23
第1投票区

A 当日投票 投票受付

投票区 001 ページ 0001 行 001 性別 1 選挙執行ID 1

投票所名 第1投票所
カナ氏名 ムサシ タロウ
漢字氏名 武蔵 太郎
生年月日 昭和12年1月1日 年齢 78 性別 男
住所 大町3丁目 1番1号

選挙人属性 一般
入場券配布状況
本人異動情報

選挙名 選挙区 受理日 交付日 受付場所

可 可 可

男 女 計
0 0 0
0 0 0
0 0 0

立会人修正
投票方法 一般 点字 代理
受付日 平成27年12月13日
受付

F1 検索 F2 カナ氏名 F3 投票区 F4 カナ氏名 F5 受付 F6 投票更新 F7 投票情報 F8 代理情報 F9 代理投票 F10 投票者 F11 投票者 F12 終了

受付可否（投票可否）の説明になります。

受付可否	内 容
可	受付できます。
不可	受付できません。（転出等で投票できない人に表示）
投票済	当日投票をしている人です。
期日前	期日前投票をしている人です。
交付済	不在者投票の交付している人です。（交付日を表示）
受理済	不在者投票の投票している人です。（受理日を表示）

選挙人の検索方法には2通りの方法があります。

- ・入場券持参の場合
- ・入場券がない場合

入場券持参の場合の検索方法

①投票区欄にカーソルがあるのを確認してから入場券バーコードを読み込みます。

※カーソルが投票区欄以外にあれば、
F 4 **投票区クリア**を押してください。
自動的に投票区のところへカーソルが移動します。

②登録してある選挙名と状態（可／不可）が表示されます。

③状態が可で、宣誓書の内容を確認して**受付**をクリックします。

入場券がない場合の検索方法

②「カナ氏名」または「漢字氏名」、「生年月日」、「性別」、「宛名番号」を入力します。

※カナは半角入力となります。

“氏”と“名”の間はスペースを入れて下さい。

※カナおよび漢字氏名はフルネームを入力しなくても、一致する選挙人を検索できます。

① F 3 **生年月日クリア**を押します。

③ **検索**をクリックします。

◆生年月日の入力方法◆

例) 昭和1年1月1日の場合

- ・ 昭和1年1月1日
- ・ 3010101 (昭和=3、平成=4)
- ・ S010101 (昭和=S、平成=H)
- ・ 19260101

④条件に合致した人が複数いる場合、一覧表示します。

マウスで選挙人の行をダブルクリックしてください。

名簿区分	選挙人属性	名簿番号	漢字氏名	生年月日	性別	現住所
1	通常選挙 一般	01 01 -2-1	矢作 和彦	昭和7年3月31日	男	本町1丁目1
2	通常選挙 一般	01 01 -2-2	矢作 和子	昭和7年3月31日	女	本町1丁目1
3	通常選挙 一般	01 01 -2-3	矢作 和彦	昭和7年3月31日	男	本町1丁目1
4	通常選挙 一般	01 01 -2-4	矢作 和子	昭和7年3月31日	女	本町1丁目1
5	通常選挙 一般	01 01 -2-5	矢作 和彦	昭和7年3月31日	男	本町1丁目1
6	通常選挙 一般	01 01 -2-6	矢作 和子	昭和7年3月31日	女	本町1丁目1
7	通常選挙 一般	01 01 -2-7	矢作 和彦	昭和7年3月31日	男	本町1丁目1
8	通常選挙 一般	01 01 -2-8	矢作 和子	昭和7年3月31日	女	本町1丁目1
9	通常選挙 一般	01 01 -2-9	矢作 和彦	昭和7年3月31日	男	本町1丁目1
10	通常選挙 一般	01 01 -2-10	矢作 和子	昭和7年3月31日	女	本町1丁目1

当日投票システム 検索結果

		性別	現住所	宛名番号	執行日	投票の有無
1	9月31日	男	本町1丁目1-1	0000000021	平成28年9月18日	○
2	9月31日	女	本町1丁目1-1	0000000022	平成28年9月18日	○
3	9月31日	男	本町1丁目1-1	0000000023	平成28年9月18日	○
4	9月31日	女	本町1丁目1-1	0000000024	平成28年9月18日	
5	9月31日	男	本町1丁目1-1	0000000025	平成28年9月18日	
6	9月31日	女	本町1丁目1-1	0000000026	平成28年9月18日	
7	9月31日	男	本町1丁目1-1	0000000027	平成28年9月18日	
8	9月31日	女	本町1丁目1-1	0000000028	平成28年9月18日	
9	9月31日	男	本町1丁目1-1	0000000029	平成28年9月18日	
10	9月31日	女	本町1丁目1-1	0000000030	平成28年9月18日	

進捗 キャンセル

投票済の場合は、「○」と表示されます。

同一執行日に複数の選挙が登録されていた場合、どれか一つでも投票されていれば「○」が表示されます。

※注意※

複数選挙人が表示された場合は、生年月日と住所まで確認してください。

通常の検索キーは、カナ氏名、生年月日になります。

システム設計の受付画面制御設定にて、漢字氏名・性別検索、宛名番号検索を使用できるように変更できます。

当日投票システム 当日投票受付

平成28年1月29日 13:24
第1投票区

A 当日投票 投票受付

投票区 001 ページ 0002 行 002 性別 1 選挙執行ID

投票所名 第1投票所
カナ氏名 ムサン タロウ
漢字氏名 武蔵 太郎
生年月日 昭和37年5月12日 年齢 54 性別 男 検索
住所 大町3丁目 6番14号

選挙人属性 一般
入場券配布状況
本人異動情報

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
☒	可	衆議院小選挙区選挙			
☒	可	衆議院比例代表選挙			
☒	可	最高裁判所国民審査			

男 女 計
0 0 0
0 0 0
0 0 0

立入人修正
投票方法 一般 点字 代理
受付日 平成28年12月13日
受付

F1 検索 F2 カナ氏名 F3 投票区 F4 受付 F5 投票状況 F6 投票情報 F7 代理情報 F8 投票一覧 F9 終了

⑤登録してある選挙名と状態（可／不可）が表示されます。

⑥状態が可で、宣誓書の内容を確認して**受付**をクリックします。

検索後の受付方法

当日投票システム 当日投票受付

平成28年1月29日 13:24
第1投票区

投票所名 第1投票所
カナ氏名 ムサシ タロウ
漢字氏名 武蔵 太郎
生年月日 昭和37年5月12日 年齢 54 性別 男
住 所 大町3丁目 6番14号

選挙 受付可否 選挙名 受理日 交付日 受付場所

可	衆議院小選挙区選挙			
可	衆議院比例代表選挙			
可	最高裁判所国民審査			

男 女 計
0 0 0
0 0 0
0 0 0

投票方法 一般 点字 代理
受付日 平成28年12月13日

①投票方法を選択します。
※マウスでクリックして変更します。

②入力内容を確認し**受付**をクリックします。

受付をクリックした後の処理になります。

③**OK**をクリックします。

当日投票受付

？ 受付を行いますか？

OK キャンセル

④**OK**をクリックします。

当日投票受付

！ 投票を受付しました。

OK

⑤受付完了すると、
緑色に変わります。

当日投票システム 当日投票受付

平成28年1月29日 13:25
第1投票区

投票所名 第1投票所
カナ氏名 ムサシ タロウ
漢字氏名 武蔵 太郎
生年月日 昭和37年5月12日 年齢 54 性別 男
住 所 大町3丁目 6番14号

選挙 受付可否 選挙名 受理日 交付日 受付場所

■	投票済 衆議院小選挙区選挙	H28/12/13	第1投票区
■	投票済 衆議院比例代表選挙	H28/12/13	第1投票区
■	投票済 最高裁判所国民審査	H28/12/13	第1投票区

男 女 計
1 0 1
1 0 1
1 0 1

投票方法 一般 点字 代理
受付日 平成28年12月13日

⑥投票区内の受付済みの合計数が男女別で表示されます。

当日投票の取消処理

交付もしくは受理した選挙に対して入力間違いや返票が発生した場合未交付状態に戻す事ができます。
※一般仕様として、選管様管理での処理となっています。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
☐	投票済	衆議院小選挙区選挙	H27/12/13		第1投票区
☐	投票済	衆議院比例代表選挙	H27/12/13		第1投票区
☐	投票済	最高裁判所国民審査	H27/12/13		第1投票区

①取消する選挙に対して✓を入れます。

②Ctrlを押しながら、F10 投票取消を押します。
※投票取消の表記をさせない設定も可能です。

③OKをクリックします。

④OKをクリックします。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
☐	投票済	衆議院小選挙区選挙	H27/12/13		第1投票区
☒	可	最高裁判所国民審査			

⑤受付前の状態に戻ります。

投票受付をしない選挙の扱い

受付前に用紙受取りを拒否された等の場合、対象の選挙のみ受付できます。

受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
☒	可 衆議院小選挙区選挙			
☐	可 衆議院比例代表選挙			
☐	可 最高裁判所国民審査			

① 受付する選挙以外の✓を外します。

② ✓の入っていた選挙のみ受付されます。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所	男	女	計
■	投票済	衆議院小選挙区選挙	H27/12/13		第1投票区	1	0	1
☒	可	衆議院比例代表選挙				0	0	0
☐	可	最高裁判所国民審査				0	0	0

③ 受付を行った選挙のみカウントされます。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受付	投票率		代理情報		代理投票 一覧	投票者 一覧	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受付	受付処理を行います。
F6：投票率	投票率を集計して確認及び印刷を行います。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F10：代理投票一覧	代理投票者一覧の帳票を出力します。
F11：投票者一覧	投票者一覧の帳票を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	投票率	投票修正	代理 事務処理	バックアップ	投票取消	投票録	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6：投票率	投票率を集計して確認及び印刷を行います。
F7：投票修正	投票情報を変更を行います。 ※投票方法を変更して 投票修正 を押します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F9：バックアップ	データベースを複製します。
F10：投票取消	投票済みの状態に戻す際に使用します。
F11：投票者一覧	日別、投票所別、投票方法別での一覧をプレビューもしくは印刷することができます。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

B 代理投票登録

指定された投票が代理投票による投票済みとなっている場合のみ、代理投票の情報を登録することが出来ます。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
☒	投票済	衆議院武蔵県選挙	H26/03/01		第一投票区
☒	投票済	衆議院比例代表選挙	H26/03/01		第一投票区
☒	投票済	最高裁判所国民審査	H26/03/01		第一投票区

①代理投票の選挙人を検索します。

③請求の内容と合致した場合は登録をクリックします。

②代理事由、代理補助者氏名1、代理補助者氏名2を登録・変更できます。

④OKをクリックします。

⑤OKをクリックします。

※メモ※

投票の受付を行った際に、代理事由または代理補助者氏名1、代理補助者氏名2を登録した場合、上図のように自動的に表示されます。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	登録	投票率					代理 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：登録	代理事由や補助者氏名の登録・変更処理を行います。
F6：投票率	投票率を集計して確認及び印刷を行います。
F11：代理事務処理	代理投票事務処理簿を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		投票率				投票取消	代理 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：投票率	投票率を集計して確認及び印刷を行います。
F10：投票取消	投票済みの状態に戻す際に使用します。 ※非表示設定も可能です。
F11：代理事務処理	代理投票事務処理簿を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

C 入場券再発行

選択した選挙人の入場券の再発行情報が入力できます。

②入場券再発行理由
を入力します。

①入場券を再発行する
選挙人を検索します。

③発行をクリックします。

④OKをクリックします。

⑤OKをクリックします。

※入場券の再発行理由・発行日が登録され、
そのまま印刷されます。

⑥入場券再発行理由、
入場券再発行日
が表示されます。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	発行	投票率			入場券 再発行			終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：発行	入場券の再発行を行います。 入場券再発行理由、入場券再発行日が登録されます。
F6：投票率	投票率を集計して確認及び印刷を行います。
F9：入場券再発行	再発行済の入場券を印刷します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		投票率			入場券 再発行	再発行 取消		終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：投票率	投票率を集計して確認及び印刷を行います。
F9：入場券再発行	再発行済の入場券を印刷します。
F10：再発行取消	再発行の取り消しを行います。 登録済の場券再発行理由、入場券再発行日を削除します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

D 返票

「当日投票用紙の返票」状態を入力することができます。

①返票を行う選挙人を検索します。

②返票を行う対象選挙に✓を入れます。

当日投票システム 当日投票 返票

平成26年3月1日 16:48

第一投票区

投票区 001 町丁目 0001 01

選挙人名簿 一般

入場券配布状況

本人異動情報

投票所名 第一投票所

カナ氏名 ムサシ タロウ

漢字氏名 武蔵 太郎

生年月日 昭和25年10月2日 年齢 63 性別 男

住所 武蔵市北町一丁目1番1号

投票可否 選挙名 受理日 交付日 受付場所

☐	投票済	衆議院武蔵県選挙	H26/03/01		第一投票区
☐	投票済	衆議院比例代表選挙	H26/03/01		第一投票区
☐	投票済	最高裁判所国民審査	H26/03/01		第一投票区

返票事由 棄権

受付日 平成26年3月1日

返票

F1 検索 F2 生年月日 F3 投票区 F4 投票 F5 投票率 F6 投票情報 F7 F8 F9 F10 F11 F12 終了

③返票事由を選択します。 ④返票をクリックします。

- ・棄権
- ・本人不在

④OKをクリックします。

当日投票 返票

返票を行いますか？

OK キャンセル

⑤OKをクリックします。

当日投票 返票

投票の返票を受付しました。

OK

返票が完了すると、右図のように返票状態になります。

投票可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
☒	返票 衆議院武蔵県選挙	H26/03/01		
☒	返票 衆議院比例代表選挙	H26/03/01		
☒	返票 最高裁判所国民審査	H26/03/01		

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	返票	投票率						終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：返票	返票の処理を行います。
F6：投票率	投票率を集計して確認及び印刷を行います。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		投票率				投票取消		終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：投票率	投票率を集計して確認及び印刷を行います。
F10：投票取消	投票前の状態に戻す際に使用します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

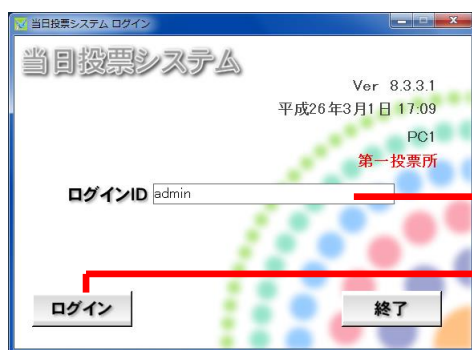
第3章 詳細説明（管理者向け）

管理者権限のある ID にてログインを行うと、当日投票以外の操作も行えます。

※自動ログインになっている場合は、ログアウトを行い、管理者権限のある ID にて再度ログインを行います。

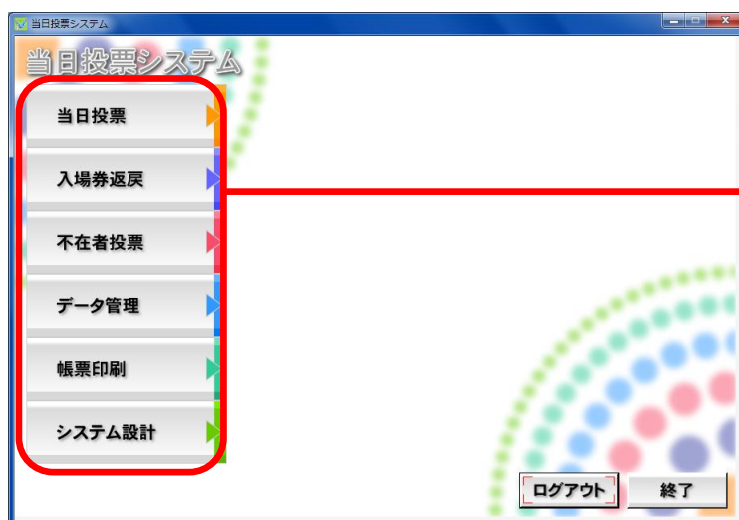


① ログアウトをクリックします。



② 管理者権限のある ID を入力します。

③ ログインをクリックします。



当日投票以外の操作も行えます。

入場券返戻

A 返戻登録

選挙人の入場券の返戻情報を登録することができます。

① 返戻情報を登録する
選挙人を検索します。

③ 返票をクリックします。

② 入場券返戻理由を選択します。

- ・ 未送付
- ・ 宛先不明
- ・ 未着
- ・ 本人棄権返送
- ・ 転出先住所不明
- ・ 本人紛失

④ OK をクリックします。

⑤ OK をクリックします。

返票が完了すると、
右図のように返戻情
報が登録されます。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	戻る		投票情報				入場券 発行	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：戻る	戻るの処理を行います。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F11：入場券発行	入場券の再発行を行います。 入場券再発行理由を選択して登録します。 入場券再発行日は本日の日付になります。 ※戻る受付後のみ、処理が行えます。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア			投票情報			戻る取消	入場券 発行	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10：戻る取消	戻る情報を削除します。
F11：入場券発行	入場券の再発行を行います。 入場券再発行理由を選択して登録します。 入場券再発行日は本日の日付になります。 ※戻る受付後のみ、処理が行えます。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

B 返戻登録（世帯）

選挙人の入場券の返戻情報を世帯で一括登録することができます。

※この機能は、選挙人情報の連携に「世帯コード」があることが前提となります。

世帯構成員の一覧が表示されます。

②入場券返戻理由を選択します。

- ・未送付
- ・宛先不明
- ・未着
- ・本人棄権返送
- ・転出先住所不明
- ・本人紛失

①返戻情報を登録する選挙人を検索します。

③返票をクリックします。

④OKをクリックします。

⑤はいをクリックします。

⑥OKをクリックします。

⑦返票が完了すると、右図のように返戻情報が登録されます。
(世帯構成員、全員分)

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	戻る		投票情報					終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：戻る	戻るの処理を行います。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア			投票情報			戻る取消		終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10：戻る取消	戻る情報を削除します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

不在者投票

【①受理】A 一般受理

期日前投票システムにて交付した不在者投票を受理する機能です。

ここでの受理登録は、不在者投票の外封筒に貼ったバーコード付ラベルをバーコードリーダーで読み取ることで選挙（投票用紙）ごとに受理登録ができます。

①不在者投票の外封筒に貼られたバーコードを読み取ります。
※投票区欄にフォーカスがある事を確認してください。

②受理を行う選挙に✓を入れます。

③以下を選択します。
・受理方法
・受理結果
・投票方法

④受理をクリックします。

⑤OKをクリックします。

⑥OKをクリックします。

受付が完了すると、右図のように受理状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受付区分	受理日	交付日
☒	受理	衆議院武蔵県選挙	滞在地	H26/03/01	H26/02/26
☒	受理	衆議院比例代表選挙	滞在地	H26/03/01	H26/02/26
☒	受理	最高裁判所国民審査	滞在地	H26/03/01	H26/02/26

※交付していない選挙人を検索すると、下図のようになり、受理が行えません。

※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、上図の**投票立会人修正**をクリックすると、下図が表示されるので「立会人修正1」または「立会人修正2」を入力し、**決定**をクリックします。

（入力した内容は一時的に保存されるため、本プログラムを終了するまでは、次回以降は同じ立会人の情報が自動的にセットされます。）

※受理不能となる場合※

- ・ 交付していない
- ・ 期日前投票済が登録されている
- ・ 不在者投票受理済が登録されている

投票日管理

システム設計の基本設定のシステム動作設定（共通）の「投票日と受理日を別で管理する」に✓を入れた場合、下図のように、受理日とは別に投票日の登録欄を表示します。

※一般受理以外でも、一括受理、船員（指定港）、船員（洋上）、南極の受理画面に下図のように投票日の登録欄を表示します。

不在者投票 一般受理

平成28年11月21日 15:39
市役所本庁101大会議室

投票区 番号 性別

投票区名
カナ氏名
漢字氏名
生年月日 年齢 性別 検索
住 所

選挙人属性
入場券配布状況
本人異動情報

選択 受付可否 選挙名 受付区分 受理日 交付日

受理方法 受理結果
投票方法
投票日 平成28年11月21日
平成28年11月21日
投票立会人修正 受理

F1 検索 F2 カネカ F3 投票区 F4 受理 F5 電卓 F6 投票情報 F7 代理情報 F8 F9 F10 不在 F11 事務処理 F12 終了

※メモ※

投票日については以下の制限がかかります。

- ・投票日は受理日より先の日付は設定できません。（例：投票日 12 月 10 日、受理日 12 月 9 日）
- ・初期値は受理日と同じシステム日付になります。
- ・不在者投票の投票日は不在者投票事務処理簿でのみ使用されます。
- ・それ以外の帳票は今迄通り受理日で投票数等を集計します。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受理	受理の受付処理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10：受理取消	受理前の状態に戻す際に使用します。 ※交付された状態に戻ります。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【①受理】B 指定施設投票（一括受理）

施設毎に複数人を一括で受理することができます。

交付や受理の
状況が表示さ
れます。

交付日	未受理	受理	返票	合計
全件分	0	4	0	4

①施設選択を押す
と、下図が表示され
ます。

②一括で受理を行
いたい施設を選
びます。

分類	施設一覧
本庁管轄	01001 ムサシ市民病院
市外施設	
県外施設	

③決定を押すと、下
図に選択した施設
が反映されます。

選択した施設での交付および
受理の件数が表示されます。

交付日	未受理	受理	返票	合計
全件分	5	1	0	6

一括で受理で
きる人数及び
票数が表示さ
れます。

選択した施設での交付を行
った一覧と交付および受理
の状況が表示されます。

④受理したい選挙人のみク
リックして「交」にします。

⑤一括受理をク
リックすると、
下段に表示され
ている選挙人が
一括で受理でき
ます。

⑥一括で受理する人数を確認して、**OK**をクリックします。

指定施設一括受理

? 受理する人数 2人

受理 6票
返票 0票

一括受理を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

⑦**OK**をクリックします。

指定施設一括受理

i 一括受理を受けました。

OK

一括受理が完了すると、右図のようにそれぞれの項目が自動的に集計され、受理状態になります。

執行日 平成28年7月10日 ***** 施設が選択されていません。 ***** 施設選択

交付日一覧

交付日	未受理	受理	返票	合計
全件分	5	1	0	6

更新する人数 1人 受理票数 2票
返票数 0票

投票日 平成28年7月5日
受理日 平成28年7月5日
返票事由

参選	参比	氏名	生年月日	性別	住所	名簿番号
1	受理	潮孝 花子	昭和35年9月24日	女	南区文蔵1-2-3岡田ビル3F	01.01-001-06
交	交	潮孝 太郎	平成3年4月4日	男	南区文蔵1-2-3岡田ビル3F	01.01-001-07

一括未選択 終了

※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、上図の**投票立会人修正**をクリックすると、下図が表示されるので「立会人修正1」または「立会人修正2」を入力し、**決定**をクリックします。

(入力した内容は一時的に保存されるため、本プログラムを終了するまでは、次回以降は同じ立会人の情報が自動的にセットされます。)

当日投票システム 投票立会人修正

立会人氏名1

立会人氏名2

決定 キャンセル

※メモ※

一括受理にはファンクションボタンはありません。

【①受理】C 船員投票（指定港）

指定港から不在者投票の受理を行うことができます。

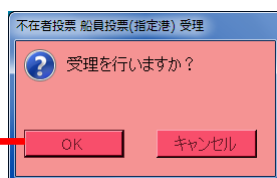
①不在者を検索します。

②以下を選択します。

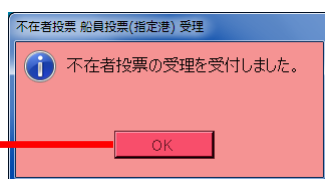
- ・受理方法
- ・受理結果
- ・投票方法
- ・投票事由

③**受理**をクリックします。

④**OK**をクリックします。



⑤**OK**をクリックします。



受付が完了すると、右図のように受理状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受付区分	受理日	交付日
☒	受理	衆議院武蔵県選挙	船員(指定港)	H26/08/04	
☒	受理	衆議院比例代表選挙	船員(指定港)	H26/08/04	
☒	受理	最高裁判所国民審査	船員(指定港)	H26/08/04	

※メモ※

指定港は、交付を行わずに受理を行います。

予め選挙人属性が船員で登録されているため、選挙人属性が「船員」になります。

標準で受理方法が「郵送」になるので、必要に応じて変更ができます。

※交付済の場合は受理できません。

※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、上図の**投票立会人修正**をクリックすると、右図が表示されるので「立会人修正1」または「立会人修正2」を入力し、**決定**をクリックします。

（入力した内容は一時的に保存されるため、本プログラムを終了するまでは、次回以降は同じ立会人の情報が自動的にセットされます。）

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	船員一覧	生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F2：船員一覧	選挙人属性が船員の一覧を表示します。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受理	不在者投票の受理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10：受理取消	受理の取消を行います。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【①受理】D 船員投票（洋上）

洋上（船の中）から不在者投票の受理を行うことができます。

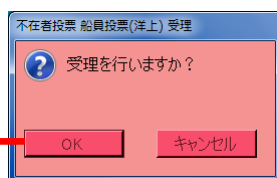
①不在者を検索します。

②以下を選択します。

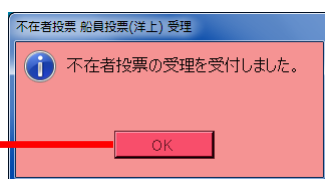
- ・受理方法
- ・受理結果
- ・投票方法
- ・投票事由

③**受理**をクリックします。

④**OK**をクリックします。



⑤**OK**をクリックします。



受付が完了すると、右図のように受理状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受付区分	受理日	交付日
☒	受理	衆議院武蔵県選挙	船員(洋上)	H26/03/04	
☒	受理	衆議院比例代表選挙	船員(洋上)	H26/03/04	
☒	受理	最高裁判所国民審査	船員(洋上)	H26/03/04	

※メモ※

洋上は、交付を行わずに受理を行います。

予め選挙人属性が船員で登録されているため、選挙人属性が「船員」になります。

標準で受理方法が「ファクシミリ」になるので、必要に応じて変更ができます。

※交付済の場合は受理できません。

※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、上図の**投票立会人修正**をクリックすると、右図が表示されるので「立会人修正1」または「立会人修正2」を入力し、**決定**をクリックします。

（入力した内容は一時的に保存されるため、本プログラムを終了するまでは、次回以降は同じ立会人の情報が自動的にセットされます。）

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	船員一覧	生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F2：船員一覧	選挙人属性が船員の一覧を表示します。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受理	不在者投票の受理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10：受理取消	受理の取消を行います。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【①受理】E 南極投票

南極から不在者投票の受理を行うことができます。

①不在者を検索します。

②以下を選択します。

- ・受理方法
- ・受理結果
- ・投票方法
- ・投票事由

③受理をクリックします。

④OKをクリックします。

⑤OKをクリックします。

受付が完了すると、右図のように受理状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受付区分	受理日	交付日
☒	受理	衆議院武蔵県選挙	南極	H26/08/04	
☒	受理	衆議院比例代表選挙	南極	H26/08/04	
☒	受理	最高裁判所国民審査	南極	H26/08/04	

※メモ※

南極は、交付を行わずに受理を行います。

予め選挙人属性が南極で登録されているため、選挙人属性が「南極」になります。

標準で受理方法が「ファクシミリ」になるので、必要に応じて変更ができます。

※交付済の場合は受理できません。

※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、上図の**投票立会人修正**をクリックすると、右図が表示されるので「立会人修正1」または「立会人修正2」を入力し、**決定**をクリックします。

(入力した内容は一時的に保存されるため、本プログラムを終了するまでは、次回以降は同じ立会人の情報が自動的にセットされます。)

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受理	受理の受付処理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10：受理取消	受理前の状態に戻す際に使用します。 ※交付された状態に戻ります。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

②返票

投票用紙の返票を登録することができます。

①選挙人を検索します。

②返票を行う選挙に✓を入れます。

③返票事由を選択します。

④受理をクリックします。

選択	返票可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
☐	受理	衆議院武蔵県選挙	H26/03/02		市役所内期日前
☐	受理	衆議院比例代表選挙	H26/03/02		市役所内期日前
☐	受理	最高裁判所国民審査	H26/03/02		市役所内期日前

⑤OKをクリックします。

⑥OKをクリックします。

受付が完了すると、右図のように返票状態になります。

選択	返票可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
☒	返票	衆議院武蔵県選挙	H26/03/02		市役所内期日前
☒	返票	衆議院比例代表選挙	H26/03/02		市役所内期日前
☒	返票	最高裁判所国民審査	H26/03/02		市役所内期日前

※返票状態の扱い※

返票状態の選挙人を受付画面または交付画面にて検索すると、下図のように受付画面欄が「返票」と表示され、受付できる状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
☒	返票	衆議院武蔵県選挙	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前
☒	返票	衆議院比例代表選挙	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前
☒	返票	最高裁判所国民審査	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前

※返票不能となる場合※

- ・ 交付または受理していない
- ・ 期日前投票済が登録されている

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	返票	電卓	投票情報					終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：返票	投票用紙の返票の受付処理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		電卓	投票情報			返票取消		終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10：返票取消	返票の取消を行います。 ※受理状態に戻ります
F12：終了	投票受付画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

データ管理

通常、当日投票システムでは、期日前投票システムにて分割されたデータベースへ接続します。

データ管理にて実施する内容については、予め期日前システムにて行われていることが前提になるため、操作を行う場合は弊社 SE にお問い合わせください。

帳票印刷

各種帳票の出力及び印刷機能になります。

投票区や日付、項目等を各帳票画面にて選択し、出力する手順になります。

帳票印刷にて、共通の操作手順を説明します。

※メモ※

- ・1 投票区毎のデータベースに接続するため、接続している投票区だけが自動的に選択されます。
- ・選挙当日に使用するシステムのため、日付は本日の日付が自動的に選択されます。

基本説明

選挙の選択

選挙毎に出力される帳票については、下図の選挙名または選挙区分を切り替えて出力を行います。

プルダウンになっているので、選挙名をクリックするとマスタに登録済の選挙名または選挙区分が表示されます。

出力方式の選択

帳票により、出力する項目の順序や区分、方式等が選択できます。

出力（印刷）の実行

各帳票画面にて、下図**ファイル保存**、**印刷開始**、**プレビュー**が共通であります。

必要に応じて投票区や日付、項目等を先に選択します。

ファイル保存をクリックすると、Excel ファイルを出力します。

プレビューをクリックすると、プレビュー画面が表示されるので、確認のうえ、印刷を実行します。

※プレビューせずに**印刷実行**をクリックしても支障はありません。

下図右上の「Excel で出力する」に✓が入っている状態でボタンを押すと、プレビュー画面を閉じた後に Excel ファイルを出力します。



各帳票で使用しているファイルおよびレポート

帳票名	備 考	ファイル名	レポート名
状況			
当日投票録	投票所投票録	printdborg 3.mdb	2030_投票録
	投票所投票録※補正無、仮登録有		2030_投票録 A4T
	投票所投票録(在外)		203z_投票録
	投票所投票録(在外)		203z_投票録 A4T
投票者一覧	出力形式(全名称)+名簿番号順	printdborg 1.mdb	202_投票者一覧
	出力形式(略称)		2021_投票者一覧
	出力形式(全名称)+受付時間昇順		2022_投票者一覧
	出力形式(全名称)+受付時間降順		2023_投票者一覧
	ジャーナル受付順位昇順		2024_ジャーナル
	ジャーナル受付順位降順		2025_ジャーナル
代理投票者一覧		printdborg 5.mdb	205_代理投票者一覧
投票者前日一覧	前日補正用	printdborg 1.mdb	208_投票者一覧
投票数関連			
年代別投票者数		printdborg 5.mdb	204_年代別投票者数投票率
	年代マスタに小計登録有		204s_年代別投票者数投票率
地区別投票者数一覧			206_地区別投票数一覧
時間別投票状況			201_時間別投票状況 new
投票結果報告書			209_投票結果報告書
年齢別当日有権者統計表	登録されている全ての情報を参照して動作時に有効		210_年齢別当日有権者統計表

年齢別投票者数統計表	登録されている全ての情報を参照して動作時に有効		211_年齢別投票者数統計表
時間別報告状況			212_時間別報告状況
その他			
投票区情報登録			
帳票メニュー以外から出力される帳票			
再発行入場券	パッケージ	tellacp2K.mdb	38_再発行入場券 org
バーコードラベル	JAN13		rpt_label70
	NW7		rpt_label70NW7
当日投票受付	投票状況一覧	printdborg 5.mdb	201_時間別投票状況 new
グループ設定	当日	printdborg 6.mdb	グループ一覧(当日)
端末情報登録	端末毎に管轄区設定を行う+受付端末ごとの動作設定を使用する+複数の行政区で受付する	EXCEL	管轄区設定一覧.xls
異動者一覧		printdborg 1.mdb	06_異動者一覧
	投票区で改ページ		06_異動者一覧_投票区
	在宅、船員、南極		06_属性一覧
	Ctrl 押下げ「転出先宛名」		06_異動者ラベル new
事務処理簿			08_事務処理簿
二重登録一括登録	検索一覧_フラグセット	printdborg	二重登録一括登録検索一覧_フラグセット
	検索一覧_照会回答	6.mdb	二重登録一括登録検索一覧_照会回答

※メモ※

RPT フォルダ内にある「tellacpSyo.mdb」については、テラック期日前投票システムにて選挙人名簿抄本を出力する際に使用する MDB ファイルのため、本システムでは使用しません。

【状況】投票録

投票した選挙人の明細の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。
投票区別や日別、時間別に出力することができます。

平成28年09月18日執行		武蔵市第101投票区	
衆議院小選挙区選挙投票録			
1 投票所開設場所	年 月 日	場 所	事 由
2 投票所の変更			告示年月日
3 投票立会人	党 派	氏 名	立会時間
(1) 市区町村の選挙管理			参会時刻
委員会の選任した者			参会時刻
(2) 投票管理者の選任			(参会時刻)
した者			(参会時刻)
4 投票所開閉時刻	開閉時刻		
投票箱 投票録及び	氏 名		
選挙人名簿を開票管			
理者に送致すべき投			
票立会人			
5 投票の状況	選挙人名簿登録者数	選挙当日有権者数	投票者数
	男 1,730	1,727	1
	女 1,730	1,727	1
	計 3,460	3,454	2
(1) 投票用紙再交付者	(再交付の事由)		
(2) 決定書又は判決書により投票をした者			
(3) 不在者投票の用紙及び封筒を返還して投票した者			
(4) 点字投票者数	0 人		
(5) 代理投票	選挙人	補 助 者	
	代理投票者数 0 人		
(6) 投票所開閉の時刻までに投票管理者の受けた公職選挙法第49条の投票	内 受理と決定したもの 不受理と決定したもの 不受理の決定を受けた者 代理投票の拒否の決定を受けた者		
(7) 投票拒否の決定をした者	選挙人の氏名	拒否の事由	仮投票の有無
	後第50条の投票の拒否		
	後第48条の代理投票の拒否		
7 投票所事務従事者	総数 0 人	1 市区町村選挙管理委員会書記 2 市区町村の職員 3 その他の者	0 人 0 人 0 人
平 年 月 日 調査 我々は、この投票録の記載が真正であることを確認して、署名する。			
投票管理(者)		投票立会人	
投票立会人		投票立会人	
投票立会人		投票立会人	

②登録をクリックして、件数を確定させます。
※下図のように、未登録から登録済に変わります。

【投票区】 0101 第101投票区【第101投】 選挙名】 衆議院小選挙区選挙		未登録	
選挙人名簿登録者数	選挙当日有権者	投票者	投票所における投票者
男 1,730	1,727	1	総数 1 0 0 0 0
女 1,730	1,727	1	総数 1 0 0 0 0
計 3,460	3,454	2	総数 2 0 0 0 0

①再集計をクリックして、最新の状態に集計し直します。
※登録されている件数が削除されます。

③ファイル保存をクリックすると、「投票録.xls」が作成されます。

【投票区】 0101 第101投票区【第101投】 選挙名】 衆議院小選挙区選挙		登録済	
選挙人名簿登録者数	選挙当日有権者	投票者	投票所における投票者
男 1,730	1,727	1	総数 1 0 0 0 0
女 1,730	1,727	1	総数 1 0 0 0 0
計 3,460	3,454	2	総数 2 0 0 0 0

③プレビューまたは印刷開始をクリックすると、プレビュー画面が表示されます。

【状況】投票者一覧

投票済の選挙人の一覧表を画面上で確認したり、印刷することができます。

投票者一覧								
(投票区:0101~0101)			(執行日:H28.09.18)			Page 1		
受付順位	投票者番号	氏名(フリガナ)	生年月日	性別	受付時間	選挙名	投票種別	状態
1	0101-081-001-01	矢作 和彦	S07.03.31	男	H28.12.25 13:11	衆議院小選挙区選挙	当日	当日投票
2	0101-081-002-02	矢作 和子	S07.03.31	女	H28.12.25 13:12	衆議院小選挙区選挙	当日	当日投票

上側にある【並び順】にて、「名簿番号」を選択すると✓を入れるようになります。

ジャーナルをクリックすると、下左図のような帳票が印刷できます。

画面をクリックすると、下右図が表示されます。

当日投票システム 投票者一覧印刷

【投票区】
0101 ~ 0101 第101投票区 ~ 第101投票区

【並び順】
☐ 名簿番号
☒ 受付時間
 選挙名 5 衆議院小選挙区選挙 [昇順]

【投票区分】
☐ 期日前投票
☐ 不在者 受理
☐ 不在者 交付
☐ 返票
☐ 交付無効
☐ 受理無効

【出力形式】
☒ 全名称 ☐ 略称

【受付区間】
 時間 1 ~ 2
 順番 人 人まで

印刷データ抽出中...

☒ Excelで出力する

ジャーナル 画面 ファイル保存 印刷開始 プレビュー 閉じる

投票済の人数になります。

受付順位	氏名	生年月日	受付時間	状態
投票者番号				
1	矢作 和彦	S07.03.31	H28.12.25 13:11	当日投票
0101-081-001-01	矢作 和彦	S07.03.31	H28.12.25 13:11	当日投票
2	矢作 和子	S07.03.31	H28.12.25 13:12	当日投票
0101-081-002-02	矢作 和子	S07.03.31	H28.12.25 13:12	当日投票

当日投票システム 投票者一覧

交付数チェック 3人 閉じる

受付時間	投票番号	カナ氏名	漢字氏名	生年月日	性別	住所
12:53:14	001-0001-02-00	ムサシ ハナコ	武蔵 花子	S24/01/12	女	
16:21:22	001-0002-03-00	ムサシ タロウ	武蔵 太郎	S31/04/16	男	
19:10:06	001-0003-03-00	ムサシ タロウ	武蔵 太郎	S47/12/17	男	

バーコード 状態 残り 3 照合 読み込み済みを確認 Reset

再発行分は、「-」区切りで入力下さい

左上の交付数チェックをクリックすると、表示されます。

当日投票システム 投票者一覧印刷

【投票区】
 0101 ~ 0101 第101投票区 ~ 第101投票区

【並び順】
☐ 名簿番号
☒ 受付時間 選挙名 5 衆議院小選挙区選挙 昇順

【投票区分】
☐ 期日前投票
☐ 不在者 受理
☐ 不在者 交付
☐ 返 票
☐ 交付無効
☐ 受理無効

【出力形式】
☒ 全名称 ☐ 略称

【受付区間】
☐ 時間 1 ~ 2
☒ 順番 人 人まで

印刷データ抽出中...

印刷ボタン: ☒ Excelで出力する

操作ボタン: ショールーム 画面 ファイル保存 印刷開始 プレビュー 閉じる

プレビューまたは印刷開始をクリックすると、プレビュー画面が表示されます。

ファイル保存をクリックすると、「投票者一覧_受付昇順.xls」が作成されます。
 上図の【並び順】にて選択した内容が略称にてファイル名の一部となります。

【状況】代理投票者一覧

代理投票を行った選挙人の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

代理投票者 一覧				1頁
衆議院小選挙区選挙				第0101投票区
名簿番号	氏 名	補助者氏名	事 由	
0101-081-003-01 男	矢野 和彦 失作 和彦			
0101-081-004-02 女	矢野 和子 失作 和子			

当日投票システム 代理投票者一覧印刷

【投票区】
 0101 ~ 0101 第101投票区 ~ 第101投票区

【不在（期日前）区分】
☒ 含まない
☐ 含む

【選挙】
 5 衆議院小選挙区選挙

※ 指定投票区は適用されません

印刷ボタン: ☒ Excelで出力する

操作ボタン: ファイル保存 印刷開始 プレビュー 閉じる

プレビューまたは印刷開始をクリックすると、プレビュー画面が表示されます。

ファイル保存をクリックすると、「代理投票者一覧.xls」が作成されます。

【状況】投票者前日一覧

前日補正用に使用する一覧表になります。

投票日より 1～3 日前に投票を行った選挙人の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。主に、執行日前々日の金曜日に当日用抄本を出力し、前日土曜日投票分のみ出力したい場合に使用します。

※前日補正を行わない場合は不要になります。

東灘区第1投票区

(受理日:平成28年12月17日)

印刷時刻: H28.12.30 09:34:14

投票者一覧 (前日補正用)

Page 1

投票者番号	氏 名 (フリガナ)	生年月日	性別	住 所	知事						
0101000811	森田 カズヒロ			本町 1 丁目 1 - 1	期日前						
0101-0008-11	選挙 和彦	S07.03.31	男		知事						

当日投票システム前日情報

【投票区】

0101 ~ 0101 第101投票区 ~ 第101投票区

【受理日】

投票日より 1 前まで

1～3 が選択できます。

プレビューまたは印刷開始

をクリックすると、プレビュー画面が表示されます。

ファイル保存

ファイル保存をクリックすると、「208_投票者一覧.xls」が作成されます。

【投票数関連】年代別投票者数

年代別に投票数の一覧表を画面上で確認したり、印刷することができます。

出力する年齢および小計については、データ管理の②マスタ登録の C 多目的の「【2-01】年代」にて登録した小計間隔毎に小計されます。

年代別 投票者数・投票率									
H28.07.10執行 参議院選挙区選挙				期日前、不在者、当日 第001～056投票区 合算					
年齢	有権者数			投票者数			投票率		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
18歳	1,584	1,598	3,182	882	874	1,756	55.68	54.69	55.19
19歳	1,763	1,613	3,376	778	767	1,545	44.13	47.55	45.76
小計	3,347	3,211	6,558	1,660	1,641	3,301	49.60	51.11	50.34
20歳	1,793	1,641	3,434	696	692	1,388	38.82	42.17	40.42
21歳	1,785	1,717	3,502	603	577	1,180	33.78	33.61	33.70
22歳	1,726	1,715	3,441	568	556	1,124	32.91	32.42	32.66
23歳	1,757	1,713	3,470	559	521	1,080	31.82	30.41	31.12
24歳	1,739	1,736	3,475	556	533	1,089	31.97	30.70	31.34
小計	8,800	8,522	17,322	2,982	2,879	5,861	33.89	33.78	33.84
25歳	1,843	1,620	3,463	595	494	1,089	32.28	30.49	31.45
26歳	1,730	1,683	3,413	550	580	1,130	31.79	34.46	33.11
27歳	1,957	1,825	3,782	608	619	1,227	31.07	33.92	32.44
28歳	1,854	1,695	3,549	618	597	1,215	33.33	35.22	34.23
29歳	1,986	1,725	3,711	719	606	1,325	36.20	35.13	35.70
小計	9,370	8,548	17,918	3,090	2,896	5,986	32.98	33.88	33.41

合算後の報告書類を出力する場合のみ、区別を選択します。

抽出したい条件に合わせて、✓の場所を変更します。

【投票数関連】地区別投票状況表

町丁目別に投票数の一覧表を画面上で確認したり、印刷することができます。

※町丁目マスタの登録が必要になります。

地 区 別 投 票 数 一 覧																
武蔵市長選挙										第1投票区						
投票区 01	地区名	当日有権者数			期日前・不在者投票者数			当日投票者数			総 数			投票率		
		男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
武蔵市長選挙 01 1124	矢作町1	66	46	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
武蔵市長選挙 01 1119	矢作町2	32	28	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
武蔵市長選挙 01 1123	矢作町3	89	77	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
武蔵市長選挙 01 1101	武蔵1	513	556	1,069	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
武蔵市長選挙 01 1120	武蔵2	100	96	196	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
武蔵市長選挙 01 1102	武蔵3	112	125	237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
武蔵市長選挙 01 1122	武蔵野	142	135	277	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
武蔵市長選挙 01 1202	武蔵町	5	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
武蔵市長選挙 01 小計	【小計】	1,059	1,067	2,126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

下図のように投票区ごとに EXCEL のシートが分かります。

▶	地区別投票数一覧	地区別投票数一覧2	地区別投票数一覧3	地区別投票数一覧4	地区別投票数一覧5	地区別投票数一覧6	地区別投票数一覧7	地[...] (+)
---	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------

当日投票システム 地区別一覧印刷

【投票区】

001 ~ 001

第一投票区 ~ 第一投票区

※ 指定投票区は適用されません

印刷開始

リセット

終了

【投票数関連】時間別投票状況表

時間別に投票数及び投票率の一覧表を画面上で確認したり、印刷することができます。

時間別投票状況																																
H28.07.10 参議院選挙区選挙			印刷時刻: H28.07.13 17:24:56																													
投票区 投票所名	男女 計	当日 有権 者数	8時00分 投票 者数 (%)	9時00分 投票 者数 (%)	10時00分 投票 者数 (%)	11時00分 投票 者数 (%)	12時00分 投票 者数 (%)	13時00分 投票 者数 (%)	14時00分 投票 者数 (%)	15時00分 投票 者数 (%)	16時00分 投票 者数 (%)	17時00分 投票 者数 (%)	18時00分 投票 者数 (%)	19時00分 投票 者数 (%)	期日前投票 投票 者数 (%)	不在投票 投票 者数 (%)	最終 投票 者数 (%)															
001 第1投票区		2,724	88	2,560	81	2,397	118	4,155	137	5,038	91	2,397	63	2,311	58	2,139	60	2,209	50	1,844	75	2,715	84	3,008	92	3,011	440	16,155	6	0.22	1,498	52.79
	男	2,675	48	1,657	60	2,098	107	3,724	142	4,944	84	2,392	71	2,447	60	2,039	59	1,744	44	1,539	79	2,715	95	3,207	97	3,097	472	16,422	13	0.45	1,458	59.71
	女	5,598	116	2,017	141	2,522	220	3,953	279	4,988	165	2,955	134	2,398	118	2,111	110	1,396	94	1,688	153	2,793	179	3,208	169	3,026	912	16,299	19	0.34	2,898	51.72
002 第2投票区		3,578	75	2,107	112	9,139	145	4,055	172	4,881	128	3,559	74	2,677	73	2,049	79	2,217	75	2,107	97	2,711	86	2,408	106	2,868	591	14,844	14	0.39	1,846	51.59
	男	3,722	43	1,164	84	2,226	123	3,307	177	4,776	119	3,270	72	1,930	82	2,220	67	1,801	61	1,644	102	2,749	93	2,510	119	3,209	585	15,729	9	0.24	1,827	49.89
	女	7,300	118	1,626	196	2,688	268	3,367	348	4,778	247	3,398	146	2,000	155	2,126	146	2,008	136	1,868	199	2,799	179	2,459	225	3,081	1,116	15,299	23	0.32	3,673	59.32
003 第3投票区		2,723	91	3,349	89	3,277	120	4,411	190	4,777	116	4,276	61	2,244	72	2,644	52	1,917	67	2,476	79	2,699	83	3,421	100	3,677	401	14,739	8	0.29	1,551	56.96
	男	2,773	64	2,311	62	2,244	122	4,409	123	4,444	109	3,939	69	2,494	64	1,959	59	1,914	64	2,311	82	2,969	100	3,699	132	4,767	417	15,949	12	0.43	1,562	56.33
	女	5,496	155	2,627	151	2,759	242	4,409	253	4,609	225	4,099	130	2,377	126	2,299	105	1,911	131	2,389	155	2,829	201	3,666	232	4,221	818	14,889	20	0.38	3,113	56.64
004 第4投票区		2,280	64	2,617	79	3,421	91	3,557	118	5,189	94	4,129	59	2,599	64	2,817	47	2,069	60	2,639	80	3,517	79	3,469	96	4,421	278	12,199	10	0.44	1,269	55.66
	男	2,246	44	1,986	66	2,394	67	2,998	118	5,225	93	4,149	51	2,277	57	2,544	46	2,059	62	2,776	79	3,471	100	4,459	98	4,369	250	11,499	5	0.22	1,201	53.47
	女	4,526	108	2,599	144	3,189	148	3,277	236	5,217	187	4,139	110	2,459	121	2,677	93	2,059	122	2,770	158	3,499	179	3,959	184	4,239	588	11,849	15	0.33	2,470	54.57
005 第5投票区		2,318	57	2,469	62	2,679	98	4,239	141	6,099	91	3,939	60	2,599	53	2,279	46	1,999	60	2,599	70	3,029	81	3,499	89	3,589	275	11,869	2	0.09	1,264	54.53
	男	2,417	34	1,411	41	1,770	94	3,899	120	4,969	86	3,569	44	1,829	42	1,749	49	2,039	50	2,079	78	3,239	93	3,859	89	3,689	347	14,369	2	0.08	1,257	52.01
	女	4,735	91	1,929	109	2,189	192	4,059	261	5,517	177	3,749	104	2,209	95	2,019	95	2,011	110	2,329	148	3,179	174	3,677	172	3,639	622	13,149	4	0.08	2,521	53.24
合 計	男	144,591	4,529	3,139	4,984	3,459	6,698	4,639	7,962	4,889	5,239	3,629	3,497	2,429	3,213	2,299	3,288	2,279	3,113	2,159	3,955	2,749	4,296	2,979	4,690	3,249	17,034	11,799	372	0.26	75,367	52.12
	女	145,389	2,877	1,989	3,786	2,699	5,905	4,069	6,653	4,589	5,081	3,499	3,185	2,169	2,946	2,039	2,965	2,049	2,866	2,049	4,192	2,899	4,912	3,389	5,249	3,619	19,964	13,329	359	0.25	73,944	50.86
		289,980	7,406	2,659	8,770	3,029	12,603	4,359	19,715	4,739	10,314	3,569	6,682	2,299	6,259	2,169	6,253	2,169	6,079	2,109	8,147	2,819	9,208	3,189	9,939	3,439	38,998	12,559	731	0.25	149,311	51.49

✓を入れると、「期日前投票」と「不在者投票」を合算表示して、集計時刻を 20 時まで表示されます。

当日投票システム 投票状況一覧(時間別)

選挙名

5 衆議院小選挙区選挙

投票数表示

時間別 累計

【投票区】

0101 ~ 0101

第101投票区 ~ 第101投票区

※ 指定投票区は適用されません。

☐ 期日前と不在者を合算して出力する

☒ Excelで出力する

ファイル保存

印刷開始

プレビュー

閉じる

時間別と累計を選択できます。

プレビューまたは印刷開始をクリックすると、プレビュー画面が表示されます。

ファイル保存をクリックすると、「時間別投票状況.xls」が作成されます。

✓を外した場合

印刷時刻:		27.02.27 15:04:35						Page: 1	
18時00分		19時00分		期日前投票		不在投票		最終	
投票者数	投票率 (%)	投票者数	投票率 (%)	投票者数	投票率 (%)	投票者数	投票率 (%)	投票者数	投票率 (%)
1	0.05	1	0.05	22	1.12	0	0.00	23	1.17
0	0.00	0	0.00	31	1.59	2	0.10	33	1.70
1	0.03	1	0.03	34	1.63	2	0.09	36	1.49

✓を入れた場合

印刷時刻: 27.02.27 15:06:50						Page: 1			
18時00分		19時00分		20時00分		期日前不在		最終	
投票者数	投票率 (%)	投票者数	投票率 (%)	投票者数	投票率 (%)	投票者数	投票率 (%)	投票者数	投票率 (%)
1	0.05	1	0.05	1	0.05	22	1.12	23	1.17
0	0.00	0	0.00	0	0.00	33	1.70	33	1.70
1	0.03	1	0.03	1	0.03	36	1.71	36	1.49

【投票数関連】投票結果報告書

名簿登録者数や当日有権者数、投票数、投票率、棄権者数等を画面上で確認したり、印刷することができます。

投票結果報告書														
平成28年09月18日 衆議院小選挙区選挙														
投票区	選挙人名簿登録者	当日有権者	投票所投票者					期日前投票	不在者投票者			投票総数	棄権者	投票率
	男	女	点字	代理	その他	一般計	(仮投票)	総数	総数	不受理	拒否			
第101投票区	1,730	1,727	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1,728	0.00
	1,730	1,727	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1,728	0.00
	3,460	3,454	0	2	0	2	0	0	0	0	0	2	3,452	0.00
合 計	1,730	1,727	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1,728	0.08
	1,730	1,727	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1,728	0.08
	3,460	3,454	0	2	0	2	0	0	0	0	0	2	3,452	0.08

当日投票システム 投票結果報告書

【選挙】

5 衆議院小選挙区選挙

☒ Excel出力する

プレビューまたは印刷開始

をクリックすると、プレビュー画面が表示されます。

ファイル保存をクリックすると、「投票結果報告書.xls」が作成されます。

【投票数関連】時間別報告状況

時間別に投票数及び投票率の報告した件数を画面上で確認したり、印刷することができます。

時間別報告状況																																	
H28.09.18 衆議院小選挙区選挙																																	
印刷時刻: H28.12.25 15:17:40																																	
投票区 投票所名	男 女 計	当日 有権者 数	8時00分		9時00分		10時00分		11時00分		12時00分		13時00分		14時00分		15時00分		16時00分		17時00分		18時00分		19時00分		20時00分		不在投票		最終		
			投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	投票 者数	投票 率 (%)	
0101 第101投票区	1,728	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	0.17	3	0.17	5	0.29
	1,728	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	0.17	4	0.23	8	0.36
	3,452	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	6	0.17	7	0.20	11	0.32
合 計	1,728	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	0.17	4	0.23	8	0.36
	1,728	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3	0.17	4	0.23	8	0.36
	3,452	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	6	0.17	7	0.20	11	0.32

当日投票システム 時間別報告状況

【投票区】

0101 ~ 0101 第101投票区 ~ 第101投票区

※ 指定投票区は適用されません。

☒ Excel出力する

プレビューまたは印刷開始

をクリックすると、プレビュー画面が表示されます。

ファイル保存をクリックすると、「時間別報告状況.xls」が作成されます。

投票区情報登録

窓口別の交付・受理数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

①選挙名を選択します。

②各項目を登録及び変更します。

③更新をクリックすると、登録されます。

上図の右上の**在外**をクリックすると、下図が表示され、在外投票数を登録できます。

システム設計

A バーコード設定

入場整理券に印刷しているバーコード情報を読み取る設定をおこなうことができます。

※この設定変更の際には弊社 SE へお問い合わせください。

桁数にバーコードの桁数を入力します。

削除をクリックすると、選択した項目が削除されます。

項目を選んでください。
7: 選挙区
8: 選挙区
9: 執行日(西暦)
10: 執行日(和暦)

「データベースに登録されているコード値を使用」

項目	桁数	削除
投票区	4	削除
簿冊	3	削除
頁	3	削除
行	3	削除
性別	2	削除
執行選挙ID	3	削除
(未設定)		削除

合計 18 桁

登録 閉じる

データベースに登録されているコード値を使用に選挙人台帳テーブルのバーコードフィールドを読み込みバーコードとする場合に✓を入れます。

各自治体様により異なる入場券用の投票区番号の設計・登録画面です。

※入場券バーコード（JAN13ーモジュールス10規格）の内容設定です。

※外封筒貼付用ではありません。

システムは下記項目、最大11桁で構成されます。

投票区 + 頁 + 行 + 性別 + 執行日 + （未設定）

※メモ※

例えば、投票区が86投票区までで簿冊番号を10までを使用している例では、投票区 999(3桁)+頁 99(2桁)+行 999(3桁)+性別 99(2桁)+執行日(1桁)+（未設定）(0桁)

- ・計11桁の設定で12桁目0固定の13桁目チェックデジットとなります。
- ・各項目（投票区等）は変更できます。変更後、受付画面等の項目も変更されます。

※メモ※

バーコード設計画面で執行日が指定されている場合、バーコード検索時に執行日の日付を用いて検索します。

検索は、西暦なら yyyyMMdd 形式、和暦なら元号は数字1桁の eyyMMdd 形式の後方一致になります。

（例えば、4桁なら[執行日]フィールドの MMdd の一致を確認）で実施します。

B ラベル設定

ラベルシールに印刷する項目を管理します。

ラベルの出力パターンは追加及び変更が可能です。

① ラベルのパターン
を選択します。

- ・標準
- ・不在者投票用
- ・期日前投票用

③ラベル出力できる項目数は、最大「6行」です。

1 行に「生年月日+性別」の
様に複数項目をまとめること
も可能です。

②編集開始をクリックすると、下段の各項目が変更できる状態になります。

[illegible]

※メモ※

各項目の表記について、以下になります。

Z：全角

H: 半角

C メッセージ設定

システム操作で注意、確認メッセージの内容変更したい場合に使用します。

設定できる内容は、任意にユーザー様が指定することができます。

当日投票システム メッセージ設定

メッセージ設定

メッセージID **0 検索時の選挙人のメモ情報表示方法**

表示状態 1 通常

アイコン
種別 1 情報

ファイルパス

音声
種別 12メッセージ (情報) Asterisk音

ファイルパス

メッセージボックス

タイトル

メッセージ

背景色

文字色

フラッシュ
回数 6
間隔 0.50

表示色 FF0000

灰棕色 FFFFD0

更新

戻る

メッセージ設定	
メッセージ ID	各操作での表示情報のパターンの一覧から選択します。
表示状態	「0.なし」 →表示しない 「1.通常」 →表示のみ 「2.質問 (はい)」 →表示後、「はい」にフォーカスがある表示パターン 「3.質問 (いいえ)」 →表示後、「いいえ」にフォーカスがある表示パターン 「4.ステータスバー」 →確認としてステータス (状態) を表示するパターン
アイコン	
種別	「0.なし」 →アイコンを表示しない 「1.情報」 →情報アイコンを表示します。 「2.警告」 →警告アイコンを表示します。 「3.エラー」 →エラーアイコンを表示します。 「3.問い合わせ」 →問い合わせアイコンを表示します。
ファイルパス	未使用になります。
音声	
種別	メッセージ表示の際に出す音を選択できます。
ファイルパス	未使用になります。
メッセージボックス	
タイトル	メッセージ画面の最上段のタイトルの文字を指定できます。
メッセージ	メッセージの内容自体を変更できます。
背景色	メッセージ表示時に背景の色を指定することができます。
文字色	メッセージ表示時に文字色を指定することができます。

フラッシュ	
回数	メッセージ表示時のフラッシュの回数を指定できます。
間隔	フラッシュの間隔を指定できます。
表示色	フラッシュの色を指定できます。
反転色	フラッシュの反転色を指定できます。

D 受付画面制御設定

受付画面の表示や操作全般を設定管理する機能です。

表示方法やシステム情報を選管様の運用に合わせた状態にすることができます。

※この操作につきましては、弊社 SE へお問い合わせください。

No	項 目	デフォルト値	設定値	説 明
1	受付画面での投票区コード表記	投票区	投票区／投票区コード等の文字	
2	受付画面での簿冊番号表記	簿冊	簿冊／簿冊番号等の文字	ブランク（＝空欄）の場合は、非表示になります。
3	受付画面での頁番号表記	ページ	項／ページ等の文字	
4	受付画面での行番号表記	行	行／行番号等の文字	
5	受付画面での性別コード表記	性別	性別／男女等の文字	ブランク（＝空欄）の場合は、非表示になります。
6	受付画面での執行日 ID 表記	執行 ID	ID／執行 ID 等の文字	ブランク（＝空欄）の場合は、非表示になります。
7	受付画面で執行日入力欄を使用する	使用しない	使用しない	本機能を使用する場合、現在の名簿番号表示領域の右端に執行日入力欄が表示されます。 ※各受付画面に入りきる場合のみ表示されます。 執行日 ID の表記も設定されている場合、受付画面では執行日 ID の入力欄の右隣に執行日の入力欄が表示されることになります。
			西暦数値 6 桁	但し、上記の通り画面の範囲内に入りきらない場合は執行日の入力欄は表示されません。
			西暦数値 8 桁	
			和暦数値 6 桁	
			和暦数値 7 桁	「西暦 6 桁」「西暦 8 桁」は選挙人を検索・表示する際の表示に用いられます。 検索条件としては西暦か和暦かが用いられますが、設定されている桁数は特に考慮されず入力された値そのものを後方一致で確認します。 例) 受付画面の執行日入力欄を「西暦 6 桁」とした場合 画面の入力を「20150412」で

				検索した場合、執行日が 2015 年 4 月 12 日のもののみを抽出します。 画面の入力を「0412」で検索した場合、執行日の年は無視し日付が 4 月 12 日になっているものを抽出します。
8	受付画面の執行日入力欄の表記	非表示	任意の文字	ブランク（＝空欄）の場合は、非表示になります。
9	受付画面でカナ氏名クリアを使用する	カナ氏名クリア	カナ氏名クリア 生年月日クリア	「F3」ボタン押下時に、フォーカスする位置を選択。
10	受付画面の検索結果最大値	100	数値	検索結果表示数が多い場合、検索と表示に時間がかかります。
11	受付画面のカナ氏名表記	半角カナ	半角カナ ひらがな	
12	受付画面での代理補助者入力をオンにする	FALSE(=代理補助者の入力画面を表示しない)	TRUE FALSE	投票録印刷をおこなわない場合は、 FALSE
13	受付画面での投票立会人入力をオンにする	FALSE(=投票立会人の入力画面を表示しない)	TRUE FALSE	投票録印刷をおこなわない場合は、 FALSE
14	受付画面での受付処理した人の一覧表示人数 0 以下で機能未使用	5（=5 人分一覧表示）	数値	No. 27 が有効の場合、受付画面の左側に別ウインドウで検索した時刻と名前を表示し、受付した場合は「受付」の文字を表示する人数の設定値。
15	受付時の効果音種別	再生なし	再生なし PC ブザー音 ビープ音 警告メッセージの音 情報メッセージの音 システムエラーの音 問い合わせメッセージの音 ユーザー指定	
16	受付時の効果音ファイルパス	（ブランク）	ユーザー指定設定時のファイルパス	

17	受付日の変更を可能にするユーザーグループ 選択肢の下側の方が権限が高い	期日前=SENKYO 当日=SENKAN	SENKYO	
			SENKAN	
			ADMIN	
18	受付を行わないまま画面クリアする場合に注意メッセージを表示する	TRUE (=注意メッセージを表示する)	TRUE	受付処理の操作を最小限にする場合は、FALSE
			FALSE	
19	受付時の実行確認メッセージを表示する	TRUE (=受付実行のメッセージを表示する)	TRUE	受付処理の操作を最小限にする場合は、FALSE
			FALSE	
20	受付時の処理日以外の日付登録実行確認メッセージを表示する	期日前=TRUE (=確認メッセージを表示) 当日=FALSE	TRUE	受付処理の操作を最小限にする場合は、FALSE
			FALSE	
21	受付画面で投票録ボタンを使用可能にするユーザーグループ 選択肢の下側の方が権限が高い	SENKYO	SENKYO	※SENKYO の場合、全ての権限で使用できます。
			SENKAN	
			ADMIN	
22	受付画面の選挙情報表示拡張ボタンを使用可能にする	TRUE	TRUE	受付画面の選挙情報表示領域を受付画面の右端まで広げるためのボタンになります。※現在バグっており、選挙人を検索すると選挙情報表示拡張ボタンの表示が消えてしまいます。
			FALSE	
23	受付画面での世帯情報ボタンをオンにする	FALSE	TRUE	
			FALSE	
24	受付時に新住所地（候補）の人が検索されたら、注意メッセージを表示する	TRUE (=注意メッセージを表示する)	TRUE	メッセージを表示させず、受付処理の操作を最小限にする場合は、FALSE にします。 TRUE の場合、次項にて転出日を設定します。
			FALSE	
25	新住所地候補者に対して注意メッセージを表示させる転出日	テキスト日付	平成**年**月**日等	前項にて TRUE の場合、日付を設定します。設定した日付以前に転出している場合、注意メッセージを表示します。 ※通常は執行される選挙の登録基準日の 3 か月前を設定します。
26	受付画面での入場券再発行ボタンを使用する	FALSE (=入場券再発行ボタンを表示しない)	TRUE	
			FALSE	
27	受付画面での背景画面を使用する	TRUE (=背景画面を使用)	TRUE	
			FALSE	
28	受付画面でのフォーカス移動に使用するキー	Enter キー	Tab キー	次の項目へ移動するキーボードのキーを指定します。
			Enter キー	
29	投票受付画面で投票所名を表示する	TRUE (=投票所名を表示)	TRUE	
			FALSE	
30	受付画面に町丁目名を表示する	TRUE (=町丁目名を表示する)※受付画面に表示する	TRUE	
			FALSE	

		名簿番号（投票区、頁、行等）の項目数が少なければ町丁目名が表示されます（昔八戸市で使用）		
31	受付後にメッセージ設定で設定された確認メッセージの表示、音の再生、画面フラッシュを行う	TRUE（=受付実行前に確認メッセージを表示）	TRUE FALSE	
32	入場券返戻登録（世帯）で世帯コードのバーコード検索をする	FALSE（=世帯単位で返戻受付はしない）	TRUE FALSE	
33	端末毎に管轄区設定をオンにする	FALSE（=管轄区設定を使用しない）	TRUE FALSE	
34	受付画面で漢字氏名検索・性別検索機能を使用する	TRUE	TRUE FALSE	TRUE の場合、漢字氏名欄・性別欄に入力できるようになります。
35	入場券再発行画面で住所検索機能を使用する	TRUE	TRUE FALSE	入場券再発行画面にて住所検索を行えるようになります。
36	受付画面で宛名番号検索をする	TRUE	TRUE FALSE	TRUE の場合、画面左下に宛名番号入力欄が表示されます。
37	受付画面の漢字氏名をコントロール内に収めて表示する	TRUE	TRUE FALSE	画面に収まらない長い名前について、TRUE の場合、縮小して全体を表示し、FALSE の場合、コントロールに収まり切れず右側のはみ出る部分が切れます。
38	受付画面で性別に応じて用いる色（男性）		Windows 色の設定	
39	受付画面で性別に応じて用いる色（女性）		Windows 色の設定	
40	一括交付の検索時に個別修正画面を表示する	FALSE	TRUE FALSE	
41	受付端末ごとの動作設定を使用する	FALSE（=端末毎に設定しない）	TRUE FALSE	
42	期日前投票受付画面に宣誓書印刷ボタンを表示する	TRUE（=宣誓書印刷ボタンを表示）	TRUE FALSE	
43	不在者投票 直接投票受付画面に宣誓書印刷ボタンを表示する	TRUE（=宣誓書印刷ボタンを表示）	TRUE FALSE	
44	受付時に満年齢未満かつ、執行日翌日までに満年齢を迎える有権者の期日前投票の受付を可能にする	FALSE（=期日前投票での受付をおこなわない）	TRUE FALSE	17 歳不在該当者に対して期日前投票の受付を可能とします。
45	不在者投票の投票所受付をオンにする	FALSE（=不在者投票での受付をおこなわない）	TRUE FALSE	19 歳不在該当者以外に、不在者投票の投票所受付を可能にする設定値です。
46	期日前投票受付画面で不在直接	TRUE（=画面遷移する）	TRUE	従事者権限のユーザアカウントで

	投票該当者を検索した場合にユーザー権限に関わらず不在者投票所受付画面に遷移する		FALSE	ログインしている場合でも、17 歳不在該当者を期日前投票の受付画面で検索したら不在者投票直接投票受付画面に画面変遷できるようにする機能。 ※文言の上にマウスカーソルを移動すると、全文が閲覧できます。
47	期日前投票受付、選挙人台帳の登録日が受付日より前であることをチェックする	TRUE	TRUE	同一執行日で投票期間の異なる複数選挙の場合、後に始まる選挙のみ投票できる場合、先に始まる投票できない選挙にて受付できないように制御をかけます。 受付日が登録日当日以降なら受付する事が出来ます。 データ管理の①情報修正のB個人情報修正画面の「登録日」にて修正することができます。
			FALSE	

※この操作につきましては、弊社 SE へお問い合わせください。

毎日投票システム アカウント設定_0ログインユーザー表示

グループ 全てのグループ

全選択

	担当者コード	担当者名	組織コード	組織名	役職コード	役職名
1	A00001	ADMIN				
2	A00002	ADMIN				
3	A00003	ADMIN				
4	A00004	ADMIN				
5	A00005	ADMIN				
6	A00006	ADMIN				
7	A00007	ADMIN				
8	A99999	ADMIN				
9	E00001	ADMIN				
0	E00002	ADMIN				
1	E00003	ADMIN				
2	E00004	ADMIN				

登録 CSV取込 削除 グループ編集 閉じる

グループは機能制限をとりまとめたグループになります。

- ・担当者コード
- ・担当者名
- ・組織コード
- ・組織名
- ・役職コード
- ・役職名

[illegible]

CSV 取込

CSV 取込をクリックして、CSV ファイルを選択し、読込んだアカウントの「選択」欄に✓を入れます。
読込んだ ID の全てに✓を入れたら**登録**をクリックして、アカウントの登録を行います。

CSV ファイルに問題がある場合は、下図のような画面が表示されます。
はいをクリックして、問題のないデータのみ取り込むことができます。

※SE メモ※

CSV ファイルのレイアウト

※**CSV 出力**をクリックして出力される CSV と同じレイアウトになります。

ID,パスワード,グループ,担当者コード,担当者名,組織コード,組織名,役職コード,役職名

※ID とグループは必須となります。

※ID が重複している場合は登録できません。

※登録されていないグループがある場合は登録できません。

例)

yahagi01, yahagi01, SENKYO, , , , ,

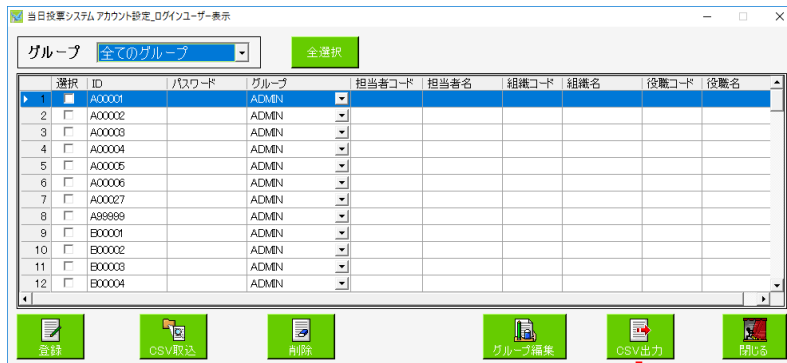
yahagi02, yahagi02, SENKYO, , , , ,

yahagi03, yahagi03, SENKYO, , , , ,

yahagi04, yahagi04, SENKYO, , , , ,

yahagi05, yahagi05, SENKYO, , , , ,

CSV 出力



CSV 出力をクリックすると、登録済全件のユーザー情報を CSV 出力できます。
ファイル名は自動的に「ログインユーザー情報 yyyyMMdd.csv」となります。
※選択欄の✓有無に関係なく、登録済全件の CSV が出力されます。

※SE メモ※

CSV ファイルのレイアウト

※**CSV 取込**にて取り込める CSV と同じレイアウトになります。

ID,パスワード,グループ,担当者コード,担当者名,組織コード,組織名,役職コード,役職名

※ID とグループは必須となります。

※ID が重複している場合は登録できません。

※登録されていないグループがある場合は登録できません。

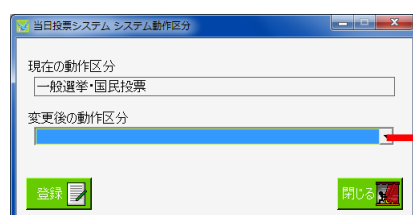
例)

yahagi01, yahagi01, SENKYO, , , , ,
yahagi02, yahagi02, SENKYO, , , , ,
yahagi03, yahagi03, SENKYO, , , , ,
yahagi04, yahagi04, SENKYO, , , , ,
yahagi05, yahagi05, SENKYO, , , , ,

F システム動作区分

システムの動作を変更することができます。

通常は「一般選挙・国民投票」モードになっています。



動作区分を一覧から選択します。

- ・一般選挙・国民投票
- ・農業委員会選挙
- ・海区選挙
- ・財産区選挙
- ・土地改良区選挙

G 基本設定

システム共通の設定情報を管理します。

画面表示やシステム動作を各自治体様の運用に合わせることができます。

※この操作につきましては、弊社 SE へお問い合わせください。

※SE メモ※

基本設定については、sencom テーブルに保存されます。

基本設定

No	設定内容	デフォルト値	設定値	説 明
1	都道府県名	都道府県	都道府県名を入力	二重登録（新住所地）の照会・回答、通知書で使用します。
2	都道府県コード	XX	県コード 2 桁を入力	
3	市区町村名	市区町村名	市区町村名を入力	
4	市区町村コード	自治省コード (5 桁)	県コード 4 桁を入力	
5	選挙管理委員長名	氏名	選挙管理委員長名を入力	調書等で使用します。
6	選挙管理委員会事務局長名	氏名	選挙管理委員会事務局長名を入力	
7	個人情報の全角フォント名	MS P明朝	システム使用フォントを入力	氏名や住所・方書等の外字で使用しているフォントを設定します。
8	宛名番号の桁数	12		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
9	世帯コードの桁数	11		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
10	続柄コードの桁数	2		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
11	投票区コードの桁数	3		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
12	受付場所コードの桁数	2		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
13	選挙区コードの桁数	2		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
14	開票区コードの桁数	2		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
15	施設番号の分類の桁数	2		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。 データ管理の②マスタ登録の D 病院・施設登録に連動します。 ※本設定の桁数と病院・施設登録での桁数がずれると、交付登録時等でエラーになります。

16	施設番号の施設の桁数	3		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。 データ管理の②マスタ登録のD 病院・施設登録に連動します。 ※本設定の桁数と病院・施設登録での桁数がずれると、交付登録時等でエラーになります。
17	住所コードの桁数（町丁目）	3		町丁目別集計で使用します。
18	住所コードの桁数（番地）	2		
19	住所コードの桁数（号）	2		
20	住所コードの桁数（枝番）	0		

システム動作設定（共通）

No	設定内容	デフォルト値	設定値	説 明
1	ログに保存する端末名の種類	コンピュータ名	コンピュータ名	端末を識別するための値になります。 通常：コンピュータ名 XenApp：システムのログイン ID
			コンピュータのログインユーザー名	
			コンピュータのログインドメイン名	
			システムのログイン ID	
2	画面上の表示文言の置換文言 11 条	選挙権なし		11 条の画面と名簿抄本の表記変更ができます。
3	投票事由の画面上の既定選択項目	未選択 (=都度選択して登録)	1 号事由	一般受付画面にて、投票事由の既定値を設定できます。
			2 号事由	
			3 号事由	
			4 号事由	
			在宅郵便	
			未選択	
4	バーコードでの選挙 ID の使用	不在者投票の場合のみ使用する	常に使用しない	不在者投票交付および期日前投票受付後に、ラベルシールのバーコードに選挙 ID を付与することができます。
			不在者投票の場合のみ使用する	
			常に使用する	
5	バーコード出力時に数値の前後に追加する文字	a		バーコードが NW7 形式の場合に、スタート・ストップ文字を設定します。
6	ログイン時のパスワード入力欄を省略する	FALSE (=省略しない)	TRUE	システムログインを ID 入力のみで使えます。
			FALSE	
7	ログイン時のシングルサインオンの実行をする	FALSE (=シングルサインオンを使用しない)	TRUE	シングルサインオンの使用をする／しないを選択します。
			FALSE	
8	ログイン時のシングルサインオンを実施する ID		admin	シングルサインオンの ID を設定します。
			senkan	
			senkyo	
9	投票拒否の受付を可能にするユーザーグループ 選択肢の下側の方が権限が高い	SENKYO	SENKYO	投票拒否の操作を可能にするログイン ID を設定します。 ※senkyo の場合、全ての権限で使えます。
			SENKAN	
			ADMIN	
10	入場券再発行受付時に入場券印刷を実行する	FALSE (=自動発行しない)	TRUE	入場券再発行受付の登録後に入場券印刷を実行する／しないを選択します。
			FALSE	
11	カスタム動作がある場合の識別コード			通常、設定値無しになります。 カスタマイズ対応識別で使います。

12	入場券再発行画面で投票受付 を実行	FALSE (=投票受付は おこなわない)	TRUE FALSE	入場券再発行受付と同時に投票 受付処理します。
13	新住所地(二重登録)対象者を 有権者数に含める	FALSE (=含めない)	TRUE FALSE	新住所地(二重登録)対象者を 有権者数に含めるか否かを設定 します。
14	複数開票区がある	FALSE (=単独開票区)	TRUE FALSE	複数の開票区がある場合に使用 します。
15	期日前投票の人数カウンタを 使用する	FALSE	TRUE FALSE	通常、使用しません。
16	不在者投票の人数カウンタを 使用する	FALSE	TRUE FALSE	通常、使用しません。
17	国政選挙における職権消除対 象者を当日有権者数に含める	FALSE (=含めない)	TRUE FALSE	国政選挙での職権消除対象を当 日有権者数に含めます。
18	都道府県選挙の場合の有権者 数における県内転出者の扱い	投票したら加える	投票したら加える 投票しなくても加える 常に加えない	都道府県選挙での県内転出者の 当日有権者数への加算の条件を 設定します。
19	船員・在宅郵便・南極 不在者 投票交付を選挙人属性での制 御	制御しない(=投票受 付不可)	制御する 制御しない	不在者投票の属性登録が無い選 挙人の投票受付を可能にしま す。
20	ログの出力先のディレクトリ パス	log		システム操作ログの保存先フォ ルダを指定します。
21	4か月抹消は異動日を含む	TRUE (=抹消日 + 1 日)	TRUE FALSE	TRUE : 抹消日当日投票可 (=4 抹日 + 1 D) 例) 3/9 転出した方は、7/10 抹 消日になります。 FALSE: 抹消日当日投票不可 (=4 抹日) 例) 3/9 転出した方は、7/9 抹消 日になります。
22	帳票印刷時の日付の表示形式	gyy. MM. dd	gyy. MM. dd gyy/MM/dd gy. M. d gy/M/d	Gyy. MM. dd : H01.01.01 Gyy/MM/dd : H01/01/01 Gy. M. d : H1.1.1 Gy/M/d : H1/1/1
23	前日補正機能をオンにする	FALSE	TRUE FALSE	通常、使用しません。
24	前日補正データのデフォルト パス			通常、使用しません。
25	続柄コードの1世代の桁数(シ ステム側)	2		続柄コードの桁数を設定しま す。
26	続柄コードの1世代の桁数 (HOST 側)	2		続柄コードの桁数を設定しま す。
27	即時無効処理機能をオンにす	TRUE (=異動情報から	TRUE	異動情報を反映して、交付無効

	る	無効判定)	FALSE	と受理無効に変更します。 既に「交付」「受理」から「交付無効」「受理無効」となる異動事由が登録されている状態で、即時無効となる異動事由が解除された場合は、「交付無効」「受理無効」を「交付」「受理」に戻します。
28	帳票を EXCEL 出力する	TRUE (=EXCEL 形式で出力する)	TRUE FALSE	統計帳票を EXCEL 出力する設定になります。
29	帳票の EXCEL プレビューでファイル保存機能をオンにする	TRUE (=プレビュー時にファイル保存する)	TRUE FALSE	統計帳票 EXCEL 出力時にプレビュー時にファイル保存を同時におこなう場合に使用します。
30	国政選挙時に国外転出者の受付をするか否か	国政 (=国政選挙全て受付可)	国政 国審 国政国審	国政選挙での国外転出者の投票受付の可否を設定します。
31	選挙 ID を 2 桁で識別する	FALSE (=1 桁)	TRUE FALSE	選挙 ID を 2 桁で管理する場合に使用します。
32	当日投票システム用データをパスワード付 ZIP で作成する	FALSE (=Zip パスワードは使用しない)	TRUE FALSE	当日投票システム分割データ作成を Zip パスワード付で作成します。 ※パスワードは分割データ作成画面にて設定します。
33	入場券返戻登録画面の返戻理由の既定値	未選択 (=都度選択して登録)	宛先不明 未着 本人棄権返送 転出先住所不明 本人紛失	入場券返戻登録画面の返戻理由の既定値を設定します。
34	選挙人検索結果一覧画面に名簿区分と選挙人属性を表示するか否か	TRUE (=表示する)	TRUE FALSE	選挙人の検索結果一覧で、名簿区分と選挙人属性を非表示にすることができます。 ※通常、TRUE のみ使用します。
35	転入日の 3 か月後に受付を可能にする	TRUE (=可能にする)	TRUE FALSE	再転入しても宛名番号が変わらないユーザー様用の機能になります。 転出した異動日より後の転入届出日がある場合、再転入後の転入届出日が住所要件を満たしているか否かを判定します。 ※抹消されていないことが条件になります。
36	ラベル出力時 行政区ごとの選挙管理委員会名を出力する	FALSE	TRUE FALSE	政令市向けの機能になります。 管轄区設定の「行政区の設定」

				の、行政区名および選挙管理委員長名に登録されている文言をラベルに印字することができるようになります。
37	端末に設定された行政区の選挙人だけを検索対象にする	FALSE	TRUE	その端末が属する行政区以外の選挙人は検索画面に表示されなくなります。 ※端末毎の管轄区設定を行う必要があります。
			FALSE	
38	不在者投票の投票日と受理日を別で管理する	FALSE	TRUE	TRUE の場合、一般受理、一括受理、船員（指定港）、船員（洋上）、南極の受理画面に、受理日とは別に投票日のコントロールを表示できます。
			FALSE	
39	交付機から用紙取出し警告メッセージの表示秒数（3 の倍数の秒）	3	3, 6, 9...	3 秒以下は指定できないようになっており、3 の倍数秒で登録します。 3 の倍数秒以外を入力した場合は、切上げた値を保存します。 (例：4 秒→6 秒、8 秒→9 秒、・・・)

システム動作設定（当日）

No	設定内容	デフォルト値	設 定 値	説 明
1	当日投票者数に期日前投票者数を含む	FALSE	TRUE FALSE	当日投票者数に期日前投票者数を含むか否かを設定します。
2	当日投票者数に不在者投票者数を含む	FALSE	TRUE FALSE	当日投票者数に不在者投票者数を含むか否かを設定します。
3	再起動メッセージを表示する受付動作回数	0		設定した回数以上に受付を行った場合、再起動を促すメッセージを表示させます。 ※本機能を使用しない場合は0に設定します。
4	投票率計算表示	非表示	非表示 単独 排除	通常、使用しません。
5	画面上の表示文言を置換するか否か 返票	FALSE	TRUE FALSE	画面上の返票という文言を置換するか否かを設定します。
6	画面上の表示文言を置換する置換文言 返票	受付可		上記項5がTRUEの場合、こちらで設定した文言に置き換えます。
7	投票録の項目で補正登録者数を使用（不在の受理数も）	TRUE	TRUE FALSE	投票録の項目で補正登録者数を使用するか否かを設定します。
8	投票録の項目で投票所投票者数の仮投票者数（不在者の不受理・拒否も）を使用	FALSE	TRUE FALSE	投票録の項目で投票所投票者数の仮投票者数を使用するか否かを設定します。
9	システム終了時に自動でZip圧縮するか否か	TRUE	TRUE FALSE	分割データをZip圧縮機能を使用して作成した場合に、システム終了時に同じパスワードを使用して自動的にZip圧縮するか否かを設定します。

H 端末情報登録

端末毎の設定を行うことができます。

※設定した情報をもとに投票状況の管理を行いますので、投票所で使用する端末が替わった際には必ず設定変更を行う必要があります。

操作している端末の情報が表示されます。

①設定を行う
端末を選択し
ます。

②設定の編集をクリック
すると、下図のように下
段が編集できる状態にな
ります。

変更を行った
場合、更新をク
リックすると、
下図が表示さ
れます。

当日投票及び不在者投票を受付する投票所を
それぞれ選択します。

※こちらを間違えると、間違えた投票所での
受付として集計されてしまうため、各帳票等
に出力される内容に影響が出ます。

システム設計の基本設定の
システム動作設定（共通）に
て、「複数開票区がある」お
よび受付画面制御設定の「端
末毎に管轄区設定をオンに
する」に✓を入れた場合に表
示され、左図に✓を入れた場
合、**管轄区設定**にて選択さ
ていない行政区の選挙人を受
付できるようになります。

OKをクリックすると、シス
テムが終了するので再度シス
テムの起動をお願いします。

接続設定

端末情報登録画面の**接続設定の編集**をクリックすると、下図が表示されます。

システムの接続設定を行います。

※この設定変更の際には弊社 SE へお問い合わせください。

通常は投票区毎のデータベースに接続するため、上項目を選択します。

※合算した後やサーバーモードとして使用したい場合は、下項目を選択します。

使用するデータベースの種類を選択します。

※分割及び合算されたデータベースは MDB ファイルのため、下項目を選択します。

オプション設定をクリックすると、下図が表示されます。

※メモ※

- ・「SQL Server を使う」を選択した場合、下段の左半分の情報のみ反映されます。
- ・「Access を使う」を選択した場合、下段の右半分の情報のみ反映されます。

※選択していない接続設定は、システムに影響を与えません。

※接続がうまくいかない場合は、データベースの選択及び接続設定の情報を確認します。

こちらに入力した文
言が次ページ図のよ
うに表示されます。

2 台以上の端末を親子
構成にして運用する場
合の設定になります。

ZIP ファイルを右図で指定した保存先に複製し、複製した ZIP ファイルを解凍した MDB を使用してシステム起動します。

システム終了時にパスワード付 ZIP ファイルに圧縮し、複製元の ZIP ファイルを上書きします。

No	設定内容	デフォルト値	設 定 値	説 明
1	プロセス間通信の使用	使用しない	使用する	使用するを選択した場合、先に親機のシステムを起動しておかないと、子機が使用できなくなります。
			使用しない	
2	親機の IP アドレス			親機の IP アドレスを入力します。
3	接続設定画面の表示モード		ALWAYS	起動時に接続できなかった場合、接続設定の画面を表示するか否かを選択できます。
			NEVER	起動時に接続できなかった場合、接続設定の画面を表示させません。
			FORCE	起動時に接続できなかった場合、接続設定の画面を権限を無視して表示させます。



※メモ※

選挙当日は、各投票所で分割された MDB ファイルを接続します。

※全投票区を参照したい場合のみ、サーバー接続（サーバーモード）や合算した MDB ファイルへ接続します。

※サーバーモードや合算については、弊社 SE にお問い合わせください。

管轄区設定

システム設計の G 基本設定のシステム動作設定（共有）の「複数開票区がある」および D 受付画面制御設定の「端末毎に管轄区設定をオンにする」ともに✓が入っている場合のみ、本設定が有効になります。

主に政令市にて、受付できる行政区の設定を行います。

H 端末情報登録画面の「複数の行政区で受付する」に✓が入っていない場合、端末情報登録画面の**管轄区設定**をクリックすると、下図のような画面が表示されます。

①受付したい行政区に✓を入れます。
※行政区に連動した開票区が自動的に表示されます。
データ管理の②マスタ登録の B 管轄区設定の「行政区の設定」で✓を入れた開票区が連動します。

②**更新**をクリックすると、保存されます。

H 端末情報登録画面の「複数の行政区で受付する」に✓が入っている場合、端末情報登録画面の**管轄区設定**をクリックすると、下図のような画面が表示されます。

①受付したい行政区に✓を入れます。

③**更新**をクリックすると、保存されます。

②左側の「端末が対応する行政区」にて✓を入れた行政区に連動した開票区が表示されるので、受付したい開票区に✓を入れます。

設定一覧をクリックすると、下図のような一覧表が Excel で出力できます。

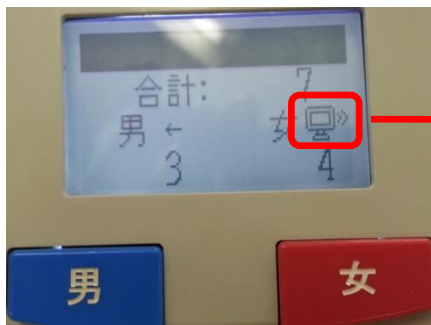
管轄区設定一覧			
端末名	端末が受付できる行政区名	端末が受付できる開票区名	備考
YAHAGI-P0	武蔵市東区	東区開票区	
YAHAGI-P0	武蔵市西区	西区開票区	
YAHAGI-P0	武蔵市南区	南区開票区	
YAHAGI-P0	武蔵市北区	北区開票区	
YAHAGI-P0	武蔵市中区	中区開票区	
YAHAGI-P0	武蔵市上区	上区開票区	
YAHAGI-P0	武蔵市下区	下区開票区	
YAHAGI-P0	武蔵市武蔵区	武蔵区開票区	
YAHAGI-P0	武蔵市矢作区	矢作区開票区	
YAHAGI-P02	武蔵市東区	東区開票区	
YAHAGI-P02	武蔵市西区	西区開票区	

第4章 外部連携

交付機連携

交付機連携について

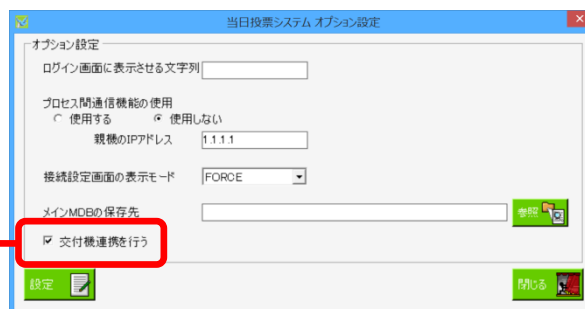
期日前投票の受付を行った際に、交付機から自動的に投票用紙を発行する機能になります。
男女別の投票者数が交付機と連携され、画面表示されます。



連携されている場合、左図のように交付機の画面にパソコンのようなマークが表示されます。

交付機連携機能の使用の有無

交付機連携機能を使用する場合は、接続先設定登録のオプション設定画面にて、✓を入れます。



交付機と端末を USB ケーブルで接続します。
※交付機側は mini-B オスタイプになります。

当日投票システムの画面表示

当日投票システム 当日投票受付

平成27年10月25日 18:51
第1投票区

A 当日投票 投票受付

投票区: 001 | 選挙区: 0001 | 行: 001 | 性別: 1 | 選挙執行ID: 1

投票所名: 第1投票所
 カナ氏名: ムサン タロウ
 漢字氏名: 武蔵 太郎
 生年月日: 昭和12年1月1日 | 年齢: 78 | 性別: 男
 住所: 大町3丁目 1番1号

選挙人属性: 一般
 入場券配布状況:
 本人異動情報:
 立会人修正

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
☒	可	衆議院小選挙区選挙			
☒	可	衆議院比例代表選挙			
☒	可	最高裁判所国民審査			

男: 0 | 女: 0 | 計: 0
 投票方法: 一般 | 点字 | 代理
 受付日: 平成27年12月13日
 受付:

検索 | カナ氏名 | 投票区 | 受付 | 投票区更新 | 投票情報 | 代理情報 | 代理投票一覧 | 投票者一覧 | 終了

交付機と接続中です。投票用紙を発行出来ます。

交付機との接続状態が、右図のように表示されます。

※メモ※

期日前投票の受付画面では以下のタイミングで交付機の状態を確認しています。

- ・ 画面起動時
- ・ 画面クリア時
- ・ 検索した選挙人の詳細を画面に表示する時
- ・ 受付時（DB に投票レコードを書いた後に、交付機から投票用紙を交付します）

※受付時に、登録してある選挙が複数ある場合、一番上の選挙にチェックが入っていないと投票用紙が交付機から発行されません。

メッセージ一覧

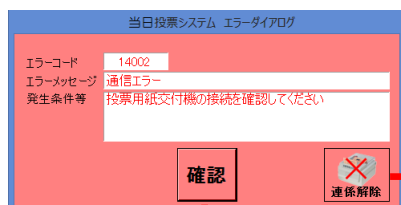
抽 出 条 件	
正常	交付機と接続中です。投票用紙を発行出来ます。
ステータス異常	用紙取り出し待ち、または本体処理中です。しばらくお待ち下さい。
接続不可	交付機に接続できません。

投票用紙の発行について

受付時に投票用紙が交付機から発行された後、投票用紙を取るまで投票受付画面にて次の処理が行われないようになっています。

（投票用紙が取られるまで画面がフリーズします）

※フリーズ中に交付機に何らかの問題が発生した場合は、下図のようなエラー画面が表示されるようになっています。

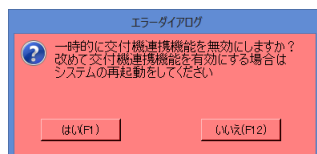


接続が認識されない場合は、**連携解除**をクリックします。

下図のような画面が表示されます。

エラー画面は**確認**をクリックすると、交付機との接続を試みますが、交付機を認識できない場合は、再度エラー画面が表示され、永久的に前に進むことが出来ません。

※接続が成功すると、処理が進みます。



はいをクリックすると、交付機の接続が解除されます。