

期日前投票システム



 **テラック** 期日前投票システム

新元号対応版

解 説 書
第 4 版

変更履歴

日付	変更者	内容	システムバージョン
初版			
2014/03/05	矢作和彦	1. 初版	Ver 8.3.4.1
2015/05/24	矢作和彦	1. 不在者投票事務処理機能を追加 2. 福島県速報第2号様式出力機能を追加 3. 投票区個別当日有権者数出力機能を追加 4. マスタ追加項目反映	Ver 8.4.1.1
2015/06/30	矢作和彦	1. ログイン画面を最新バージョンに変更	Ver 8.4.1.6
2015/10/25	矢作和彦	1. 多目的登録項目追加 2. 交付機連携機能追加	Ver 8.5.1.1
2015/12/11	矢作和彦	1. サブサーバ接続機能追加 2. 各帳票サンプル追加 3. 取り込みオプション説明の追加 3-1. バッチ Op 3-2. 試食 Op 3-3. 異動データ自動取り込み Op	Ver 8.5.1.1
2015/12/13	矢作和彦	1. 受付可否の文言と行の色の説明追加 1-1. 期日前投票 1-2. 不在者投票	Ver 8.5.1.1
2016/01/29	矢作和彦	1. ログイン画面を最新バージョンに変更 2. マスタ説明追加 2-1. 受付画面制御設定 2-2. 基本設定 2-3. システム動作設定 (共通) 2-4. システム動作設定 (期日前) 3. 二重登録照会・回答帳票選択機能追加 4. 画面に差し替え (「個人番号」→「宛名番号」) 5. 統計帳票の抽出条件説明追加 (時間別投票状況除く) 6. 不在者調書の抽出条件説明追加 7. 各帳票で使用しているファイル・レポート一覧追加 8. 受付画面制御設定の文言変更 9. サブサーバ接続に MDB 接続機能追加 10. 当日有権者数一覧に投票区別・町丁別出力機能追加 11. 期日前投票録の立会人の数を変更 4人→6人 12. 不在者投票交付の送付書 Word 出力機能追加・マスタ設定説明追加 13. 操作表現統一 13-1. キーボード操作→押す 13-2. マウス操作→クリック 14. 選挙登録画面の年齢を変更 20歳→18歳 15. 各受付画面を宛名番号検索機能に差し替え	Ver 8.6.1.1

		16. 異動者一覧を出力する画面を差し替え 新成人→18	
第2版			
2016/02/25	矢作和彦	1. 第2版 2. ログイン画面・メインメニュー画面を交付機アイコン付きに変更	Ver 8.6.1.1
2016/02/27	矢作和彦	1. ログイン画面を最新バージョンに変更 2. 基本設定追加（在宅送付書をWORDで出力する）	Ver 8.6.1.2
2016/04/17	矢作和彦	1. 受付画面制御設定の説明修正 2. 基本設定マスタの説明修正 3. 抄本出力オプション説明追加 4. 二重登録照会・回答出力機能説明追加	Ver 8.6.1.6
2016/05/28	矢作和彦	1. 当日有権者数一覧説明修正 2. 基本設定マスタ説明追加	Ver 8.6.1.8
2016/12/19	矢作和彦	1. 第3章「外部連携」追加 2. 基本設定の説明修正・追加 3. 自治体情報説明修正・追加 4. 個人情報メンテナンスの説明修正・追加 5. 多目的マスタの説明修正・追加 6. 多目的マスタのデフォルト値画像変更 7. 受付画面制御設定の説明修正・追加 8. 管轄区設定説明修正・追加 9. 端末情報登録画面説明修正 10. 不在者投票交付の送付書印刷機能説明追加 11. 不在者投票受理の投票日管理機能説明追加 12. 指定施設一括受理の立会人設定機能説明追加 13. 二重登録一括登録説明修正・追加 14. 4ヶ月抹消一括登録にSE向けの説明追加 15. 名簿・異動データ取込の説明修正・追加 16. バックアップ、リストアの説明追加 17. 当日用分割処理に前日補正の説明追加 18. データベース自動バックアップ機能説明追加 19. 帳票説明修正 19-1. 事務処理簿 19-2. 当日有権者数一覧 19-3. 二重登録通知書 19-4. 消込用差分帳票 19-5. 異動者一覧 19-6. 選挙人名簿抄本	Ver 8.7.1.8
2016/12/20	矢作和彦	1. 当日用分割処理にテスト機能説明追加	Ver 8.7.1.11
2017/01/16	矢作和彦	1. 外部連携にPDF高速化機能説明追加 2. ログインユーザーCSV取込説明追加 3. ホスト転送の説明修正・追加 4. 名簿・異動データ取込の説明修正 5. 名簿・異動データ取込に説明追加	Ver 8.7.1.12

		<ul style="list-style-type: none"> 5-1. ログ 5-2. エラー 5-3. 続柄コード世代対応 5-4. 取込項目一覧 5-5. 外字置換え 	
2017/02/21	矢作和彦	<ul style="list-style-type: none"> 1. 基本設定追加（交付機用紙取出しメッセージ秒数設定） 2. ユーザーとアカウントの設定画面差し替え 3. convert.txt のレイアウト説明追加 4. PDF 高速化機能に政令市オプション説明追加 	Ver8.7.1.13
2017/03/22	矢作和彦	<ul style="list-style-type: none"> 1. 異動者一覧の項目説明追加 2. 不在者投票在宅代理の場合の説明追加 3. 国民審査の逆算日が衆議院選挙と同期間になる説明追加 4. ユーザーとアカウントの CSV 出力説明追加 5. リモート環境での端末情報登録画面の説明追加 6. 指定施設一括交付・受理の画面差し替え 7. 滞在地投票の送付先住所の説明追加 8. 管轄区設定の説明修正・追加 9. 基本設定マスタ説明追加 10. 郵便投票の画面差し替え 11. 管理者別投票数の画像差し替え・説明修正・追加 12. 返戻一覧に CSV サンプル・説明追加 	Ver8.7.1.14
2017/03/23	矢作和彦	<ul style="list-style-type: none"> 1. 施設送付書に説明追加 2. 代理投票の画面差し替え 3. 政令市向けの説明追加 <ul style="list-style-type: none"> 3-1. 二重登録一括登録 3-2. 4カ月抹消一括登録 3-3. 二重登録通知書 3-4. 窓口別 3-5. 当日有権者一覧 3-6. 時間別投票状況 	Ver8.7.1.15
第3版			
2017/04/16	矢作和彦	<ul style="list-style-type: none"> 1. 6号事由追加対応（法改正） <ul style="list-style-type: none"> 1-1. 各受付画面差し替え 1-2. 多目的マスタ画面差し替え、説明追加 1-3. 投票事由別投票数の画像差し替え 2. レイアウトの見直し、フォント変更 3. 汎用データ入替説明追加 4. 図の表記変更（「前の図」、「次の図」） 	Ver8.8.1.1
2017/05/23	矢作和彦	<ul style="list-style-type: none"> 1. 代理補助者の一覧・事前登録機能の説明追加 2. 返戻登録（一括）機能の説明追加 3. 端末情報登録画面の画像差し替え（文言変更） 	Ver8.8.1.2
2017/05/31	矢作和彦	<ul style="list-style-type: none"> 1. 執行日まで失権する選挙人の交付・受理機能説明追加 2. 交付済みでの送付先住所更新説明追加（滞在地、郵便） 	Ver8.8.1.3

2017/10/18	矢作和彦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「衆議で選挙区が分かれる場合のマスタ設定」を管轄区設定に手順追加 2. 受付画面制御設定の項目追加 3. 基本設定マスタの項目追加 4. 投票状況一覧画面の説明修正 	Ver8.8.1.6
2018/01/18	矢作和彦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受付画面制御設定の項目追加 <ol style="list-style-type: none"> 1-1. 転出者の一部受付不可メッセージ機能 2. 基本設定マスタの項目追加 <ol style="list-style-type: none"> 2-1. 4か月抹消の一括登録を一覧形式で行う 2-2. 操作ログをCSV形式で出力する 3. 期日前投票メニュー画面差し替え、説明追加 <ol style="list-style-type: none"> 3-1. F日別集計総括表 4. 帳票印刷メニュー画面差し替え、説明追加 <ol style="list-style-type: none"> 4-1. 【カスタマイズ】代理・継紙 4-2. 【カスタマイズ】不在最終チェック 	Ver8.8.1.7
2018/02/09	矢作和彦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 帳票サンプル、画面、説明追加 <ol style="list-style-type: none"> 1-1. 【リスト】投票状況一覧 <ul style="list-style-type: none"> ・施設別交付者数一覧 ・不在者投票状況リスト ・点字投票者一覧 ・代理投票者一覧 1-2. 【統計】日別投票者数一覧 <ul style="list-style-type: none"> ・投票者数日計表（投票日別） ・不在者投票状況集計表 1-3. 【統計】投票区別総括表 <ul style="list-style-type: none"> ・処理簿総括表 1-4. 【提出書類】不在者調書 <ul style="list-style-type: none"> ・不在者調書の受領書 	Ver8.8.1.8
2018/02/12	矢作和彦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 帳票サンプル、画面、説明追加 <ol style="list-style-type: none"> 1-1. 【リスト】異動者一覧 <ul style="list-style-type: none"> ・投票日を投票状態の下に出力追加 1-2. 【統計】日別投票者数一覧 <ul style="list-style-type: none"> ・資格別投票者数集計表 1-3. 【統計】窓口別 <ul style="list-style-type: none"> ・引続証明書による投票者数 ・窓口別受理状況 2. 各受付画面のF6投票数画面の説明追加 3. 受付画面制御設定マスタ追加 4. Excel出力機能説明追加 	Ver8.8.1.9
2018/02/27	矢作和彦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 帳票サンプル、画面、説明追加 <ol style="list-style-type: none"> 1-1. 【リスト】投票状況一覧 <ul style="list-style-type: none"> ・請求内容チェック表 1-2. 【統計】日別投票者数一覧 	Ver8.8.1.10

		<ul style="list-style-type: none"> ・期日前投票後抹消者集計表（投票日別） 1 - 3. 【統計】施設別交付・受理 ・病院等請求交付リスト 2. 個人情報メンテナンスに補正登録手順追加 	
2018/03/27	矢作和彦	1. 取込パラメータ項目連結機能追加	Ver8.8.1.12
2018/04/11	矢作和彦	1. 管轄区マスタ手順追加 「衆議後に選挙区を1つに戻す設定（バックアップファイルあり）」 「衆議後に選挙区を1つに戻す設定（バックアップファイル無し）」	Ver8.8.1.13
2018/06/01	矢作和彦	<ul style="list-style-type: none"> 1. 在外移転追加対応（法改正） 1 - 1. 異動事由関連（多目的マスタ） 1 - 2. 個人情報メンテナンス 1 - 3. 取込項目一覧（名簿/異動データ取込） 1 - 4. 転送項目（ホスト転送） 1 - 5. 異動者一覧（帳票印刷） 1 - 6. 無効票一覧（帳票印刷） 1 - 7. 期日前投票後抹消者数一覧（帳票印刷） 1 - 8. 当日有権者数一覧（帳票印刷） 2. 日別集計総括表の来場者数の説明変更 3. 取込パラメータの項目に付帯項目の説明追加 	Ver8.8.2.0
2018/10/20	矢作和彦	<ul style="list-style-type: none"> 1. 基本設定マスタの項目追加 1 - 1. 当日有権者数一覧 詳細モードで「（消除者・失格者）うち投票者」の詳細を出力する 	Ver8.8.2.1
2018/12/26	矢作和彦	<ul style="list-style-type: none"> 1. 抄本印刷のプリンタ設定画面の説明追加 2. バーコード検索機能説明変更（投票区以外） 	Ver8.8.2.2
第4版			
2018/12/29	矢作和彦	<ul style="list-style-type: none"> 1. 改元対応（法改正） 1 - 1. 多目的マスタの和暦説明変更 2. 管轄区設定に共通投票所説明追加 	Ver8.8.2.3

目次

第1章 基本説明	1
起動と終了	1
画面の構成と基本操作	3
各メニューの概要	7
第2章 詳細説明	16
期日前投票	16
受付可否の文言と行の色	16
F6 投票数画面	18
A 投票受付	19
B 代理投票登録	29
C 入場券再発行	31
D 返票	33
E 投票状況	35
F 日別集計総括表	36
入場券返戻	37
A 返戻登録	37
B 返戻登録（世帯）	39
C 返戻登録（一括）	41
不在者投票	42
受付可否の文言と行の色	42
①投票所受付	44
【②交付】A 滞在地投票	46
【②交付】B 指定施設投票	50
【②交付】C 指定施設投票（一括交付）	53
【②交付】D 郵便投票	57
【②交付】E 船員投票（船舶内 名簿登録地）	60
【②交付】F 船員投票（船舶内 指定港）	62
【②交付】G 国外投票	63
【③受理】A 一般受理	66
【③受理】B 指定施設投票（一括受理）	70
【③受理】C 船員投票（指定港）	72
【③受理】D 船員投票（洋上）	74
【③受理】E 南極投票	76
④返票	78
⑤事務処理	80
データ管理	82
【①情報修正】A 投票情報メンテナンス	82
【①情報修正】B 個人情報メンテナンス	83
【①情報修正】C 二重登録一括登録	89
【①情報修正】D 4ヶ月抹消一括登録	93
【②マスタ登録】A 選挙登録	98

【②マスタ登録】B 管轄区設定	100
【②マスタ登録】C 多目的	109
【②マスタ登録】D 病院・施設登録	138
【③上流連携】A 名簿データ取込	139
【③上流連携】B 異動データ取込	166
【③上流連携】C ホスト転送	196
【③上流連携】D 当日用分割処理	203
【③上流連携】E 当日用合算処理	205
【④サーバー連携】A バックアップ	206
【④サーバー連携】B リストア	208
【④サーバー連携】C 初期化	211
【④サーバー連携】D 汎用データ入替処理	212
帳票印刷	213
基本説明	213
各帳票で使用しているファイルおよびレポート	216
Excel 出力	219
【リスト】投票状況一覧	221
【リスト】異動者一覧	225
【リスト】返戻一覧	227
【リスト】未着一覧	228
【リスト】返票者一覧	228
【リスト】無効票一覧	229
【リスト】事務処理簿	229
【リスト】二重登録通知書	231
【統計】窓口別	233
【統計】日別投票者数一覧	240
【統計】当日有権者一覧	245
【統計】投票事由別投票数	253
【統計】時間別投票状況	256
【統計】施設別交付・受理	257
【統計】管理者別投票数	260
【統計】投票区別総括表	263
【提出書類】選挙人名簿抄本	265
【提出書類】不在者調書	269
【提出書類】期日前投票録	272
【提出書類】消込用差分帳票	274
【その他】施設宛名	274
【その他】選挙人宛名	275
【その他】滞在地宛名	275
【カスタマイズ】年齢別当日有権者統計表	276
【カスタマイズ】日別年代別投票者数	277
【カスタマイズ】代理・継紙	277
【カスタマイズ】不在最終チェック	278

システム設計	279
A バーコード設定	279
B ラベル設定	280
C メッセージ設定	280
D 受付画面制御設定	282
E ユーザーとアカウントの設定	288
F システム動作区分	291
G 基本設定	291
H 端末情報登録	302
第3章 外部連携	307
交付機連携	307
データベース自動バックアップ機能	310
PDF 高速化機能	313

第1章 基本説明

起動と終了

起動



「期日前投票システム」のアイコンをダブルクリックして起動します。

ログイン



- システムのバージョンが表示されます。
 - 端末の日付および時刻が表示されます。
 - 端末名が表示されます。
 - ①ログイン ID を入力します。
 - ②パスワードを入力します。
 - ③ログインをクリックします。
- 次の図の画面が表示されます。

※メモ※

自動ログインで運用されているユーザー様については、予め設定された権限にて自動的にログインするため、前の図画面が表示されません。

「システム設計」の「G 基本設定のシステム動作設定（共有）」の「ログイン時のシングルサインオンの実行をする」に✓をいれ、「ログイン時のシングルサインオンを実施する ID」にて登録済のユーザーを選択する必要があります。

また、「システム設計」の「G 基本設定のシステム動作設定（共有）」の「ログイン時のパスワード欄を省略する」に✓が入っている状態でシステムを起動すると、パスワード欄が表示されません。

ログアウト



ログアウトをクリックします。

前の図のログイン前の画面に戻ります。

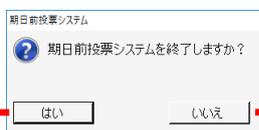
終了



終了をクリックすると、

次の図が表示されます。

はいをクリックすると、システムが終了します。



いいえをクリックすると、本画面が消えます。

画面の構成と基本操作

メインメニューの構成

次の図の「大分類」の各ボタンをクリックすると、「中分類」が表示されます。

次の図の「中分類」の各ボタンをクリックすると、「各メニュー」が表示されます。

次の図の「各メニュー」の各ボタンをクリックすると、本画面を閉じて、メニュー画面が表示されます。



前の図の「帳票印刷」をクリックすると、次の図のような画面が表示されます。

出力の可否については、「データ管理」の「②マスタ登録」の「C 多目的」の【2-00 目次】欄にて、該当する帳票（ボタン）の使用可否の✓にて設定することができます。

※✓を外した場合は、グレースアウトしてクリックすることができなくなります。



メインメニューの操作方法

キーボードの十字キーに対応しているため、マウスを使用せずに各メニュー画面を開くことができます。

処理内容ごとに分類されています。
各ボタンをクリックすると、次の図の
様に各項目ボタンが右側に表示さ
れます。



各メニューのボタンになります。
ボタンをクリックすると、各操作
画面が表示されます。



中分類されている項目につい
ては、ボタンに ▶ が付きます。

▶ が付いているボタンをクリック
すると、各メニューボタンが表示されま
す。

受付画面の構成

期日前投票、入場券返戻、不在者投票共通の画面構成となります。
色やボタン、表示内容が、各メニューの内容に合わせて変わります。

The screenshot shows a voting reception interface with the following components labeled:

- 受付画面のタイトル**: Title bar showing "期日前投票 投票受付" (Advance Voting Reception).
- 名簿番号**: Registration number fields (e.g., 0101, 0001, 01, 1, 011).
- 個人の情報**: Personal information section including name (ムサン 仔ロウ), date of birth (昭和57年12月13日), age (34), gender (男), and address (本町1丁目1-1).
- 選挙の情報と受付の状態**: Election information table with columns for selection, availability, election name, processing date, delivery date, and location.
- 現在の日時、時刻**: Current date and time (平成29年3月29日 10:35).
- 受付場所**: Reception location (矢作区役所).
- 付属の情報等**: Additional information like "選挙人属性" (Elector attributes) and "本人異動情報" (Personal movement information).
- オプション項目の選択等**: Voting method options (一般票, 点字票, 代理票) and election reasons (1号事由 to 6号事由).
- 宛名番号**: Recipient number (宛名番号 0000000001).
- ファンクションボタン**: Function buttons at the bottom (F1-F12) such as 検索 (Search), 入場券再発行 (Reissue), 投票区クリア (Clear), 受付 (Accept), etc.

オプション項目の非表示化

オプション項目を非表示にできます。

The diagram illustrates the process of hiding optional items. A red box highlights a button in the "投票方法" (Voting Method) section of the interface. A yellow arrow points to the resulting state where the optional items are hidden.

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所	投票事由	投票方法
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院小選挙区選挙					一般票
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院比例代表選挙					点字票
<input checked="" type="checkbox"/>	可	最高裁判所国民審査					代理票

をクリックすると、次の図のように、オプション項目が非表示になります。

操作ログ

操作ログが受付画面外の右上に表示され、操作を行う毎に、リアルタイムに更新されます。

上が新しいログになり、下の古いログから消えていきます。

※受付画面を閉じる（終了する）と履歴はリセットされ、復元はできません。

「システム設計」の「D 受付画面制御設定」の「受付画面での受付処理した人の一覧表示人数 0 以下で機能未使用」にて設定した値の行数の履歴を表示します。

※「0」に設定した場合、次の図左上の白枠は非表示になります。

操作ログが表示されます。

- ・時刻
- ・対象者
- ・操作内容

The screenshot shows a software interface for a voting system. On the left, a log window is open, displaying a list of operations with columns for time, name, and action. A red box highlights the log entries. On the right, the main interface is visible, showing a search form for a voter. The form includes fields for name, date of birth, age, gender, and address, along with a search button.

時刻	対象者	操作内容
15:02	武蔵 花子	受付
15:02	武蔵 太郎	受付
15:02	武蔵 花子	受付
15:02	武蔵 太郎	受付

ファンクションボタンの切り替え

キーボードの **Ctrl** を押すと、ファンクションボタンが切り替わります。

主に取消処理になります。

A row of 12 function keys (F1 to F12) is shown. The keys are labeled as follows: F1: 検索, F2: (blank), F3: 生年月日 クリア, F4: 投票区 クリア, F5: 登録, F6: 投票数, F7: 投票情報, F8: (blank), F9: (blank), F10: (blank), F11: 代理事務処理, F12: 終了. A red arrow points to the right, labeled "通常".



The same row of 12 function keys is shown, but with different labels. The keys are labeled as follows: F1: 再検索, F2: (blank), F3: 生年月日 クリア, F4: 投票区 クリア, F5: 拒否, F6: 不在者投票, F7: 投票修正, F8: 代理事務処理, F9: (blank), F10: 投票取消, F11: 投票者一覧, F12: 終了. A red arrow points to the right, labeled "Ctrl を押した状態".

各メニューの概要

期日前投票

投票の受付や、受付を行った件数の確認を行います。

また、入場券の再発行や返票の登録も行えます。



メニュー	内 容
A 投票受付	直接投票の受付画面になります。
B 代理投票登録	代理により投票した者で、補助者、事由の入力を行います。
C 入場券再発行	入場券の再発行の受付を行います。 併せて投票受付も行うことができます。
D 返票	棄権票の入力画面になります。 期日前投票受付済み票のみ棄権入力できます。
E 投票状況	票の状況を確認することができます。
F 日別集計総括表	

入場券返戻

返戻のあった入場券の登録を行います。



メニュー	内 容
A 返戻登録	返戻のあった入場券の情報を個別に登録します。
B 返戻登録 (世帯)	返戻のあった入場券の情報を世帯単位でまとめて登録します。
C 返戻登録 (一括)	返戻のあった入場券の情報を一括でまとめて登録します。 入場券のバーコードを読み取って検索します。

不在者投票

不在者投票の受付や交付、受理を行います。

また、棄権票の入力も行えます。



中分類の説明になります。

メニュー	内 容
①投票所受付	名簿登録地での不在者投票の受付を行います。 交付・受理を一括で行います。
②交付	不在者投票交付の受付を行います。
③受理	不在者投票受理の受付を行います。
④返票	棄権票の入力画面になります。 交付済み及び受理済み票のみ棄権票入力できます。
⑤事務処理	施設宛での帳票出力や振込等の事務処理を行います。 ※オプションメニューとなっており、以下マスタ設定を行うと次の図のようにメニューボタンが表示されます。 システム設計 →G 基本設定 →システム動作設定（期日前投票） →16 不在者投票事務処理機能を使用する



交付の各メニューになります。



メニュー	内 容
A 滞在地投票	何らかの理由により、本市区町村外に滞在中の方の請求が来た場合に使用します。
B 指定施設投票	指定施設（病院・老人ホームなど）での不在者投票の交付の受付を個別に行います。
C 指定施設投票 （一括交付）	指定施設（病院・老人ホームなど）での不在者投票の交付の受付を施設単位で行います。
D 郵便投票	市区町村で郵便投票が可能な在宅郵便資格者にのみ交付できます。
E 船員投票 （船舶内 名簿登録地）	船員投票（船舶内から名簿登録地で投票）の交付の受付を行います。
F 船員投票 （船舶内 指定港）	船員投票(船舶内から指定港で投票)の交付の受付を行います。
G 国外投票	国外滞在者の不在者投票の交付の受付を行います。

受理の各メニューになります。



メニュー	内 容
A 一般受理	不在者投票の受理の受付を個別に行います。
B 指定施設投票 （一括受理）	指定施設（病院・老人ホームなど）での不在者投票の受理の受付を施設単位で行います。
C 船員投票 （指定港）	船員投票(船舶内から指定港で投票)の受理の受付を行います。
D 船員投票 （洋上）	船員投票(船舶内から名簿登録地で投票)の受理の受付を行います。
E 南極投票	南極滞在者の不在者投票の受理の受付を行います。

データ管理

データの取込みや登録、修正、削除等、バックアップや復元を行います。



中分類の説明になります。

メニュー	内 容
①情報修正	投票情報や個人情報の修正を行います。 二重登録や4ヶ月抹消の一括登録を行います。
②マスタ登録	各種マスタの登録や修正を行います。
③上流連携	ホストや名簿管理システムとデータ連携を行います。 当日投票システム用のデータ作成や取込みを行います。
④サーバー管理	バックアップや復元、初期化を行います。

情報修正の各メニューに
なります。



メニュー	内 容
A 投票情報メンテナンス	投票情報のメンテナンス画面になります。 (選挙人及び、選挙単位で行えます)。
B 個人情報メンテナンス	選挙人情報(選挙人データ)のメンテナンス画面になります。 ・在宅郵便資格者/船員資格者の登録 ・異動者登録(11条/2重登録/補正登録等)を行います。
C 二重登録一括登録	新住所地に選挙権が移る有権者を抽出し、異動を一括で設定します。
D 4ヶ月抹消一括登録	4ヶ月抹消に該当する有権者を抽出し、異動を一括で設定します。

マスタ登録の各メニューに
なります。



メニュー	内 容
A 選挙登録	執行される選挙を執行日単位で登録します。
B 管轄区設定	政令区・選挙区・開票区・投票区を設定する項目です。
C 多目的	選挙登録、B)管轄区設定、C)病院・施設登録以外の使用するコード値の登録・修正・削除を行います。
D 病院・施設登録	指定施設（病院・老人ホーム等）の情報の登録・修正・削除を行います。

上流連携の各メニューに
なります。



メニュー	内 容
A 名簿データ取込	選挙人情報のシステム取込画面になります。
B 異動データ取込	日々の住民異動情報のシステム取り込み画面になります。 ホストで作成された死亡・転出等のテキストデータをシステムへ取り込みます。
C ホスト転送	システム上で設定された異動情報を、ホスト側に適用するために出力します。
D 当日用分割処理	当日の投票所で使用するための MDB ファイルを作成します。
E 当日用合算処理	当日投票所で使用した MDB ファイルの値を再構成してサーバーに戻します。

サーバー管理の各メニューに
なります。



メニュー	内 容
A バックアップ	システムで使用するデータベースのバックアップを行います。
B リストア	バックアップしたデータを使ってデータベースの復旧を行います。
C 初期化	データベースに登録している情報を、初期状態に戻します。
D 汎用データ入替処理	郵便番号マスタ・地域コードマスタ・外字マスタのメンテナンスを行います。

帳票印刷

各種帳票を出力できます。

執行日の異なる複数の選挙が登録されている場合は、執行日を変更することで、該当執行日の帳票を出力することができます。

出力の可否については、「データ管理」の「②マスタ登録」の「C 多目的」の【2-00 目次】欄にて、該当する帳票（ボタン）の使用可否の✓にて設定することができます。

※✓を外した場合は、グレイアウトしてクリックすることができなくなります。



各分類の説明になります。

メニュー	内 容
リスト	各種一覧表等のリストが出力できます。
統計	投票数の統計資料が出力できます。
提出書類	名簿抄本や各種報告書類が出力できます。
その他	各種宛名シールが出力できます。
カスタマイズ	カスタマイズ帳票を出力できます。

各帳票の説明になります。

メニュー		内 容
リスト	投票状況一覧	投票済の選挙人の一覧になります。
	異動者一覧	選挙ごとの異動者の一覧になります。
	返戻一覧	入場券の返戻のあった選挙人の一覧になります。
	未着一覧	入場券が未着の一覧になります。
	返票者一覧	棄権者の一覧になります。
	無効票一覧	無効票になった選挙人の一覧になります。
	事務処理簿	不在者投票の事務処理簿になります。
	二重登録通知書	転出元の自治体へ送付する二重登録の通知書になります。
統計	窓口別	窓口別の交付・受理数の統計表を出力します。
	日別投票者数一覧	日別の投票数の総括表になります。
	当日有権者数一覧	選挙当日の有権者数の統計表を出力します。
	投票事由別投票数	投票事由別の投票数の統計表を出力します。
	時間別投票状況	時間別の投票数の統計表を出力します。
	施設別交付・受理	施設別の交付・受理数の統計表を出力します。
	管理者別投票数	管理者別の投票数の統計表を出力します。
	投票区別総括表	投票区の交付・受理数の統計表を出力します。
提出書類	選挙人名簿抄本	選挙人名簿抄本になります。
	不在者調書	不在者投票に関する調書になります。
	期日前投票録	期日前投票の投票録になります。
	消込用差分帳票	指定した期間の投票状況や異動情報の一覧とデータ出力機能になります。 おもに、選挙時に当日用抄本を執行日前日より前に作成する場合に、執行日前日までの差分を当日用抄本に消し込むために出力します。
その他	施設宛名	施設宛ての宛名シールになります。
	選挙人宛名	選挙人宛ての宛名シールになります。
	滞在地宛名	滞在地宛ての宛名シールになります。
カスタマイズ	年齢別当日有権者数統計表	年齢別に、当日有権者数の統計表を出力します。
	日別年代別投票者数	日別に、年代別投票者数の統計表を出力します。

システム設計

システムや端末の基本設定、各種カスタマイズ設定を行います。



メニュー	内 容
A バーコード設定	バーコードで読む項目や桁数を設定します。
B ラベル設定	ラベル印刷の項目を選択します。
C メッセージ設定	メッセージの内容や色、音を設定します。
D 受付画面制御設定	受付画面の表記や動作に関する個別の設定を行います。
E ユーザーとアカウントの設定	ログイン ID やパスワード、権限を設定します。
F システム動作区分	一般選挙や農委、海区等を選択します。
G 基本設定	自治体情報の登録やシステム動作の基本的な設定を行います。
H 端末情報登録	端末毎の受付場所や帳票設定、接続設定を行います。

第2章 詳細説明

期日前投票

受付可否の文言と行の色

他の制限なし

	期日前				
	投票受付 (通常)	代理投票	入場券		返票
			(発行のみ)	(投票あり)	
(なし)	可	不可	可	可	不可
名簿対照	可	不可	可	可	不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	返票	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

異動で選挙人に選挙権がない場合(死亡等)

	期日前				
	投票受付 (通常)	代理投票	入場券		返票
			(発行のみ)	(投票あり)	
(なし)	不可	不可	不可	不可	不可
名簿対照	不可	不可	不可	不可	不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	不可	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	不可	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

開票区により該当の端末の受付場所では受付できない場合

	期日前				
	投票受付 (通常)	代理投票	入場券		返票
			(発行のみ)	(投票あり)	
(なし)		不可			不可
名簿対照		不可			不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	返票	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	不可	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

受付可能期間外となる場合

	期日前				
	投票受付 (通常)	代理投票	入場券		返票
			(発行のみ)	(投票あり)	
(なし)	受付日外	不可	受付日外	受付日外	不可
名簿対照	受付日外	不可	受付日外	受付日外	不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	返票	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

F6 投票数画面

期日前投票システム 投票用紙交付数 (市役所本部庁舎分)

本日 平成30年2月10日 本日 全庁分
 執行日 平成29年10月22日 累計 累計

受理数の表示

選挙名	期日前(男,女)	内点字(男,女)	内代理(男,女)	不在直(男,女)	施設(男,女)
常総院小選挙区選挙	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)
常総院比例代表選挙	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)
最高裁判所国民審査	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)

受理数の表示をクリックすると、次の図のように、受理数を修正する画面に切り替わります。

期日前投票システム 期日前・不在者投票数 (市役所本部庁舎分)

本日 平成30年2月10日 本日 全庁分
 執行日 平成29年10月22日 累計 累計

投票数の表示

仮投票・未受理(交付を含む)

選挙名	期日前(男,女)	内点字(男,女)	内代理(男,女)	不在直(男,女)	施設(男,女)
常総院小選挙区選挙	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)
常総院比例代表選挙	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)
最高裁判所国民審査	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)

また、**投票数の表示**にボタンが変更され、クリックすると、投票数を修正する画面に切り替わります。

画面左上のタイトル文言も連動して切り替わります。

各受付画面にて、ファンクションキーの F6 **投票数**をクリックすると、本画面が表示されます。

※SE メモ※

ツールチップは「仮投票・未受理(交付)を含む」になり、集計対象の投票状態は（受理「2」と期日前「6」）かつ投票結果「1(受理)」になります。

投票数の表示をクリックすると、ボタン名を**受理数の表示**に変更し、ツールチップは「仮投票は含まない」になり、集計対象の投票状態は既存のまま集計します。

A 投票受付

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院小選挙区選挙			
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院比例代表選挙			
<input checked="" type="checkbox"/>	可	最高裁判所国民審査			

受付可否（投票可否）の説明になります。

受付可否	内 容
可	受付できます。
不可	受付できません。（死亡等で投票できない人になります。） ※状況（理由）については、画面右側の「本人異動情報」欄に赤文字で表示されます。
投票済	当日投票済になります。
期日前	期日前投票済になります。
交付済	不在者投票の交付済になります。（交付日を表示）
受理済	不在者投票の受理済になります。（受理日を表示）

投票不可の場合の画面表示

右図のようなメッセージが表示されます。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>	不可	衆議院小選挙区選挙			
<input checked="" type="checkbox"/>	不可	衆議院比例代表選挙			
<input checked="" type="checkbox"/>	不可	最高裁判所国民審査			

異動日および異動事由が表示されます。

受付はクリックしても反応しません。

入場券持参の場合の検索方法

①投票区欄にカーソルがあるのを確認してから入場券バーコードを読み込みます。
 ※V8.8.2.2以降のバージョンは、他の入力欄（「簿冊番号」「頁番号」「行番号」「性別」「執行日ID」「カナ氏名」「生年月日」等）でもバーコード検索できます。

期日前投票システム 期日前投票受付
 平成29年3月29日 10:44
 矢作区役所

投票区: 0101 | 頁: 0001 | 行: 01 | 性別: 1 | 執行日ID: 011

投票所名: 矢作小学校 | 開票区名: 東区開票区

カナ氏名: ムサン イチロウ
 漢字氏名: 武蔵 一郎
 生年月日: 昭和57年12月13日 | 年齢: 34 | 性別: 男
 住所: 本町1丁目1-1

選挙方法: 一般票 | 点字票 | 代理票

投票事由: 1号事由 | 2号事由 | 3号事由 | 4号事由 | 5号事由 | 6号事由

受付日: 平成29年3月29日

ボタン: 投票立会人修正, 受付

機能メニュー: F1 検索, F2 入場券再発行, F3 生年月日クリア, F4 投票区クリア, F5 受付, F6 投票款, F7 投票情報, F8 代理情報, F9 再発行, F10 投票録, F11 終了

※カーソルが投票区欄以外にあれば、F4 **投票区クリア**を押します。
 自動的に投票区のところへカーソルが移動します。

②登録してある選挙名と状態（可／不可）が表示されます。

期日前投票システム 期日前投票受付
 平成29年3月29日 10:44
 矢作区役所

投票区: 0101 | 頁: 0001 | 行: 01 | 性別: 1 | 執行日ID: 011

投票所名: 矢作小学校 | 開票区名: 東区開票区

カナ氏名: ムサン イチロウ
 漢字氏名: 武蔵 一郎
 生年月日: 昭和57年12月13日 | 年齢: 34 | 性別: 男
 住所: 本町1丁目1-1

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院小選挙区選挙			
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院比例代表選挙			
<input checked="" type="checkbox"/>	可	最高裁判所国民審査			

選挙方法: 一般票 | 点字票 | 代理票

投票事由: 1号事由 | 2号事由 | 3号事由 | 4号事由 | 5号事由 | 6号事由

受付日: 平成29年3月29日

ボタン: 投票立会人修正, 受付

機能メニュー: F1 検索, F2 入場券再発行, F3 生年月日クリア, F4 投票区クリア, F5 受付, F6 投票款, F7 投票情報, F8 代理情報, F9 再発行, F10 投票録, F11 終了

③状態が可で、宣誓書の内容を確認して **受付**をクリックします。

※検索しても選挙人が表示できない場合、以下の理由が考えられます※

- ・過去の選挙の入場券のバーコードを読み込んだ
- ・選挙人名簿に登録されていない
 - 4か月以上前に他市に転出した
 - 転入して3か月以上住んでいない
 - 18歳未満

入場券がない場合の検索方法

②「カナ氏名」または「漢字氏名」、「生年月日」、「性別」、「宛名番号」を入力します。
 ※カナは半角入力となります。
 “氏”と“名”の間はスペースを入れて下さい。

※カナおよび漢字氏名はフルネームを入力しなくても、一致する選挙人を検索できます。

① F 3 生年月日クリアを押します。

◆生年月日の入力方法◆

例) 昭和1年1月1日の場合

- ・昭和1年1月1日
- ・3010101 (昭和=3、平成=4)
- ・S010101 (昭和=S、平成=H)
- ・19260101

④条件に合致した人が複数いる場合、一覧表示します。

マウスで選挙人の行をダブルクリックします。

	名簿番号	漢字氏名	生年月日	性別	現住所
1	0101-1-1	武蔵 一郎	昭和57年12月13日	男	本町1丁目1-1
2	0101-1-2	武蔵 二子	昭和57年12月13日	女	本町1丁目1-1
3	0101-1-3	武蔵 三郎	昭和57年12月13日	男	本町1丁目1-1
4	0101-1-4	武蔵 四子	昭和57年12月13日	女	本町1丁目1-1
5	0101-1-5	武蔵 五郎	昭和57年12月13日	男	本町1丁目1-1
6	0101-1-6	武蔵 六子	昭和57年12月13日	女	本町1丁目1-1
7	0101-1-7	武蔵 七郎	昭和57年12月13日	男	本町1丁目1-1
8	0101-1-8	武蔵 八子	昭和57年12月13日	女	本町1丁目1-1
9	0101-1-9	武蔵 九郎	昭和57年12月13日	男	本町1丁目1-1
10	0101-1-10	武蔵 十子	昭和57年12月13日	女	本町1丁目1-1

1	3月31日	男	本町1丁目1-1	000000021	平成28年9月18日	投票の有無
2	3月31日	女	本町1丁目1-1	000000022	平成28年9月18日	○
3	3月31日	男	本町1丁目1-1	000000023	平成28年9月18日	○
4	3月31日	女	本町1丁目1-1	000000024	平成28年9月18日	○
5	3月31日	男	本町1丁目1-1	000000025	平成28年9月18日	
6	3月31日	女	本町1丁目1-1	000000026	平成28年9月18日	
7	3月31日	男	本町1丁目1-1	000000027	平成28年9月18日	
8	3月31日	女	本町1丁目1-1	000000028	平成28年9月18日	
9	3月31日	男	本町1丁目1-1	000000029	平成28年9月18日	
10	3月31日	女	本町1丁目1-1	000000030	平成28年9月18日	

投票済の場合は、「○」と表示されます。

同一執行日に複数の選挙が登録されていた場合、どれか一つでも投票されていれば「○」が表示されます。

※注意※

複数選挙人が表示された場合は、生年月日と住所まで確認します。

通常の検索キーは、カナ氏名、生年月日になります。

システム設計の受付画面制御設定にて、漢字氏名・性別検索、宛名番号検索を使用できるように変更できます。

⑤登録してある選挙名と状態（可／不可）が表示されます。

⑥状態が可で、宣誓書の内容を確認し、「投票方法」および投票事由を選択して「受付」をクリックします。

※検索しても選挙人が表示できない場合、以下の理由が考えられます※

- ・選挙人名簿に登録されていない
 - 4か月以上前に他市に転出した
 - 転入して3か月以上住んでいない
 - 18歳未満
- ・変更後のカナ氏名を入力した
 - 選挙人名簿に登録した時点でのカナ氏名を入力する必要があります

検索後の受付方法

①投票方法、事由を選択します。

②入力内容を確認し**受付**をクリックします。

※事由情報をキー入力後は **Enter** を押す事でも受付できます。

※メモ※

- ・投票方法は、マウスでクリックして変更します。
- ・投票事由は、キーボードの数字を押すか、マウスでクリックして変更します。
- ・受付日は、受付日欄をダブルクリックするとカレンダーが表示されますので選択する事で変更ができます。

③**OK**をクリックします。

④**OK**をクリックします。

※ラベル発行ありの場合、バーコードラベルが印刷されます。

⑤受付完了すると、緑色に変わります。

ラベル再発行は対象の執行選挙の左側に✓を入れて、F9 **再発行**を押します。

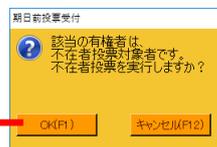
17歳の選挙人が窓口に来た場合

執行日翌日までに18歳を迎える17歳の選挙人については、期日前投票期間中は不在者投票となります。

一般的には、選管事務局での不在者投票になり、期日前投票所受付窓口では受付しません。

不在者投票できる権限のユーザーでログインしているか、「システム設計」の「D 受付画面制御設定」の「期日前投票受付画面で不在直接投票該当者を検索した場合にユーザー権限に関わらず不在者投票 投票所受付画面に遷移する」に✓が入っている場合は、不在者投票受付画面に切り替わります。

- ①選挙人を検索時に、右図のようなメッセージが表示されるのでOKをクリックすると、不在者投票の受付画面に切り替わります。



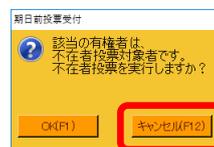
- ②受付をクリックすると、次の図のように受理済みになります。

- ③処理後、F12 戻るをクリックすると、期日前投票受付画面に戻ります。

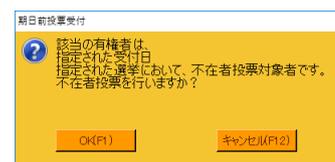
選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>	可	武蔵市議会議員選挙	H31/04/06	H31/04/06	中央区役所
<input checked="" type="checkbox"/>	可	武蔵県議会議員選挙	H31/04/06	H31/04/06	中央区役所

※「システム設計」の「D 受付画面制御設定」の「受付時に満年齢未満かつ、執行日翌日までに満年齢を迎える有権者の期日前投票の受付を可能にする」に✓が入っている場合は、期日前投票の受付ができます。

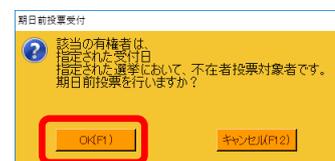
- ①選挙人を検索時に、右図のようなメッセージが表示されるのでキャンセルをクリックすると、メッセージ画面が消え、期日前投票の受付画面にて受付がクリックできます。



- ②受付をクリックすると、右図のようなメッセージが表示されるので、OKをクリックすると、不在者投票の受付画面に切り替わり、キャンセルをクリックすると、次の図のようなメッセージが表示されます。



- ③OKをクリックすると、期日前投票の受付を行うことができます。



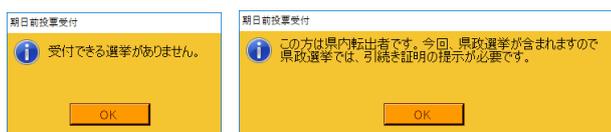
転出者が窓口にいる場合

転出者の場合、選挙のレベルおよび転出先によって取票の可否が変わります。

選挙のレベル	都道府県内転出	都道府県外転出	国外
市区町村	×	×	×
都道府県	△	×	×
国	○	○	※

△：引き続き証明を持参すれば投票できます。

※：「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共通）」の「国政選挙時に国外転出者の受付を可能にする」の設定値に合わせて投票の可否が変わります。

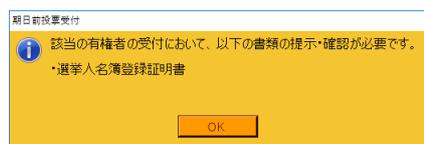


メッセージ例)

船員対象者が窓口にいる場合

船員の場合は、選挙人名簿登録証明書の提示が必要となります。

確認できましたら、**OK**をクリックすると通常の受付画面が表示されるので、通常の手順で受付ができます。



郵便投票対象者が窓口にいる場合

メッセージは表示されないため、通常の手順で受付できます。

画面の右上にある「選挙人属性」欄が、「在宅」または「在宅代理」と表示されます。

※交付または受理済みの場合は、③または④のメッセージが表示されて投票できません。

選挙人属性	在宅	
入場券配布状況		世帯情報
本人異動情報		

取消処理（受付後に棄権）

受付した選挙に対して入力間違いや返票が発生した場合未交付状態に戻す事ができます。※一般仕様として、選管様管理での処理となっています。

① 取消する選挙に対して✓を入れます。

② **Ctrl**を押しながら、**F10** **投票取消**を押します。

※投票取消の表記をさせない設定も可能です。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>		衆議院小選挙区選挙	H29/03/29		矢作区役所
<input checked="" type="checkbox"/>		衆議院比例代表選挙	H29/03/29		矢作区役所
<input type="checkbox"/>		最高裁判所国民審査	H29/03/29		矢作区役所

③ **OK**をクリックします。

④ **OK**をクリックします。

⑤ 受付前の状態に戻ります。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>		衆議院小選挙区選挙	H29/03/29		矢作区役所
<input checked="" type="checkbox"/>		衆議院比例代表選挙	H29/03/29		矢作区役所
<input checked="" type="checkbox"/>	可	最高裁判所国民審査	H29/03/29		矢作区役所

投票受付をしない選挙の扱い（受付時に棄権）

受付前に用紙受取りを拒否された等の場合、対象の選挙のみ受付できます。

① 受付する選挙以外の✓を外します。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input type="checkbox"/>		衆議院小選挙区選挙	H29/03/29		矢作区役所
<input type="checkbox"/>		衆議院比例代表選挙	H29/03/29		矢作区役所
<input checked="" type="checkbox"/>	可	最高裁判所国民審査	H29/03/29		矢作区役所

② ✓の入っていた選挙のみ受付されます。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>		衆議院小選挙区選挙	H29/03/29		矢作区役所
<input checked="" type="checkbox"/>		衆議院比例代表選挙	H29/03/29		矢作区役所
<input checked="" type="checkbox"/>	可	最高裁判所国民審査	H29/03/29		矢作区役所

代理補補助者の登録

代理投票の受付を行った後に、代理補助者の登録を行うことができます。

「システム設計」の「D 受付画面制御設定」の「代理補助者は一覧で登録出来るようにする」に✓が入っていない場合、次の図のような登録画面が表示されます。

「データ管理」の「②マスタ登録」の「C 多目的」の「代理投票の事由」にて、事前に登録しておく必要があります。

- ①代理事由を選択します。
- ②代理補助者氏名 1 に入力します。
- ③代理補助者氏名 2 に入力します。

「システム設計」の「D 受付画面制御設定」の「代理補助者は一覧で登録出来るようにする」に✓が入っている場合、次の図のような代理補助者を一覧から登録できる画面が表示されます。

「データ管理」の「②マスタ登録」の「C 多目的」の「代理投票の事由」にて、事前に登録しておく必要があります。

受付場所ごとに登録済みの代理補助者を表示し、選択できるようにします。

リストの項目を代理投票一覧の「代理補助者 1 」や「代理補助者 2 」の列にドラッグすると、その列の代理補助者が書き換わります。

「取り消し」の項目をドラッグすると、代理補助者は空白になります。

「この列の同じ方」に✓を入れた状態でドラッグすると、全選挙に同じ代理補助者をセットできます。

リストの項目を代理投票一覧の「代理事由」の列にドラッグすると、その内容が書き換わります。

「取り消し」の項目をドラッグすると、代理事由は空白になります。

「この列の同じ方」に✓を入れた状態でドラッグすると、全選挙に同じ代理事由をセットできます。

表示している投票情報の選挙人の氏名が表示されます。

テキストボックスに氏名を入力し、入力された氏名を一覧にドラッグすると、代理補助者リストに登録されていない代理補助者を入力できます。
また、**代理補助者リストに追加**をクリックすると、代理補助者リストに追加できます。

※「登録済み補助者の修正」に✓を入れると、代理補助者登録済みの投票情報も修正されるようになります。

画面を開いたときには、代理補助者の記入がある行は変更されないようになっています。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受付	投票数	投票情報	代理情報	再発行		投票録	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受付	受付処理を行います。
F6：投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名や事由の登録や確認ができます。
F9：再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11：投票録	投票録をプレビューもしくは印刷することができます。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明（**Ctrl**を押した状態）

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	不在者 投票	投票修正	代理 事務処理		投票取消	投票者 一覧	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6：不在者投票	期日前投票受付画面から強制的に不在者投票画面に移動します。
F7：投票修正	投票情報の変更を行います。 ※投票方法や投票事由を変更して 投票修正 を押します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10：投票取消	投票済みの状態に戻す際に使用します。 ※非表示設定も可能です。
F11：投票者一覧	日別、投票所別、投票方法別での一覧をプレビューもしくは印刷することができます。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

B 代理投票登録

指定された選挙人が代理投票による投票済みとなっている場合のみ、代理投票の情報を登録することができます。

①代理投票の選挙人を検索します。

投票所名	開票区名
あいうえお	東区開票区

カナ氏名	漢字氏名	生年月日	年齢	性別
ヤハキ トウヒョウ	矢作 投票	昭和58年12月13日	33	男

住所
本町1丁目1-1

代理事由	代理補助者氏名1	代理補助者氏名2
心身の故障その他の事由	矢作 和彦	矢作 和子

②代理事由、代理補助者氏名1、代理補助者氏名2を登録・変更できます。

④OKをクリックします。

代理投票登録

登録を行いますか?

OK キャンセル

③請求の内容と合致した場合は登録をクリックします。

⑤OKをクリックします。

代理投票登録

代理投票の情報を更新しました。

OK

※メモ※

期日前投票の受付を行った際に、代理事由または代理補助者氏名1、代理補助者氏名2を登録した場合、前の図のように自動的に表示されます。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	登録	投票数	投票情報				代理 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：登録	代理事由や補助者氏名の登録・変更処理を行います。
F6：投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F11：代理事務処理	代理投票事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		投票数	投票情報			投票取消	代理 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10：投票取消	投票済みの状態に戻す際に使用します。 ※非表示設定も可能です。
F11：代理事務処理	代理投票事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

C 入場券再発行

選択した選挙人の入場券の再発行情報が入力できます。

①入場券を再発行する選挙人を検索します。

②入場券再発行理由を入力します。
※発行日は、本日の日付になるので、必要に応じて変更できます。

③発行をクリックします。

④OKをクリックします。

⑤OKをクリックします。

※入場券の再発行理由・発行日が登録され、そのまま印刷されます。

⑥入場券再発行理由、入場券再発行日が表示されます。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	発行	投票数	投票情報		再発行			終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：発行	入場券の再発行を行います。 入場券再発行理由、入場券再発行日が登録されます。
F6：投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F9：再発行	再発行済の入場券を印刷します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		投票数	投票情報			再発行 取消		終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10：再発行取消	再発行の取り消しを行います。 登録済の場券再発行理由、入場券再発行日を削除します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

D 返票

「期日前投票用紙の返票」状態を入力することができます。

① 返票を行う選挙人を検索します。

② 返票を行う対象選挙に✓を入れます。

③ 返票事由を選択します。

- ・棄権
 - ・本人不在
- ※受付日は、本日の日付になるので、必要に応じて変更できます。

④ OK をクリックします。

④ 返票をクリックします。

⑤ OK をクリックします。

返票が完了すると、右図のように返票状態になります。

選択	返票可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
■	返票	衆議院小選挙区選挙	H28/01/26	H28/01/26	市役所
■	返票	衆議院比例代表選挙	H28/01/26	H28/01/26	市役所
■	返票	最高裁判所国民審査	H28/01/26	H28/01/26	市役所

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	返票	投票数	投票情報					終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：返票	返票の処理を行います。
F6：投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		投票数	投票情報			投票取消		終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：投票数	期日前投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10：投票取消	投票前の状態に戻す際に使用します。 ※非表示設定も可能です。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

E 投票状況

時間別の投票数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

帳票印刷の「時間別投票状況」と同じ機能になります。

時間別投票状況													印刷時刻: H24.08.01 17:34:29	1頁		
(投票場所: 全庁集計) (選挙名: ムサシ市長選挙) 期日前投票 & 不在者投票																
H24. 04. 18	7時		8時		9時		10時		11時		12時		13時		計	
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
H24. 04. 19	7時		8時		9時		10時		11時		12時		13時		計	
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
H24. 04. 20	7時		8時		9時		10時		11時		12時		13時		計	
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計
	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0		1
H24. 04. 21	7時		8時		9時		10時		11時		12時		13時		計	
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
総計	7時		8時		9時		10時		11時		12時		13時		計	
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計
	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0		1

マスタに登録済の受付場所を選択できます。

全ての受付場所の合算または、各受付場所毎に出力できます。

日付	横計計(男,女)	9時計(男,女)	11時計(男,女)	13時計(男,女)	15時計(男,女)
H26.03.04	3(2, 1)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)
計	3(2, 1)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)

集計開始をクリックすると、時刻毎の投票状況が集計され、次の図のように表示されます。

※投票期間中の場合、集計開始をクリックした時点での件数が表示されるので、リアルタイムの投票状況が確認できます。

システム設計のG基本設定のシステム動作設定（共有）の「複数開票区がある」に✓を入れると、右図のように行政区毎または開票区毎に集計することができます。

日付	横計計(男,女)	9時計(男,女)	11時計(男,女)	13時計(男,女)	15時計(男,女)
H26.03.04	3(2, 1)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)
計	3(2, 1)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)

F 日別集計総括表

来場者数（投票受付数）を集計することができます。

複数選挙の場合、1人の選挙人が複数回投票を行うと、回数分カウントします。

期日前・交付・受理いずれかの受付済をカウントします。（返票・取消を行ったらカウントしません。）

毎時、10分毎の区切り内での受付を1件としてカウントします。

（0～9 | 10～19 | 20～29 | 30～39 | 40～49 | 50～59 分）

※端末が異なっても上記時刻内であれば1件としてカウントします。

例) 10時に小選挙区受付、11時に比例代表受付、12時に国民審査受付 →3としてカウントします。

10時に小選挙区および比例代表受付、12時に国民審査受付 →2としてカウントします。

10時1分に小選挙区受付、10時4分に比例代表受付、10時7分に国民審査受付 →1としてカウントします。

「ZZ:来場者数」を選択します。

※上記以外を選択すれば交付または受理の日別の数を集計することもできます。

集計表示をクリックすると、来場者数（投票受付数）が画面表示されます。

日付	期日前分			普通投票			不在分			計	不
	男	女	計	男	女	計	男	女	計		
10月09日(月)			0			0			0		0
10月10日(火)			0			0			0		0
10月11日(水)	344	326	670			0	344	326	670		0
10月12日(木)	592	587	1,179			0	592	587	1,179		0
10月13日(金)	947	926	1,873			0	947	926	1,873		0
10月14日(土)	1,132	1,048	2,180			0	1,132	1,048	2,180		0
10月15日(日)	656	759	1,415			0	656	759	1,415		0
10月16日(月)	512	651	1,163		1	1	512	652	1,164		0
10月17日(火)	667	824	1,491			0	667	824	1,491		0
10月18日(水)	594	770	1,364			0	594	770	1,364		0
10月19日(木)	565	779	1,344	1		1	566	779	1,345		0
10月20日(金)	2,054	2,060	4,114		1	1	2,054	2,061	4,115		0
10月21日(土)	16,426	19,499	35,925			0	16,426	19,499	35,925		0
計	24,469	28,229	52,718	1	2	3	24,490	28,231	52,721		0

帳票出力をクリックすると、次の図のように「帳票印刷」の「日別投票者数一覧」と同じ画面が表示されます。

選択を変えると、瞬時に画面の数が更新されます。

「日別詳細」の場合、その日の数だけが画面表示されます。

「日別累計」の場合、その日までの合計が画面表示されます。

※メモ※

選挙欄にて、選挙名を選択すると、投票数が表示されます。

入場券返戻

A 返戻登録

選挙人の入場券の返戻情報を登録することができます。

「データ管理」の「②マスタ登録」の「」

① 返戻情報を登録する選挙人を検索します。

② 入場券返戻理由を選択します。

- ・未送付
- ・宛先不明
- ・未着
- ・本人棄権返送
- ・転出先住所不明
- ・本人紛失

※返戻日は、本日の日付になるので、必要に応じて変更
できます。

③ **返票**をクリック
します。

(問い合わせ日を登録することもできます。)

④ **OK**をクリックします。

⑤ **OK**をクリックします。

返票が完了すると、左図
のように返戻情報が登録
されます。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	戻る		投票情報				入場券 発行	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：戻る	戻るの処理を行います。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F11：入場券発行	入場券の再発行を行います。 入場券再発行理由を選択して登録します。 入場券再発行日は本日の日付になります。 ※戻る受付後のみ、処理が行えます。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア			投票情報			戻る取消	入場券 発行	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10：戻る取消	戻る情報を削除します。
F11：入場券発行	入場券の再発行を行います。 入場券再発行理由を選択して登録します。 入場券再発行日は本日の日付になります。 ※戻る受付後のみ、処理が行えます。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

B 返戻登録（世帯）

選挙人の入場券の返戻情報を世帯で一括登録することができます。

※この機能は、選挙人情報の連携に「世帯コード」があることが前提となります。

① 返戻情報を登録する選挙人を検索します。

世帯構成員の一覧が表示されます。

② 入場券返戻理由を選択します。

- ・未送付
- ・宛先不明
- ・未着
- ・本人棄権返送
- ・転出先住所不明
- ・本人紛失

③ 返票をクリックします。

※返戻日は、本日の日付になるので、必要に応じて変更できます。
(問い合わせ日を登録することもできます。)

④ OK をクリックします。

⑤ はい をクリックします。

設定する入場券返戻情報									
入場券返戻理由	本人紛失	問い合わせ日	(設定しない)						
入場券返戻日	平成26年2月24日								
現在の入場券返戻情報									
漢字氏名	異動事由	性別	続柄	返戻理由	返戻日	問い合わせ日	再発行理由	再発行日	
武蔵 太郎		男		(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	
武蔵 二郎		男		(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	
武蔵 三郎		男		(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	
武蔵 花子		女		(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)	

⑥ OK をクリックします。

返票が完了すると、右図のように
返戻情報が登録されます。
(世帯構成員、全員分)

選挙人属性	一般	世帯情報
H26.02.24 返戻(本人紛失)		
世帯構成員情報 4人		
続柄	氏名	異動事由
	武蔵 太郎	
	武蔵 二郎	
	武蔵 三郎	
	武蔵 花子	

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	返戻		投票情報					終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：返戻	返戻の処理を行います。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア			投票情報			返戻取消		終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10：返戻取消	返戻情報を削除します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

C 返戻登録（一括）

選挙人の入場券の返戻情報を、バーコードを読み取って一括登録することができます。

事前に「データ管理」の「②マスタ登録」の「C 多目的」の「投票券返送理由」を登録しておく必要があります。

⑤バーコードを読み取るか、入力して ENTER キーを押します。

検索された選挙人が、下段に一覧表示されます。

バーコードリーダーを使用する場合、このテキストボックスにカーソルがあり、空か既に入力されている文字がすべて選択されている（青地に白い字）状態で読み込みを行います。

⑥ F5 返戻または右図右上にある返戻をクリックします。

「日」をセットします。

③「問い合わせ日」をセットします。

※省略できます。

⑥ F5 返戻または右図右上にある返戻をクリックします。

④バーコードから検索する単位を切り替えます。

「個人」が選択されている場合、バーコードに該当する選挙人のみを検索・表示します。

「世帯」が選択されている場合、バーコードに該当する選挙人を含む世帯全員を検索・表示します。世帯の構成員の一部がすでに表示されている場合も、残りの構成員を検索・表示できます。

⑦ OK をクリックします。

⑦ OK をクリックします。

既に返戻済みの選挙人が入力された場合、右図のようなメッセージが表示され、一覧には追加されません。

既に一覧に表示されている選挙人が入力された場合、右図のようなメッセージが表示され、一覧には追加されません。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3 バーコード クリア	F4 1行削除	F5 返戻	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12 終了
----	----	--------------------	------------	----------	----	----	----	----	-----	-----	-----------

※CTRL キーを押してもボタンは変わりません。

ボタン	内容
F3 : バーコードクリア	「バーコード」欄の入力を消去し、カーソルを移動します。
F4 : 1 行削除	読み込み済み一覧で選択されている（青く表示された）行を削除します。 削除後、カーソルは「バーコード」欄に移動します。
F5 : 返戻	一覧に表示されている選挙人の返戻処理を行います。
F12 : 終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

不在者投票

受付可否の文言と行の色

他の制限なし

	入場券 返戻	不在者							
		直接受付	交付			受理			返票
			滞在地 施設・国外	郵便投票	船員投票	一般	船員投票	南極投票	
(なし)	可	可	可	可	可	不可	可	可	不可
名簿対照	可	可	可	可	可	不可	可	可	不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

異動で選挙人に選挙権がない場合（死亡等）

	入場券 返戻	不在者							
		直接受付	交付			受理			返票
			滞在地 施設・国外	郵便投票	船員投票	一般	船員投票	南極投票	
(なし)	不可	不可	不可	不可	不可	不可	不可	不可	不可
名簿対照	不可	不可	不可	不可	不可	不可	不可	不可	不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

開票区により該当の端末の受付場所では受付できない場合

	入場券 返戻	不在者							
		直接受付	交付			受理			返票
			滞在地 施設・国外	郵便投票	船員投票	一般	船員投票	南極投票	
(なし)		不可				不可			不可
名簿対照		不可				不可			不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

受付可能期間外となる場合

	入場券 返戻	不在者							
		直接受付	交付			受理			返票
			滞在地 施設・国外	郵便投票	船員投票	一般	船員投票	南極投票	
(なし)	可	受付日外	受付日外	受付日外	受付日外	不可	受付日外	受付日外	不可
名簿対照	可	受付日外	受付日外	受付日外	受付日外	不可	受付日外	受付日外	不可
期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前	期日前
当日	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済	投票済
交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付	交付
受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理	受理
返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票	返票
保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留	保留
拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否	拒否
交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効	交付無効
受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効	受理無効

①投票所受付

受付時に満年齢未満かつ、執行日翌日までに満年齢を迎える選挙人が、期日前投票所に来た場合、この受付画面で、不在者投票として受理することができます。

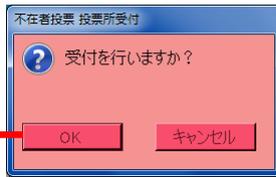
① 選挙人を検索します。

② 以下を選択します。

- ・請求方法
- ・請求者区分
- ・交付方法
- ・受理方法
- ・受理結果
- ・投票方法
- ・投票事由受付日

③ 交付をクリックします。

④ OKをクリックします。



⑤ OKをクリックします。



⑥ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。

※バーコード付ラベルは 1 選挙 1 枚出力されます。

※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

受付が完了すると、右図のように受理状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院武蔵県選挙	H26/02/24	H26/02/24	市役所内期日前
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院比例代表選挙	H26/02/24	H26/02/24	市役所内期日前
<input checked="" type="checkbox"/>	可	最高裁判所国民審査	H26/02/24	H26/02/24	市役所内期日前

※受付不能となる場合※

- ・受付日に交付期間の以外の日付が入力されている
- ・交付済として登録されており、また返票の登録がない
- ・期日前投票済が登録されている
- ・不在者投票受理済が登録されている

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受付	電卓	投票情報	代理情報	再発行		不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受付	不在者投票の受付処理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F9：再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	期日前 投票	投票情報	代理 事務処理		投票取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6：期日前投票	不在者投票受付画面から強制的に期日前投票画面に移動します。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10：投票取消	投票済みの状態に戻す際に使用します。 ※非表示設定も可能です。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】 A 滞在地投票

滞在地での不在者投票の請求を登録する画面です。

※V8.8.1.2 以降にて、交付済みの選挙の送付先住所を更新できるようになりました。

① 選挙人を検索します。

② 以下を選択します。

- ・請求方法
- ・請求者区分
- ・請求日
- ・投票方法
- ・投票事由
- ・交付方法
- ・交付日

③ 交付をクリックします。

④ OKをクリックします。

- ④ 送付先住所を入力します。
2通りの方法があります。
- ・郵便番号を手入力
→郵便番号から住所を検索をクリックします。
 - ・住所を手入力
→住所から郵便番号を検索をクリックします。

- ⑤ 候補の一覧が表示されるので、
選択します。

⑥ 選択をクリックします。

⑦郵便番号及び住所が表示されます。

⑧設定をクリックします。

※SEメモ※

「システム設計」の「G 基本マスタのシステム動作設定（期日前）」の「不在者投票交付 滞在地投票受付時の宛名ラベルを自動発行する」および「不在者投票交付 滞在地投票受付時の送付書を自動発行する」とともに✓が入っていない場合、前の図の**設定**ボタンが非表示になります。

⑨OKをクリックします。

⑩OKをクリックします。

⑪ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。

※バーコード付ラベルは1選挙1枚出力されます。

⑫印刷開始またはプレビュー

をクリックします。

不在者投票証明書を出力します。

※メモ※

不在者投票証明書のプレビューまたは印刷をクリックすると、不在者事務処理簿出力時に、証明書発行の有無で「有」が出力されます。

※投票情報テーブルの不在証明書発行を更新します。

⑬印刷開始またはプレビューをクリックします。
滞在地用の送付書を出力します。

受付が完了すると、右
図のように交付状態に
なります。

選択	交付可否	選挙名	受理日	交付日	交付場所
<input checked="" type="checkbox"/>	交付	衆議院武蔵県選挙		H26/02/24	市役所内期日前
<input checked="" type="checkbox"/>	交付	衆議院比例代表選挙		H26/02/24	市役所内期日前
<input checked="" type="checkbox"/>	交付	最高裁判所国民審査		H26/02/24	市役所内期日前

※交付不能となる場合※

- 交付日に交付期間の以外の日付が入力されている
- 交付済として登録されており、また返票の登録がない
- 期日前投票済が登録されている
- 不在者投票受理済が登録されている

自動発行機能の説明

「システム設計」の「G 基本設定のシステム動作設定（期日前）」の「不在者投票交付 滞在地投票受付時の宛名ラベルを自動発行する」または「不在者投票交付 滞在地投票受付時の送付書を自動発行する」に✓が入っていると、次の図のように送付先情報が省略されます。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	送付先住所	生年月日クリア	投票区クリア	交付	集計	投票情報		再発行		送付書印刷	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F2：送付先住所	送付先住所の登録・変更ができます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：交付	不在者投票の交付処理を行います。
F6：集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F9：再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11：送付書印刷	滞在地用の送付書を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索	宛名ラベル印刷	生年月日クリア	投票区クリア		集計				交付取消	証明書印刷	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F2：宛名ラベル印刷	宛名ラベルを出力します。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F10：交付取消	交付を行う前の状態に戻します。
F11：証明書印刷	不在者事投票証明書を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】 B 指定施設投票

施設等からの請求により投票用紙を交付する場合、指定施設投票交付で登録します。

登録済施設を検索できます。

施設名の一部を入力すれば、その文字が含まれる施設の
一覧が下の「施設一覧」に表示されます。」

登録済施設の
分類一覧にな
ります。

施設の
詳細情報が
表示されます。

※変更し、下の**更新**
をクリックすると施設情
報が更新されます。

※**宛名印刷**をクリック
すると宛名シールが出
力できます。

※**クリア**をクリックする
と、画面クリアされま
す。

登録済施設の一覧になります。

施設名を押すと、右の施設登録欄に各情報が表示されます。

- ・左の分類一覧にある各分類を選択した場合、その分類に含まれる施設の
一覧が表示されます。
- ・施設名検索にて検索された施設の一覧が表示されます。

前の図の**決定**をクリックすると、次の図が表示されます。

施設が選択された状態になります。

① 選択した施設
にて交付を行う選
挙人を検索しま
す。

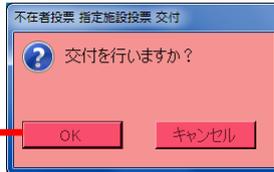
②以下を選択します。

- ・請求方法
- ・請求者区分
- ・請求日
- ・投票方法
- ・投票事由
- ・受付方法
- ・交付日

施設選択をクリックすると、
前ページの施設選択画面
が表示されます。

③**交付**をクリックします。

④ **OK** をクリックします。



⑤ **OK** をクリックします。



⑥ ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。

※バーコード付ラベルは 1 選挙 1 枚出力されます。

※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

⑦ **印刷開始**または**プレビュー** をクリックします。

不在者投票証明書を出力します。



※メモ※

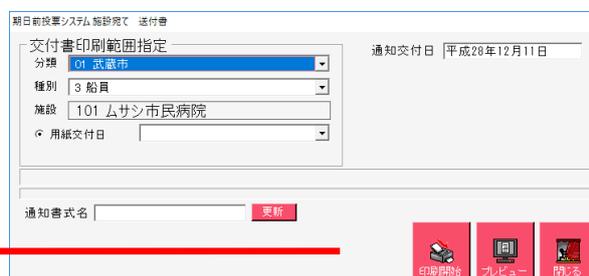
不在者投票証明書のプレビューまたは印刷をクリックすると、不在者事務処理簿出力時に、証明書発行の有無で「有」が出力されます。

※投票情報テーブルの不在証明書発行を更新します。

「システム設計」の「G 基本設定のシステム動作設定（期日前）」の「不在者投票交付 施設投票受付時の宛名ラベルを自動発行する」または「不在者投票交付 施設投票受付時の送付書を自動発行する」に✓が入っていると、次の図のように送付書印刷画面が表示されます。

⑧ **印刷開始**または**プレビュー** をクリックします。

不在者投票証明書を出力します。



受付が完了すると、右図のように受理状態になります。

通知	通知内容	選挙区	受付日	受付場所
■	交付 衆議院武蔵県選挙		H26/06/01	市役所内期日前
■	交付 衆議院比例代表選挙		H26/06/01	市役所内期日前
■	交付 最高裁判所国民審査		H26/06/01	市役所内期日前

※メモ※

事前に施設・病院の登録を行う必要があります。

「データ管理」の「②マスタ登録」→の「病院・施設登録」にて登録できます。

F11 送付書印刷の説明

F11 送付書印刷をクリックすると、次の図のような画面が表示され、病院宛の送付書が出力できます。

※政令市の場合、端末が属する行政区の選挙人のみを送付書に出力します。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	施設選択	生年月日 クリア	投票区 クリア	交付	集計	投票情報		再発行		送付書 印刷	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F2：施設選択	施設選択画面が表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：交付	不在者投票の交付処理を行います。
F6：集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F9：再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11：送付書印刷	滞在地用の送付書を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索	宛名ラベル 印刷	生年月日 クリア	投票区 クリア		集計				交付取消	証明書 印刷	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F2：宛名ラベル印刷	施設の宛名ラベルを出力します。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F10：交付取消	交付を行う前の状態に戻します。
F11：証明書印刷	不在者事投票証明書を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】C 指定施設投票（一括交付）

施設毎に複数人を一括で交付することができます。

登録済施設を検索できます。

施設名の一部を入力すれば、その文字が含まれる施設の
一覧が下の「施設一覧」に表示されます。」

登録済施設の
分類一覧になり
ます。

施設の詳細情報が
表示されます。

※変更し、下の**更新**
をクリックすると施設情
報が更新されます。

※**宛名印刷**をクリック
すると宛名シールが出
力できます。

※**クリア**をクリックする
と、画面クリアされま
す。

登録済施設の一覧になります。

施設名を押すと、右の施設登録欄に各情報が表示されます。

・左の分類一覧にある各分類を選択した場合、その分類に含まれる施設の一
覧が表示されます。

・施設名検索にて検索された施設の一覧が表示されます。

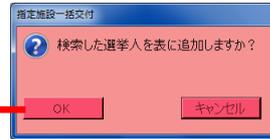
前の図の**決定**をクリックすると、次の図が表示されます。

施設が選択された状態になります。

① 選択した施設にて交付を行う
選挙人を追加します。

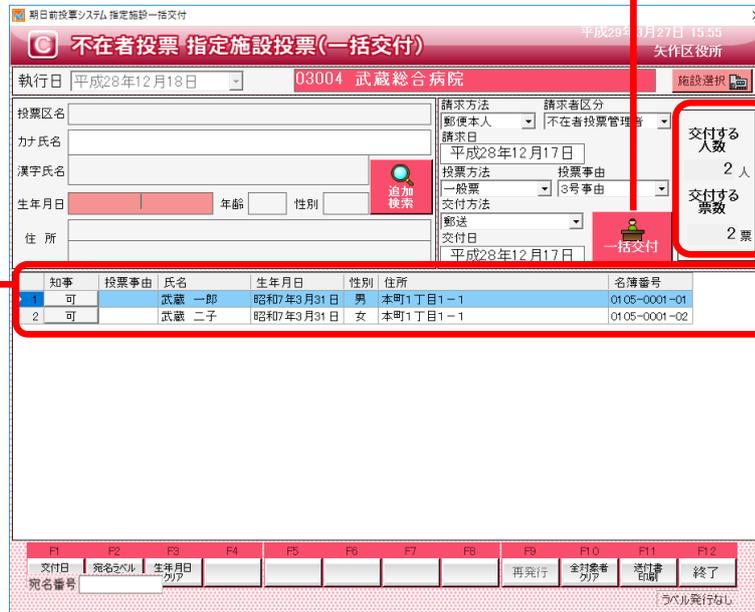
※ 検索し、**追加検索**をクリック
すると、選挙人情報が表示され、次
ページのメッセージが表示されま
す。

② **OK** をクリックすると選択した施設に対して、交付を行う選挙人が追加されます。



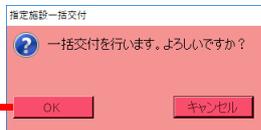
③ **一括交付** をクリックすると、次の図の追加した選挙人が選択した施設に一括で交付されます。

追加された選挙人が表示されます。



選択した施設にて交付する人数及び交付する票数が表示されます。

④ **OK** をクリックします。



⑤ **OK** をクリックします。



⑥ ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。

※バーコード付ラベルは 1 選挙 1 枚出力されます。

※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

⑦ **印刷開始** または **プレビュー**

をクリックします。

不在者投票証明書を出力します。



※メモ※

不在者投票証明書のプレビューまたは印刷をクリックすると、不在者事務処理簿出力時に、証明書発行の有無で「有」が出力されます。

※投票情報テーブルの不在証明書発行を更新します。

「システム設計」の「G 基本設定のシステム動作設定（期日前）」の「不在者投票交付 施設投票受付時の宛名ラベルを自動発行する」または「不在者投票交付 施設投票受付時の送付書を自動発行する」に✓が入っていると、次の図のように送付書印刷画面が表示されます。

⑧印刷開始またはプレビューをクリックします。

不在者投票証明書を出力します。

交付が完了すると、右図のように緑色で交付状態になります。

知事	投票事由	氏名	生年月日	性別	住所	名簿番号
1	交付	3号事由 武蔵 一郎	昭和7年3月31日	男	本町1丁目1-1	01 03-0001-01
2	交付	3号事由 武蔵 二子	昭和7年3月31日	女	本町1丁目1-1	01 04-0001-02

※選択している行は青色になります。

ファンクションキーのF10: **全対象者クリア**を押すと、右図のように表示されていた全ての情報がクリアされます。再度、施設を選択する場合は、右上の**施設選択**をクリックすると、施設選択画面が表示されます。

誤った選挙人をリストに追加した場合は、行番号の右図赤枠の部分をクリックすれば該当の選挙人をリストから削除することができます。

	參選	参比	市補	異動事由	氏名	生年月日	性別
1	可	可	可		選挙 太郎	昭和6年6月27日	男
2	可	可	可		選挙 太郎	昭和9年2月16日	男
3	可	可	可		選挙 花子	昭和7年5月19日	女
4	可	可	可		選挙 太郎	昭和36年3月25日	男

※メモ※

事前に施設・病院の登録を行う必要があります。

「データ管理」の「②マスタ登録」の「E 病院・施設登録」にて登録できます。

F11 送付書印刷の説明

F11 送付書印刷をクリックすると、次の図のような画面が表示され、病院宛の送付書が出力できます。

※政令市の場合、端末が属する行政区の選挙人のみを送付書に出力します。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
交付日 検索	宛名ラベル 印刷	生年月日 クリア						再発行	全対象者 クリア	送付書 印刷	終了

ボタン	内 容
F1：交付検索	交付日の一覧から施設を選択できます。
F2：宛名ラベル印刷	施設の宛名ラベルを出力します。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F9：再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F10：全対象者クリア	選択した施設及び追加された選挙人等、全ての情報がクリアされます。
F11：送付書印刷	施設宛ての送付書が出力できます。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
	バーコード 印刷	生年月日 クリア								証明書 印刷	終了

ボタン	内 容
F2：バーコード印刷	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F11：証明書印刷	不在者事投票証明書を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】D 郵便投票

郵便による投票の交付を管理することができます。

※郵便投票ができる選挙人は、選挙人属性が在宅または在宅代理である必要があります、事前に変更する必要があります。
(検索しても表示されません。)

変更するには「データ管理」の「①情報修正」の「B 個人情報メンテナンス」で行います。

※V8.8.1.2以降にて、交付済みの選挙の送付先住所を更新できるようになりました。

① 選挙人を検索します。

② 以下を選択します。

- ・請求方法
- ・請求者区分
- ・請求日
- ・投票方法
- ・投票事由
- ・受付方法
- ・交付日

③ 交付をクリックします。

④ OKをクリックします。

- ⑤ 送付先住所を入力します。
- ・郵便番号を手入力
 - 郵便番号から住所を検索をクリックします。
 - ・住所を手入力
 - 住所から郵便番号を検索をクリックします。
 - ・現住所をクリックすると、上段の住所欄に表示されている住所がセットされます。

- ⑥ ※検索した場合のみ
候補の一覧が表示されるので、選択します。

- ⑦ ※検索した場合のみ
選択をクリックします。

⑧ ※検索した場合のみ郵便番号及び住所が表示されるので、番地や方書を入力します。

⑨ ※検索した場合のみ設定をクリックします。

⑩ OKをクリックします。

⑪ OKをクリックします。

⑫ ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。

※バーコード付ラベルは1選挙1枚出力されます。

※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

⑬ 印刷開始またはプレビューをクリックします。

在宅送付書を出力します。

受付が完了すると、右図のように交付状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>	交付	武蔵県知事選挙		H28/12/16	矢作区役所

※メモ※

選挙人属性が在宅代理の場合、投票方法が「一般票」ではなく「代理票」が自動的に選択されます。

本交付画面のみ、「投票事由」にて「在宅郵便」が選択できます。

自動発行機能の説明

システム設計の G 基本設定のシステム動作設定（期日前）の「不在者投票交付 郵便投票受付時の宛名ラベルを自動発行する」または「不在者投票交付 郵便投票受付時の送付書を自動発行する」に✓が入っていると、右図のように送付先情報が省略されます。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	宛名ラベル印刷	生年月日クリア	投票区クリア	交付	集計	投票情報	在宅一覧	再発行		送付書印刷	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F2：宛名ラベル印刷	宛名ラベルを出力します。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：交付	交付の受付を行います。
F6：集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：在宅一覧	選挙人属性が「在宅」及び「在宅代理」の一覧を表示します。
F9：再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11：送付書印刷	在宅送付書が出力できます。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrlを押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索	送付先住所	生年月日クリア	投票区クリア		集計				交付取消		終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F2：送付先住所	送付先住所の登録・変更ができます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：集計	不在者投票受付画面から強制的に期日前投票画面に移動します。
F10：交付取消	交付を行う前の状態に戻します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】E 船員投票（船舶内 名簿登録地）

船員による投票の交付を管理することができます。

抽出された有権者の指定された選挙に対して「船員投票(船舶内名簿登録地)交付済み」の状態を設定することができます。

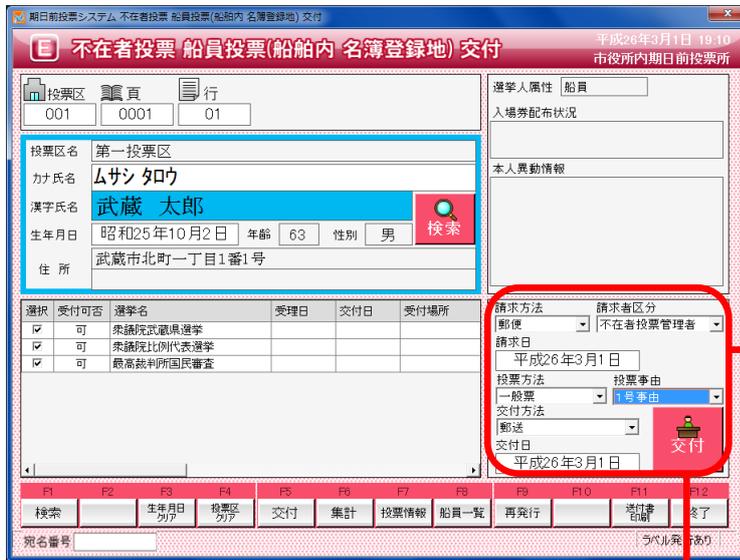
選挙人属性が船員であることを必ず確認してから受付を行って下さい。

※郵便投票ができる選挙人は、選挙人属性が船員である必要があるため、事前に変更する必要があります。

変更するには「データ管理」の「①情報修正」「B 個人情報メンテナンス」で行います。



①船員の選挙人を検索すると、左図が表示されるので、**OK**をクリックすると、次の図が表示されます。

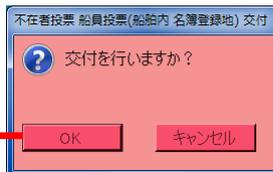


②以下を選択します。

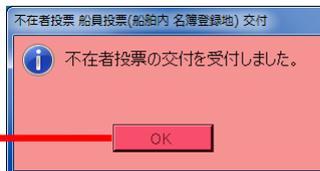
- ・請求方法
- ・請求者区分
- ・請求日
- ・投票方法
- ・投票事由
- ・受付方法
- ・交付日

③**交付**をクリックします。

④**OK**をクリックします。



⑤**OK**をクリックします。



⑥ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。

※バーコード付ラベルは 1 選挙 1 枚出力されます。

※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

⑦印刷開始またはプレビュー
をクリックします。
在宅送付書を出力します。

期日前投票システム 送付状 (郵便) 印刷

有権者氏名
武蔵 太郎

送付状発行日付
平成26年3月1日

文書番号
更新

印刷開始 プレビュー 閉じる

受付が完了すると、右図のように交
付状態になります。

選別	交付可否	選挙名	交付日	交付日	交付場所
■	交付	衆議院武蔵県選挙		H26/03/01	市役所内期日前
■	交付	衆議院比例代表選挙		H26/03/01	市役所内期日前
■	交付	最高裁判所国民審査		H26/03/01	市役所内期日前

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	交付	集計	投票情報	船員一覧	再発行		送付書 印刷	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：交付	交付の受付を行います。
F6：集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：船員一覧	選挙人属性が「船員」の一覧を表示します。
F9：再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11：送付書印刷	在宅送付書が出力できます。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明（**Ctrl**を押した状態）

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		集計				交付取消		終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：集計	不在者投票受付画面から強制的に期日前投票画面に移動します。
F10：交付取消	交付を行う前の状態に戻します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【②交付】F 船員投票（船舶内 指定港）

オプションメニューのため、次の図のようにクリックすることができません。



【②交付】 G 国外投票

抽出された有権者の指定された選挙に対して「国外投票交付済み」の状態を設定することができます。

施設区分が「国外団体」の登録済施設を検索できます。
施設名の一部を入力すれば、その文字が含まれる施設の
一覧が下の「施設一覧」に表示されます。」

施設区分が「国外団体」の登録済施設の分類一覧になります。

施設の詳細情報が表示されます。
※変更し、下の**更新**をクリックすると施設情報が更新されます。
※**宛名印刷**をクリックすると宛名シールが出力できます。
※**クリア**をクリックすると、画面クリアされます。

施設区分が「国外団体」の登録済施設の一覧になります。
※施設区分が「国外団体」以外の施設は表示されません。
施設名を押すと、右の施設登録欄に各情報が表示されます。
・左の分類一覧にある各分類を選択した場合、その分類に含まれる施設の一覧が表示されます。
・施設名検索にて検索された施設の一覧が表示されます。

前の図の**決定**をクリックすると、次の図が表示されます。

施設が選択された状態になります。

① 選択した施設にて交付を行う選挙人を検索します。

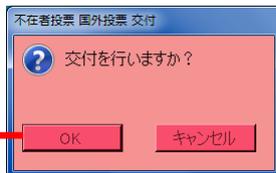
② 以下を選択します。

- ・請求方法
- ・請求者区分
- ・請求日
- ・投票方法
- ・投票事由
- ・受付方法
- ・交付日

施設選択を押すと、前ページの施設選択画面が表示されます。

③ **交付**をクリックします。

④ **OK** をクリックします。



⑤ **OK** をクリックします。



⑥ ラベル発行ありの場合、外封筒に貼るバーコード付ラベルが印刷されます。

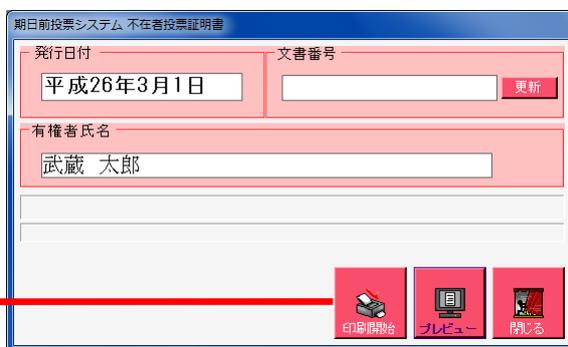
※バーコード付ラベルは 1 選挙 1 枚出力されます。

※バーコード付ラベルを外封筒に貼り投票は終了です。

⑦ **印刷開始**または**プレビュー**

をクリックします。

不在者投票証明書を出力します。



受付が完了すると、右図のように受
理状態になります。

選挙	受付内容	選挙名	受理日	交付日	受付処理
■	交付	衆議院武蔵県選挙		H26/03/01	市役所内期日前
■	交付	衆議院比例代表選挙		H26/03/01	市役所内期日前
■	交付	最高裁判所国民審査		H26/03/01	市役所内期日前

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	施設選択	生年月日 クリア	投票区 クリア	交付	集計	投票情報		再発行		送付書 印刷	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F2：施設選択	施設選択画面が表示されます。 前ページの図を参照してください。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：交付	不在者投票の交付処理を行います。
F6：集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F9：再発行	ラベルシールを再発行する際に使用します。
F11：送付書印刷	滞在地用の送付書を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明（**Ctrl**を押した状態）

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索	宛名ラベル 印刷	生年月日 クリア	投票区 クリア		集計				交付取消	証明書 印刷	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F2：宛名ラベル印刷	施設の宛名ラベルを出力します。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：集計	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F10：交付取消	交付を行う前の状態に戻します。
F11：証明書印刷	不在者事投票証明書を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【③受理】 A 一般受理

交付した不在者投票を受理する機能です。

ここでの受理登録は、不在者投票の外封筒に貼ったバーコード付ラベルをバーコードリーダーで読み取ることで選挙（投票用紙）ごとに受理登録ができます。

※V8.8.1.2 以降にて、交付済みのバーコードを読み込んだ際に、投票方法を交付時の投票方法が選択されます。

①不在者投票の外封筒に貼られたバーコードを読み取ります。

※投票区欄にフォーカスがある事を確認してください。

②受理を行う選挙に✓を入れます。

③以下を選択します。

- ・受理方法
- ・受理結果
- ・投票方法
- ・受理日

※受理日は本日の自動的に本日の日付になりますので、必要に応じて変更できます。

④受理をクリックします。

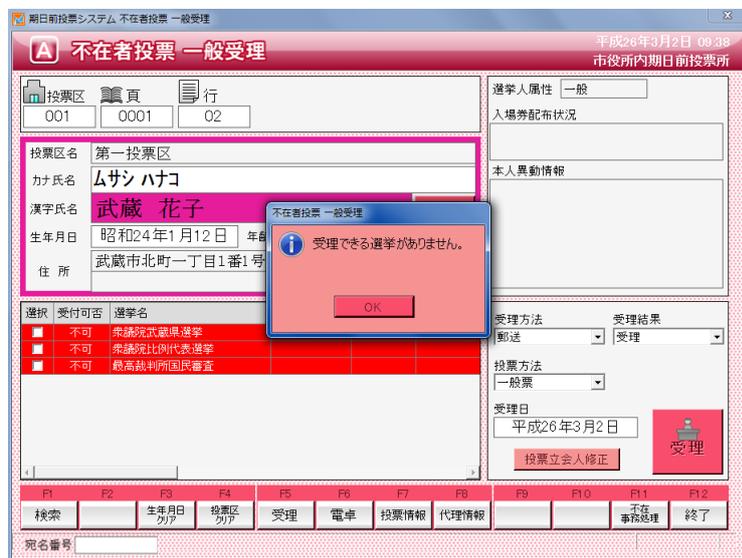
⑤OKをクリックします。

⑥OKをクリックします。

受付が完了すると、右図のように受理状態になります。

選挙	受付可否	選挙名	受付区分	受理日	交付日
■	受理	衆議院武蔵県選挙	施設	H26/03/02	H26/03/01
■	受理	衆議院比例代表選挙	施設	H26/03/02	H26/03/01
■	受理	最高裁判所国民審査	施設	H26/03/02	H26/03/01

※交付していない選挙人を検索すると、右図のようになり、受理が行えません。



※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、前ページ図の投票立会人修正をクリックすると、右図が表示されるので「立会人修正 1」または「立会人修正 2」を入力し、決定をクリックします。

(入力した内容は一時的に保存されるため、本プログラムを終了するまでは、次回以降は同じ立会人の情報が自動的にセットされます。)



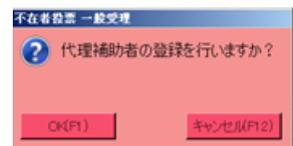
※受理不能となる場合※

- ・受理日に受理期間の以外の日付が入力されている
- ・交付していない
- ・期日前投票済が登録されている
- ・不在者投票受理済が登録されている

※「システム設計」→「受付画面制御設定」→「受付画面で代理票の受付をする時に、代理補助者の登録確認を行う」に✓を入れた場合、受理をクリック時に次のような画面が表示されます。

OKをクリックすると代理補助者の登録画面を表示します。

キャンセルをクリックすると代理補助者の登録画面は表示せずに受理します。



投票日管理

「システム設計」の「基本設定のシステム動作設定（共通）」の「投票日と受理日を別で管理する」に✓を入れた場合、次の図のように、受理日とは別に投票日の登録欄を表示します。

※一般受理以外でも、一括受理、船員（指定港）、船員（洋上）、南極の受理画面に次の図のように投票日の登録欄を表示します。

The screenshot shows a software interface for absentee voting. At the top, it says '期日前投票システム 不在者投票 一般受理' and '平成28年11月21日 15:59 市役所本庁101大会議室'. The main area is divided into several sections: a search section with fields for '投票区名', 'カナ氏名', '漢字氏名', '生年月日', '年齢', and '性別', and a '検索' button; a table with columns '選択', '受付可否', '選挙名', '受付区分', '受理日', and '交付日'; and a right-hand section with '選挙人属性', '入場券配布状況', '本人異動情報', '受理方法', '投票方法', and '投票日' (highlighted with a red box and containing '平成28年11月21日'). At the bottom, there is a '投票立会人修正' button and a row of function keys (F1-F12) labeled '検索', 'カナ氏名クリア', '投票区クリア', '受理', '電卓', '投票情報', '代理情報', '不在事務処理', and '終了'.

※メモ※

投票日については以下の制限がかかります。

- ・投票日は受理日より先の日付は設定できません。（例：投票日 12月10日、受理日 12月9日）
- ・初期値は受理日と同じシステム日付になります。
- ・不在者投票の投票日は不在者投票事務処理簿でのみ使用されます。
- ・それ以外の帳票は今迄通り受理日で投票数等を集計します。

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受理	受理の受付処理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10：受理取消	受理前の状態に戻す際に使用します。 ※交付された状態に戻ります。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【③受理】 B 指定施設投票（一括受理）

施設毎に複数人を一括で受理することができます。

交付や受理の状況が表示されます。

交付日	未受理	受理	返票	合計
全件分	13	9	0	28

①施設選択を押すと、次の図が表示されます。

②一括で受理を行いたい施設を選択します。

分類	施設一覧
本庁管轄	01001 ムサン市民病院
市外施設	
県外施設	

③決定を押すと、次の図に選択した施設が反映されます。

選択した施設での交付および受理の件数が表示されます。

交付日	未受理	受理	返票	合計
全件分	4	0	0	4
平成28年12月16日	2	0	0	2
平成28年12月17日	2	0	0	2

一括で受理できる人数及び票数が表示されます。

選択した施設での交付を行った一覧と交付および受理の状況が表示されます。

④受理したい選挙人のみクリックして「交」にします。

⑤一括受理をクリックすると、下段に表示されている選挙人が一括で受理できます。

⑥一括で受理する人数を確認して、OKをクリックします。

指定施設一括受理

受領する人数 4人
 受理 4票
 返票 0票
 一括受理を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

⑦OKをクリックします。

指定施設一括受理

一括受理を受けました。

OK

一括受理が完了すると、右図のようにそれぞれの項目が自動的に集計され、受理状態になります。

期日前投票システム 指定施設一括受理

B 不在者投票 指定施設投票(一括受理) 平成29年3月27日 16:03 矢作区役所

執行日 平成28年12月18日 03004 武蔵総合病院 施設選択

交付日一覧				
交付日	未受理	受理	返票	合計
全件分	0	4	0	4
平成28年12月16日	0	2	0	2
平成28年12月17日	0	2	0	2

更新する人数 0人 受理票数 0票
 返票数 0票

知事	氏名	生年月日	性別	住所	名簿番号
1	受理 武蔵 一郎	昭和7年3月31日	男	本町1丁目1-1	0103-0001-01
2	受理 武蔵 二子	昭和7年3月31日	女	本町1丁目1-1	0104-0001-02
3	受理 武蔵 二子	昭和7年3月31日	女	本町1丁目1-1	0106-0001-02
4	受理 武蔵 一郎	昭和7年3月31日	男	本町1丁目1-1	0108-0001-01

※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、前の図の投票立会人修正をクリックすると、次の図が表示されるので「立会人修正1」または「立会人修正2」を入力し、決定をクリックします。

(入力した内容は一時的に保存されるため、本プログラムを終了するまでは、次回以降は同じ立会人の情報が自動的にセットされます。)

期日前投票システム 投票立会人修正

立会人氏名1

立会人氏名2

決定 キャンセル

※メモ※

一括受理にはファンクションボタンはありません。

【③受理】 C 船員投票（指定港）

指定港から不在者投票の受理を行うことができます。

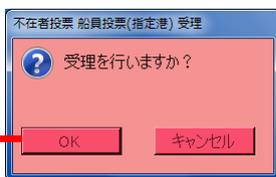
① 不在者を検索します。

② 以下を選択します。

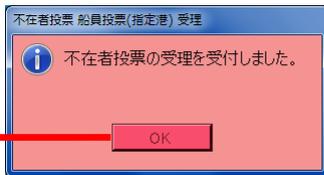
- ・受理方法
- ・受理結果
- ・投票方法
- ・投票事由
- ・受理日

③ 受理をクリックします。

④ OK をクリックします。



⑤ OK をクリックします。



受付が完了すると、右図のように受理状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受付区分	受理日	交付日
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院武蔵県選挙	船員(指定港)	H26/08/04	
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院比例代表選挙	船員(指定港)	H26/08/04	
<input checked="" type="checkbox"/>	可	最高裁判所国民審査	船員(指定港)	H26/08/04	

※メモ※

指定港は、交付を行わずに受理を行います。

予め選挙人属性が船員で登録されているため、選挙人属性が「船員」になります。

標準で受理方法が「郵送」になるので、必要に応じて変更ができます。

※交付済の場合は受理できません。

※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、前ページ図の**投票立会人修正**をクリックすると、右図が表示されるので「立会人修正 1」または「立会人修正 2」を入力し、**決定**をクリックします。

(入力した内容は一時的に保存されるため、本プログラムを終了するまでは、次回以降は同じ立会人の情報が自動的にセットされます。)



ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	船員一覧	生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F2：船員一覧	選挙人属性が船員の一覧を表示します。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受理	不在者投票の受理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10：受理取消	受理の取消を行います。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【③受理】D 船員投票（洋上）

洋上（船の中）から不在者投票の受理を行うことができます。

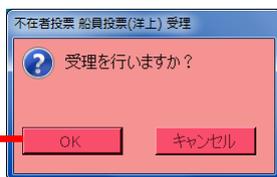
① 不在者を検索します。

② 以下を選択します。

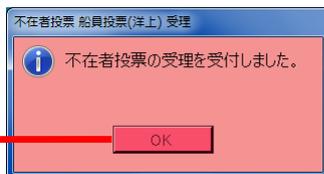
- ・受理方法
- ・受理結果
- ・投票方法
- ・投票事由
- ・受理日

③ 受理をクリックします。

④ OK をクリックします。



⑤ OK をクリックします。



受付が完了すると、右図のように受理状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受付区分	受理日	交付日
<input checked="" type="checkbox"/>	受理	衆議院武蔵県選挙	船員(洋上)	H26/03/04	
<input checked="" type="checkbox"/>	受理	衆議院比例代表選挙	船員(洋上)	H26/03/04	
<input checked="" type="checkbox"/>	受理	最高裁判所国民審査	船員(洋上)	H26/03/04	

※メモ※

洋上は、交付を行わずに受理を行います。

予め選挙人属性が船員で登録されているため、選挙人属性が「船員」になります。

標準で受理方法が「ファクシミリ」になるので、必要に応じて変更ができます。

※交付済の場合は受理できません。

※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、前ページ図の**投票立会人修正**をクリックすると、右図が表示されるので「立会人修正 1」または「立会人修正 2」を入力し、**決定**をクリックします。

（入力した内容は一時的に保存されるため、本プログラムを終了するまでは、次回以降は同じ立会人の情報が自動的にセットされます。）



ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索	船員一覧	生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F2：船員一覧	選挙人属性が船員の一覧を表示します。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受理	不在者投票の受理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	拒否	電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：拒否	受付せずに拒否として管理したい場合に使用します。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10：受理取消	受理の取消を行います。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

【③受理】 E 南極投票

南極から不在者投票の受理を行うことができます。

① 不在者を検索します。

② 以下を選択します。

- ・受理方法
- ・受理結果
- ・投票方法
- ・投票事由
- ・受理日

③ 受理をクリックします。

④ OK をクリックします。

⑤ OK をクリックします。

受付が完了すると、右図のように受理状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受付区分	受理日	交付日
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院武蔵県選挙	南極	H26/03/04	
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院比例代表選挙	南極	H26/03/04	
<input checked="" type="checkbox"/>	可	最高裁判所国民審査	南極	H26/03/04	

※メモ※
 南極は、交付を行わずに受理を行います。
 予め選挙人属性が南極で登録されているため、選挙人属性が「南極」になります。
 標準で受理方法が「ファクシミリ」になるので、必要に応じて変更ができます。
 ※交付済の場合は受理できません。

※立会人の情報を登録または修正を行う場合は、前ページ図の**投票立会人修正**をクリックすると、右図が表示されるので「立会人修正 1」または「立会人修正 2」を入力し、**決定**をクリックします。

(入力した内容は一時的に保存されるため、本プログラムを終了するまでは、次回以降は同じ立会人の情報が自動的にセットされます。)



ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	受理	電卓	投票情報	代理情報			不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：受理	受理の受付処理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理情報	代理投票補助者氏名の確認ができます。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		電卓	投票情報	代理 事務処理		受理取消	不在 事務処理	終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F8：代理事務処理	代理投票補助者氏名の入力ができます。
F10：受理取消	受理前の状態に戻す際に使用します。 ※交付された状態に戻ります。
F11：不在事務処理	不在者事務処理簿を出力します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

④返票

投票用紙の返票を登録することができます。

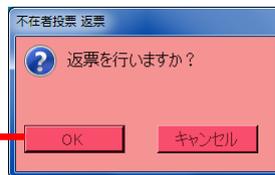
① 選挙人を検索
します。

② 返票を行う選
挙に✓を入れま
す。

③ 返票事由を選択し
ます。
・棄権
・本人不在
※受付日は自動的に本
日の日付になるので、必要
に応じて変更できます。

④ 受理をクリックします。

⑤ OK をクリックします。



⑥ OK をクリックします。



受付が完了すると、右図のように返
票状態になります。

選択	返票可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>	返票	衆議院武蔵県選挙	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前
<input checked="" type="checkbox"/>	返票	衆議院比例代表選挙	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前
<input checked="" type="checkbox"/>	返票	最高裁判所国民審査	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前

※返票状態の扱い※

返票状態の選挙人を受付画面または交付画面にて検索すると、次の図のように受付画面欄が「返票」と表示され、受付できる状態になります。

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>	返票	衆議院武蔵県選挙	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前
<input checked="" type="checkbox"/>	返票	衆議院比例代表選挙	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前
<input checked="" type="checkbox"/>	返票	最高裁判所国民審査	H26/03/02	H26/03/02	市役所内期日前

※返票不能となる場合※

- ・交付または受理していない
- ・期日前投票済が登録されている

ファンクションボタンの説明

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索		生年月日 クリア	投票区 クリア	返票	電卓	投票情報					終了

ボタン	内 容
F1：検索	整理番号もしくはカナ氏名や生年月日入力後、 検索 を押すことで検索を行います。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F5：返票	投票用紙の返票の受付処理を行います。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

ファンクションボタンの説明 (Ctrl を押した状態)

F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
再検索		生年月日 クリア	投票区 クリア		電卓	投票情報			返票取消		終了

ボタン	内 容
F1：再検索	直前に入力した条件で再度検索をすることができます。 複数一覧等が再表示されます。
F3：生年月日クリア	表示画面をクリアにしてカナ氏名欄に入力フォーカスが移動します。
F4：投票区クリア	表示画面をクリアにして投票区に入力フォーカスが移動します。
F6：電卓	期日前及び不在投票者数の確認ができます。
F7：投票情報	投票情報の詳細を確認することができます。 個人情報メンテナンス画面へ移動します。
F10：返票取消	返票の取消を行います。 ※受理状態に戻ります
F12：終了	画面を終了してメインメニュー画面に戻ります。

⑤事務処理

施設宛ての帳票出力や振込データ作成を行います。

施設宛ての帳票を出力します。

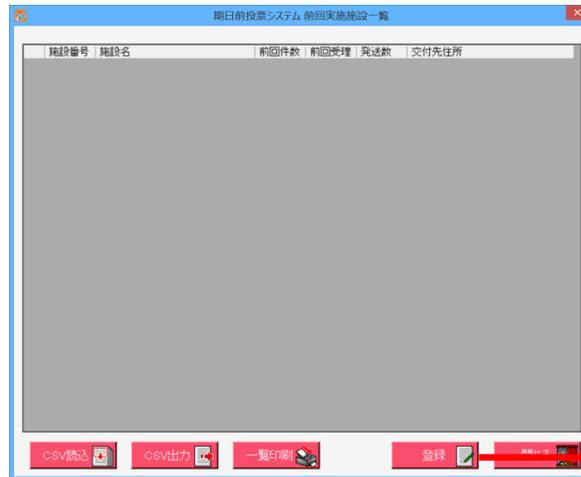


振込データを作成します。

【要領送付】前回実施施設一覧

前回実施した施設の CSV データを読み込み、編集して利用することができます。

編集後、次回用に CSV 出力して保管することができ、実施施設の一覧を印刷することもできます。



登録ボタンをクリックすると、発送件数を登録します。

【要領送付】不在者投票要領印刷

①複数選挙の場合、選択します。

③前回選挙名を入力します。

⑤印刷またはプレビューをクリックします。



②通知書式名を入力し、更新をクリックします。

④前回選挙に関する文書の内容を選択します。

【要領送付】投票用紙請求試算表 送付先ラベル印刷

①B カードも合わせて送付するか選択します。

②印刷またはプレビューをクリックします。



【実施施設振込】不在者実施施設口座登録

施設の口座情報が表示され、確認・編集を行います。

編集後、**更新**をクリックすると書き保存されます。

【実施施設振込】支給台帳印刷

印刷または**プレビュー**をクリックすると、支給台帳を出力できます。

【実施施設振込】口座振替用 FD 作成

①金融機関を選択します。

③**振込データ作成**をクリックすると、振込用テキストデータが出力されます。

②振込日を指定します。

※枠内をダブルクリックすると、カレンダーが表示され、選択して登録することもできます。

【実施施設振込】支給通知印刷

①文書番号を入力し、**更新**をクリックします。

②登録済みの振込指定日を選択します。

③支払通知日を指定します。
※枠内をダブルクリックすると、カレンダーが表示され、選択して登録することもできます。

④**印刷**または**プレビュー**をクリックします。

データ管理

【①情報修正】A 投票情報メンテナンス

投票の状態を修正できます。

① 投票区 + 頁 + 行または、カナ氏名、生年月日を入力して検索をクリックして検索します。

② 修正したい項目を変更またはプルダウンにて返ります。

③ 更新をクリックします。

現在の投票情報になります。

④ はいをクリックします。

⑤ OKをクリックします。

変更した箇所の色が変わり、「現在の設定値」も変更後の値に変わります。

投票事由	1号事由	1号事由
------	------	------

選挙を選択し、右図のコピーをクリックすると、変更した内容が選択した選挙にも反映されます。

【①情報修正】B 個人情報メンテナンス

選挙人の状態を修正できます。

修正したい内容に合わせて、**個人情報**または**異動情報**をクリックします。

項目名	現在の設定値	更新後の設定値
1 宛名番号	1002232955	1002232955
2 名簿区分	通常選挙	通常選挙
3 執行日	平成26年12月14日	平成26年12月14日
4 カナ氏名	セノキョウロウ	セノキョウロウ
5 漢字氏名	選挙 太郎	選挙 太郎
6 生年月日	昭和22年3月27日	昭和22年3月27日
7 選挙人属性	一般	一般
8 在宅代理補助者氏名		
9 登録日	平成26年12月6日	平成26年12月6日
10 投票区コード	第1投票区	第1投票区
11 性別	男	男
12 国籍区分	日本人	日本人
13 簿冊番号		
14 真番号	1	1
15 行番号	1	1
16 バーコード	0010010119	0010010119
17 住所コード	077001000100010000	077001000100010000
18 (現住所) 丁	3320012	3320012
19 (現住所) 住所1	中央区銀座 8-2 0-3 6	中央区銀座 8-2 0-3 6
20 (現住所) 住所2		
21 転入届出日		
22 転入日	平成27年6月4日	平成27年6月4日

※メモ※

システム設計の基本設定のシステム動作設定（共通）の「即時無効処理機能を ON にする」に✓が入っている場合、二重登録一括登録画面にて二重登録のフラグセットを行った際に、即時無効処理を行います。
また、国外転出者の国政選挙時の受付設定の値によって即時無効処理を行います。

※SEメモ※

個人情報：選挙人台帳テーブルに UPDATE 処理となります。
異動情報（上段）：選挙人台帳テーブルに UPDATE 処理となります。
異動情報（下段）：選挙人異動情報テーブルに INSERT 処理となります。

個人情報の修正

明日前投票システム 個人情報修正 (検索/更新)

宛名番号: 000000071 | 名簿区分: 通常選挙 | 執行日: 平成28年12月18日

カナ氏名: センキョ カズヒコ | 生年月日: 昭和7年3月31日

投票区: 0101 | 頁: 0004 | 行: 11 | 1 | 002

個人情報 | 異動情報

項目名	現在の設定値	更新後設定値
1 宛名番号	000000071	000000071
2 名簿区分	通常選挙	通常選挙
3 執行日	平成28年12月18日	平成28年12月18日
4 カナ氏名	センキョ カズヒコ	センキョ カズヒコ
5 漢字氏名	選挙 和彦	選挙 和彦
6 生年月日	昭和7年3月31日	昭和7年3月31日
7 選挙人属性	一般	在宅
8 在宅代理補助者氏名		
9 登録日	平成28年11月30日	平成28年11月30日
10 投票区コード	東灘区第1投票区	東灘区第1投票区
11 性別	男	男
12 国籍区分		
13 簿籍番号		
14 頁番号	4	4
15 行番号	11	11
16 バーコード	01010004111024	01010004111024
17 住所コード		
18 (現住所) 千	6508570	6508570
19 (現住所) 住所1	本町1丁目1-1	本町1丁目1-1
20 (現住所) 住所2		
21 転入届出日		
22 転入日		

更新 世帯主として登録する | 一括修正 | 属性管理一覧 | 閉じる

① 宛名番号または、投票区+頁+行、カナ氏名、生年月日を入力して検索をクリックして検索します。

② 修正したい項目を変更またはプルダウンにて変更します。

③ 更新をクリックします。

現在の投票情報になります。

変更内容が確認できます。

④ はいをクリックします。

個人情報修正 (検索/更新)

個人情報・異動情報を登録・更新します。登録・更新して宜しいですか？

以下の通り変更されています。

【選挙人属性】
一般 → 在宅

はい | いいえ

⑤ OKをクリックします。

個人情報修正 (検索/更新)

個人情報および異動情報を登録・更新しました。

OK

変更した箇所の色が変わり、「現在の設定値」も変更後の値に変わります。

7 選挙人属性 | 在宅 | 在宅

異動情報（上段）の修正

① 宛名番号または、投票区+頁+行、カナ氏名、生年月日を入力して検索をクリックして検索します。

② 再転入回復日はカレンダーから選択し、異動先情報は入力します。

③ 更新をクリックします。

現在の投票情報になります。

変更内容が確認できます。

④ はいをクリックします。

⑤ OKをクリックします。

変更した箇所の色が変わり、「現在の設定値」も変更後の値に変わります。

項目名	現在の設定値	更新後設定値
1 再転入回復日		
2 (異動先)自治体コード	12345	12345
3 (異動先)市	1234567	1234567
4 (異動先)住所1	武蔵県武蔵市武蔵1丁目1番地1	武蔵県武蔵市武蔵1丁目1番地1
5 (異動先)住所2	ムサシマンション101	ムサシマンション101

異動情報（下段）の修正

① 宛名番号または、投票区+頁+行、カナ氏名、生年月日を入力して**検索**をクリックして検索します。

② 登録したい異動事由の設定有無欄に**✓**を入れ、異動届出日、異動日をカレンダーから選択します。

③ **更新**をクリックします。

変更内容が確認できます。

④ **はい**をクリックします。

⑤ **OK**をクリックします。

変更した箇所の色が変わり、「現在の設定値」も変更後の値に変わります。

※異動処理日時は更新した日時が自動的に登録されます。

5	在外移転	<input checked="" type="checkbox"/>	平成30年6月4日	平成30年6月5日	平成30年5月28日 21:29:14 383
---	------	-------------------------------------	-----------	-----------	-------------------------

補正登録

選挙人を追加したい場合は、補正登録することができます。

①存在しない宛名番号を入力し、**検索**をクリックすると、次の図が表示されます。

宛名番号 99999999 名簿区分 通常選挙 執行日 平成29年10月22日
カネ氏名 生年月日
検索 条件クリア

②**はい**をクリックします。

個人情報修正 (検索/更新)
指定された条件に一致する選挙人情報は登録されていません。
入力された「宛名番号」「名簿区分」「執行日」で
選挙人情報の新規登録を行いますか?
はい いいえ

項目名	現在の設定値	更新後設定値
1 宛名番号	(新規登録)	99999999
2 名簿区分	(新規登録)	通常選挙
3 執行日	(新規登録)	平成29年10月22日
4 カネ氏名	(新規登録)	赤井 知久
5 漢字氏名	(新規登録)	補正 太郎
6 生年月日	(新規登録)	昭和48年2月18日
7 選挙人属性	(新規登録)	一般
8 在宅代理補助者氏名	(新規登録)	
9 登録日	(新規登録)	
10 投票区コード	(新規登録)	八町
11 性別	(新規登録)	男性
12 国轄区分	(新規登録)	松葉第二
13 簿冊番号	(新規登録)	市川
14 頁番号	(新規登録)	藤生第二
15 行番号	(新規登録)	下地
16 バコード	(新規登録)	
17 住所コード	(新規登録)	
18 (現住所) 干	(新規登録)	
19 (現住所) 住所1	(新規登録)	住所1
20 (現住所) 住所2	(新規登録)	
21 転入届出日	(新規登録)	
22 転入日	(新規登録)	

登録 世帯主として登録する 一括修正 属性管理一覧 閉じる

③各項目を入力またはプルダウンから選択します。

※左側の「現在設定値」欄の赤文字が必須項目となります。

④**登録**をクリックします。

一括修正機能

EXCEL や ACCESS のデータから異動情報や属性情報を一括で変更することができます。

一括で修正できる内容は、属性情報の「船員」、「在宅」、「在宅代理」、「南極」異動情報の「1 1 条」メモ情報となります。前ページの「一括修正」をクリックすると、次の図が表示されます。

①一括修正ファイルを作成します

作成するファイルは、宛名番号を同じ列で管理しているファイルです。

②上記①で作成したファイルの宛名番号の列の全てを選択してコピーをします。

④左図の「宛名番号」欄に貼り付けます。

選択	宛名番号	カナ氏名	生年月日
1	1000153211		
2	1000051803		
3	1011894689		
4	1020074892		
5	1001728326		
* 6			

③対象項目を選択します。

- ・一般
- ・船員
- ・在宅
- ・在宅代理
- ・南極、
- ・1 1 条
- ・新住所地
- ・誤載
- ・メモ

⑤貼り付けした内容が一覧表示している状態で「読込」をクリックします。

⑥選挙人台帳に登録されていることを検索した結果が表示されます。

併せて、選挙人台帳登録者には選択欄に✓が入っています。

選択	宛名番号	カナ氏名	生年月日	属性
1	1000153211	セキカ 如ウ	大正3年6月1日	一般
2	1000051803	セキカ 如ウ	大正7年12月18日	一般
3	1011894689	セキカ 如ウ	大正8年8月26日	一般
4	1020074892	セキカ 如ウ	大正8年10月1日	一般
5	1001728326	セキカ 如ウ	大正9年12月30日	一般
* 6				

⑦内容を確認して、「登録」をクリックして一括修正が実行されます。

【①情報修正】C 二重登録一括登録

「二重登録」の異動情報を登録する選挙人を、転出等の異動情報に基づいて検索して一覧に表示されます。
 一覧に表示された中から、実際に「二重登録」の異動情報を登録する選挙人を選択して「二重登録」の異動情報を登録することができます。

フラグセット

転出有権者で、転出先自治体にて選挙人名簿に登録された場合、二重登録フラグをセットします。

※主に転出先自治体から二重登録通知が届いた場合に行います。

※政令市の場合、端末が属する行政区の選挙人のみを抽出対象とします。

① **1.フラグセット** を選択します。

② 都道府県を選択します。

③ 市区町村を選択します。
 ※選択した都道府県内の市区町村のみ選択できます。

自動的に選択されます。

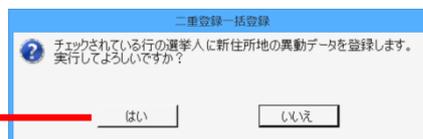
④ フラグセットする行の適欄に✓を入れます。
 ※該当する選挙人が一覧表示されます。

日付制限をクリックすると、次の図のように画面が切り替わります。

⑤ **更新**をクリックすると、次の図が表示されます。

上記一覧の内容で CSV ファイルを作成します。

⑥ **はい**をクリックすると、転出先自治体にて選挙人名簿に載った状態になり、投票不可になります。



選	抹消	名簿番号	カナ氏名	漢字氏名	性	生年月日	現住所	異動日	異動先
1	二重	0101-3-1	ヤハギ カズヒコ	矢作 和彦	男	平成10年9月10日	本町1丁目1-1	平成28年7月6日	
2	二重	0101-3-2	ヤハギ カズコ	矢作 和子	女	平成10年9月18日	本町1丁目1-1	平成28年7月7日	

⑦ 抹消欄に「二重」と表示されます。

執行日 平成27年12月13日 通常選挙	区分 1 フラグセット	指定 都道府県 11 埼玉県	市区町村 11203 川口市	日付制限解除
異動日が [] ~ []		届出日が [] ~ []		再表示

日付制限解除をクリックすると、前ページ図のように画面が戻ります。

異動日を手動で設定することもできます。

前ページ図下段にある**二重登録者確認リスト**をクリックすると、次の図のような画面が表示されます。

※帳票印刷の二重登録通知書と同じ画面になります。

転入前自治体へ送付する二重登録通知と、転出先自治体へ送付する照会・回答を選択します。

文書番号を出力したい場合は、出力したい文言を入力し、**更新**をクリックします。
※確認リストには出力されません。

複数選挙の場合に、出力したい選挙名を入力し、**更新**をクリックします。

空の場合は選択した選挙名を出力します。

※確認リストには出力されません。

印刷開始または**プレビュー**をクリックすると、次の図（通知）のような通知書が出力されます。

印刷開始または**プレビュー**をクリックすると、次の図（確認リスト（転入））のようなリストが出力されます。

※前の図の抽出範囲については、二重登録該当期間が自動的にセットされます。

通知を選択した場合、「転入日」「転入届出日」「転入日又は届出日」が選択できます。

通知

小笠原諸島小笠原村選挙管理委員会書記長 様		平成24年8月1日	
		ムサシ市 選挙管理委員会書記長 (公印省略)	
選挙人名簿の選挙時登録について（通知）			
このことについて、公職選挙法第22条第2項の規定により、次の者をムサシ市の選挙人名簿に登録する予定なので、通知します。 なお、先に照会があった場合には、本通知をもって回答とさせていただきます。			
衆議院小選挙区選挙 等			
氏名	性別 生年月日	貴市町村住所	届出日
オガサワ マサアキ 小笠原 正明	男 S37.01.04	東京都小笠原村父島宇西町ハイツ市役所421	H24.05.30 01401006161

確認リスト（転入）

13102 中央区		平成28年11月10日 調整				
		二重登録期間対象者				
		平成28年9月18日 執行選挙				
二重登録者 確認リスト(転入)						
名簿番号	氏名	性別 生年月日 資格状況	当市住所 転入前(転出後)住所	届出日 異動年月日	転入 所在地	個人番号 異動事由
101-004-001-0	オガサワ カズヒコ 奥村 和彦	男 S07.03.31	本町1丁目1-1	H28.05.10	61	
101-004-002-0	オガサワ カズコ 奥村 和子	女 S07.03.31	本町1丁目1-1	H28.05.11	62	

照会・回答

二重登録該当期間に転入した選挙人の、本市の選挙人名簿での登載の有無を確認できます。

転入前自治体に送付する二重登録通知を作成することもできます。

※帳票印刷の二重登録通知書と同じ画面になります。

※政令市の場合、端末が属する行政区の選挙人のみを抽出対象とします。

① 2.照会・回答
を選択します。

② 都道府県を選択します。

③ 市区町村を選択します。

※選択した都道府県内の市区町村のみ選択できます。

自動的に選択され
ます。

該当する選挙
人が一覧表示さ
れます。

上記一覧の内容で CSV ファ
イルを作成します。

二重登録通知書をクリックすると、次の
図が表示されます。

転入前自治体へ送付する二
重登録通知と、転出先自治
体へ送付する照会・回答を
選択します。

文書番号を出力したい場合
は、出力したい文言を入力
し、更新をクリックします。
※確認リストには出力されま
せん。

複数選挙の場合に、出力したい選挙名を
入力し、更新をクリックします。

空の場合は選択した選挙名を出力しま
す。

※確認リストには出力されません。

印刷開始またはプレビューをクリックすると、
次の図（照会および回答）のような通知
書が出力されます。

印刷開始またはプレビューをクリックすると、次
の図（確認リスト（転出））のようなリスト
が出力されます。

※前ページ図の抽出範囲については、二重登録該当期間が自動的にセットされます。

照会・回答を選択した場合、「転出日」「転出届出日」「転出日又は届出日」が選択できます。

照会

104-8404 平成28年4月28日
 中央区築地1-1-1
 中央区
 選挙管理委員会委員長 様
 13102
 武蔵市 選挙管理委員会書記長 (公印省略)

選挙人名簿の登録の有無について (照会)

このことについて、下記の選挙の移行に伴い、公職選挙法第29条により、当市から東市区町村へ異動した以下の者の選挙人名簿登録の有無を調査したいので、別紙の回答書に登録の有無を調査の上、ご回答くださるようお願い申し上げます。

平成26年12月14日 衆議院小選挙区選挙

記

氏名	生年月日	新住所	転出年月日
氏名: 選挙 太郎	男 S14.11.28	東京都中央区	H26.07.01

回答

332-8601 平成 年 月 日
 武蔵市武蔵2-1-1
 武蔵市
 選挙管理委員会委員長 様
 中央区 選挙管理委員会書記長 (公印省略)

選挙人名簿の登録の有無について (回答)

標記の件について、下記のとおり回答いたします。

記

氏名	生年月日	新住所	登録の有無	備考
氏名: 選挙 太郎	男 S14.11.28	東京都中央区	有 無	001001041

確認リスト (転出)

平成28年11月9日 衆議院
 二重登録確認リスト
 13102 中央区

選挙区番号	氏名	性別	生年月日	業種状況	自 居 住 所	転入時期(届出/住所)	届出日	届出場所	届出番号
13102-002-002-0	選挙 太郎	男	H27-09-07	不明(下票)1=1	転入時期(届出/住所)		H28-07-01	〇 区外転出	41
13102-002-002-0	選挙 太郎	男	H27-09-07	不明(下票)1=1	転入時期(届出/住所)		H28-07-01	〇 区外転出	42

※メモ※

システム設計の基本設定のシステム動作設定(共通)の「即時無効処理機能を ON にする」に✓が入っている場合、二重登録一括登録画面にて二重登録のフラグセットを行った際に、即時無効処理を行います。また、国外転出者の国政選挙時の受付設定の値によって即時無効処理を行います。

※補足※

照会・回答のレイアウトはRPTフォルダ内のprintdborg1.mdbにある「39_二重登録_照会回答書」「39_二重登録_照会回答書_回答」「39_二重登録_照会回答書_照会」になります。レイアウトのカスタマイズを行う際は、多目的マスタの帳票レイアウトで「二重登録照会回答書」を追加し、「39_二重登録_照会回答書」のカスタマイズレイアウト名を登録してください。

【①情報修正】D4ヶ月抹消一括登録

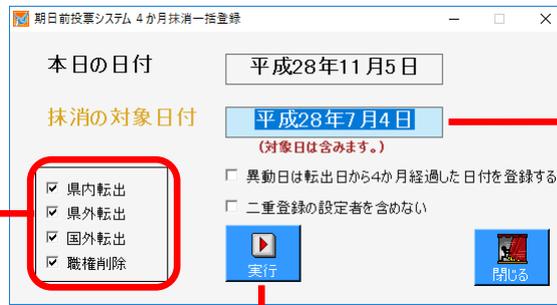
異動情報の「4か月抹消」を一括で登録することができます。

※政令市の場合、端末が属する行政区の選挙人のみを抽出対象とします。

【標準形式】一括抹消の登録方法

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共通）」の「4か月抹消の一括登録を一覧形式で行う」の✓が外れている場合の画面及び操作方法となります。

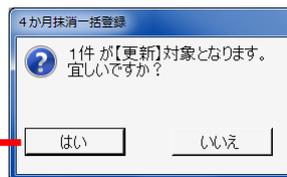
②一括抹消の対象となる異動情報に✓を入れます。
※通常は全選択になります。



①抹消の対象日付を確認します。
※通常は変更しません。

③実行をクリックすると一括処理をする件数確認画面が表示されます。

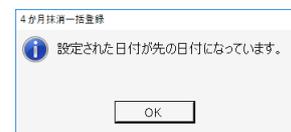
④はいをクリックすると一括処理を実行します。
※「異動者一覧」帳票で内容を確認することができます。



⑤OKをクリックします。



- ・本日の日付 システム日付を自動表示します。
- ・抹消の対象日付 4か月前の日付を自動表示します。（対象日付を含みます）
変更するにはクリックしてカレンダー画面からおこないます。
※本来の日付より先の日付が選択された場合、次の図のメッセージが表示されます。



- ・「異動日は転出日から4か月経過した日付を登録する」に✓を入れると、転出日から4か月経過した日付を4か月抹消の異動日として登録します。
- ・「二重登録の設定者を含めない」に✓を入れると、4か月抹消処理は行われません。

※メモ※

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共通）」の「即時無効処理機能を ON にする」に✓が入っている場合、二重登録一括登録画面にて二重登録のフラグセットを行った際に、即時無効処理を行います。
また、国外転出者の国政選挙時の受付設定の値によって即時無効処理を行います。

【標準形式】一括抹消の解除方法

4か月抹消の一括処理した後で登録内容を元に戻す手順になります。

キーボードの **Ctrl** を押すと、右図のように**実行**が**削除**に切り替わります。

① **削除** をクリックすると、削除する件数確認画面が表示されます。

② **はい** をクリックすると、元に戻ります。

③ **OK** をクリックします。

【一覧形式】一括抹消の登録方法

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共通）」の「4か月抹消の一括登録を一覧形式で行う」に が入っている場合の画面及び操作方法となります。

※抹消したい場合は、**判定開始** をクリックし、解除したい場合は、**4 抹読込** をクリックします。

④ 4か月抹消にする事由に を入れ、**判定開始** をクリックします。

判定開始をクリックした後は、4 抹登録をクリックできるようになりますが、4 抹解除はグレーアウトしてクリックできません。

4 抹登録した後は、異動情報が更新され、転出者から4 抹になります。

期日前投票システム 4か月抹消一括登録

執行日: 平成29年10月22日 通常選挙

本日の日付: 平成29年10月21日

抹消の対象日付: 平成29年6月20日 (対象日は含みません。)

判定結果: 対象者数 8,640 抹消者数 8,640

適	名簿番号	カナ氏名	漢字氏名	性	生年月日	異動区分	異動日	4抹日
1	01-5-5	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和57年10月28日	県外	平成28年3月11日	平成28年7月12日
2	01-5-18	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和41年4月15日	県内	平成28年5月30日	平成28年9月30日
3	01-8-11	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和60年8月7日	県外	平成28年7月7日	平成28年11月8日
4	01-8-12	セキヨハナコ	選挙 花子	女	平成4年2月22日	県外	平成28年7月7日	平成28年11月8日
5	01-8-25	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和50年9月16日	県外	平成28年3月29日	平成28年7月30日
6	01-10-1	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和53年5月29日	県外	平成28年3月29日	平成28年7月30日
7	01-12-4	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和43年5月16日	県内	平成28年5月9日	平成28年9月10日
8	01-18-6	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和54年10月7日	県外	平成28年6月6日	平成28年10月7日
9	01-18-12	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和19年1月24日	県外	平成28年3月17日	平成28年7月18日
10	01-19-24	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和25年7月15日	県内	平成28年5月17日	平成28年9月18日
11	01-25-25	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和51年1月7日	県外	平成28年7月2日	平成28年11月3日
12	01-33-12	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和53年11月16日	県外	平成28年6月24日	平成28年10月25日
13	01-33-13	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和57年1月30日	県外	平成28年6月24日	平成28年10月25日
14	01-34-4	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和45年11月10日	県外	平成28年4月7日	平成28年8月8日
15	01-34-5	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和48年5月7日	県外	平成28年4月7日	平成28年8月8日
16	01-35-8	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和33年5月17日	県外	平成28年3月12日	平成28年7月13日
17	01-37-16	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和59年6月12日	県内	平成28年3月17日	平成28年7月18日
18	01-37-21	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和11年2月11日	県内	平成28年3月22日	平成28年7月23日
19	01-38-10	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和41年8月1日	県外	平成28年3月14日	平成28年7月15日
20	01-38-13	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和61年2月18日	県外	平成28年3月26日	平成28年7月27日
21	01-38-14	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和82年7月10日	県外	平成28年3月26日	平成28年7月27日
22	01-40-18	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和63年11月6日	県外	平成28年4月22日	平成28年8月23日
23	01-40-19	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和63年2月2日	県外	平成28年4月22日	平成28年8月23日
24	01-45-11	セキヨハナコ	選挙 花子	女	昭和5年3月14日	県内	平成28年4月21日	平成28年8月22日
25	01-47-4	セキヨアユ	選挙 太郎	男	昭和31年2月25日	国外	平成28年4月29日	平成28年8月30日

②候補者が一覧表示されるので、4 か月抹消にたくない選挙人の適欄の✓を外します。

③4 抹登録をクリックすると、確認画面が表示されるので、はいをクリックします。

抹消者一覧をクリックすると、次の図が表示され、4 か月抹消者の一覧を抽出できます。

「帳票印刷」の「異動者一覧」と同じ画面ですが、本機能に合わせて、変更不要な個所はグレーアウトして変更できないようになっております。

期日前投票システム 異動一覧表

選挙名: 1 衆議院小選挙区選挙

投票区: 選挙区・開票区 | 01 ~ 78 | 第1投票区 ~ 第78投票区

異動日(異動処理日時): 平成29年12月18日 ~ 平成29年12月18日

00時00分 ~ 23時59分

異動情報

- 11条
- 誤載
- 県内転出
- 補正登録
- 4か月抹消
- 転出取消
- 死亡
- 県外転出
- 新住所地
- 職権消除
- 国外転出
- 職権回復
- 20歳
- 上記日付範囲での対象者を抽出します。
- 在宅(代理)
- 船員
- 南極

修正区分

- 住基
- 選管

印刷順

- 日付順
- 名簿番号
- 投票区で改頁

投票の状態が受理無効の者を対象

投票の状態が交付無効の者を対象

- 期日前投票者を対象
- とにかく投票者を対象

CSV集計 | 印刷開始 | プレビュー | 閉じる

選択した以外の異動情報も出力

【一覧形式】一括抹消の解除方法

4か月抹消の一括処理した後で登録内容を元に戻す手順になります。

※抹消したい場合は、**判定開始**をクリックし、解除したい場合は、**4抹読込**をクリックします。

4抹読込をクリックした後は、**4抹解除**をクリックできるようになりますが、**4抹登録**はグレーアウトしてクリックできません。

4抹解除した後は、異動情報が更新され、4抹から転出者に戻ります。

- ① **4抹読込**をクリックすると、指定の抹消の対象日付で4抹にした選挙人が一覧表示されるので、解除したくない選挙人の適欄の✓を外します。
- ② **4抹解除**をクリックすると、確認画面が表示されるので、**はい**をクリックします。

データベース更新処理内容（SE 向け） 実行クリック時

以下の条件に該当する選挙人に、「4ヶ月抹消」の異動事由を登録します。

1. 処理内容

- ①名簿区分が0（通常選挙）の選挙人
- ②画面で指定された種別の異動事由が、画面の「抹消の対象日付」以前の異動日で登録されている。
11:国外転出、12:県外転出、13:県内転出、51:職権消除
- ③以下の異動事由が登録されていない。
14:転出取消、31:誤載、33:4ヶ月抹消

2. データベースの更新内容

- ①「選挙人異動情報」テーブル 以下のレコードを登録します。

フィールド	設定値
個人番号	指定条件に該当する選挙人の個人番号
名簿区分	0（通常選挙）
執行日	指定条件に該当する選挙人の執行日
異動事由種別	1（選管異動事由）

異動事由コード	33（4ヶ月抹消）
異動届出日	無効値（Integer.MinValue）
異動日	画面の「抹消の対象日付」で指定された日付の4ヵ月後
異動処理日	処理日時
異動修正区分	1（選管）

②「選挙人台帳」テーブル 指定条件に該当する選挙人に以下の更新を行います。

フィールド	設定値
修正日	処理日
修正理由	3（異動更新）

データベース更新処理内容（SE 向け） 解除クリック時

以下の条件に該当する選挙人に、「4ヶ月抹消」の異動事由を削除します。

1. 処理内容

- ①名簿区分が0（通常選挙）の選挙人
- ②画面で指定された種別の異動事由が、画面の「抹消の対象日付」以前の異動日で登録されている。
11:国外転出、12:県外転出、13:県内転出、51:職権消除
- ③以下の異動事由が登録されている。
33:4ヶ月抹消

2. データベースの更新内容

①「選挙人異動情報」テーブル

指定条件に該当する選挙人の「4ヶ月抹消」の異動事由のレコードを削除します。

②「選挙人台帳」テーブル

指定条件に該当する選挙人に以下の更新を行います。

フィールド	設定値
修正日	処理日
修正理由	3（異動更新）

【②マスタ登録】A 選挙登録

執行選挙の登録、変更、削除を行います。

登録を行う項目の一覧	
執行日	執行日を入力します。空欄をクリックするとカレンダーが表示されます。
登録基準日	登録日を入力します。空欄をクリックするとカレンダーが表示されます。
選挙ID	選挙情報の表示順になります。
選挙種別	リストから執行選挙の種別を選択します。
執行選挙名	執行選挙名を登録します。※帳票でのタイトルに反映されます。
正式名	選挙正式名を登録します。※帳票でのタイトルに反映されます。
短縮名	選挙短縮名（2文字） ※ラベル項目や抄本の表示で使用します。
公示日/告示日	公示日もしくは告示日を入力します。 ※執行日から自動取得
期日前投票開始日	期日前投票開始日を入力します。 ※執行日から自動取得
交付開始日	不在者投票の交付を開始する日を入力します。 ※自動取得
交付終了日	不在者投票の交付を終了する日を入力します。 ※自動取得
在外交付開始日	在外投票の不在者投票交付を開始する日を入力します。
受理開始日	不在者投票の受理ができる日を入力します。 ※自動取得
執行日満年齢	執行選挙の年齢要件を変更できます。 ※通常「18」歳
執行日ID	執行日IDは入場整理券のバーコード情報に合せます。

基本操作と画面の説明

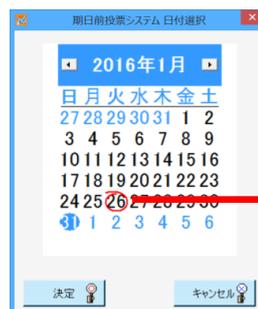
③選挙の詳細情報になります。
※変更を行い、右の**更新**をクリックすると選挙情報を変更されます。
※**削除**をクリックすると、表示されている選挙登録が削除されます。

①登録済の執行日の一覧が表示されます。
※執行日をクリックすると、下の「②」に選挙の一覧が表示されます。

②「①」の執行日にて登録済の選挙の一覧が表示されます。
※選挙をダブルクリックすると、左上の「③」に詳細が表示されます。

各日付の項目をダブルクリックすると、次の図のカレンダーが表示されます。

次の図の日付をクリックし、**決定**をクリックすると反映されます。



本日の日付に赤丸が付きます。

新規登録方法

- ③ 執行日をカレンダーから ④ 登録基準日をカレンダーから
 選択します。 選択します。

② 登録済選挙 ID
 の「次の番号」を自
 動で割り振ります。

⑥ **更新**をクリックして、
 登録完了になります。

① **新規**をクリックしま
 す。

⑤ 選挙種別をプルダウンから選択します。

※ 選択すると、選挙種別及び執行日に合わせた詳細情報が自動的に計算されて表示されます。
 詳細情報は必要に応じて変更できます。

削除方法

選挙削除	
<input type="radio"/> この選挙の削除	選択表示している選挙情報のみ削除します。
<input type="radio"/> この執行日で一括削除	選択表示している選挙情報のみ削除します。
<input type="checkbox"/> 選挙のずらしを行う	複数選挙の場合で、無投票になった選挙を削除して ID をずらす場合に✓を入れます。 無投票になった選挙を選択して 削除 をクリックして、本システムを再起動します。 例) 1:市長選、2:市議選 市長選が無投票のため、「1:市議」のみにしたい。

執行識別 (= 執行日 ID) の登録

入場整理券のバーコード情報に執行を区別する ID を設定し、過去選挙の入場整理券のバーコードを読み取れなくすることができます。

次の図の**執行日 ID のみ更新**をクリックして登録となります。

※メモ※

Ver8.7.1.14 以降のバージョンにて、国民審査の逆算日が衆議院選挙と同じ期間になります。

【②マスタ登録】 B 管轄区設定

投票所名、期日前投票所、投票区、開票区を登録することができます。



投票区コード	投票区名	投票所名	開設時間帯	投票所住所	電話
1	0101	第101投票区		東部市場自治会館	
2	0102	第102投票区		マンション「セレノ見附」集...	
3	0103	第103投票区		深江会館	
4	0104	第104投票区		東瀬小学校	
5	0105	第105投票区		本庄地域福祉センター	
6	0106	第106投票区		青木文化センター	
7	0107	第107投票区		市営青木南住宅集会所	
8	0108	第108投票区		森会館	
9	0109	第109投票区		森稲荷神社	
10	0110	第110投票区		本山第三小学校	
11	0111	第111投票区		福池小学校	
12	0112	第112投票区		本山南小学校	
13	0113	第113投票区		本山第一小学校	
14	0114	第114投票区		田中公会堂	
15	0115	第115投票区		本山中学校	
16	0116	第116投票区		岡本公会堂	
17	0117	第117投票区		本山第二小学校	
18	0118	第118投票区		本山西地域福祉センター	
19	0119	第119投票区		魚崎会館	
20	0120	第120投票区		東瀬体育館	
21	0121	第121投票区		橋屋会館	
22	0122	第122投票区		魚崎小学校	
23	0123	第123投票区		住吉南町デイサービスセンタ...	
24	0124	第124投票区		住之江児童館	
25	0125	第125投票区		住吉小学校	

投票所情報項目	
投票区コード	投票区のコードを登録します。
投票区名	投票区名を登録します。
投票所名	投票所名を登録します。
開設時間帯	開設時間帯を登録します。
投票所住所	投票所住所を登録します。
電話番号	電話番号を登録します。
FAX 番号	FAX 番号を登録します。
開票区名	開票区名称を登録します。 開票区が複数ある場合にはそれぞれの開票区名称を登録します。
指定投票区	指定投票区に✓を入れます。
検索時の色	選挙人の検索時に表示する背景の色を登録します。

※メモ※

一般的には、「投票区コード」、「投票区名」、「投票所名」の3つを登録し、その他情報は省略します。

前の図の「受付場所の設定」、「開票区の設定」、「選挙区の設定」、「行政区の設定」については、ボタンをクリックすると、それぞれ異なる画面が表示されるため、次項以降での説明となります。

※V8.8.2.3 以降のバージョンにて、**Ctrl**を押すと、「受付場所の設定」が「共通投票所の設定」に変わります。

基本操作

文字の入力方法

	開票区コード	開票区名	開票区略称	PDFファイル出力先	検索時の色
1	101	東区開票区	東区		(未設定)
2	102	西区開票区	西区		(未設定)
3	105	南区開票区	南区		(未設定)
4	106	北区開票区	北区		(未設定)
5	107	中区開票区	中区		(未設定)
6	108	上区開票区	上区		(未設定)
7	109	下区開票区	下区		(未設定)
8	110	武蔵区開票区	武蔵区		(未設定)
9	111	矢作区開票区	矢作区		(未設定)
*					(未設定)

入力したい枠をダブルクリックすると、カーソルが表示され、入力できるようになります。

ファイル出力先の設定

	開票区コード	開票区名	開票区略称	PDFファイル出力先	検索時の色
1	101	東区開票区	東区		(未設定)
2	102	西区開票区	西区		(未設定)
3	105	南区開票区	南区		(未設定)
4	106	北区開票区	北区		(未設定)
5	107	中区開票区	中区		(未設定)
6	108	上区開票区	上区		(未設定)
7	109	下区開票区	下区		(未設定)
8	110	武蔵区開票区	武蔵区		(未設定)
9	111	矢作区開票区	矢作区		(未設定)
*					(未設定)

設定したい枠をダブルクリックして、出力先を選択し、**OK**をクリックします。

行の操作

	開票区コード	開票区名	開票区略称	PDFファイル出力先	検索時の色
1	101	東区開票区	東区		(未設定)
2	102	西区開票区	西区		(未設定)
3	切り取り Ctrl+X	開票区	南区		(未設定)
4	コピー Ctrl+C	開票区	北区		(未設定)
5	貼り付け Ctrl+V	開票区	中区		(未設定)
6	内容の消去	開票区	上区		(未設定)
7	行の挿入	開票区	下区		(未設定)
8	行の削除	開票区	武蔵区		(未設定)
9	111	矢作区開票区	矢作区		(未設定)
*					(未設定)

操作したい行をクリックして選択し、左図のように水色になった状態で、行を右クリックすると左図白枠内のような操作画面が表示されます。

色の選択

	開票区コード	開票区名	開票区略称	PDFファイル出力先	検索時の色
1	101	東区開票区	東区		(未設定)
2	102	西区開票区	西区		(未設定)
3	105	南区開票区	南区		(未設定)
4	106	北区開票区	北区		(未設定)
5	107	中区開票区	中区		(未設定)
6	108	上区開票区	上区		(未設定)
7	109	下区開票区	下区		(未設定)
8	110	武蔵区開票区	武蔵区		(未設定)
9	111	矢作区開票区	矢作区		(未設定)
*					(未設定)

色を設定または変更したい枠をクリックすると、次の図のような画面が表示されるため、色を選択し、**OK**をクリックします。

※設定済の場合は、左図のように選択された色が表示されます。



受付場所の設定

受付場所の登録を行います。

受付場所の設定

	受付場所コード	受付場所名	端末ごとの色	ムサン
1	01	市役所内期日前投票所	(未設定)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	02	武蔵駅前期日前投票所	(未設定)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	03	選挙管理委員会事務局	(未設定)	<input checked="" type="checkbox"/>
*			(未設定)	<input type="checkbox"/>

投票所情報項目	
受付場所コード	受付場所のコードを登録します。
受付場所名	受付場所名を登録します。
端末ごとの色	端末ごとに表示する背景の色を登録します。
ムサン	開票区の略称がタイトルに表示されます。 ※複数開票区がある、または政令市等の場合は、各受付場所毎に、受付する開票区にのみ✓を入れます。(設定した開票区が横に表示されます。)

開票区の設定

開票区の登録を行います。

開票区の設定

	開票区コード	開票区名	開票区略称	PDFファイル出力先	検索時の色
▶ 1	01	ムサシ市	ムサシ		(未設定)
*					(未設定)

投票所情報項目	
開票区コード	開票区のコードを登録します。
開票区名	開票区名を登録します。
開票区略称	開票区の略称を登録します。
PDF ファイルの出力先	PDF ファイルの出力先のパスを登録します。
検索時の色	検索時に表示する背景の色を登録します。

選挙区の設定

選挙区の登録を行います。

選挙区の設定

	選挙区コード	選挙種別	表示用選挙区コード	選挙区名	検索時の色	ムサシ
▶ 1	01	衆議院小選挙区選挙	01	武蔵県選挙区	(未設定)	<input checked="" type="checkbox"/>
*					(未設定)	<input type="checkbox"/>

投票所情報項目	
選挙区コード	選挙区のコードを登録します。
選挙種別	選挙種別を選択します。
表示用選挙区コード	画面表示用の選挙区コードを登録します。
選挙区名	選挙区名を登録します。
検索時の色	検索時に表示する背景の色を登録します。
ムサシ	開票区の略称がタイトルに表示されます。 ※複数開票区がある、または政令市等の場合は、各受付場所毎に、受付する開票区にのみ✓を入れます。(設定した開票区が横に表示されます。)

行政区の設定

行政区の登録を行います。

行政区の設定

	行政区コード	行政区名	選挙管理委員長名	検索時の色	ムサシ
▶ 1	01	ムサシ行政区	武蔵 長	(未設定)	<input type="checkbox"/>
*				(未設定)	<input type="checkbox"/>

投票所情報項目	
行政区コード	行政区のコードを登録します。
行政区名	行政区名を登録します。
選挙管理委員長名	選挙管理委員長の名前を登録します。
検索時の色	検索時に表示する背景の色を登録します。
ムサシ	開票区の略称がタイトルに表示されます。 ※複数開票区がある、または政令市等の場合は、各受付場所毎に、受付する開票区にのみ✓を入れます。(設定した開票区が横に表示されます。)

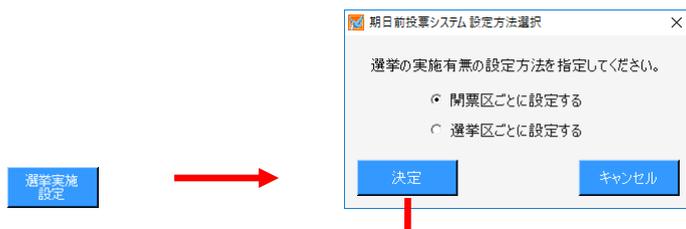
選挙実施設定

選挙の実施有無の設定を行います。

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共通）」の「複数開票区がある」に✓を入れた場合のみ、**選挙実施設定**ボタンが表示されます。

主に、政令市にて一部の行政区で補選を行う場合や、複数開票区または複数選挙区がある自治体にて、異なる開票区の選挙人を受付したくない場合等に使用します。

※選挙人の検索・表示はできるため、検索・表示させたくない場合は、G 基本設定のシステム動作設定（共通）の「端末に設定された行政区の選挙人だけを検索対象にする」に✓を入れます。



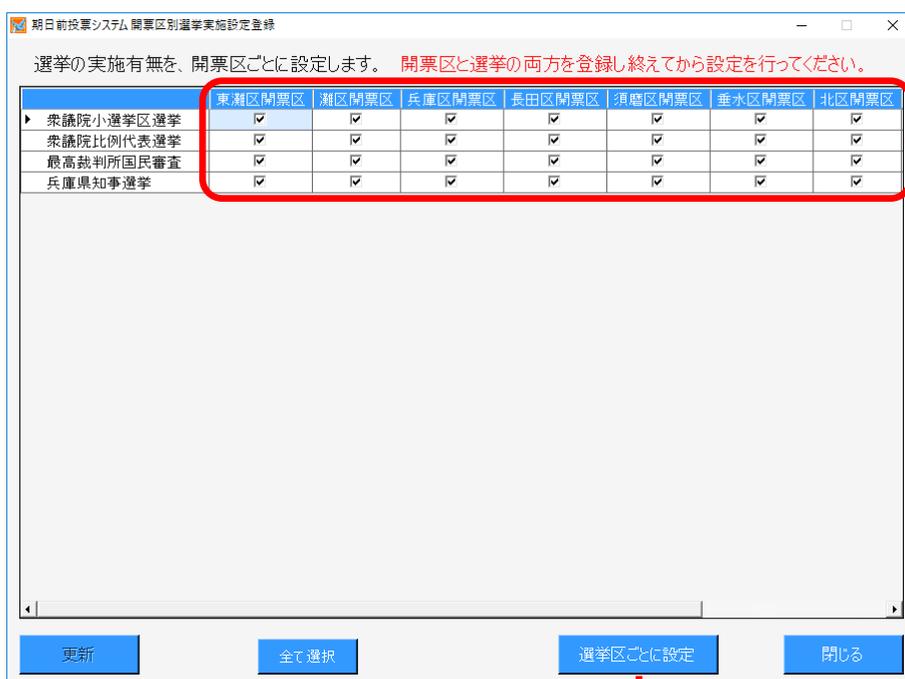
「開票区ごとに設定する」を選択した状態で、**決定**ボタンをクリックすると、次の図のような開票区ごとに設定する画面が表示されます。

「選挙区ごとに設定する」を選択した状態で、**決定**ボタンをクリックすると、2 ページ後の図のような選挙区ごとに設定する画面が表示されます。

※1 度でも**決定**ボタンをクリックすると、次回以降は前の図の選択画面は表示されなくなります。

次回以降「開票区」または「選挙区」を変更したい場合は、次の図のような画面にて切り替えを行います。

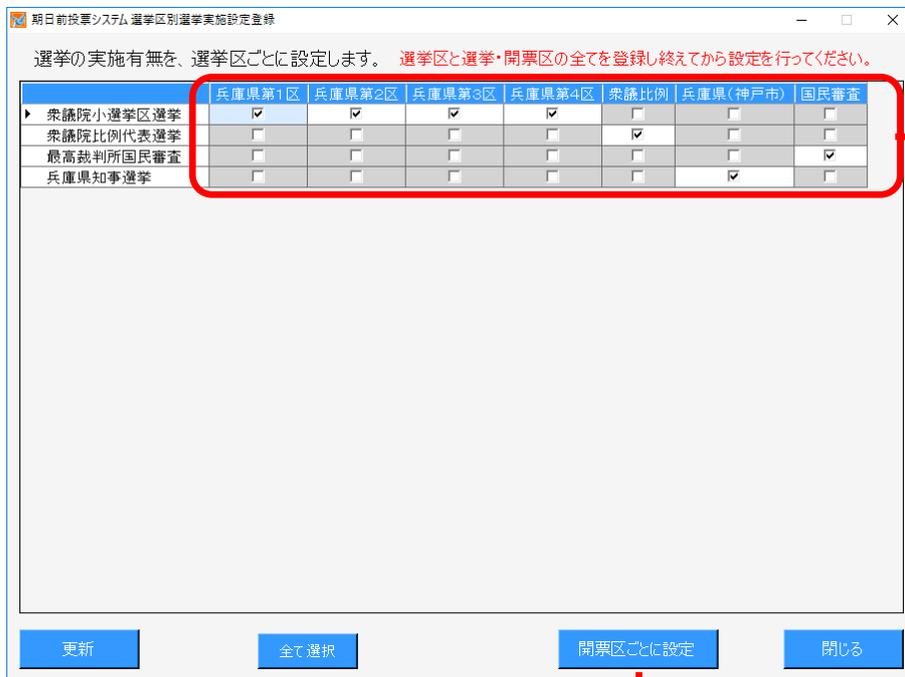
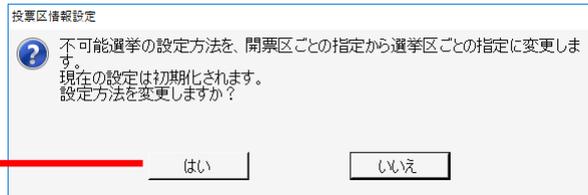
- ・「開票区」→「選挙区」への変更 **選挙区ごとに設定**ボタン
- ・「選挙区」→「開票区」への変更 **開票区ごとに設定**ボタン



✓を外した開票区は受付できなくなります。
※検索・表示はできません。

選挙区ごとに設定ボタンをクリックすると、次の図のような画面が表示されます。

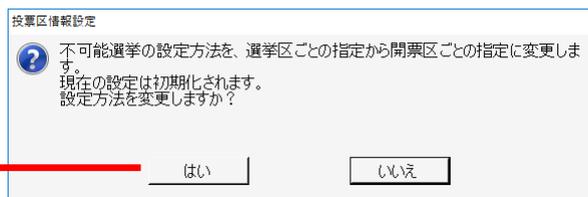
はいボタンをクリックすると、前の図にて設定した内容が初期化され、次の図のような選挙区ごとの設定画面を表示します。



✓を外した選挙区は受付できなくなります。
※検索・表示はできません。

開票区ごとに設定ボタンをクリックすると、次の図のような画面が表示されます。

はいボタンをクリックすると、前画面にて設定した内容が初期化され、前ページ前の図のような開票区ごとの設定画面を表示します。



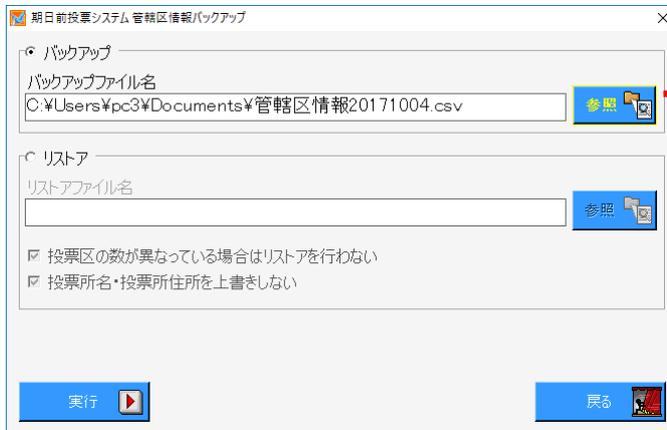
CSV 出力

設定した投票区情報を CSV ファイルに出力できます。

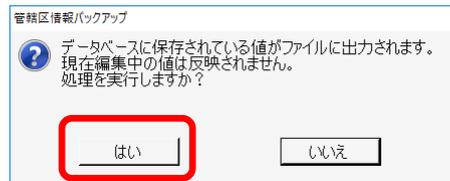


衆議で選挙区が分かれる場合の設定

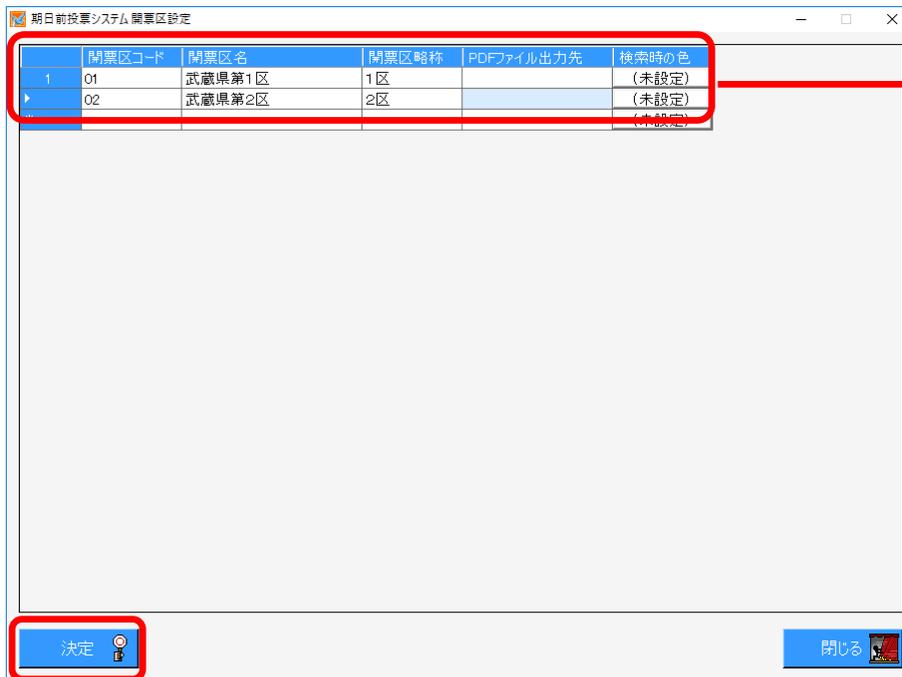
- ①「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共通）」の「複数開票区がある」に✓を入れます。
- ②衆議が終わった後に、設定を戻す必要があるため、次の図のバックアップをクリックします。



- ③保存先を選択して、**実行**をクリックします。



- ④開票区の設定をクリックします。



- ⑤選挙区の情報を入力し、**決定**をクリックします。

- ⑥選挙区の設定をクリックします。



選挙区コード	選挙種別	表示用選挙区コード	選挙区名	検査時の色	1区	2区
01	(共通)	01	武蔵県第1区	(未設定)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	(共通)	02	武蔵県第2区	(未設定)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⑦ 選挙区の情報を入力します。

コード	選挙種別	表示用選挙区コード	選挙区名	検査時の色	1区	2区
1	(共通)	01	武蔵県第1区	(未設定)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*	(共通)		武蔵県第2区	(未設定)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

決定 閉じる

⑧ 開票区の設定と同じ区のみに入れます。

※ 通常は、開票区 = 選挙区とします。

⑨ **決定** をクリックします。

	投票所住所	電話番号	FAX番号	開票区名	指定投票区	検査時の色
1	武蔵市丸の内2丁目1番5...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
2	武蔵市福田町2丁目1番...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
3	武蔵市東1丁目6番102号			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
4	武蔵市通町6丁目14番2...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
5	武蔵市下花沢3丁目4番...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
6	武蔵市駅前4丁目3番51...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
7	武蔵市徳町2番72号			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
8	武蔵市西大通1丁目5番...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
9	武蔵市直江町5番34号			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
10	武蔵市蘆山2丁目4番58...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
11	武蔵市城南1丁目5番27...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
12	武蔵市本町2丁目4番28...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
13	武蔵市泉町1丁目3番15...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
14	武蔵市中央7丁目4番33...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
15	武蔵市金池5丁目2番25...			武蔵県第1区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
16	武蔵市古志田町76番地...			武蔵県第2区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
17	武蔵市御・3丁目10番1号			武蔵県第2区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
18	武蔵市太田町4丁目1番...			武蔵県第2区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
19	武蔵市万世町片子5541...			武蔵県第2区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
20	武蔵市大字芳泉町1797...			武蔵県第2区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
21	武蔵市八幡原5丁目414...			武蔵県第2区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
22	武蔵市万世町梓山1190...			武蔵県第2区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
23	武蔵市万世町刈安576...			武蔵県第2区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
24	武蔵市万世町梓山379...			武蔵県第2区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
25	武蔵市広幡町成島1318...			武蔵県第2区	<input type="checkbox"/>	(未設定)

更新 受付場所の設定 開票区の設定 選挙区の設定 行政区の設定 選挙実施設定 閉じる

⑩ 各投票所に該当する選挙区（開票区名）を入力します。

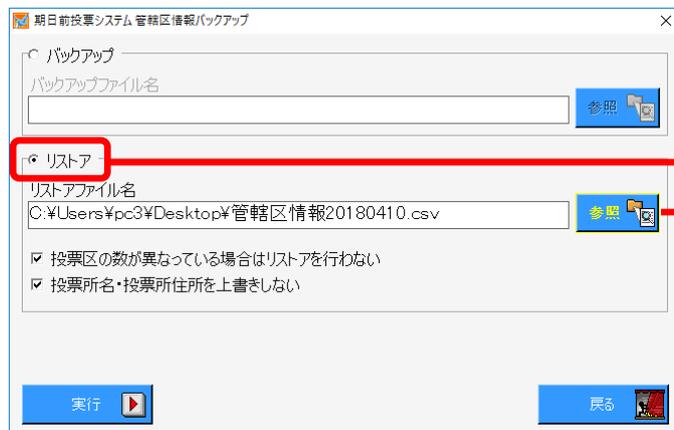
⑪ **更新** をクリックします。

衆議後に選挙区を1つに戻す設定（バックアップファイルあり）

①「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共通）」の「複数開票区がある」の✓を外します。

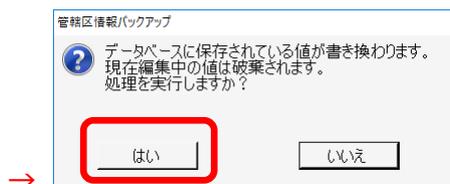
②衆議向けの分区対応前の管轄区バックアップファイルからリストアし、衆議前に戻します。

次の図のバックアップをクリックします。



③「リストア」を選択します。

④バックアップファイルを選択して、**実行**をクリックします。



衆議後に選挙区を1つに戻す設定（バックアップファイル無し）

分区前の管轄区設定のバックアップファイルがない場合は、以下の手順で管轄区の設定を行います。

①「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共通）」の「複数開票区がある」の✓を外します。

②開票区の設定で、開票区コード「02」以降を全て削除し、「01」1つだけにします。

開票区名および略称も必要に応じて変更します。

変更後、決定をクリックします。

更新	受付場所の設定	開票区の設定	選挙区の設定	行政区の設定	選挙実施設定	バックアップ	閉じる
----	---------	---------------	--------	--------	--------	--------	-----

開票区コード	開票区名	開票区略称	PDFファイル出力先	検索時の色
▶ 1	01	武蔵開票区	武開	(未設定)
*				(未設定)

→ 決定

③選挙区の設定で、選挙区コード「02」以降を全て削除し、「01」1つだけにします。

選挙種別は「（共通）」に変更します。

変更後、決定をクリックします。

更新	受付場所の設定	開票区の設定	選挙区の設定	行政区の設定	選挙実施設定	バックアップ	閉じる
----	---------	--------	---------------	--------	--------	--------	-----

選挙区コード	選挙種別	表示用選挙区コード	選挙区名	検索時の色	武開	
▶ 1	01	(共通)	01	武蔵県1区	(未設定)	<input checked="" type="checkbox"/>
*				(未設定)	<input type="checkbox"/>	

→ 決定

④受付場所の設定で、上記で残した1つの開票区だけに✓を入れます。

変更後、決定をクリックします。 ※変更する必要が無い場合は、閉じるをクリックしても問題ありません。

更新	受付場所の設定	開票区の設定	選挙区の設定	行政区の設定	選挙実施設定	バックアップ	閉じる
----	----------------	--------	--------	--------	--------	--------	-----

受付場所コード	受付場所名	端末ごとの色	武開	
▶ 1	01	市役所	(未設定)	<input checked="" type="checkbox"/>
*			(未設定)	<input type="checkbox"/>

→ 決定

⑤各投票区の「開票区名」欄に指定されている開票区名が上記で残した1つだけになっていることを確認します。

問題なければ、更新をクリックします。

開設時間帯	投票所住所	電話番号	FAX番号	開票区名	指定投票区	検索時の色
▶ 1		武蔵市丸の...		武蔵開票区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
2	保育所	武蔵市福田...		武蔵開票区	<input type="checkbox"/>	(未設定)
3	民中運動場	...		武蔵開票区	<input type="checkbox"/>	(未設定)

→ 更新

共通投票所の設定

共通投票所コード	共通投票所名	端末ごとの色	
▶ 1	A01	①共通投票所	(未設定)
*			(未設定)

共通投票所コードと共通投票所名を入力します。

※共通投票所コードは3桁で、「A」で始まるコード（「A01」「A02」等）で入力します。

【②マスタ登録】C 多目的

システムで使用するマスタ情報を管理する機能です。

登録内容は、画面や帳票に反映します。

本機能については、弊社 SE にお問い合わせください。



全てのビューのCSV出力をクリックすると、設定している内容をCSV形式でファイルに出力することができます。
保存先とファイル名が指定できます。

※SEメモ※

左側の「【1-00】項目管理用」はデータベースの SENCOM テーブルに登録されます。

右側の「【2-00】目次」はデータベースの汎用マスタテーブルに登録されます。

基本操作

行追加をクリックすると、最終行の下に追加設定用の行が追加されます。

行削除をクリックすると、選択した行が削除されます。



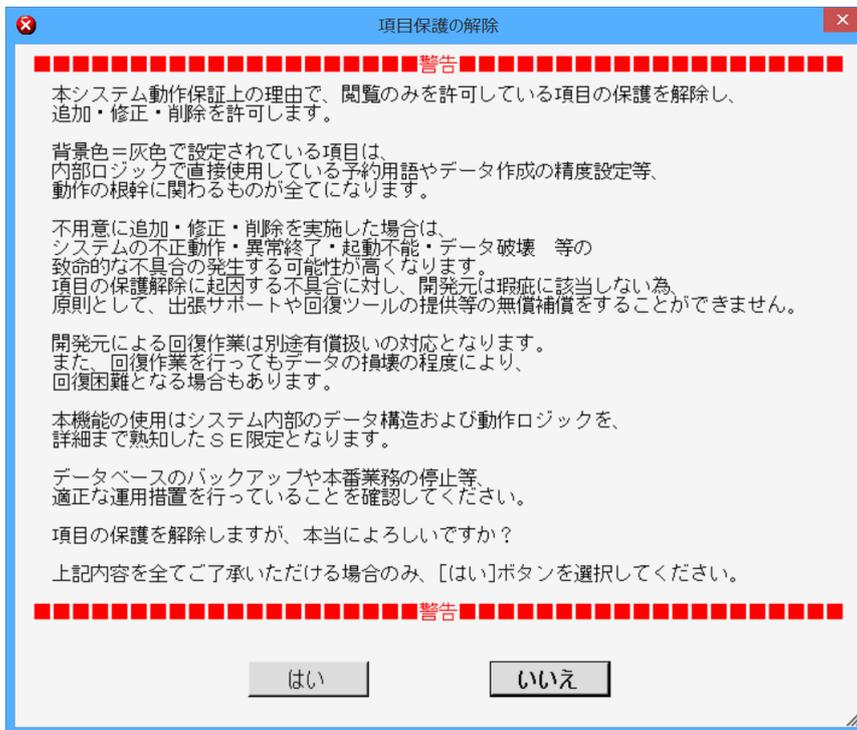
行の追加や削除設定内容の変更を行うと、更新およびキャンセルボタンがクリックできるようになります。



項目の保護解除をクリックすると、次の図が表示されます。

システムを正常に動作させるために変更できないように保護している項目を編集できるようにする機能になります。

※次の図に記載されている通り、変更をご希望される場合は、弊社 SE にお問い合わせください。



【1-01】投票方法

設定項目	
方法コード	各受付画面にて受付する際に登録します 帳票出力する際の集計等に連動します。
内容表記	各受付画面や帳票に出力する文言になります。 表記は変更可能ですが、方法コードとの紐づけは変更不可となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【1-01】投票方法

方法コード	内容表記
1	一般票
2	点字票
3	代理票

【1-02】投票事由

設定項目	
事由コード	各受付画面にて、数字キーおよび十字キーと連動します。
内容表記	各受付画面や帳票に出力する文言になります。 表記は変更可能ですが、事由コードとの紐づけは変更不可となります。 全角スペースで登録すると、画面非表示となります。
説明	各事由の説明となります。 システムの処理に影響はありません。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【1-02】投票事由

事由コード	内容表記	説明
1	1号事由	仕事・冠婚葬祭
2	2号事由	旅行・滞在
3	3号事由	入院・歩行困難・監獄・少年鑑別所
4	4号事由	離島 等
5	5号事由	区域外住所に居住している
6	6号事由	天災又は悪天候により投票所に到達する...
9	在宅郵便	

※SEメモ※

H28年の法改正により、「6号事由」が追加になりました。

Ver8.8.1.1 起動時に、事由コード6の内容表記が在宅郵便となっている場合、前の図のように自動更新します。

【1-03】施設分類

設定項目	
コード値	並び順の連番になります。 追加および削除可能になります。
施設の分類	各受付画面や帳票に出力する文言になります。

デフォルト値

【1-03】地区名

コード値	施設の分類名
01	本庁管轄
02	市外施設
03	県外施設

【1-04】請求区分

設定項目	
区分コード	不在者投票交付画面にて、請求方法と連動します。
内容表記	不在者投票交付画面や帳票に出力する文言になります。 システム設計の基本設定のシステム動作設定（期日前）の「請求区分マスタ（不在請求方法）」は、右の仕様で運用する」に連動します。 表記は変更可能ですが、区分コードとの紐づけは変更不可となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-04】請求区分	
区分コード	内容表記
1	直接
2	郵便
3	使者
4	代理人

【1-05】投票の状態

設定項目	
状態コード	受付時に、選挙人の状態フラグとして格納されます。
内容表記	各受付画面や帳票に出力する文言になります。 【2-13】および【2-17】と連動します。 表記は変更可能ですが、状態コードとの紐づけは変更不可となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-05】投票の状態	
状態コード	内容表記
1	交付
10	名簿対照
2	受理
3	返票
4	保留
5	拒否
6	期日前
7	当日投票
8	交付無効
9	受理無効

【1-06】投票券返送理由

設定項目	
理由コード	返戻登録画面にて、数字キーおよび十字キーと連動します。 追加および削除可能になります。
内容表記	返戻登録画面や帳票に出力する文言になります。

デフォルト値

【1-06】投票券返送理由	
理由コード	内容表記
0	未送付
1	宛先不明
2	未着
3	本人棄権返送
4	転出先住所不明
5	本人紛失

【1-07】修正理由

設定項目	
理由コード	個人情報メンテナンス画面と連動し、手動でセットすることができます。 補正登録する際に、自動的に「2」をセットします。 異動データを取り込んだ際に、自動的に「3」をセットします。
内容表記	個人情報メンテナンス画面に、登録された文言で表示されます。 表記は変更可能ですが、理由コードとの紐づけは変更不可となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【1-07】修正理由	
理由コード	内容表記
1	誤記訂正
2	補正登録
3	異動更新
4	属性変更
5	修正日なし

【1-08】選挙人属性

設定項目	
属性コード	個人情報メンテナンス画面と連動し、手動で変更することができます。
内容表記	各受付画面にて、表示や受付の可否と連動します。 不在者投票郵便投票交付画面にて、F8 在宅一覧 をクリックすると、登録された文言で該当する選挙人の一覧が表示されます。 表記は変更可能ですが、属性コードとの紐づけは変更不可となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-08】選挙人属性	
属性コード	内容表記
1	一般
2	船員
3	在宅
4	在宅代理
5	南極

【1-09】施設区分

設定項目	
区分コード	管理者別投票数の帳票で、施設区分毎に集計します。
内容表記	管理者別投票数の帳票で、表示されます。 表記は変更可能ですが、区分コードとの紐づけは変更不可となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-09】施設区分	
区分コード	内容表記
1	病院
2	老人ホーム
3	養護施設
4	監獄・代用牢獄
5	少年院
9	国外団体

【1-10】選挙区分

設定項目	
区分コード	【1-25】にて設定し、受付の可否等の処理方法に連動します。
内容表記	コードの説明になります。 表記は変更可能ですが、区分コードとの紐づけは変更不可となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-10】選挙区分	
区分コード	内容表記
1	国政選挙
2	都道府県政選挙
3	市区町村政選挙

【1-11】名簿区分

設定項目	
区分コード	【1-25】にて設定し、モードの変更等に連動します。 ※農業委員会選挙については、平成 27 年 9 月 4 日公布の法改正により、廃止となりました。
内容表記	コードの説明になります。 表記は変更可能ですが、区分コードとの紐づけは変更不可となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-11】名簿区分	
区分コード	内容表記
0	通常選挙
1	農業委員会選挙
2	海区選挙
3	財産区選挙
4	土地改良区選挙
9	国民投票

【1-12】不在受理結果

設定項目	
結果コード	不在者投票受理画面にて、受理結果に連動します。
内容表記	不在者投票受理画面や帳票に出力する文言になります。 表記は変更可能ですが、結果コードとの紐づけは変更不可となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-12】不在受理結果	
結果コード	内容表記
1	受理
2	未受理
3	仮投票

【1-13】代理投票の事由

設定項目	
事由コード	代理投票登録画面にて、代理事由に連動します。 追加および削除可能になります。
内容表記	代理投票登録画面や帳票に出力する文言になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-13】代理投票の事由	
事由コード	内容表記
1	心身の故障その他の事由

【1-14】和暦

設定項目	
和暦コード	生年月日を和暦で検索する際に、和暦コードにて年号を指定することができます。 改元対応は、 行追加 ボタンにて行を追加し、各項目を入力し、 更新 ボタンをクリックします。 ※V8.8.2.3 より古いバージョンの場合は、Windows にて新しい年号が追加になった後に、該当する WindowsUpdate を実施してから登録します。
ホストコード	年号の始まりの日になります。
漢字表記	各受付画面や帳票に出力する文言になります。
アルファベット表記	生年月日を和暦で検索する際に、アルファベット表記にて年号を指定することができます。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-14】和暦			
和暦コード	ホストコード	漢字表記	アルファベット表記
1	18680125	明治	M
2	19120730	大正	T
3	19261225	昭和	S
4	19890108	平成	H
5	20190501	改元	K

【1-15】続柄

設定項目	
続柄コード	本システムにて使用する続柄コードになります。 追加および削除可能になります。
ホストコード	連携データにてセットされている続柄コードとなるため、連携データの続柄コードに合わせて登録します。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-15】続柄		
続柄コード	ホストコード	内容表記
00	01	世帯主

【1-16】町丁目

設定項目	
町丁目 ID	住基または名簿管理システムと連携する町丁目コードになります。 追加および削除可能になります。 ※登録があり、選挙人台帳テーブルに町丁目 ID が設定されていないと、帳票出力の当日有権者数一覧の「投票区別・町丁別」が選択できません。
名称	町丁目の名称になります。
郵便番号	町丁目の郵便番号になります。 例) 123-4567
カナ名称	町丁目の半角カナ名称になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-16】町丁目			
町丁目ID	名称	郵便番号	カナ名称
001	〇〇町	123-4567	マルマルマチ

※町丁目マスタに1件も登録が無い場合、前の図のような登録例が1行表示されます。

(更新をクリックすると、画面表示の通りに登録されるので注意が必要です。)

【1-17】国籍区分

設定項目	
区分コード	日本人のみ受付可能にする処理に連動します。
内容表記	コードの説明になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-17】国籍区分	
区分コード	内容表記
0	日本人
1	外国人

【1-18】拒否理由

設定項目	
理由コード	受付画面にて拒否登録する際に表示される、拒否理由選択画面に連動します。 追加および削除可能になります。
内容表記	拒否理由選択画面や帳票に出力する文言になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-18】拒否理由	
理由コード	内容表記
0	本人と認められない
1	挙動不審

【1-19】不在請求者区分

設定項目	
区分コード	不在者投票交付画面にて、請求者区分に連動します。
内容表記	不在者投票交付画面や帳票に出力する文言になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【1-19】不在請求者区分	
区分コード	内容表記
0	本人
1	不在者投票管理者
2	代理人

【1-20】不在交付方法

設定項目	
方法コード	不在者投票交付画面にて、交付方法に連動します。
内容表記	不在者投票交付画面や帳票に出力する文言になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【1-20】不在交付方法	
方法コード	内容表記
0	直接
1	郵送

【1-21】不在者受理方法

設定項目	
方法コード	不在者投票受理画面にて、受理方法に連動します。
内容表記	不在者投票受理画面や帳票に出力する文言になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【1-21】不在受理方法	
方法コード	内容表記
0	直接
1	郵送
2	ファクシミリ

【1-22】受付区分

設定項目	
区分コード	受付する際に、自動的にセットされます。 帳票出力する際に、受付場所にて分類する処理に連動します。
内容表記	コードの説明になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値を使用します。

【1-22】受付区分	
区分コード	内容表記
01	期日前
02	当日
11	名簿登録地
12	施設
13	滞在地
14	在宅郵便
15	国外
16	南極
51	船員(船舶内 名簿登録地)
52	船員(船舶内 指定港)
53	船員(指定港)
54	船員(洋上)

【1-23】返票事由

設定項目	
事由コード	返票画面にて、返票事由に連動します。 数字キーおよび十字キーとも連動します。 追加および削除可能になります。
内容表記	返票画面や帳票に出力する文言になります。

デフォルト値

【1-23】返票事由	
事由コード	内容表記
0	棄権
1	本人不在

【1-24】入場券再発行理由

設定項目	
理由コード	入場券再発行画面にて、入場券再発行理由に連動します。 数字キーおよび十字キーとも連動します。 追加および削除可能になります。
内容表記	入場券再発行画面や帳票に出力する文言になります。

デフォルト値

【1-24】入場券再発行理由	
理由コード	内容表記
1	持って来なかった
2	入場券 未着
3	紛失
4	その他

【1-25】選挙種別

設定項目	
種別コード	受付の可否や帳票出力等の処理に連動します。 追加および削除は不可となります。
選挙正式名称	選挙の正式名称になります。
選挙区分	【1-10】に連動します。
名簿区分	【1-11】に連動します。
略称	選挙人名簿抄本等に略称を出力することができます。
選挙名称	各画面や帳票に出力する文言に連動します。
公示日/告示日逆算	選挙登録画面の初期値の期間（日付）を指定できます。

【1-25】選挙種別

デフォルト値

種別コード	選挙正式名称	選挙区分	名簿区分	略称	選挙名称	公示日/告示日逆算
01	衆議院小選挙区選出議員選挙	1	0	衆小	衆議院小選挙区選挙	
02	衆議院比例代表選出議員選挙	1	0	衆比	衆議院比例代表選挙	
03	衆議院小選挙区選出議員補欠選挙	1	0	衆補	衆議院補欠選挙	
04	参議院選挙区選出議員選挙	1	0	参選	参議院小選挙区選挙	
05	参議院比例代表選出議員選挙	1	0	参比	参議院比例代表選挙	
06	参議院選挙区選出議員補欠選挙	1	0	参補	参議院補欠選挙	
07	武蔵県知事選挙	2	0	知事	武蔵県知事選挙	
08	武蔵県議会議員選挙	2	0	県議	武蔵県議会議員選挙	
09	武蔵県議会議員補欠選挙	2	0	県補	武蔵県議会議員補欠選挙	
10	矢作市長選挙	3	0	市長	矢作市長選挙	9
11	矢作市議会議員選挙	3	0	市議	矢作市議会議員選挙	
12	矢作市議会議員補欠選挙	3	0	市補	矢作市議会議員補欠選挙	
13	最高裁判所裁判官国民審査	1	0	国審	最高裁判所国民審査	
50	農業委員会委員選挙	3	1	農業	農業委員会	
51	海区委員会委員選挙	3	2	海区	海区委員会	
52	財産区委員会委員選挙	3	3	財産	財産区委員会	
53	土地改良区委員会委員選挙	3	4	土地	土地改良区委員会	
99	国民投票	1	9	国民	国民投票	

※メモ※

Ver8.7.1.14 以降のバージョンにて、国民審査の「公示日/告示日逆算」が空（デフォルト）の場合、衆議院選挙と同じ期間で逆算します。

【2-01】年代

設定項目	
年代コード	0 から始まる連番になります。 追加および削除可能になります。
年代	年齢になります。
小計間隔	小計を計算して表示する区切りの最後の年齢に「1」を登録します。

デフォルト値

【2-01】年代		
年代コード	年代	小計間隔
0	18	
1	19	1
2	20	
3	21	
4	22	
5	23	
6	24	1
7	25	
8	26	
9	27	
10	28	
11	29	1
12	30	
13	31	
14	32	
15	33	
16	34	1
17	35	
18	36	
19	37	
20	38	
21	39	1
22	40	
23	41	
24	42	
25	43	
26	44	1
27	45	
28	46	
29	47	
30	48	
31	49	1
32	50	
33	51	
34	52	
35	53	
36	54	1
37	55	
38	56	
39	57	
40	58	
41	59	1

42	60	
43	61	
44	62	
45	63	
46	64	1
47	65	
48	66	
49	67	
50	68	
51	69	1
52	70	
53	71	
54	72	
55	73	
56	74	1
57	75	
58	76	
59	77	
60	78	
61	79	1
62	80	

【2-02】異動事由（住基）

設定項目	
事由コード	本システムにて使用する異動事由コードになります。 【2-09】および【2-10】と連動します。 追加および削除は不可となります。
ホストコード	ホストへ戻す連携データにて変換する異動事由コードになります。 事由コード→ホストコード
表示優先順位	複数の異動事由がある場合に表示する優先順位になります。
名称	異動事由の名称になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【2-02】異動事由(住基)

事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称
11	11	12	国外転出
12	12	13	県外転出
13	13	14	県内転出
14	14	11	転出取消
41	41	2	死亡
42	42	3	国籍喪失
43	43	4	失踪宣告
51	51	9	職権消除
52	52	8	職権回復

【2-03】異動事由（選管 一般選挙）

設定項目	
事由コード	本システムにて使用する異動事由コードになります。 【2-09】および【2-10】と連動します。 追加および削除は不可となります。
ホストコード	ホストへ戻す連携データにて変換する異動事由コードになります。 事由コード→ホストコード
表示優先順位	複数の異動事由がある場合に表示する優先順位になります。
名称	異動事由の名称になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【2-03】異動事由(選管 一般選挙)

事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称
21	21	7	11条
31	31	1	誤載
32	32	10	新住所地
33	33	6	4か月抹消
34	34	15	補正登録
61	61	5	在外移転

【2-04】異動事由（選管 農業委員会）

設定項目	
事由コード	本システムにて使用する異動事由コードになります。 追加および削除は不可となります。
ホストコード	ホストへ戻す連携データにて変換する異動事由コードになります。 事由コード→ホストコード
表示優先順位	複数の異動事由がある場合に表示する優先順位になります。
名称	異動事由の名称になります。

※平成 27 年 9 月 4 日公布の法改正により、廃止となりました。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【2-04】異動事由(選管 農業委員会)

事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称

【2-05】異動事由（選管 海区）

設定項目	
事由コード	本システムにて使用する異動事由コードになります。 追加および削除は不可となります。
ホストコード	ホストへ戻す連携データにて変換する異動事由コードになります。 事由コード→ホストコード
表示優先順位	複数の異動事由がある場合に表示する優先順位になります。
名称	異動事由の名称になります。

※オプション機能となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【2-05】異動事由(選管 海区)			
事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称

【2-06】異動事由（選管 財産区）

設定項目	
事由コード	本システムにて使用する異動事由コードになります。 追加および削除は不可となります。
ホストコード	ホストへ戻す連携データにて変換する異動事由コードになります。 事由コード→ホストコード
表示優先順位	複数の異動事由がある場合に表示する優先順位になります。
名称	異動事由の名称になります。

※オプション機能となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【2-06】異動事由(選管 財産区)			
事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称

【2-07】異動事由（選管 土地改良区）

設定項目	
事由コード	本システムにて使用する異動事由コードになります。 追加および削除は不可となります。
ホストコード	ホストへ戻す連携データにて変換する異動事由コードになります。 事由コード→ホストコード
表示優先順位	複数の異動事由がある場合に表示する優先順位になります。
名称	異動事由の名称になります。

※オプション機能となります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【2-07】異動事由(選管 土地改良区)			
事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称

【2-08】異動事由（選管 国民投票）

設定項目	
事由コード	本システムにて使用する異動事由コードになります。 【2-09】および【2-10】と連動します。 追加および削除は不可となります。
ホストコード	ホストへ戻す連携データにて変換する異動事由コードになります。 事由コード→ホストコード
表示優先順位	複数の異動事由がある場合に表示する優先順位になります。
名称	異動事由の名称になります。

デフォルト値

※ホストへ連携データを戻す
場合に設定します。

【2-08】異動事由(選管 国民投票)			
事由コード	ホストコード	表示優先順位	名称
21	21	11	4条
31	31	1	誤載
32	32	10	他市登録
34	34	15	補正登録

【2-09】異動事由の短縮名

設定項目	
異動種別	【2-02】～【2-08】のいずれかを設定します。 追加および削除は不可となります。
事由コード	【2-02】～【2-08】にて設定した事由コードになります。
短縮名	【2-02】～【2-08】にて設定した名称の短縮名になります。

デフォルト値

※基本的には、短縮名以外はデフォルト値を使用します。

【2-09】異動事由の短縮名

異動種別	事由コード	短縮名
住基	11	国外
住基	12	県外
住基	13	県内
住基	14	転取
住基	41	死亡
住基	42	死亡
住基	43	死亡
住基	51	職消
住基	52	職回
一般選挙	21	11条
一般選挙	31	誤載
一般選挙	32	二重
一般選挙	33	4抹
一般選挙	34	補正
一般選挙	61	移転
国民投票	21	4条
国民投票	31	誤載
国民投票	32	他市
国民投票	34	補正

【2-10】異動事由抄本表記

設定項目	
異動種別	【2-02】～【2-08】のいずれかを設定します。 追加および削除は不可となります。
事由コード	【2-02】～【2-08】にて設定した事由コードになります。
記号文字列	主に選挙人名簿抄本の備考欄に表記する文言になります。

デフォルト値

※基本的には、記号文字列以外はデフォルト値を使用します。

【2-10】異動事由抄本表記

異動種別	事由コード	記号文字列
住基	11	国外転出
住基	12	県外転出
住基	13	県内転出
住基	14	転出取消
住基	41	死亡
住基	42	国籍喪失
住基	43	失踪宣告
住基	51	職権消除
住基	52	職権回復
一般選挙	21	1 1 条
一般選挙	31	誤載
一般選挙	32	新住所地
一般選挙	33	4か月抹消
一般選挙	34	補正登録
一般選挙	61	在外移転
国民投票	21	4 条
国民投票	31	誤載
国民投票	32	他市登録
国民投票	34	補正登録

【2-11】バーコードラベル項目マスタ

設定項目	
項目 ID	各項目の連番になり、システム設計のラベル設定の並び順になります。 追加および削除は不可となります。
追記可	1 行に並列できるようにする場合は、✓を入れます。 ✓を入れた場合、システム設計のラベル設定にて「*」が表示されます。
内容表記	システム設計のラベル設定に表記する文言になります。

デフォルト値

※基本的には、デフォルト値
を使用します。

【2-11】バーコードラベル項目マスタ

項目ID	追記可	内容表記
0	<input type="checkbox"/>	バーコード
1	<input type="checkbox"/>	漢字氏名
2	<input type="checkbox"/>	カナ氏名
3	<input type="checkbox"/>	カナ氏名
4	<input type="checkbox"/>	生年月日
5	<input type="checkbox"/>	名簿番号
6	<input type="checkbox"/>	選挙名
7	<input type="checkbox"/>	投票事由
8	<input type="checkbox"/>	投票区名称
9	<input checked="" type="checkbox"/>	性別
10	<input checked="" type="checkbox"/>	性別 (M or W)
11	<input checked="" type="checkbox"/>	性別 (M or F)
12	<input type="checkbox"/>	市区町村選挙管理委員会
13	<input type="checkbox"/>	施設番号
14	<input type="checkbox"/>	選挙短縮名
15	<input type="checkbox"/>	施設名
16	<input type="checkbox"/>	発行時間
17	<input type="checkbox"/>	発行場所
18	<input type="checkbox"/>	市区町村名
19	<input type="checkbox"/>	委員長名
20	<input type="checkbox"/>	選挙区
21	<input type="checkbox"/>	空白
22	<input type="checkbox"/>	発行日付
23	<input type="checkbox"/>	投票方法
24	<input type="checkbox"/>	人数カウンタ
25	<input type="checkbox"/>	請求方法
26	<input type="checkbox"/>	投票所名称

【2-12】帳票レイアウト

設定項目	
帳票種別	レイアウトをカスタマイズ可能な帳票の一覧になります。
選挙種別	【1-25】の略称から、適用させたい選挙を選択できます。
レイアウト名	帳票テンプレートファイル内に設定されたレポート名になります。 ※事前にレポートの作成が必要になります。
頁毎の行数	改ページする際の、1ページあたりの行数になります。

デフォルト値

※基本的には、レイアウト名および頁毎の行数以外は、デフォルト値を使用します。

【2-12】 帳票レイアウト

帳票種別	選挙種別	レイアウト名	頁毎の行数
期日前投票録	(共通)		
選挙人名簿抄本	(共通)	練習用バーコード一覧2	23
不在者投票証明書	(共通)		
病院施設送付書	(共通)		
事務処理簿	(共通)		
滞在地送付書	(共通)	滞在者宛通知	
宣誓書発行レイアウト	(共通)		
期日前投票録在外	(共通)		
不在者投票調書	(共通)	01_調書PKG1	
当日有権者一覧	(共通)		
バーコードラベル	(共通)	rpt_label170NW7	
再発行入場券	(共通)		
投票状況一覧	(共通)		
二重登録通知書	(共通)		15
在宅送付書	(共通)	在宅送付書	
当日投票録	(共通)		
当日投票録在外	(共通)		

【2-13】投票状態ホスト変換

設定項目	
投票状態コード	【1-05】の内容表記と連動します。 追加および削除は不可となります。
ホストコード	投票の状態フラグを連携データ用に変換できます。

デフォルト値

※基本的には、ホストコード以外はデフォルト値を使用します。

【2-13】 投票状態ホスト変換

投票状態コード	ホストコード
1:交付	003
10:名簿対照	
2:受理	002
3:返票	
4:保留	
5:拒否	
6:期日前	002
7:当日投票	001
8:交付無効	
9:受理無効	

【2-14】名簿区分ホスト変換

設定項目	
名簿区分コード	【1-11】の内容表記と連動します。 追加および削除は不可となります。
ホストコード	名簿の区分コードを連携データ用に変換できます。

【2-14】名簿区分ホスト変換

デフォルト値

※基本的には、ホストコード
以外はデフォルト値を使用し
ます。

名簿区分コード	ホストコード
0:通常選挙	0
1:農業委員会選挙	1
2:海区選挙	2
3:財産区選挙	3
4:土地改良区選挙	4
9:国民投票	1

【2-15】受付区分ホスト変換

設定項目	
受付区分コード	【1-22】の内容表記と連動します。 追加および削除は不可となります。
ホストコード	受付場所の区分コードを連携データ用に変換できます。

【2-15】受付区分ホスト変換

デフォルト値

※基本的には、ホストコード
以外はデフォルト値を使用し
ます。

受付区分コード	ホストコード
01:期日前	01
02:当日	01
11:名簿登録地	01
12:施設	02
13:滞在地	04
14:在宅郵便	05
15:国外	10
16:南極	11
51:船員(船舶内 名簿登録地)	06
52:船員(船舶内 指定港)	07
53:船員(指定港)	07
54:船員(洋上)	08

【2-16】速報集計時刻 期日前

※期日前投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
回数	期日前投票システムにて、集計（報告）する回数になります。
集計時刻	期日前投票システムにて、集計（報告）する時刻になります。

デフォルト値

【2-16】速報集計時刻 期日前	
回数	集計時刻
1	07:00
2	08:00
3	09:00
4	10:00
5	11:00
6	12:00
7	13:00
8	14:00
9	15:00
10	16:00
11	17:00
12	18:00
13	19:00
14	20:00

【2-17】投票状態抄本表記

設定項目	
投票状態コード	【1-05】の内容表記と連動します。 追加および削除は不可となります。
内容表記（抄本使用）	選挙人名簿抄本の照合欄に表記する文言になります。 記号を設定することもできます。 ※通常は 1～2 文字になります。

デフォルト値

※基本的には、内容表記（抄本使用）以外はデフォルト値を使用します。

【2-17】投票状態抄本表記	
投票状態コード	内容表記(抄本使用)
交付	交付
名簿対照	名簿対照
受理	受理
返票	返票
保留	保留
拒否	拒否
期日前	期日前
当日投票	当日投票
交付無効	交付無効
受理無効	受理無効

【2-18】期日前帳票リスト関連

※期日前投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
ボタン種別	帳票印刷メニューのリスト列にあるボタンの一覧になります。 追加および削除は不可となります。
使用可否	✓を外すと、グレーアウトしてボタンがクリックできなくなります。
表示順序	帳票印刷メニューのリスト列でのボタンの並び順になります。
表記名称	表記を変更したい場合は登録します。 空白の場合、ボタン種別欄のデフォルト値となります。

【2-18】期日前帳票リスト関連

デフォルト値

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
投票状況一覧	✓	1	投票状況一覧
異動者一覧	✓	2	異動者一覧
返戻一覧	✓	3	返戻一覧
未着一覧	✓	4	未着一覧
返票者一覧	✓	5	返票者一覧
無効票一覧	✓	6	無効票一覧
事務処理簿	✓	7	事務処理簿
二重登録通知書	✓	8	二重登録通知書

【2-19】期日前帳票統計関連

※期日前投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
ボタン種別	帳票印刷メニューの統計列にあるボタンの一覧になります。
使用可否	✓を外すと、グレーアウトしてボタンがクリックできなくなります。
表示順序	帳票印刷メニューの統計列でのボタンの並び順になります。
表記名称	表記を変更したい場合は登録します。 空白の場合、ボタン種別欄のデフォルト値となります。

【2-19】期日前帳票統計関連

デフォルト値

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
窓口別	✓	1	窓口別
日別投票者数一覧	✓	2	日別投票者数一覧
当日有権者一覧	✓	3	当日有権者一覧
投票事由別投票数	✓	4	投票事由別投票数
時間別投票状況	✓	5	時間別投票状況
施設別交付・受理	✓	6	施設別交付・受理
管理者別投票数	✓	7	管理者別投票数
投票区別総括表	✓	8	投票区別総括表

【2-20】期日前帳票提出関連

※期日前投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
ボタン種別	帳票印刷メニューの提出書類列にあるボタンの一覧になります。
使用可否	✓を外すと、グレーアウトしてボタンがクリックできなくなります。
表示順序	帳票印刷メニューの提出書類列でのボタンの並び順になります。
表記名称	表記を変更したい場合は登録します。 空白の場合、ボタン種別欄のデフォルト値となります。

※消込用差分帳票については、執行日前日や前々日分を消し込む運用の場合等で使用します。

デフォルト値

【2-20】期日前帳票提出関連				
ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称	
消込用差分帳票	<input type="checkbox"/>	4	消込用差分帳票	
選挙人名簿抄本	<input checked="" type="checkbox"/>	1	選挙人名簿抄本	
不在者調書	<input checked="" type="checkbox"/>	2	不在者調書	
期日前投票録	<input checked="" type="checkbox"/>	3	期日前投票録	

【2-21】期日前帳票他関連

※期日前投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
ボタン種別	帳票印刷メニューのその他列にあるボタンの一覧になります。
使用可否	✓を外すと、グレーアウトしてボタンがクリックできなくなります。
表示順序	帳票印刷メニューのその他列でのボタンの並び順になります。
表記名称	表記を変更したい場合は登録します。 空白の場合、ボタン種別欄のデフォルト値となります。

デフォルト値

【2-21】期日前帳票他関連				
ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称	
施設宛名	<input checked="" type="checkbox"/>	1	施設宛名	
選挙人宛名	<input checked="" type="checkbox"/>	2	選挙人宛名	
滞在地宛名	<input checked="" type="checkbox"/>	3	滞在地宛名	

【2-22】期日前帳票カスタマイズ関連

※期日前投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
ボタン種別	帳票印刷メニューのカスタマイズ列にあるボタンの一覧になります。
使用可否	✓を外すと、グレーアウトしてボタンがクリックできなくなります。
表示順序	帳票印刷メニューのカスタマイズ列でのボタンの並び順になります。
表記名称	表記を変更したい場合は登録します。 空白の場合、ボタン種別欄のデフォルト値となります。

【2-22】期日前帳票カスタマイズ関連

デフォルト値

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
年齢別当日有権者数統...	<input type="checkbox"/>	1	年齢別当日有権者統計表
日別年代別投票者数	<input type="checkbox"/>	2	日別年代別投票者数

【2-23】当日帳票状況関連

※当日投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
ボタン種別	帳票印刷メニューの状況列にあるボタンの一覧になります。
使用可否	✓を外すと、グレーアウトしてボタンがクリックできなくなります。
表示順序	帳票印刷メニューの状況列でのボタンの並び順になります。
表記名称	表記を変更したい場合は登録します。 空白の場合、ボタン種別欄のデフォルト値となります。

【2-23】当日帳票状況関連

デフォルト値

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
投票録	<input checked="" type="checkbox"/>	1	投票録
投票者一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	2	投票者一覧
代理投票者一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	3	代理投票者一覧
投票者前日一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	4	投票者前日一覧

【2-24】当日帳票投票数関連

※当日投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
ボタン種別	帳票印刷メニューの投票数列にあるボタンの一覧になります。
使用可否	✓を外すと、グレーアウトしてボタンがクリックできなくなります。
表示順序	帳票印刷メニューの投票数列でのボタンの並び順になります。
表記名称	表記を変更したい場合は登録します。 空白の場合、ボタン種別欄のデフォルト値となります。

【2-24】当日帳票投票数関連

デフォルト値

ボタン種別	使用可否	表示順序	表記名称
年代別投票者数	<input checked="" type="checkbox"/>	1	年代別投票者数
地区別投票者数一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	2	地区別投票者数一覧
時間別投票状況表	<input checked="" type="checkbox"/>	3	時間別投票状況表
投票結果報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	4	投票結果報告書
年齢別当日有権者統計表	<input checked="" type="checkbox"/>	5	年齢別当日有権者統計表
年齢別投票者統計表	<input checked="" type="checkbox"/>	6	年齢別投票者統計表
時間別報告状況	<input checked="" type="checkbox"/>	7	時間別報告状況

【2-25】速報集計時刻 当日

※当日投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
回数	当日投票システムにて、集計（報告）する回数になります。
集計時刻	当日投票システムにて、集計（報告）する時刻になります。

【2-25】速報集計時刻 当日

デフォルト値

回数	集計時刻
1	08:00
2	09:00
3	10:00
4	11:00
5	12:00
6	13:00
7	14:00
8	15:00
9	16:00
10	17:00
11	18:00
12	19:00
13	20:00

【2-26】代理補助者 期日前

設定項目	
受付場所	代理補助者を登録する受付場所を選択します。 各行の[受付場所]列をダブルクリック、または列の右側の下向き三角の部分をクリックすると、受付場所の一覧が表示され、各選択肢をクリックして選択できます。
代理補助者コード	内部的に代理補助者を判別するための番号を設定します。 全ての行に、重複しないよう、0～255までの数字を設定してください。
代理補助者名	代理補助者の氏名を登録します。
並び順	代理補助者登録画面での、代理補助者選択リスト上の並び順を設定できます。 [並び順]の数字が小さいものが、リストの上の方に表示されます。 [並び順]未設定の代理補助者は最上部に表示されます。 [並び順]未設定の代理補助者が複数いる場合、[代理補助者コード]の小さい順に表示されます。

【2-26】代理補助者 期日前

デフォルト値

受付場所	代理補助者コード	代理補助者名	並び順
矢作区役所 ▼	1	矢作 和彦	1
矢作区役所 ▼	2	代理 太郎	2
矢作区役所 ▼	3	代理 花子	3

【2-27】代理補助者 当日不在者

※当日投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
受付場所	代理補助者を登録する受付場所を選択します。 各行の[受付場所]列をダブルクリック、または列の右側の下向き三角の部分をクリックすると、受付場所の一覧が表示され、各選択肢をクリックして選択できます。
代理補助者コード	内部的に代理補助者を判別するための番号を設定します。 全ての行に、重複しないよう、0～255までの数字を設定してください。
代理補助者名	代理補助者の氏名を登録します。
並び順	代理補助者登録画面での、代理補助者選択リスト上の並び順を設定できます。 [並び順]の数字が小さいものが、リストの上の方に表示されます。 [並び順]未設定の代理補助者は最上部に表示されます。 [並び順]未設定の代理補助者が複数いる場合、[代理補助者コード]の小さい順に表示されます。

【2-27】代理補助者 当日不在者

デフォルト値

受付場所	代理補助者コード	代理補助者名	並び順
矢作区役所 ▼	1	矢作 和彦	1
矢作区役所 ▼	2	代理 太郎	2
矢作区役所 ▼	3	代理 花子	3

【2-28】代理補助者 当日

※当日投票システム用のマスタ設定項目になります。

設定項目	
受付場所	代理補助者を登録する受付場所を選択します。 各行の[受付場所]列をダブルクリック、または列の右側の下向き三角の部分をクリックすると、受付場所の一覧が表示され、各選択肢をクリックして選択できます。
代理補助者コード	内部的に代理補助者を判別するための番号を設定します。 全ての行に、重複しないよう、0～255 までの数字を設定してください。
代理補助者名	代理補助者の氏名を登録します。
並び順	代理補助者登録画面での、代理補助者選択リスト上の並び順を設定できます。 [並び順]の数字が小さいものが、リストの上の方に表示されます。 [並び順]未設定の代理補助者は最上部に表示されます。 [並び順]未設定の代理補助者が複数いる場合、[代理補助者コード]の小さい順に表示されます。

【2-28】代理補助者 当日

デフォルト値

投票場所	代理補助者コード	代理補助者名	並び順
武蔵公民館 ▼	1	矢作 和彦	1
武蔵公民館 ▼	2	代理 太郎	2
武蔵公民館 ▼	3	代理 花子	3

【②マスタ登録】D 病院・施設登録

病院や施設の登録を行います。

⑨更新をクリックします。

- ①分類を選択します。
- ②施設区分を選択します。
- ③自動発番を押します。
- ④施設名を入力します。
- ⑤郵便番号または住所を入力し、郵便番号から住所を検索または住所から郵便番号を検索をクリックします。
- ※一覧から選択します。
- ⑥TEL に電話番号を入力します。
- ⑦不在者投票管理者の名前を入力します。
- ⑧敬称を選択します。

※CSV の活用※

- ・CSV 取込みをクリックし、病院や施設が登録された CSV ファイルを選択すると、一括で取込みができます。
- ・CSV 出力をクリックし、登録済の病院や施設情報を CSV ファイルとして出力することができます。

【③上流連携】A 名簿データ取込

選挙人台帳のデータを取り込むことができます。

事前に設定してあるパラメータをもとに指定したファイルから取り込みを行います。

※設定内容の変更の際には弊社 SE へお問い合わせください。

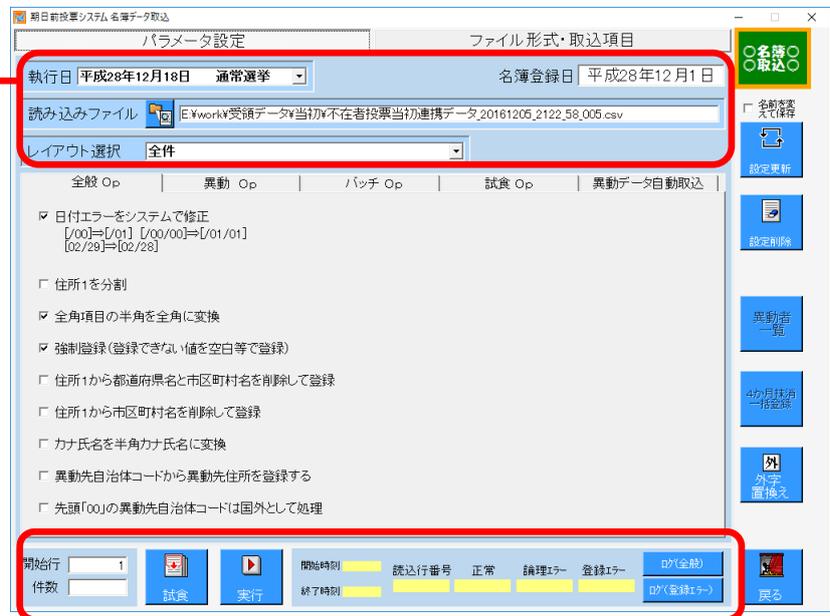
基本操作

①執行日の選挙名を確認します。

②読み込みファイルに受領した名簿データのファイルを選択します。

③レイアウト選択で設定済のレイアウトを選択します。

※事前に設定しておく必要があります。



④**試食**をクリックすると取り込みテストを行います。
選挙人データが正しく取り込めるかを確認します。

⑤全件分の選挙人データを取り込むには、画面左下にある「件数」欄を空欄にして、**実行**をクリックすると取り込みが始まります。

取り込み時には、インジゲーターに色が増えていきます。

- | | |
|---------------------|---|
| ・読込行番号 | 処理中の行番号 |
| ・正常 | 設定内容で正常に取込 |
| ・論理エラー | 設定内容の整合性が取れないデータの件数
※日付エラー、全半角エラーは強制的に取り込む |
| ・登録エラー | 登録できないデータ件数 |
| ・ ログ (全般) | 取込み処理のログ情報を表示 |
| ・ ログ (登録エラー) | 登録エラーのログ情報を表示 |

画面説明（上段）

執行日	平成28年12月18日 通常選挙	名簿登録日	平成28年12月1日
読み込みファイル	E:\work\受領データ\当初不在者投票当初連携データ_20161205_2122_58_005.csv		
レイアウト選択	全件		

上 段	
執行日	選挙情報テーブルに登録されている「執行日」を名簿区分別で表示します。
名簿登録日	※選挙情報テーブルに複数の名簿区分の選挙が登録されている場合、名簿区分（'通常選挙'、'国民投票'）も表示します。
読み込みファイル	データ取込時、指定された執行日を選挙人台帳テーブルの「執行日」に登録します。
読み込みファイル	画面初期表示時、サーバー日付を表示します。 任意の日付に変更可能になります。 選挙人台帳への名簿データ登録時、本欄が入力されている場合は、本欄の日付を選挙人台帳の「登録日」に設定して登録します。 本欄が入力されていない場合、取込み項目に「名簿登録日」が指定されていれば、取り込んだデータを選挙人台帳の「登録日」に設定して登録します。 ※本項目は設定更新での保存対象外。
レイアウト選択	ファイルの選択画面でファイルが選択された場合、選択されたファイルを「読み込みファイル」欄に表示します。 ※設定更新により、入力されたフルパスをDBに登録します。

全般 Op

名簿データ取り込みおよび次項の異動データ取り込みにて、共通の取り込みオプション設定になります。

全般 Op	異動 Op	バッチ Op	試算 Op	異動データ自動取込
<input checked="" type="checkbox"/> 日付エラーをシステムで修正 [/00] => [/01] [/00/00] => [/01/01] [02/29] => [02/28]				
<input type="checkbox"/> 住所1を分割				
<input checked="" type="checkbox"/> 全角項目の半角を全角に変換				
<input checked="" type="checkbox"/> 強制登録（登録できない値を空白等で登録）				
<input type="checkbox"/> 住所1から都道府県名と市区町村名を削除して登録				
<input type="checkbox"/> 住所1から市区町村名を削除して登録				
<input type="checkbox"/> カナ氏名を半角カナ氏名に変換				
<input type="checkbox"/> 異動先自治体コードから異動先住所を登録する				
<input type="checkbox"/> 先頭「00」の異動先自治体コードは国外として処理				

全般 Op	
日付エラーをシステムで修正	日付項目の異常データを修正して登録します。 <ul style="list-style-type: none"> ・日付データの日が"00"または「0」の場合、"01"として取り込みを行います。 ・日付データの月が"00"または「0」の場合、"01"として取り込みを行います。 ・日付データの日が当該月の日として無効な場合、当該月の最終日として取り込みます。 例) 閏年ではない年の2月29日を2月28日とします。 日付としてありえない「1月32日」等を「1月31日」とします。

住所 1 を分割	<p>「住所 1」のデータ内で最初に検出した全角空白または半角空白 2 個を区切りとして「住所 1」と「住所 2」に分けます。</p> <p>選挙人台帳の「住所 1」に前半、「住所 2」に後半を登録します。</p>
全角項目の半角を全角に変換	<p>全角項目において、以下の処理を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・半角空白二つは全角空白一つに置き換えます。 ・半角空白一つは全角空白一つに置き換えます。 ・他の半角は全角に置き換えます。 <p>※外字変換用の半角文字列は全角に変換しません。</p>
強制登録（登録できない値を空白等で登録）	<p>マスタ登録のない値を強制登録します。</p> <p>下記データを空白、NULL,0 等に置き換えて取り込みます。</p> <p>文字型項目：登録可能な最大文字数を超えるデータ →空文字” ※NULL を許可している場合は NULL</p> <p>数値型項目：登録可能な値の範囲外のデータ →0 ※NULL を許可している場合は NULL</p> <p>Byte 型 0～255</p> <p>Integer 型 -2147483648～2147483647</p> <p>Long 型 -9223372036854775808～9223372036854775807</p> <p>※「強制登録」が未チェックの場合、上記データを取込んだ場合はそのまま登録処理を実行し、登録エラーとなります。</p>
住所 1 から都道府県名と市区町村名を削除して登録	<p>「住所 1」の項目として取り込んだデータの先頭がシステム設計の G 基本設定の基本設定の「都道府県名」+「市区町村名」と一致する場合、その部分を削除して D B に登録します。</p> <p>例)</p> <p>取り込んだデータ 「東京都港区赤坂 1 - 2 - 3」</p> <p>登録するデータ 「赤坂 1 - 2 - 3」</p> <p>基本設定で「都道府県名」または「市区町村名」が未登録、かつ「市区町村コード」が登録されている場合は、当該「市区町村コード」に該当する「都道府県名」+「市区町村名」を KEN_add2 テーブルから取得して、自治体名として扱います。</p> <p>※自治体名が取得できない場合、本オプションは無効となります。</p> <p>補足：「住所 1 から市区町村名を削除して登録」は同時に指定することができます。</p>
住所 1 から市区町村名を削除して登録	<p>「住所 1」の項目として取り込んだデータの先頭がシステム設計の G 基本設定の基本設定の「都道府県名」+「市区町村名」と一致する場合、その部分を削除して D B に登録します。</p> <p>例)</p> <p>基本設定で登録されている「市区町村名」が「港区」</p> <p>パターン 1</p> <p>取り込んだデータ 「港区赤坂 1 - 2 - 3」</p> <p>登録するデータ 「赤坂 1 - 2 - 3」</p> <p>パターン 2</p>

	<p>取り込んだデータ 「東京都港区赤坂 1 - 2 - 3」 登録するデータ 「東京都港区赤坂 1 - 2 - 3」</p> <p>※先頭が「港区」と一致しないため、取り込んだデータのままで登録します。</p> <p>※基本設定で「市区町村名」が未登録、かつ「市区町村コード」が登録されている場合は、「市区町村コード」に該当する「市区町村名」を KEN_add2 テーブルから取得して、自治体名として扱います。</p> <p>※「市区町村名」が取得できない場合は、本オプションは無効となります。</p> <p>補足：「住所 1 から都道府県名と市区町村名を削除して登録」は同時に指定することができます。</p>
カナ氏名を半角カナ氏名に変換	「カナ氏名」として取り込んだデータに全角、ひらがなが含まれている場合、半角カタカナに置き換えて登録します。
異動先自治体コードから異動先住所を登録する	<p>異動先住所の表記を、異動先自治体コードを参照して登録します。</p> <p>処理条件</p> <p>取込んだ異動先自治体コードが以下の場合、下記データを選挙人台帳の「異動先住所 1」に登録します。</p> <p>異動先住所 1 の取り込みデータが無い 異動先自治体コードの取り込みデータが 3 桁以上</p> <p>「異動先住所 1」に登録するデータは以下になります。</p> <p>①システム稼働自治体コードと異動先自治体コードの先頭 2 桁が同じ場合、取り込んだ異動先自治体コードに該当する市区町村名のみを登録します。</p> <p>②システム稼働自治体コードと異動先自治体コードの先頭 2 桁が異なる場合、都道府県名と市区町村名を登録します。</p> <p>③取得した異動先自治体コードが KEN_add2 テーブルに未登録の場合、「国外」を登録します。</p> <p>※取込んだ異動先自治体コードが 5 桁未満の場合は先頭に 0 を付加して 5 桁で処理します。</p>
先頭「00」の異動先自治体コードは国外として処理	<p>異動先自治体コードによる転出の種類の自動判定において、国外転出を県外転出として取り込んだ場合、異動先自治体コードの先頭 2 桁が「00」の場合に国外転出として処理します。</p> <p>※異動先自治体コードが全て 0 の場合(「00000」等)は自治体コード未設定とみなして、国外としては処理しません。</p> <p>例)</p> <p>「00003」→国外 「00000」→自動判定対象外</p>

「住所 1 から市区町村名を削除して登録」のパターン一覧

「基本設定」画面の設定			オプションの有効・無効	
都道府県名	市区町村名	自治体コード	都道府県名と市区町村名を削除	市区町村名を削除
東京都	港区	13103	○	○
未設定	港区	13103	○	○
東京都	未設定	13103	○	○
未設定	未設定	13103	○	○
東京都	港区	未設定	○	○
未設定	港区	未設定	×	○
東京都	未設定	未設定	×	×
未設定	未設定	未設定	×	×

異動 Op

異動データが都合の良い指定期間で頂けない場合に使用します。
 取り込み済の異動データとこれから取り込む異動データの期間が重複している場合、
 重複している期間の取り込み済のデータを削除します。



※「異動データ取込」用のオプション機能になるため、「名簿データ取込」ではグレーアウトして使用できません。
 ※詳細は、次項「B 異動データ取込」を参照してください。

バッチ Op

本システムにて、HOST 提供のデータがそのまま取り込めない形式の場合、取り込める形式に変換する機能になります。
 名簿データ取り込みおよび次項の異動データ取り込みにて、共通のオプション設定になります。
 変換の設定は、あらかじめ設定しておく必要があります。
 次の図の「バッチパターン名」にて選択できるようになります。
 ※変換の設定については、弊社 SE へお問い合わせください。

① バッチパターン名を選択すると、上段の各項目に設定済の内容が表示されます。



設定済みの変換設定を上段の内容で更新することができます。名前を変えて、設定を追加することもできます。削除することもできます。

② **バッチ実行**をクリックすると、変換処理が始まります。

バッチ Op	
変換元	変換元のファイルを指定します。 参考：バッチ実行時に指定したファイルが存在しているか確認します。
バッチ	変換バッチファイルをフルパスで指定します。
変換先	変換後のデータを作成する場所およびファイル名を指定します。
バックアップ	変換元のファイルをバックアップする場合、バックアップ先のフォルダを指定します。 「バックアップ」に指定されたフォルダ内にユニークなフォルダ名のサブフォルダを作成し、当該サブフォルダ内にバックアップファイルを保存します。 サブフォルダ名はユニークとなるように、処理日時に 1 からの連番を加えたものとします。 (「yyyyMMdd_HHmms」形式) 例) バッチ処理で作成されたファイル →バッチ処理結果.csv 「バックアップ」で指定されたフォルダ →C:¥バッチ¥backup バックアップとして保存するファイル →C:¥バッチ¥backup¥20161231_102030_1¥ バッチ処理結果_20161231_102030.ZIP
バッチパターン名	設定済の変換バッチファイルの一覧が表示されます。 選択すると、「変換元」、「バッチ」、「変換先」、「バックアップ」に設定済の情報が自動的にセットされます。
パターン更新	バッチパターン名で選択した、設定済の変換バッチファイルを、本画面の状態に更新します。 ※「名前を変えて保存」に✓を入れた場合は、新規で変換バッチファイルを作成します。
パターン削除	バッチパターン名で選択した、設定済の変換バッチファイルを削除します。
バッチ実行	「バッチ」で指定したファイルを実行します。 バッチ終了後、「バックアップ」が指定されている場合は「変換先」に指定されているファイルを ZIP 圧縮して、「バックアップ」に指定されているフォルダに格納します。 「変換先」に指定されているファイル名（拡張子を除く） + _yyyyMMdd_HHmms.zip

試食 Op

HOST 提供のデータにて、特定の個人を検索する機能になります。

試食 Op	
個人番号 を探す。	受領した名簿データの中で、宛名番号を指定して、指定した選挙人の名簿データのみを試食して表示することができます。
<input type="checkbox"/> 最後まで探す。 (異動データ用)	※異動データ取込用のオプション機能になります。 ✓を外した場合 指定の宛名番号が見つかった場合、試食の画面に表示し、検索を終了します。 ✓を入れた場合 指定の宛名番号が見つかったとしても、異動データの最後まで検索を続けます。 ※異動データ内に同じ宛名番号が複数あれば、見つかった宛名番号の情報を全て（全行）試食画面に表示します。

異動データ自動取込

日次の異動データを自動で取り込む機能になります。

主に、選挙期間中に使用する機能になります。

選挙登録およびレイアウト設定、HOST 提供のデータ格納場所等についてはあらかじめ設定しておく必要があります。

※「異動データ取込」用のオプション機能になるため、「名簿データ取込」ではグレーアウトして使用できません。

※詳細は、次項「B 異動データ取込」を参照してください。

画面説明（下段）

開始行 件数	<input type="text" value="1"/>			開始時刻	読込行番号	正常	論理エラー	登録エラー	
				終了時刻					

下 段	
開始行	名簿データの読み込み開始レコード位置を指定します。
件数	名簿データの読み込み開始レコード位置からの読み込み件数を指定します。 全件を読み込む場合は、「件数」欄に 0 または空欄にします。
試食	名簿データからの読み込みのみを行います。 読み込み完了後に、読み込んだデータを試食画面に表示します。 読み込み範囲は「開始行」で指定された行から「件数」で指定された行数になります。 ※読み込んだデータの D B への登録は行いません。 本ボタンは、試食中は「キャンセル」ボタンに変わります。 ※ キャンセル をクリックした場合、読み込み済のデータは試食画面に表示します。
実行	取り込み確認メッセージを表示後、取り込みを開始し、読み込んだデータを D B に登録します。 本ボタンは、取り込み中は「キャンセル」ボタンに変わります。 ※ キャンセル をクリックした場合、取り込み済のデータは D B に登録されます。 ※名簿データの読み込み中はインジケータを表示します。
開始時刻、終了時刻	取込または試食を行った開始時刻と終了時刻を表示します。
読込行番号	テキストから読み込んだ行番号をリアルタイムで表示します。
正常	D B に登録できた件数のうち、論理的なエラー（日付不正等）がない件数を表示します。 試食時は、読み込んだデータで論理的なエラー（日付不正等）がない件数を表示します。
論理エラー	D B に登録できた件数のうち、論理的なエラー（日付不正等）がある件数を表示します。 試食時は、読み込んだデータで論理的なエラー（日付不正等）がある件数を表示します。
登録エラー	DB に登録できなかった件数を リアルタイムで表示します。
ログ（全般）	取込ログファイルを開きます。
ログ（登録エラー）	登録エラーログファイル A および B を開きます。

試食機能詳細

①一覧

- ・「読込行番号」欄に、テキストファイル内での行番号を表示します。
- ・「読込行番号」欄の右の欄以降に、データ取込画面で指定された取込項目のデータを表示します。
- ・論理エラー（日付不正等）がある部分は赤色で表示します。
- ・論理エラー（日付不正等）がある行の「読込行番号」欄は黄色で表示します。
- ・一覧上で行をクリックすると、クリックした行のテキストファイル内での行番号および取り込んだ元データを画面下部に表示します。

②画面下部

- ・元データ欄をクリックすると、クリックした位置が先頭から何文字目であるか、および何バイト目であるかが表示されます。
- ・元データ欄内で文字列を選択すると、選択された文字列の文字数およびバイト数が表示されます。
※バイト数は、データ取込画面で指定した文字コードに応じた値になります。
- ・「取込項目のみ表示」のチェックにより、データ取込画面で指定された取込項目だけを表示するか、指定された取込項目間（上記画面例では「個人番号」と「名簿登録日」との間）のデータも表示するかを切り替えます。

③その他

- ・データの読み込み中は画面へのデータ表示を行いません。
- ・データ取込画面で読み込み行数が未入力の場合、最大で500件を読み込みます。
- ・読み込み行数が入力されている場合は指定行数分を読み込みます。
- ・画面サイズを可変とします。

論理エラー

論理エラー	エラー内容	DBへの登録
指定された日付形式と異なる日付データです。	日付項目で、取込みデータが指定の形式に該当しません。	日付項目に登録可能なデータであれば登録されます。 日付項目に登録不可のデータ("a"等)であれば、登録エラーとなります。 異動日が日付に変換できない状態で取り込むと、異動日で受付判定をしている異動事由の場合は、正常な判定が出来なくなります。 ※死亡等の場合は、フラグが立っているだけで投票不可の判定を行っておりますので、異動日が正常でなくても問題ありませんが、転出系の場合、異動日を境に受付可否の制御を行います。
異動事由が未設定で異動日が設定されています。	異動事由の取り込みデータが空白または「フラグ事項」欄で指定された値以外、かつ異動日の取込みデータが空白以外になっています。	選挙人異動情報テーブルは異動事由が必須となるため、異動情報(異動日)を取り込みません。
桁数が多すぎます。	取込みデータが登録対象の項目の最大桁数を超えています。	桁数オーバーの登録エラーとなります。
必須項目にデータが設定されていません。	必須項目で、取込みデータが空白になっています。	DBの定義がNULL不可の項目の場合、登録エラーとなります。
全角項目に半角文字が含まれています。	全角項目で、取込みデータに半角文字が含まれています。	
マスタに未登録のデータです。	マスタが登録されている項目で、取込みデータがマスタに登録されていません。	
数値項目に数値以外が含まれています。	取込み項目マスタの項目属性が"n99"形式の項目で、数値以外のデータを取り込んでいます。	登録エラーとなります。

登録エラー

論理エラーとならずに登録時にエラーとなるパターンになります。

名簿データの内容によっては、登録エラーとせず値を変換して登録します。

1. 選挙人台帳に登録済みのデータと主キー項目（個人番号、名簿区分、執行日）が同一のデータ
→登録エラーとなります。
2. DB の定義で NULL 不可の項目が未設定のデータ
NULL 不可の項目（行番号、カナ氏名、漢字氏名、現住所 1）
個人番号、投票区、性別、生年月日も NULL 不可の項目だが、必須項目となっているため、未設定の場合は「必須項目にデータが設定されていません。」の論理エラーとなっています。
→①行番号が未設定の場合は 0 を設定して登録します。
→②カナ氏名、漢字氏名、現住所 1 が未設定の場合は空文字""を設定して登録します。
3. 数値型の項目に非数値 ("a"等) または最大値を超える値または最小値未満の値が設定されているデータ
→①NULL 可の項目の場合は NULL を設定して登録します。
→②NULL 不可の項目の場合は「 0 」を設定して登録します。
4. 文字型の項目に最大文字数を超える値が設定されているデータ
→①NULL 可の項目の場合は NULL を設定して登録します。
→②NULL 不可の項目の場合は空文字を設定して登録します。
5. 数値型の項目に非数値 ("a"等) または最大値を超える値または最小値未満の値が設定されているデータ
複数の項目を結合して取り込む項目

項目	フィールド	結果
住所コード、番地コード、号コード、枝番コード	住所コードフィールド	空文字
漢字氏、漢字名	漢字氏名フィールド	登録エラー
カナ氏、カナ名	カナ氏名フィールド	登録エラー
「%」指定での取込み	指定のフィールド	登録エラー

ログ（全般）

試食処理、取込処理時ともにログファイルを出力します。

ログファイル概要	
ファイル名	取込 yyyyMMdd_hhmmss.log
出力先フォルダ	本システムのログ出力用フォルダになります。 ※エラーログの出力先フォルダも同じになります。
テキストファイルの文字コード	取り込み時に指定されていた文字コードを使用します。 ※エラーログの文字コードも同じになります。
ログファイル出力内容	
処理日時	取り込みを開始した日時 取り込みを終了した日時
内容	取り込んだテキストファイル名 ※実行した Update 文（「異動データ取込」処理時のみ出力します）
件数	指定のファイルから読み込んだ件数
エラー件数	取り込み時に発生したエラーの件数 ・D Bに登録できなかった件数 ・強制取込を行った件数

※出力例※

C:\¥test¥期日前名簿データ¥論理エラーテスト¥論理エラーテストS J I S.txt

- ・行 1 データ「001,01,0101,1,01,ｶ 01,日付形式不正,620820,,住所 1 1,2010/07/31,」
- ・列:8 生年月日 データ「620820」 エラー内容「指定された日付形式と異なる日付データです。」
- ・列:11 異動日 データ「2010/07/31」エラー内容「異動事由が未設定で異動日が設定されています。」
- ・行 2 データ「001,012345,0102,1,01,ｶ 02,データ長オーバー,1962/08/20,,住所 1 2,,」
- ・列:2 行番号 データ「012345」 エラー内容「桁数が多すぎます。」
- ・行 3 データ「001,01,0103,1,01,ｶ 03,異動事由なし,1962/08/20,,住所 1 3,2010/12/3,」
- ・列:11 異動日 データ「2010/12/3」エラー内容「異動事由が未設定で異動日が設定されています。」

2011/02/17 15:56:08 読み込み開始

2011/02/17 15:56:08 読み込み終了

読み込み開始行番号：1

読み込み件数：3

正常登録件数：0

論理エラー件数：3

登録エラー件数：0

ログ（登録エラー）

テキストファイルから読み込んだデータをDBに登録できなかった場合にエラーログに出力します。

エラーはあるが強制的に取り込んだデータ（日付エラー、全半角エラー等の不整合データ）の情報はエラーログには出力せず、取込ログに出力します。

1回の取り込み実行毎に2種類のログファイルを作成します。

①取込エラー A

1行目 …… 読み込んだデータのテキスト内の行番号、エラーの内容

2行目 …… 読み込んだデータ

以下、繰り返しになります。

②取込エラー B

1行目 …… 読み込んだデータのテキスト内の行番号、エラーの内容

2行目 …… エラーのあった Insert (Update) 文

以下、繰り返し

選挙人台帳および選挙人異動情報の2レコードの登録時、選挙人台帳の登録でエラーが発生した場合は選挙人異動情報の登録は行いません。

両方の登録用のSQLをログに出力します。

ログファイル名

各ログファイルは、取り込みの実行開始日時を含むファイル名とします。

取込エラー A yyyyMMdd_hhmmss.log

取込エラー B yyyyMMdd_hhmmss.log

※出力例 取込エラー A ※

C:\¥期日前名簿データ¥名簿2011.txt

・行1 エラー内容「制約 'PK_選挙人台帳' の PRIMARY KEY 違反。オブジェクト 'dbo.選挙人台帳' には重複したキーを挿入できません。

ステートメントは終了されました。」

データ「00,3018,08,1,01,0222001 ヤルキ`カス`ヒコ,矢作 和彦,3560226,武蔵町1番1号 ハイツ武蔵,4150230,,5,0,,132,3400,122,,1,20100701,,0,,,,,,,,」

※出力例 取込エラーB※

C:\¥期日前名簿データ¥名簿 2 0 1 1 .txt

行 1 エラー内容「制約 'PK_選挙人台帳' の PRIMARY KEY 違反。オブジェクト 'dbo.選挙人台帳' には重複したキーを挿入できません。ステートメントは終了されました。」

実行 SQL「INSERT INTO 選挙人台帳 (個人番号,名簿区分,執行日,投票区コード,行番号,性別,登録日,国籍区分,資格区分,住所コード,世帯コード,続柄コード,カナ氏名,漢字氏名,生年月日,現住所 1 ,異動先自治体コード,UpdateTime,UpdateUser) VALUES (0222001,'0',CAST('2010/06/06' AS datetime),'00',08,1,20110216,'0',0,'122',3018,'00','ヤルキ` 加`ヒコ',N'矢作 和彦',19810226,N'武蔵町 1 番 1 号 ハイツ武蔵',132,GetDate(),'634')

INSERT INTO 選挙人異動情報 (個人番号,名簿区分,執行日,異動事由種別,異動事由コード,異動届出日,異動日,異動処理日,異動修正区分,UpdateTime,UpdateUser) VALUES (0222001,'0',CAST('2010/06/06' AS datetime),0,12,-2147483648,20100701,CONVERT(datetime, CONVERT(varchar, GETDATE(), 111)),0,GetDate(),'634')

続柄コード世代対応

1. 機能概要

世代管理されている続柄コードをホストから取り込む場合、世代毎に「本システム」側のコードに変換して取り込みます。

2. 処置手順

①ホストからの選挙人テキストファイルから読み込んだ続柄コードを、ホスト側の続柄コードの桁数毎に分割します。

※ホスト側の続柄コードの 1 世代分の桁数は、続柄コードマスタに設定されているホスト側コードの桁数となります。

②分割した続柄コード毎に、続柄コードマスタに設定されているデータで「本システム」側の続柄コードに変換します。

※続柄コードマスタのホスト側コードとして登録されていない続柄コードがあった場合、半角空白に置換えます。

また、当該続柄コードを論理エラーログに出力します。

③変換した続柄コードを結合して選挙人台帳の続柄コードに登録します。

3. 処理例

続柄コードマスタの設定例

c_id	c_key	c_skey
	「本システム」側コード	ホスト側コード
A1	01	001
A1	11	101
A1	12	102

読み込んだ続柄コードデータ

「001104102」

世代毎の「本システム」側コードへの変換

「001」 → 「01」

「104」 → 「--」 ※「--」は半角空白 2 桁を表します。

「102」 → 「12」

選挙人台帳に登録する続柄コードデータ

「01--12」

取込項目一覧

No	項目名	チェック内容	備考
1	投票区	投票区コードチェック	未設定の場合は""で登録します。 「基本設定」の「投票区コードの桁数」に設定されている桁数よりも少ない桁のデータを取込んだ場合、前「0」を付加して、設定されている桁数に合わせて登録します。
2	簿冊番号	数値有効範囲(Integer)チェック	
3	頁番号	数値有効範囲(Integer)チェック	
4	行番号	数値有効範囲(Integer)チェック	未設定の場合は「0」で登録します。
5	個人番号	数値有効範囲(Long)チェック	
6	バーコード		
7	名簿登録日	日付チェック	
8	性別	数値有効範囲(Byte)チェック	未設定、1、2 以外は論理エラーとします。 数値以外および未設定の場合は「0」で登録する。※異動更新時は、未設定の場合は更新しません。
9	カナ氏名		未設定の場合は""で登録します。
10	カナ氏		「カナ氏 & 半角空白 & カナ名」をカナ氏名フィールドに登録します。
11	カナ名		
12	漢字氏名	全角チェック	未設定の場合は""で登録します。
13	漢字氏	全角チェック	「漢字氏 & 全角空白 & 漢字名」を漢字氏名フィールドに登録します。
14	漢字名	全角チェック	
15	生年月日	日付チェック	
16	世帯コード	数値有効範囲(Long)チェック	

17	続柄コード	続柄コードチェック	
18	世帯主名	全角チェック	
19	住所コード	町丁目コードチェック	「住所コード & 番地コード & 号コード & 枝番コード」を住所コードフィールドに登録します。
20	現住所〒		
21	現住所 1		未設定の場合は""で登録します。
22	現住所 2		
23	現住所 番地コード		
24	現住所 号コード		
25	現住所 枝番コード		
26	転入届出日	日付チェック	
27	転入日	日付チェック	
28	前住所自治体コード	数値有効範囲(Integer)チェック	
29	前住所〒		
30	前住所 1	全角チェック	
31	前住所 2	全角チェック	
32	再転入回復日	日付チェック	
33	異動日	日付チェック	異動関連項目
34	異動届出日		異動関連項目
35	異動先自治体コード	数値有効範囲(Integer)チェック	異動関連項目
36	異動先〒		異動関連項目
37	異動先住所 1	全角チェック	異動関連項目
38	異動先住所 2	全角チェック	異動関連項目
39	異動事由：国外転出		異動関連項目
40	異動事由：県外転出		異動関連項目
41	異動事由：県内転出		異動関連項目
42	異動事由：転出取消		異動関連項目
43	異動事由：新住所地候補		異動関連項目 通常選挙時のみ表示
44	異動事由：1 1 条 4 条		異動関連項目 国民投票時は 4 条
45	異動事由：誤載		異動関連項目
46	異動事由：新住所地 他市登録		異動関連項目 国民投票時は他市登録
47	異動事由：4ヶ月抹消		異動関連項目 通常選挙時のみ表示
48	異動事由：補正登録		異動関連項目
49	異動事由：在外移転		異動関連項目
50	異動事由：死亡		異動関連項目
51	異動事由：国籍喪失		異動関連項目
52	異動事由：失踪宣告		異動関連項目

53	異動事由：職権消除		異動関連項目
54	異動事由：職権回復		異動関連項目
55	選挙人属性	選挙人属性コードチェック	
56	在宅代理 補助者氏名		
57	特定外字フラグ		
58	国籍区分		
59	在外選挙人証番号		
-	資格区分	数値有効範囲(Byte)チェック	国民投票時のみ表示 0,1,2 のみ有効
60	メモ		
-	付帯項目	読み込んだデータの桁数が本設定値より多い場合は論理エラー	汎用マスタに「ID='SFT00」のデータをセット CodeI：付帯項目の ID 1 からの連番 CodeS：付帯項目の属性 空白=半角項目 Z=全角項目 n=数値項目 DataI：取り込みデータの有効な最大桁数 読み込んだデータの桁数が本設定値より多い場合は論理エラーとなる。 DataS：取り込み画面に表示する項目名

1. 「〇〇コードチェック」

①各マスタテーブルにマスタデータが登録されている場合

- ・読み込んだデータが各マスタテーブルに登録されているコードかをチェックします。
 - ・読み込んだデータが、マスタテーブルに登録されていないコードの場合は論理エラーとします。
- 論理エラーの出力は「マスタに未登録のデータです。」

②各マスタテーブルにマスタデータが未登録の場合

- ・文字数が 14 桁（選挙人台帳の各項目の最大桁数）以下の場合、そのまま選挙人台帳に登録します。
 - ・文字数が 14 桁（選挙人台帳の各項目の最大桁数）を超える場合、「桁数が多すぎます。」の論理エラーとします。
- 選挙人台帳には空白(NULL 不可の項目) または NULL (NULL 可の項目) で登録します。

2. 「日付チェック」は指定された日付形式の文字列であるかをチェックします。

読み込んだデータが、指定の日付形式と異なる場合は論理エラーとします。

3. 「全角チェック」は全角のみのデータであるかをチェックします。

読み込んだデータに半角文字が含まれている場合は論理エラーとします。

ただし、外字変換 (XKP 仕様関連) 用の半角文字列が含まれていても論理エラーとはしません。

4. 異動日が設定されていて、異動事由が設定されていない場合は論理エラーとします。

5. 日付項目の登録

①生年月日、異動日、異動届出日を除く日付項目

取込データが全て「0」または空白の場合は NULL で登録

②生年月日

取込データが全て「0」または空白の場合は 0 で登録

③異動日、異動届出日

取込データが全て「0」または空白の場合は Integer の最小値 (-2147483648) で登録します。

※異動更新時は、取込データが全て「0」または空白の場合は更新しません。

6. 「異動事由：新住所地（予定）」

異動先自治体コードにより、県内転出または県外転出の異動事由を登録します。

以下のいずれかの場合は県内転出となります。

異動先自治体コードが未設定

異動先自治体コードが全て 0

異動先自治体コードの先頭 2 桁が、システム運用の自治体の自治体コードの先頭 2 桁と同一

「新住所地（予定）」の異動事由を取り込んだ識別として、選挙人台帳の「予備 1」に "1" をセットして登録します。

7. 県外転出、県内転出の自動判定

県外転出と県内転出の異動事由データが同一の場合、異動先自治体コードにより、県内転出または県外転出の異動事由を登録します。

異動先自治体コードの先頭 2 桁が 47 より大きい場合は国外転出の異動事由を登録します。

本機能を有効とする場合は、「異動事由：県外転出」と「異動事由：県内転出」のどちらか一方を取込項目として設定する必要があります。

異動先コードが 1 桁の場合は左側に「0」を付加し 2 桁のデータとして処理します。

異動先コードが 3 桁～ 4 桁の場合は左側に「0」を付加し 5 桁のデータとして処理します。

異動先自治体コード	県内／県外／国外
空白	県内
全て「0」	県内
市区町村コードの先頭 2 桁と異動先自治体コードの先頭 2 桁が同一	県内
市区町村コードの先頭 2 桁と異動先自治体コードの先頭 2 桁が不一致かつ、異動先自治体コードの先頭 2 桁が 47 以下	県外
異動先自治体コードの先頭 2 桁が 47 より大きい (48 以上)	国外

※「システム導入市区町村コード」は SENCOM の「システム導入市町村名 (c_id = 18)」データの「市町村コード (c_wk)」になります。

8. 郵便番号項目

郵便番号の項目はハイフンが含まれている場合はハイフンをカットして取り込みます。

9. 選挙人属性

① 新規取込時

- ・「選挙人属性」が取込項目として設定されていない場合、選挙人台帳の「選挙人属性」に"1"が設定された状態で登録します。
- ・「選挙人属性」が取込項目として設定されている場合、取り込んだデータが選挙人台帳の「選挙人属性」に設定された状態で登録します。
- ・取り込んだデータが空白の場合、NULL で登録します。

② 異動更新時

- ・「選挙人属性」が取込項目として設定されていない場合、選挙人台帳の「選挙人属性」を更新しません。

③「選挙人属性」が取込項目として設定されている場合

- ・取り込んだデータが空白以外の場合、取り込んだデータが選挙人台帳の「選挙人属性」に設定された状態で更新します。
- ・取り込んだデータが空白の場合、選挙人台帳の「選挙人属性」を更新しません。

10. 数値有効範囲チェック

下記範囲内のデータであれば強制登録、範囲外のデータであれば強制登録不可となります。

Byte : 0～255

Integer : -2147483648 ～ 2147483647

Long : -9223372036854775808 ～ 9223372036854775807

外字置換え

ホストから取り込んだ選挙人台帳の全角項目内の外字を置字に置き換えます。

外字置き換えマスタを登録、更新する必要があります。

選挙人台帳を読み込み後に、外字置き換えマスタに登録されている内容が表示されます。

特定記号	HOST外字	HOST外字コード	置字	置字コード	修正
1	0矢	007E003077E2	屋	5C4B	
2	0作		秋	8429	
3	1和	007E0031548C	数	6570	
4	1彦	007E00315F66			
5			彦	5F66	

外字総数	4
外字未登録	4
置字未登録	1
外字未入力	1
置字未修正	0

外字置き換えマスタに登録されている各件数が表示されます。

外字置き換えマスタの各タイトルをクリックすると、クリックされた項目の内容に基づいて一覧の並び順が変わります。

HOST外字	HOST外字コード	置字	置字コード	修正
--------	-----------	----	-------	----

件数	
外字総数	「HOST 外字」欄が入力されている件数が表示されます。
外字未登録	「HOST 外字」欄が入力されているデータで、外字マスタに登録されていない件数が表示されます。 ※本画面表示後に「HOST 外字」欄で入力を行ったものも本件数に含まれます。
置字未入力	「HOST 外字」欄が入力されていて、「置字」欄が入力されていない件数が表示されます。
外字未入力	「HOST 外字」欄以外が入力されていて、「HOST 外字」欄が入力されていない件数が表示されま す。
データ修正	一覧上でなんらかの修正が行われている件数が表示されます。

外字置換えマスタ	
重複	※重複がある場合のみ表示されます。 「外字」欄に同一内容が入力されている場合に本項目が表示されます。 重複した入力が行われている行に、重複している外字の種類ごとに 1 からの連番が表示されます。
HOST 外字	置換え対象の外字文字列を入力します。(最大 5 文字) ※空白も有効になります。 本欄から他の欄へのカーソル移動時に、「HOST 外字コード」欄が未入力または空白のみであれば、 本欄の文字の文字コードが「HOST 外字コード」欄に表示されます。
HOST 外字コード	外字の文字コード (Unicode) を入力します。 ※本項目は参考情報。置き換え処理では使用しません。 ※文字列の先頭や末尾に入力された空白は削除されます。 本欄から他の欄へのカーソル移動時に、「外字」欄が未入力または空白のみであれば、本欄の文字コ ードに該当する文字が「HOST 外字」欄に表示されます。 該当する文字が無いコードが入力してある場合は、その部分は☆で表示されます。
置字	外字を置換える置字の文字列を入力します。(最大 5 文字) ※空白も有効になります。 本欄から他の欄へのカーソル移動時に、「置字コード」欄が未入力または空白のみであれば、「置字」 の文字コード (Unicode) が「置字コード」欄に表示されます。
置字コード	置字の文字コード (Unicode) を入力します。します。 ※本項目は参考情報。置き換え処理では使用しません。 ※文字列の先頭や末尾に入力された空白は削除されます。 本欄から他の欄へのカーソル移動時に、「置字」欄が未入力または空白のみであれば、本欄の文字コ ードに該当する文字が「置字」欄に表示されます。 該当する文字が無いコードが入力してある場合は、その部分は空白で表示され、警告メッセージが表 示されます。
修正	各欄で入力が行われた場合に緑で表示されます。

次の図のように、「HOST 外字」に同一の内容が入力されている場合に重複欄が表示されます。

重複	HOST 外字	HOST 外字コード	置字	置字コード	修正
1	0作	007E00304F5C	萩	8429	
2	0矢	007E003077E2	屋	5C4B	
3	1彦	007E00315F68			
4	1和	007E0031549C	数	6570	
5	2火	007E0032706B	彦	5F68	
6	0矢	007E003077E2			
7					

外字置換え（重複チェックの処理内容について）

「外字」欄に同一内容が入力されていないかチェックします。

以下のタイミングで行われます。

- ・一覧上での入力時
- ・マスタ更新クリック時
- ・置換えクリック時

重複入力がある場合、一覧上の「HOST 外字」欄の左に「重複」欄を追加で表示します。

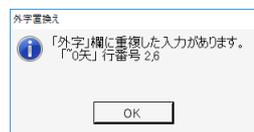
重複入力がある行の「重複」欄に、一覧の1行目からで重複が見つかった順に連番を表示します。

※「重複」欄のタイトルをクリックすると、重複している行が連続した状態で並び順が変わります。

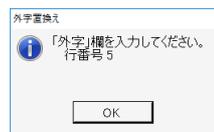
重複している内容を修正することにより、「重複」欄の内容がクリアされます。

また、全ての重複が無くなると、「重複」欄そのものが消えます。

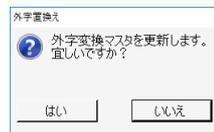
重複がある状態でマスタ更新をクリックすると、次の図のような注意画面が表示され、更新できません。



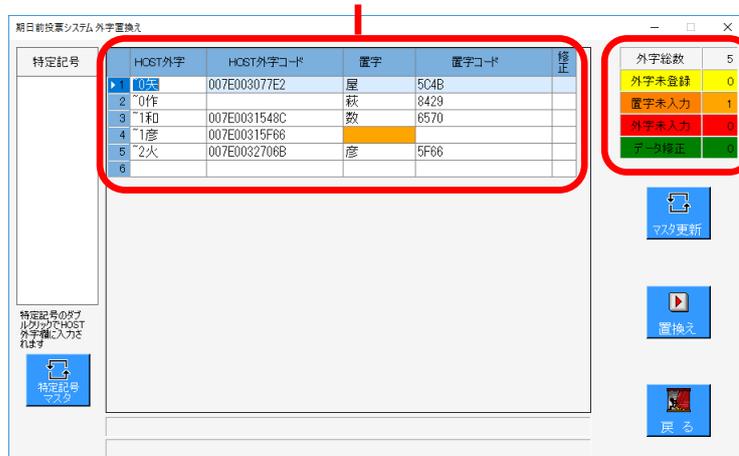
「HOST 外字」欄が空の場合、赤く表示されマスタ更新をクリックすると、次の図のような注意画面が表示され、更新できません。



正常に入力されている状態でマスタ更新をクリックすると、次の図のような画面が表示され、はいをクリックすると画面の入力内容が外字マスターに登録されます。



更新が完了すると次の図のように各欄および文字の色が変わります。

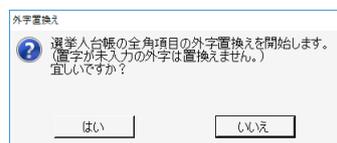


特定記号	HOST外字	HOST外字コード	置字	置字コード	修正
1	00天	007E003077E2	屋	5C4B	
2	01作		秋	8429	
3	01和	007E0031548C	数	6570	
4	01彦	007E00315F66			
5	02火	007E0032706B	彦	5F66	
6					

外字総数 5
外字未登録 0
置字未入力 1
外字未入力 0
未登録修正 0

マスタ更新をクリックすると件数が更新されます。

置換えをクリックすると、次の図のような画面が表示されます。



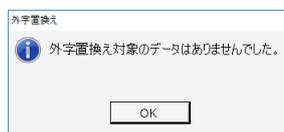
はいをクリックすると、次の図のように黄色くなります。



完了すると、選挙人台帳の全角項目に含まれる外字文字列が置字に置換えられ、次の図のように完了した件数が表示されます。



置換え対象のデータがなかった場合は「外字置換え対象のデータはありませんでした。」というメッセージが表示されます。



※置字が入力されていない外字は置換えされません。

※置換え内容がログに出力されます。

※外字、置字等が画面に入力された後、マスタ更新を行っていない状態で置き換え処理を実行した場合、画面に入力されている内容で置き換え処理を行います。

特殊記号マスタをクリックすると、下左図のような画面が表示されます。

特殊記号欄に入力し、マスタ更新をクリックすると、下中図のような画面が表示され、はいをクリックすると、特殊記号マスタに登録され、下右図のように画面の色が変わります。



特殊記号マスタに登録されていると、次の図のように特殊記号欄に表示されます。



※SEメモ※

LOG ファイル出力

ファイル名 外字置換 yyyyMMdd_hhmmss.log

出力先フォルダ 本システムのログフォルダ

出力内容 置換えを開始した日時

置換えを行った外字、置字、置換え件数

※置換えを行わなかった外字は出力されません。

置換えを終了した日時

出力例 2016/12/27 16:22:19 置換え開始

「~0 亜」 → 「あ」 999 件

「~0 委」 → 「い」 999 件

2016/12/27 16:23:24 置換え終了

ファイル形式・取込項目

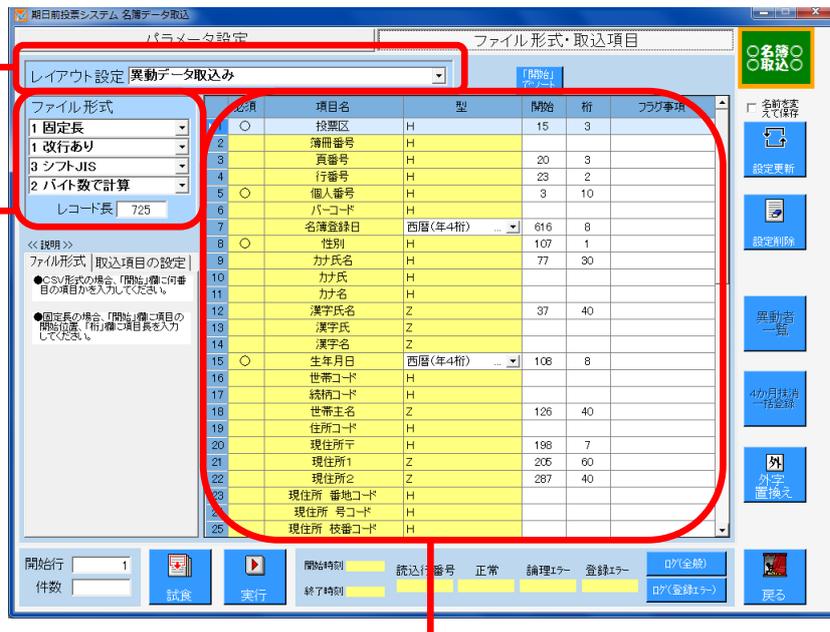
HOST 提供のデータについて、各項目の切出しパラメータを設定します。

レイアウトを選択します。

登録済みのパラメータのレイアウト名をリスト表示します。

ファイル形式を変更できます。

※変更する内容については、弊社 SE にご相談ください。



各取込む項目の詳細設定になります。
必要に応じて変更できます。

1. レイアウト設定

新規にパラメータを設定する場合は、レイアウト設定にて、リストの先頭行「(新規)」を選択し、レイアウト名を入力します。

2. ファイル形式

取り込むファイルの形式を選択	固定長、CSV
取り込むファイルの各行の区切りに改行があるかを指定	改行あり、改行なし ※「固定長」かつ「文字数で計算」の場合に有効となります。 ※「改行あり」の場合、改行コードを区切りとして 1 行の読み込みを行います。
取り込むファイルの文字コードを指定	シフト JIS、Unicode、Unicode(Big Endian)、UTF-8
取り込むファイルのレコード長および各項目位置の計算方法を指定	文字数で計算、バイト数で計算

※本来は全角で入力する項目であるが、入力者の操作により半角が入力される場合があります。

			シフト JIS	Unicode
全角のみ	山田_花子	文字数 5	Byte 数 1 0	
全角のみ	山田_花子_	文字数 6		Byte 数 1 2
半角入り	山田--花子	文字数 6	Byte 数 1 0	Byte 数 1 2

3. レコード長

1レコードの長さを入力します。

「文字数で計算」の指定時は1レコードの文字数を入力します。

※改行が含まれる場合は改行の文字数2を加えた値を入力します。

「バイト数で計算」の指定時は1レコードのバイト数を入力します。

※改行が含まれる場合は改行のバイト数を加えた値を入力します。

「固定長」かつ「改行なし」の指定時に入力必須となります。

「バイト数で計算」の指定時は「固定長」かつ「改行あり」の指定時にも入力必須となります。

ファイル形式	文字コード シフト JIS Unicode UTF-8	文字数で計算 バイト数で計算	改行有無	レコード長	インジゲータ表示用の1レコードのバイト数の算出
固定長	有効	文字数で計算	あり	無効	算出方法 A
			なし	1レコードの文字数を入力	算出方法 B
		バイト数で計算	あり	改行コードを含む1レコードのバイト数を入力	算出方法 C
			なし	1レコードのバイト数を入力	算出方法 C
CSV	有効	無効	無効	無効	算出方法 A

文字コード	
シフト JIS	2 バイト
Unicode	4 バイト
UTF-8	2 バイト

インジゲータ表示用の1レコードのバイト数の算出

- A 先頭行の改行までのデータのバイト数 + 改行コードバイト数
- B 「レコード長」欄に入力された文字数で読み込んだ先頭行のデータのバイト数
- C 「レコード長」欄に入力されたバイト数

※ファイル形式による読込の相違について

指定ファイルの途中の行から読み込みを行う（「開始行」欄に2以上を指定した）場合、指定行位置から直接読み込む場合と、先頭行から指定行の前までの空読みを行う場合とがあります。

ファイル形式	文字数で計算 バイト数で計算	改行有無	文字コード		
			シフト JIS	Unicode	UTF-8
固定長	文字数で計算	あり	空読み	空読み	空読み
		なし	空読み	直接	空読み
	バイト数で計算		直接	直接	直接
CSV			空読み	空読み	空読み

4. パラメーター一覧

(1)必須

テキストからの取込が必須の項目に○を表示します。

(2)項目名

取り込む項目名を表示します。

(3)型

取り込む項目の属性を表示します。

「H」：半角項目、「F」：フラグ項目、「Z」：全角項目、その他：日付項目

型別の扱い

フラグ項目

D Bに0または1を登録する項目となります。

・「フラグ事項」欄に入力されたデータと一致するデータを取り込んだ場合、選挙人台帳テーブルの該当項目に"1"を登録します。

・「フラグ事項」欄に入力されたデータと一致しないデータを取り込んだ場合、選挙人台帳テーブルの該当項目に「0」を登録します。

全角項目

取り込んだデータに全角以外の文字が含まれていた場合、論理エラーとします。

ただし、全般タブで「全角項目の半角を全角に変換」がチェックされている場合は、論理エラーとしません。

日付項目

日付形式をリスト表示します。

取り込む日付項目の形式（yyyyymmdd等）を選択します。

取り込んだデータが指定された日付形式と異なる場合、論理エラーとします。

「/」で年月日が区切られた形式（「yyyy/mm/dd」等）指定時1桁の月日も有効になります。

例）「yyyy/mm/dd」形式の場合、「1962/8/2」、「1962/08/02」の両方が有効になります。

※「論理エラー」の場合、強制的にD Bに登録しますが、エラーログには出力せず、取込ログに出力します。

(4)開始

固定長の場合、先頭を1としての項目の開始位置を入力します。

（左から○文字目） …… ファイル形式で「文字数で計算」指定時

（左から○バイト目） …… ファイル形式で「バイト数で計算」指定時

C S Vの場合、先頭項目を1としての項目位置を入力します。（左から○項目目）

(5)桁

固定長の場合

「バイト数で計算」の指定時は各項目のバイト数を入力します。

「文字数で計算」の指定時は各項目の文字数を入力します。

C S Vの場合、指定しません。

(6)フラグ事項

a.フラグ項目の設定

当該項目が有効である値を設定します。

また、カンマ区切りで複数個を設定することが可能となります。

例) "1,2"と設定した場合、取り込んだデータが"1"または"2"であれば有効、"1"および"2"以外であれば無効となります。

取り込むデータの異動事由がコード形式の場合は、該当する異動事由コードを設定します。

例) ホストでの「1 1 条」のコードが"81"であれば、「異動事由：1 1 条」のフラグ事項欄に"81"を設定します。

b.結合項目の設定

二つの取込項目を結合して一つの項目に登録する場合、結合する項目を指定します。

設定形式：%J 開始+桁 ※CSV 形式の場合は「+桁」の部分は不要となります。

設定例) 5 桁目からの 6 桁を結合する場合、「%J5+6」となります。

※大文字「%J」の場合、間にスペースが 1 つ入ります。(項目に合わせて半角/全角となります。)

※小文字「%j」の場合、間には何も入りません。

c.代替項目の設定

指定位置のデータが未設定の場合に、別の項目を取り込む場合

設定形式：%R 開始+桁 ※CSV 形式の場合は「+桁」の部分は不要

設定例) 5 桁目からの 6 桁を別項目とする場合、「%R5+6」となります。

5. 設定更新ボタン

パラメータ等の設定内容を D B に登録します。

①新規レイアウトを入力した状態の場合、入力された内容を D B に追加登録します。

② D B に登録済みのレイアウトを表示した状態の場合、入力された内容で、D B に登録済みのレイアウトを更新します。

ただし、「名前を変えて保存」チェックボックスがチェックされている場合は、新たなレイアウトとして D B に追加登録します。

6. 設定削除ボタン

画面に表示されている設定内容を D B から削除します。

※メモ※

県外または県内転出として取り込んだ場合、異動先自治体コードも取り込んでいる場合、異動先自治体コードにて国外または県外または県内を自動的に判断して取り込めます。

県外と県内の判別については、「システム設計」の「G 基本設定」の「基本設定」の市区町村コードの先頭 2 桁と一致する場合は県内として扱い、不一致かつ 47 以下の場合は県外として扱います。

取り込んだ自治体コードの先頭 2 桁が 48 以上の場合は、国外として扱います。

【③上流連携】 B 異動データ取込

異動情報のデータを取り込むことができます。

事前に設定してあるパラメータをもとに指定したファイルから取り込みをおこないます。

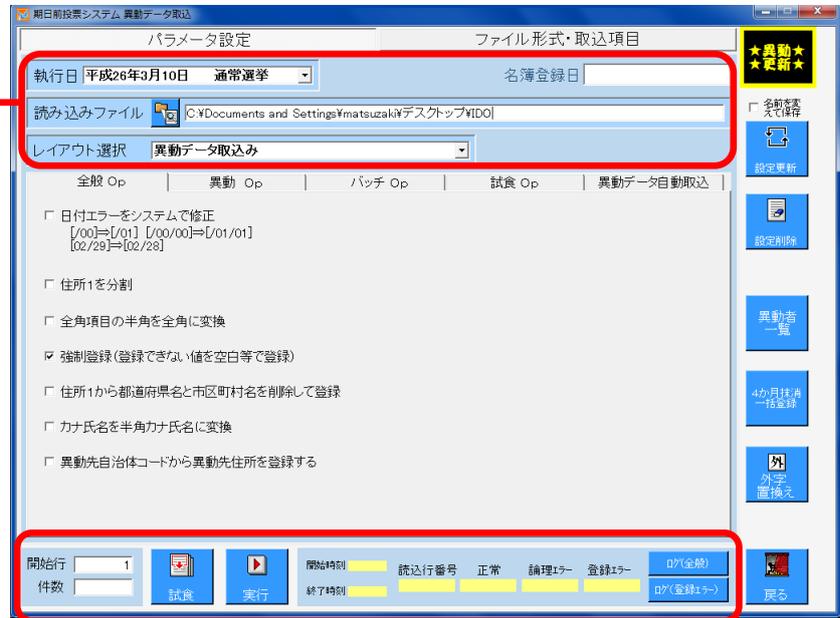
異動情報が複数ある場合は、作成の日付が古いものから取り込みをしてください。

※設定内容の変更の際には弊社 SE へお問い合わせください。

① 執行日の選挙名を確認します。

② 読み込みファイルに作成した異動データのファイルを選択します。

③ レイアウト選択で「異動データ取込み」を選択します。



④ **試験**をクリックすると取り込みテストを行います。

異動データが正しく取り込めるかを確認します。

⑤ 全件分の選挙人データを取り込むには、画面左下にある「件数」欄を空欄にして、**実行**をクリックすると取り込みが始まります。

取り込み時には、インジゲーターに色が増えていきます。

・ 読込行番号	処理中の行番号
・ 正常	設定内容で正常に取込
・ 論理エラー	設定内容の整合性が取れないデータの件数
・ 登録エラー	登録できないデータ件数
・ ログ (全般)	取込み処理のログ情報を表示

異動者一覧をクリックすると、取り込んだ異動情報を日付や異動事由ごとに一覧で表示や印刷ができます。

4か月抹消一括処理をクリックすると、4か月抹消を一括で行う際に使用します。

外字置換えをクリックすると、外字の文字を平易な字に置き換える場合に使用します。

※この処理には、事前に変換前と変換後の文字対象マスタが必要となります。

画面説明（上段）

執行日	平成28年12月18日 通常選挙	名簿登録日	平成28年12月1日
読み込みファイル	E:\work\受領データ\当初不在者投票当初連携データ_20161205_2122_58_005.csv		
レイアウト選択	全件		

上 段	
執行日	選挙情報テーブルに登録されている「執行日」を名簿区分別で表示する。
名簿登録日	※選挙情報テーブルに複数の名簿区分の選挙が登録されている場合、名簿区分（'通常選挙'、'国民投票'）も表示する。
読み込みファイル	データ取込時、指定された執行日を選挙人台帳テーブルの「執行日」に登録する。
読み込みファイル	画面初期表示時、サーバー日付を表示する。 任意の日付に変更可能。 選挙人台帳への名簿データ登録時、本欄が入力されている場合は、本欄の日付を選挙人台帳の「登録日」に設定して登録する。 本欄が入力されていない場合、取込み項目に「名簿登録日」が指定されていれば、取り込んだデータを選挙人台帳の「登録日」に設定して登録する。 ※本項目は設定更新での保存対象外。
レイアウト選択	ファイルの選択画面でファイルが選択された場合、選択されたファイルを「読み込みファイル」欄に表示する。 ※設定更新により、入力されたフルパスをDBに登録。

全般 Op

名簿データ取り込みおよび次項の異動データ取り込みにて、共通の取り込みオプション設定になります。

全般 Op	異動 Op	バッチ Op	試算 Op	異動データ自動取込
<input checked="" type="checkbox"/> 日付エラーをシステムで修正 [/00] => [/01] [/00/00] => [/01/01] [02/29] => [02/28]				
<input type="checkbox"/> 住所1を分割				
<input checked="" type="checkbox"/> 全角項目の半角を全角に変換				
<input checked="" type="checkbox"/> 強制登録（登録できない値を空白等で登録）				
<input type="checkbox"/> 住所1から都道府県名と市区町村名を削除して登録				
<input type="checkbox"/> 住所1から市区町村名を削除して登録				
<input type="checkbox"/> カナ氏名を半角カナ氏名に変換				
<input type="checkbox"/> 異動先自治体コードから異動先住所を登録する				
<input type="checkbox"/> 先頭「00」の異動先自治体コードは国外として処理				

全般 Op	
日付エラーをシステムで修正	日付項目の異常データを修正して登録します。 <ul style="list-style-type: none"> ・日付データの日が"00"または「0」の場合、"01"として取り込みを行います。 ・日付データの月が"00"または「0」の場合、"01"として取り込みを行います。 ・日付データの日が当該月の日として無効な場合、当該月の最終日として取り込みます。 例) 閏年ではない年の2月29日を2月28日とします。 日付としてありえない「1月32日」等を「1月31日」とします。

住所 1 を分割	<p>「住所 1」のデータ内で最初に検出した全角空白または半角空白 2 個を区切りとして「住所 1」と「住所 2」に分けます。</p> <p>選挙人台帳の「住所 1」に前半、「住所 2」に後半を登録します。</p>
全角項目の半角を全角に変換	<p>全角項目において、以下の処理を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・半角空白二つは全角空白一つに置き換えます。 ・半角空白一つは全角空白一つに置き換えます。 ・他の半角は全角に置き換えます。 <p>※外字変換用の半角文字列は全角に変換しません。</p>
強制登録（登録できない値を空白等で登録）	<p>マスタ登録のない値を強制登録します。</p> <p>下記データを空白、NULL,0 等に置き換えて取り込みます。</p> <p>文字型項目：登録可能な最大文字数を超えるデータ →空文字” ※NULL を許可している場合は NULL</p> <p>数値型項目：登録可能な値の範囲外のデータ →0 ※NULL を許可している場合は NULL</p> <p>Byte 型 0～255</p> <p>Integer 型 -2147483648～2147483647</p> <p>Long 型 -9223372036854775808～9223372036854775807</p> <p>※「強制登録」が未チェックの場合、上記データを取込んだ場合はそのまま登録処理を実行し、登録エラーとなります。</p>
住所 1 から都道府県名と市区町村名を削除して登録	<p>「住所 1」の項目として取り込んだデータの先頭がシステム設計の G 基本設定の基本設定の「都道府県名」+「市区町村名」と一致する場合、その部分を削除して D B に登録します。</p> <p>例)</p> <p>取り込んだデータ 「東京都港区赤坂 1 - 2 - 3」</p> <p>登録するデータ 「赤坂 1 - 2 - 3」</p> <p>基本設定で「都道府県名」または「市区町村名」が未登録、かつ「市区町村コード」が登録されている場合は、当該「市区町村コード」に該当する「都道府県名」+「市区町村名」を KEN_add2 テーブルから取得して、自治体名として扱います。</p> <p>※自治体名が取得できない場合、本オプションは無効となります。</p> <p>補足：「住所 1 から市区町村名を削除して登録」は同時に指定することができます。</p>
住所 1 から市区町村名を削除して登録	<p>「住所 1」の項目として取り込んだデータの先頭がシステム設計の G 基本設定の基本設定の「都道府県名」+「市区町村名」と一致する場合、その部分を削除して D B に登録します。</p> <p>例)</p> <p>基本設定で登録されている「市区町村名」が「港区」</p> <p>パターン 1</p> <p>取り込んだデータ 「港区赤坂 1 - 2 - 3」</p> <p>登録するデータ 「赤坂 1 - 2 - 3」</p>

	<p>パターン 2</p> <p>取り込んだデータ 「東京都港区赤坂 1 - 2 - 3」</p> <p>登録するデータ 「東京都港区赤坂 1 - 2 - 3」</p> <p>※先頭が「港区」と一致しないため、取り込んだデータのままで登録します。</p> <p>※基本設定で「市区町村名」が未登録、かつ「市区町村コード」が登録されている場合は、「市区町村コード」に該当する「市区町村名」を KEN_add2 テーブルから取得して、自治体名として扱います。</p> <p>※「市区町村名」が取得できない場合は、本オプションは無効となります。</p> <p>補足：「住所 1 から都道府県名と市区町村名を削除して登録」は同時に指定することができます。</p>
<p>カナ氏名を半角カナ氏名に変換</p>	<p>「カナ氏名」として取り込んだデータに全角、ひらがなが含まれている場合、半角カタカナに置き換えて登録します。</p>
<p>異動先自治体コードから異動先住所を登録する</p>	<p>異動先住所の表記を、異動先自治体コードを参照して登録します。</p> <p>処理条件</p> <p>取込んだ異動先自治体コードが以下の場合、下記データを選挙人台帳の「異動先住所 1」に登録します。</p> <p>異動先住所 1 の取り込みデータが無い</p> <p>異動先自治体コードの取り込みデータが 3 桁以上</p> <p>「異動先住所 1」に登録するデータは以下になります。</p> <p>①システム稼働自治体コードと異動先自治体コードの先頭 2 桁が同じ場合、取り込んだ異動先自治体コードに該当する市区町村名のみを登録します。</p> <p>②システム稼働自治体コードと異動先自治体コードの先頭 2 桁が異なる場合、都道府県名と市区町村名を登録します。</p> <p>③取得した異動先自治体コードが KEN_add2 テーブルに未登録の場合、「国外」を登録します。</p> <p>※取込んだ異動先自治体コードが 5 桁未満の場合は先頭に 0 を付加して 5 桁で処理します。</p>
<p>先頭「00」の異動先自治体コードは国外として処理</p>	<p>異動先自治体コードによる転出の種類の自動判定において、国外転出を県外転出として取り込んだ場合、異動先自治体コードの先頭 2 桁が「00」の場合に国外転出として処理します。</p> <p>※異動先自治体コードが全て 0 の場合(「00000」等)は自治体コード未設定とみなして、国外としては処理しません。</p> <p>例)</p> <p>「00003」→国外</p> <p>「00000」→自動判定対象外</p>

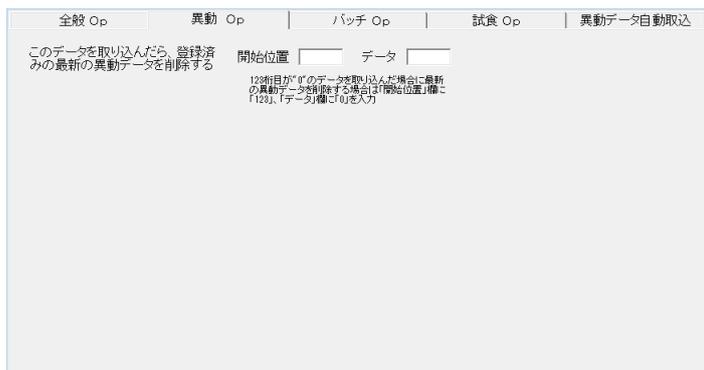
「住所 1 から市区町村名を削除して登録」のパターン一覧

「基本設定」画面の設定			オプションの有効・無効	
都道府県名	市区町村名	自治体コード	都道府県名と市区町村名を削除	市区町村名を削除
東京都	港区	13103	○	○
未設定	港区	13103	○	○
東京都	未設定	13103	○	○
未設定	未設定	13103	○	○
東京都	港区	未設定	○	○
未設定	港区	未設定	×	○
東京都	未設定	未設定	×	×
未設定	未設定	未設定	×	×

異動 Op

異動データが都合の良い指定期間で頂けない場合に使用します。

取り込み済の異動データとこれから取り込む異動データの期間が重複している場合、重複している期間の取り込み済のデータを削除します。



異動 Op	
開始位置	異動データの期間が重複している境目のレコードを特定できる場所を指定します。(住基更新日時など)
データ	「開始位置」でセットされている値を指定します。

バッチ Op

本システムにて、HOST 提供のデータがそのまま取り込めない形式の場合、取り込める形式に変換する機能になります。
名簿データ取り込みおよび次項の異動データ取り込みにて、共通のオプション設定になります。

変換の設定は、あらかじめ設定する必要があります。

次の図の「バッチパターン名」にて選択できるようになります。

※変換の設定については、弊社 SE へお問い合わせください。

①バッチパターン名を選択すると、上段の各項目に設定済の内容が表示されます。

設定済みの変換設定を上段の内容で更新することができます。
名前を変えて、設定を追加することもできます。
削除することもできます。

②バッチ実行をクリックすると、変換処理が始まります。

バッチ Op	
変換元	変換元のファイルを指定します。 参考情報：バッチ実行時に指定したファイルが存在しているか確認します。
バッチ	変換バッチファイルをフルパスで指定します。
変換先	変換後のデータを作成する場所およびファイル名を指定します。
バックアップ	変換元のファイルをバックアップする場合、バックアップ先のフォルダを指定します。 「バックアップ」に指定されたフォルダ内にユニークなフォルダ名のサブフォルダを作成し、当該サブフォルダ内にバックアップファイルを保存します。 サブフォルダ名はユニークとなるように、処理日時に 1 からの連番を加えたものとします。 (「yyyyMMdd_HHmss」形式) 例) バッチ処理で作成されたファイル →バッチ処理結果.csv 「バックアップ」で指定されたフォルダ →C:¥バッチ¥backup バックアップとして保存するファイル →C:¥バッチ¥backup¥20161231_102030_1¥ バッチ処理結果_20161231_102030.ZIP
バッチパターン名	設定済の変換バッチファイルの一覧が表示されます。 選択すると、「変換元」、「バッチ」、「変換先」、「バックアップ」に設定済の情報が自動的にセットされます。

パターン更新	<p>バッチパターン名で選択した、設定済の変換バッチファイルを、本画面の状態に更新します。</p> <p>※「名前を変えて保存」に✓を入れた場合は、新規で変換バッチファイルを作成します。</p>
パターン削除	<p>バッチパターン名で選択した設定済の変換バッチファイルを削除します。</p>
バッチ実行	<p>「バッチ」で指定したファイルを実行します。</p> <p>バッチ終了後、「バックアップ」が指定されている場合は「変換先」に指定されているファイルをZIP圧縮して、「バックアップ」に指定されているフォルダに格納します。</p> <p>「変換先」に指定されているファイル名（拡張子を除く） + _yyyyMMdd_HHmms.zip</p>

試食 Op

HOST 提供のデータにて、特定の個人を検索する機能になります。

試食 Op	
個人番号 を探す。	<p>受領した名簿データの中で、宛名番号を指定して、指定した選挙人の名簿データのみを試食して表示することができます。</p>
<input type="checkbox"/> 最後まで探す。 (異動データ用)	<p>※異動データ取込用のオプション機能になります。</p> <p>✓を外した場合 指定の宛名番号が見つかった場合、試食の画面に表示し、検索を終了します。</p> <p>✓を入れた場合 指定の宛名番号が見つかったとしても、異動データの最後まで検索を続けます。</p> <p>※異動データ内に同じ宛名番号が複数あれば、見つかった宛名番号の情報を全て（全行）試食画面に表示します。</p>

異動データ自動取込

日次の異動データを自動で取り込む機能になります。

主に、選挙期間中に使用する機能になります。

選挙登録およびレイアウト設定、HOST 提供のデータ格納場所等についてはあらかじめ設定しておく必要があります。

本機能を使用する場合は、期日前投票システムがインストールされているフォルダに「sub10」という名前のフォルダを作成し、フォルダ内に以下ファイルを保存しておく必要があります。

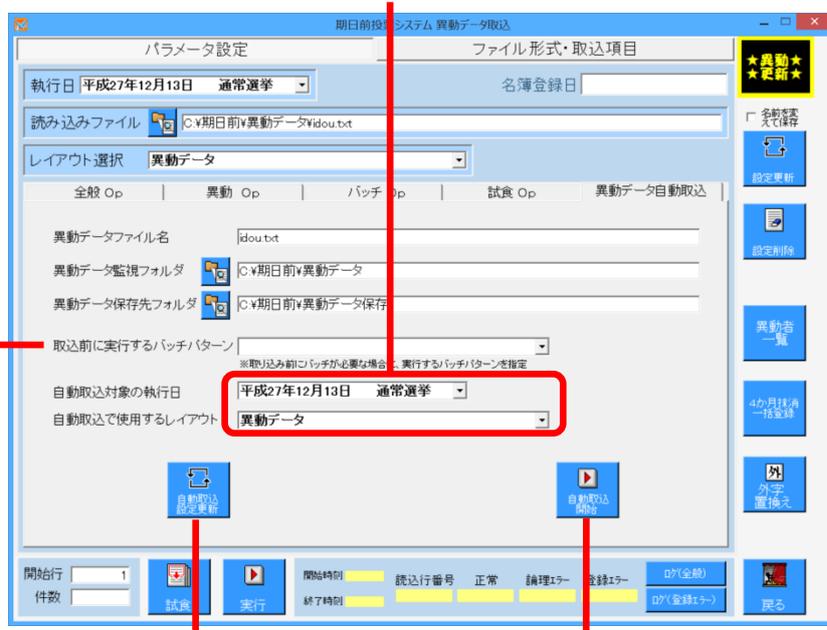
ファイル名	種類
office.dll	アプリケーション拡張
Microsoft.Vbe.Interop.dll	アプリケーション拡張
Microsoft.Office.Interop.Word.dll	アプリケーション拡張
iClassLibrary.dll	アプリケーション拡張
controls.textboxex.dll	アプリケーション拡張
controls.buttonexi.dll	アプリケーション拡張
Terabbit sub010.vshost.exe	アプリケーション
Terabbit sub010.exe	アプリケーション
Terabbit sub010.xml	XML ファイル
Terabbit sub010.pdb	Program Debug Database
Terabbit sub010.vshost.exe.manifest	MANIFEST ファイル
Terabbit sub010.vshost.exe.config	CONFIG ファイル
Terabbit sub010.exe.config	CONFIG ファイル

対象の選挙および設定済みのレイアウトが表示されます。

HOST 提供のデータがそのまま取り込めない形式の場合、取り込める形式に変換する機能になります。

バッチ Op タブにて使用するバッチパターンを選択します。

※詳細は、前項「A 名簿データ取込」を参照してください。



前の図に表示されている内容で、設定を更新します。

※本画面を表示すると設定済みの内容が表示され、変更が無い場合は押す必要はありません。

自動取込開始をクリックすると次の図の画面が表示されます。

異動データ自動取込	
異動データファイル名	HOST 提供の異動データのファイル名を指定します。
異動データ監視フォルダ	HOST 提供の異動データが格納されるフォルダを指定します。
異動データ保存先フォルダ	「異動データ監視フォルダ」に格納された異動データファイルを、取り込み用に保存するフォルダを指定します。 自動取り込み時は、本フォルダ内にサブフォルダを作成し、「異動データ監視フォルダ」に格納された異動データファイルを当該フォルダ内に移動します。 ※サブフォルダ名は移動時点の日時「20151212_140302」等になります。 サブフォルダ内に移動した後にデータベースへの異動データ取り込みを行います。

監視画面の状態に合わせて下表の文言が表示されます。

異動データ取込履歴の表示と表示内容の設定を行います。



監視中止をクリックすると、異動データ自動取込機能が停止します。

履歴の表示範囲を選択します。

表示範囲または左側の✓を入れた後に表示をクリックすると下段の表示内容に反映されます。

表示のオプション選択になります。

履歴の一覧が表示されます。

一覧表示の確認欄への✓ ON/OFF を行います。



一覧表示の確認欄に✓が入っている状態で更新をクリックすると、確認済み状態になります。

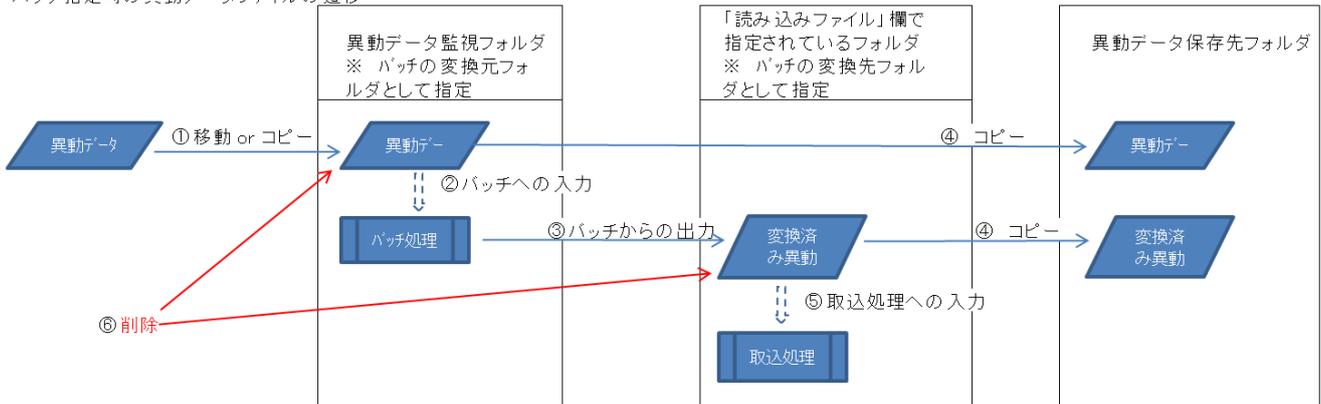
※本更新情報が「確認済みの履歴も表示する」✓での表示対象の識別となります。

文言	内容
異動データファイルの監視中です。	指定の異動データファイルを監視中の状態になります。
設定不正のため異動データファイルを監視できません。	「本システム」の異動データ取込画面の異動データ自動取込タブで設定されたデータに不正があるため監視が出来ない状態になります。
エラーが発生したため監視を中止しました。	何らかの続行不可のエラーが発生したために監視が出来ない状態になります。
取込側の起動状態を確認中です。	指定の異動データファイルを検出した後、「本システム」の起動状態をチェック中の状態になります。
取込側異動データ自動取込画面を表示中です。	指定の異動データファイルを検出した後、「本システム」のメインメニュー画面が表示されている場合に、「本システム」の異動データ自動取込画面を起動した状態になります。
取込側異動データ自動取込画面の処理開始中です。	「本システム」の異動データ自動取込画面を起動した後に、当該画面の自動取込処理を実行（自動取込実行ボタンをクリック）した状態になります。

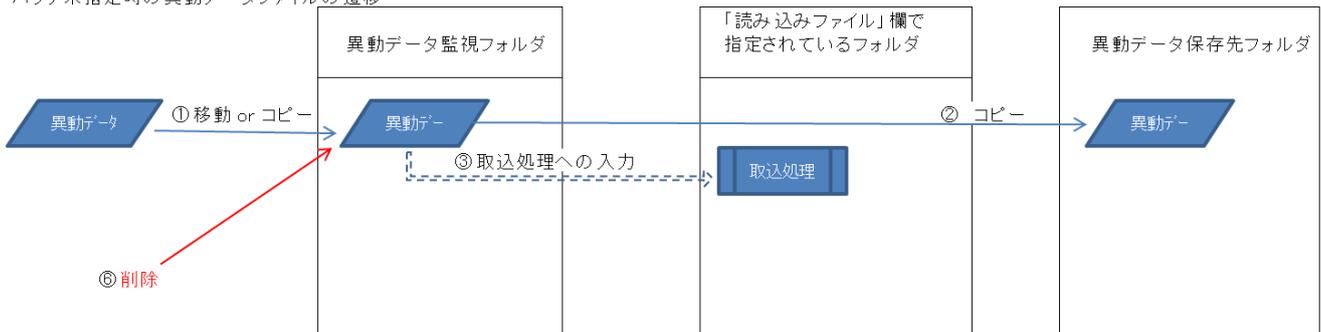
取込側異動データ自動取込画面の処理終了待ち中です。	自動取込処理を実行した後に、当該処理が終了するのを待っている状態になります。
取込側異動データ自動取込画面を終了中です。	自動取込処理が終了した後に、異動データ自動取込画面を終了（戻るボタンをクリック）している状態になります。

異動データのファイルの遷移

バッチ指定時の異動データファイルの遷移



バッチ未指定時の異動データファイルの遷移



※ 異動データ自動取込画面のプログラムが「異動データ監視フォルダ」+「異動データファイル名」を「読み込みファイル」欄に設定する。

※監視フォルダへのアクセス権が不足している場合、異動取込が完了した後に、異動データを削除することができず、取込処理を繰り返し実行します。

※メモ※

システム設計の基本設定のシステム動作設定（共通）の「即時無効処理機能を ON にする」に✓が入っている場合、二重登録一括登録画面にて二重登録のフラグセットを行った際に、即時無効処理を行います。

また、国外転出者の国政選挙時の受付設定の値によって即時無効処理を行います。

画面説明（下段）

開始行 件数	<input type="text" value="1"/>			開始時刻	読込行番号	正常	論理エラー	登録エラー	ログ(全般)
				終了時刻					ログ(登録エラー)

下 段	
開始行	名簿データの読み込み開始レコード位置を指定します。
件数	名簿データの読み込み開始レコード位置からの読み込み件数を指定します。 全件を読み込む場合は、「件数」欄に 0 または空欄にします。
試食	名簿データからの読み込みのみを行います。 読み込み完了後に、読み込んだデータを試食画面に表示します。 読み込み範囲は「開始行」で指定された行から「件数」で指定された行数になります。 ※読み込んだデータのDBへの登録は行いません。 本ボタンは、試食中は「キャンセル」ボタンに変わります。 ※ キャンセル をクリックした場合、読み込み済のデータは試食画面に表示します。
実行	取り込み確認メッセージを表示後、取り込みを開始し、読み込んだデータをDBに登録します。 本ボタンは、取り込み中は「キャンセル」ボタンに変わります。 ※ キャンセル をクリックした場合、取り込み済のデータはDBに登録されます。 ※名簿データの読み込み中はインジケータを表示します。
開始時刻、終了時刻	取込または試食を行った開始時刻と終了時刻を表示します。
読込行番号	テキストから読み込んだ行番号をリアルタイムで表示します。
正常	DBに登録できた件数のうち、論理的なエラー（日付不正等）がない件数を表示します。 試食時は、読み込んだデータで論理的なエラー（日付不正等）がない件数を表示します。
論理エラー	DBに登録できた件数のうち、論理的なエラー（日付不正等）がある件数を表示します。 試食時は、読み込んだデータで論理的なエラー（日付不正等）がある件数を表示します。
登録エラー	DBに登録できなかった件数をリアルタイムで表示します。
ログ（全般）	取込ログファイルを開きます。
ログ（登録エラー）	登録エラーログファイルAおよびBを開きます。

試食機能詳細

①一覧

- ・「読込行番号」欄に、テキストファイル内での行番号を表示します。
- ・「読込行番号」欄の右の欄以降に、データ取込画面で指定された取込項目のデータを表示します。
- ・論理エラー（日付不正等）がある部分は赤色で表示します。
- ・論理エラー（日付不正等）がある行の「読込行番号」欄は黄色で表示します。
- ・一覧上で行をクリックすると、クリックした行のテキストファイル内での行番号および取り込んだ元データを画面下部に表示します。

②画面下部

- ・元データ欄をクリックすると、クリックした位置が先頭から何文字目であるか、および何バイト目であるかが表示されます。
- ・元データ欄内で文字列を選択すると、選択された文字列の文字数およびバイト数が表示されます。
※バイト数は、データ取込画面で指定した文字コードに応じた値になります。
- ・「取込項目のみ表示」のチェックにより、データ取込画面で指定された取込項目だけを表示するか、指定された取込項目間（上記画面例では「個人番号」と「名簿登録日」との間）のデータも表示するかを切り替えます。

③その他

- ・データの読み込み中は画面へのデータ表示を行いません。
- ・データ取込画面で読み込み行数が未入力の場合、最大で500件を読み込みます。
- ・読み込み行数が入力されている場合は指定行数分を読み込みます。
- ・画面サイズを可変とします。

論理エラー

論理エラー	エラー内容	DBへの登録
指定された日付形式と異なる日付データです。	日付項目で、取込みデータが指定の形式に該当しません。	日付項目に登録可能なデータであれば登録されます。 日付項目に登録不可のデータ("a"等)であれば、登録エラーとなります。 異動日が日付に変換できない状態で取り込むと、異動日で受付判定をしている異動事由の場合は、正常な判定が出来なくなります。 ※死亡等の場合は、フラグが立っているだけで投票不可の判定を行っておりますので、異動日が正常でなくても問題ありませんが、転出系の場合、異動日を境に受付可否の制御を行います。
異動事由が未設定で異動日が設定されています。	異動事由の取り込みデータが空白または「フラグ事項」欄で指定された値以外、かつ異動日の取込みデータが空白以外になっています。	選挙人異動情報テーブルは異動事由が必須となるため、異動情報(異動日)を取り込みません。
桁数が多すぎます。	取込みデータが登録対象の項目の最大桁数を超えています。	桁数オーバーの登録エラーとなります。
必須項目にデータが設定されていません。	必須項目で、取込みデータが空白になっています。	DBの定義がNULL不可の項目の場合、登録エラーとなります。
全角項目に半角文字が含まれています。	全角項目で、取込みデータに半角文字が含まれています。	
マスタに未登録のデータです。	マスタが登録されている項目で、取込みデータがマスタに登録されていません。	
数値項目に数値以外が含まれています。	取込み項目マスタの項目属性が"n99"形式の項目で、数値以外のデータを取り込んでいます。	登録エラーとなります。

登録エラー

論理エラーとならずに登録時にエラーとなるパターンになります。

名簿データの内容によっては、登録エラーとせず値を変換して登録します。

1. 選挙人台帳に登録済みのデータと主キー項目（個人番号、名簿区分、執行日）が同一のデータ
→登録エラーとなります。
2. DB の定義で NULL 不可の項目が未設定のデータ
NULL 不可の項目（行番号、カナ氏名、漢字氏名、現住所 1）
個人番号、投票区、性別、生年月日も NULL 不可の項目だが、必須項目となっているため、未設定の場合は「必須項目にデータが設定されていません。」の論理エラーとなっています。
→①行番号が未設定の場合は 0 を設定して登録します。
→②カナ氏名、漢字氏名、現住所 1 が未設定の場合は空文字""を設定して登録します。
3. 数値型の項目に非数値 ("a"等) または最大値を超える値または最小値未満の値が設定されているデータ
→①NULL 可の項目の場合は NULL を設定して登録します。
→②NULL 不可の項目の場合は「 0 」を設定して登録します。
4. 文字型の項目に最大文字数を超える値が設定されているデータ
→①NULL 可の項目の場合は NULL を設定して登録します。
→②NULL 不可の項目の場合は空文字を設定して登録します。
5. 数値型の項目に非数値 ("a"等) または最大値を超える値または最小値未満の値が設定されているデータ
複数の項目を結合して取り込む項目

項目	フィールド	結果
住所コード、番地コード、号コード、枝番コード	住所コードフィールド	空文字
漢字氏、漢字名	漢字氏名フィールド	登録エラー
カナ氏、カナ名	カナ氏名フィールド	登録エラー
「%J」指定での取込み	指定のフィールド	登録エラー

ログ（全般）

試食処理、取込処理時ともにログファイルを出力します。

ログファイル概要	
ファイル名	取込 yyyyMMdd_hhmmss.log
出力先フォルダ	本システムのログ出力用フォルダになります。 ※エラーログの出力先フォルダも同じになります。
テキストファイルの文字コード	取り込み時に指定されていた文字コードを使用します。 ※エラーログの文字コードも同じになります。
ログファイル出力内容	
処理日時	取り込みを開始した日時 取り込みを終了した日時
内容	取り込んだテキストファイル名 ※実行した Update 文（「異動データ取込」処理時のみ出力します）
件数	指定のファイルから読み込んだ件数
エラー件数	取り込み時に発生したエラーの件数 ・DBに登録できなかった件数 ・強制取込を行った件数

※出力例※

C:\¥test¥期日前名簿データ¥論理エラーテスト¥論理エラーテスト S J I S.txt

行 1 データ「001,01,0101,1,01,ｶ 01,日付形式不正,620820,,住所 1 1,2010/07/31,」

列:8 生年月日 データ「620820」 エラー内容「指定された日付形式と異なる日付データです。」

列:11 異動日 データ「2010/07/31」エラー内容「異動事由が未設定で異動日が設定されています。」

行 2 データ「001,012345,0102,1,01,ｶ 02,データ長オーバー,1962/08/20,,住所 1 2,,」

列:2 行番号 データ「012345」 エラー内容「桁数が多すぎます。」

行 3 データ「001,01,0103,1,01,ｶ 03,異動事由なし,1962/08/20,,住所 1 3,2010/12/3,」

列:11 異動日 データ「2010/12/3」エラー内容「異動事由が未設定で異動日が設定されています。」

2011/02/17 15:56:08 読み込み開始

2011/02/17 15:56:08 読み込み終了

読み込み開始行番号：1

読み込み件数：3

正常登録件数：0

論理エラー件数：3

登録エラー件数：0

ログ（登録エラー）

テキストファイルから読み込んだデータをDBに登録できなかった場合にエラーログに出力します。

エラーはあるが強制的に取り込んだデータ（日付エラー、全半角エラー等の不整合データ）の情報はエラーログには出力せず、取込ログに出力します。

1回の取り込み実行毎に2種類のログファイルを作成します。

①取込エラー A

- 1行目 … 読み込んだデータのテキスト内の行番号、エラーの内容
 - 2行目 … 読み込んだデータ
- 以下、繰り返しになります。

②取込エラー B

- 1行目 … 読み込んだデータのテキスト内の行番号、エラーの内容
 - 2行目 … エラーのあった Insert (Update) 文
- 以下、繰り返し

選挙人台帳および選挙人異動情報の2レコードの登録時、選挙人台帳の登録でエラーが発生した場合は選挙人異動情報の登録は行いません。

両方の登録用のSQLをログに出力します。

ログファイル名

各ログファイルは、取り込みの実行開始日時を含むファイル名とします。

取込エラー A yyyyMMdd_hhmmss.log

取込エラー B yyyyMMdd_hhmmss.log

※出力例 取込エラー A ※

C:\¥期日前名簿データ¥名簿2011.txt

・行 1 エラー内容

「制約 'PK_選挙人台帳' の PRIMARY KEY 違反。オブジェクト 'dbo.選挙人台帳' には重複したキーを挿入できません。ステートメントは終了されました。」

データ

「00,3018,08,1,01,0222001 ヤルキ`カス`ヒコ, 矢作 和彦,3560226,武蔵町1番1号 ハイッ武蔵,4150230,,5,0,,132,3400,122,,1,20100701,,0,,,,,,,,」

※出力例 取込エラーB※

C:\¥期日前名簿データ¥名簿 2 0 1 1 .txt

行 1 エラー内容

「制約 'PK_選挙人台帳' の PRIMARY KEY 違反。オブジェクト 'dbo.選挙人台帳' には重複したキーを挿入できません。ステートメントは終了されました。」

実行 SQL

```
「INSERT INTO 選挙人台帳 (個人番号,名簿区分,執行日,投票区コード,行番号,性別,登録日,国籍区分,資格区分,住所コード,世帯コード,続柄コード,カナ氏名,漢字氏名,生年月日,現住所 1,異動先自治体コード,UpdateTime,UpdateUser) VALUES (0222001,'0',CAST('2010/06/06' AS datetime),'00',08,1,20110216,'0',0,'122',3018,'00','ヤキ` 加`ヒコ',N'矢作 和彦',19810226,N'武蔵町 1 番 1 号 ハイツ武蔵',132,GetDate(),'634')
```

```
INSERT INTO 選挙人異動情報 (個人番号,名簿区分,執行日,異動事由種別,異動事由コード,異動届出日,異動日,異動処理日,異動修正区分,UpdateTime,UpdateUser) VALUES (0222001,'0',CAST('2010/06/06' AS datetime),0,12,-2147483648,20100701,CONVERT(datetime, CONVERT(varchar, GETDATE(), 111)),0,GetDate(),'634)」
```

続柄コード世代対応

1. 機能概要

世代管理されている続柄コードをホストから取り込む場合、世代毎に「本システム」側のコードに変換して取り込みます。

2. 処置手順

①ホストからの選挙人テキストファイルから読み込んだ続柄コードを、ホスト側の続柄コードの桁数毎に分割します。

※ホスト側の続柄コードの 1 世代分の桁数は、続柄コードマスタに設定されているホスト側コードの桁数となります。

②分割した続柄コード毎に、続柄コードマスタに設定されているデータで「本システム」側の続柄コードに変換します。

※続柄コードマスタのホスト側コードとして登録されていない続柄コードがあった場合、半角空白に置換えます。

また、当該続柄コードを論理エラーログに出力します。

③変換した続柄コードを結合して選挙人台帳の続柄コードに登録します。

3. 処理例

続柄コードマスタの設定例

c_id	c_key	c_skey
	「本システム」側コード	ホスト側コード
A1	01	001
A1	11	101
A1	12	102

読み込んだ続柄コードデータ

「001104102」

世代毎の「本システム」側コードへの変換

「001」 → 「01」

「104」 → 「--」 ※「--」は半角空白 2 桁を表します。

「102」 → 「12」

選挙人台帳に登録する続柄コードデータ

「01--12」

取込項目一覧

No	項目名	チェック内容	備考
1	投票区	投票区コードチェック	未設定の場合は""で登録します。 「基本設定」の「投票区コードの桁数」に設定されている桁数よりも少ない桁のデータを取込んだ場合、前「0」を付加して、設定されている桁数に合わせて登録します。
2	簿冊番号	数値有効範囲(Integer)チェック	
3	頁番号	数値有効範囲(Integer)チェック	
4	行番号	数値有効範囲(Integer)チェック	未設定の場合は「0」で登録します。
5	個人番号	数値有効範囲(Long)チェック	
6	バーコード		
7	名簿登録日	日付チェック	
8	性別	数値有効範囲(Byte)チェック	未設定、1、2 以外は論理エラーとします。 数値以外および未設定の場合は「0」で登録する。※異動更新時は、未設定の場合は更新しません。
9	カナ氏名		未設定の場合は""で登録します。
10	カナ氏		「カナ氏 & 半角空白 & カナ名」をカナ氏名フィールドに登録します。
11	カナ名		
12	漢字氏名	全角チェック	未設定の場合は""で登録します。
13	漢字氏	全角チェック	「漢字氏 & 全角空白 & 漢字名」を漢字氏名フィールドに登録します。
14	漢字名	全角チェック	
15	生年月日	日付チェック	
16	世帯コード	数値有効範囲(Long)チェック	

17	続柄コード	続柄コードチェック	
18	世帯主名	全角チェック	
19	住所コード	町丁目コードチェック	「住所コード & 番地コード & 号コード & 枝番コード」を住所コードフィールドに登録します。
20	現住所〒		
21	現住所 1		未設定の場合は""で登録します。
22	現住所 2		
23	現住所 番地コード		
24	現住所 号コード		
25	現住所 枝番コード		
26	転入届出日	日付チェック	
27	転入日	日付チェック	
28	前住所自治体コード	数値有効範囲(Integer)チェック	
29	前住所〒		
30	前住所 1	全角チェック	
31	前住所 2	全角チェック	
32	再転入回復日	日付チェック	
33	異動日	日付チェック	異動関連項目
34	異動届出日		異動関連項目
35	異動先自治体コード	数値有効範囲(Integer)チェック	異動関連項目
36	異動先〒		異動関連項目
37	異動先住所 1	全角チェック	異動関連項目
38	異動先住所 2	全角チェック	異動関連項目
39	異動事由：国外転出		異動関連項目
40	異動事由：県外転出		異動関連項目
41	異動事由：県内転出		異動関連項目
42	異動事由：転出取消		異動関連項目
43	異動事由：新住所地候補		異動関連項目 通常選挙時のみ表示
44	異動事由：1 1 条 4 条		異動関連項目 国民投票時は 4 条
45	異動事由：誤載		異動関連項目
46	異動事由：新住所地 他市登録		異動関連項目 国民投票時は他市登録
47	異動事由：4ヶ月抹消		異動関連項目 通常選挙時のみ表示
48	異動事由：補正登録		異動関連項目
49	異動事由：在外移転		異動関連項目
50	異動事由：死亡		異動関連項目
51	異動事由：国籍喪失		異動関連項目
52	異動事由：失踪宣告		異動関連項目

53	異動事由：職権消除		異動関連項目
54	異動事由：職権回復		異動関連項目
55	選挙人属性	選挙人属性コードチェック	
56	在宅代理 補助者氏名		
57	特定外字フラグ		
58	国籍区分		
59	在外選挙人証番号		
-	資格区分	数値有効範囲(Byte)チェック	国民投票時のみ表示 0,1,2 のみ有効
60	メモ		
-	付帯項目	読み込んだデータの桁数が本設定値より多い場合は論理エラー	汎用マスタに「ID='SFT00」のデータをセット CodeI：付帯項目の ID 1 からの連番 CodeS：付帯項目の属性 空白=半角項目 Z=全角項目 n=数値項目 DataI：取り込みデータの有効な最大桁数 読み込んだデータの桁数が本設定値より多い場合は論理エラーとなる。 DataS：取り込み画面に表示する項目名

1. 「〇〇コードチェック」

①各マスタテーブルにマスタデータが登録されている場合

- ・読み込んだデータが各マスタテーブルに登録されているコードかをチェックします。
 - ・読み込んだデータが、マスタテーブルに登録されていないコードの場合は論理エラーとします。
- 論理エラーの出力は「マスタに未登録のデータです。」

②各マスタテーブルにマスタデータが未登録の場合

- ・文字数が 14 桁（選挙人台帳の各項目の最大桁数）以下の場合、そのまま選挙人台帳に登録します。
 - ・文字数が 14 桁（選挙人台帳の各項目の最大桁数）を超える場合、「桁数が多すぎます。」の論理エラーとします。
- 選挙人台帳には空白(NULL 不可の項目) または NULL (NULL 可の項目) で登録します。

2. 「日付チェック」は指定された日付形式の文字列であるかをチェックします。

読み込んだデータが、指定の日付形式と異なる場合は論理エラーとします。

3. 「全角チェック」は全角のみのデータであるかをチェックします。

読み込んだデータに半角文字が含まれている場合は論理エラーとします。

ただし、外字変換 (XKP 仕様関連) 用の半角文字列が含まれていても論理エラーとはしません。

4. 異動日が設定されていて、異動事由が設定されていない場合は論理エラーとします。

5. 日付項目の登録

①生年月日、異動日、異動届出日を除く日付項目

取込データが全て「0」または空白の場合は NULL で登録

②生年月日

取込データが全て「0」または空白の場合は 0 で登録

③異動日、異動届出日

取込データが全て「0」または空白の場合は Integer の最小値 (-2147483648) で登録します。

※異動更新時は、取込データが全て「0」または空白の場合は更新しません。

6. 「異動事由：新住所地（予定）」

異動先自治体コードにより、県内転出または県外転出の異動事由を登録します。

以下のいずれかの場合は県内転出となります。

異動先自治体コードが未設定

異動先自治体コードが全て 0

異動先自治体コードの先頭 2 桁が、システム運用の自治体の自治体コードの先頭 2 桁と同一

「新住所地（予定）」の異動事由を取り込んだ識別として、選挙人台帳の「予備 1」に "1" をセットして登録します。

7. 県外転出、県内転出の自動判定

県外転出と県内転出の異動事由データが同一の場合、異動先自治体コードにより、県内転出または県外転出の異動事由を登録します。

異動先自治体コードの先頭 2 桁が 47 より大きい場合は国外転出の異動事由を登録します。

本機能を有効とする場合は、「異動事由：県外転出」と「異動事由：県内転出」のどちらか一方を取込項目として設定する必要があります。

異動先コードが 1 桁の場合は左側に「0」を付加し 2 桁のデータとして処理します。

異動先コードが 3 桁～ 4 桁の場合は左側に「0」を付加し 5 桁のデータとして処理します。

異動先自治体コード	県内／県外／国外
空白	県内
全て「0」	県内
市区町村コードの先頭 2 桁と異動先自治体コードの先頭 2 桁が同一	県内
市区町村コードの先頭 2 桁と異動先自治体コードの先頭 2 桁が不一致かつ、異動先自治体コードの先頭 2 桁が 47 以下	県外
異動先自治体コードの先頭 2 桁が 47 より大きい (48 以上)	国外

※「システム導入市区町村コード」は SENCOM の「システム導入市町村名 (c_id = 18)」データの「市町村コード (c_wk)」になります。

8. 郵便番号項目

郵便番号の項目はハイフンが含まれている場合はハイフンをカットして取り込みます。

9. 選挙人属性

① 新規取込時

- ・「選挙人属性」が取込項目として設定されていない場合、選挙人台帳の「選挙人属性」に"1"が設定された状態で登録します。
- ・「選挙人属性」が取込項目として設定されている場合、取り込んだデータが選挙人台帳の「選挙人属性」に設定された状態で登録します。
- ・取り込んだデータが空白の場合、NULL で登録します。

② 異動更新時

- ・「選挙人属性」が取込項目として設定されていない場合、選挙人台帳の「選挙人属性」を更新しません。

③「選挙人属性」が取込項目として設定されている場合

- ・取り込んだデータが空白以外の場合、取り込んだデータが選挙人台帳の「選挙人属性」に設定された状態で更新します。
- ・取り込んだデータが空白の場合、選挙人台帳の「選挙人属性」を更新しません。

10. 数値有効範囲チェック

下記範囲内のデータであれば強制登録、範囲外のデータであれば強制登録不可となります。

Byte : 0～255

Integer : -2147483648 ～ 2147483647

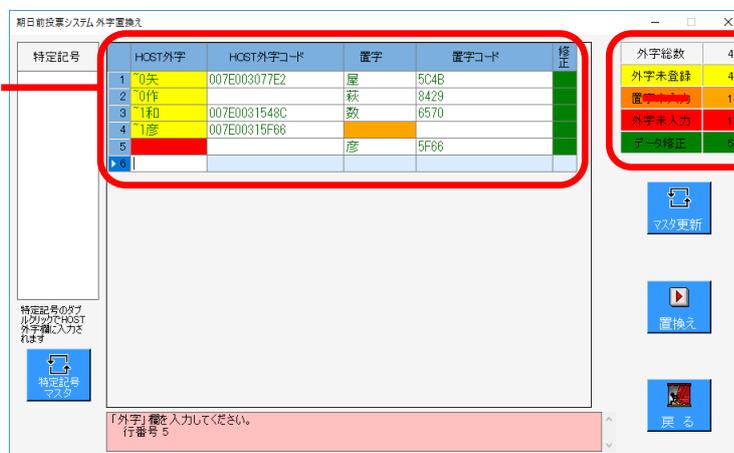
Long : -9223372036854775808 ～ 9223372036854775807

外字置換え

ホストから取り込んだ選挙人台帳の全角項目内の外字を置字に置き換えます。

外字置き換えマスタを登録、更新する必要があります。

選挙人台帳を読み込み後に、外字置き換えマスタに登録されている内容が表示されます。



外字置き換えマスタに登録されている各件数が表示されます。

外字置き換えマスタの各タイトルをクリックすると、クリックされた項目の内容に基づいて一覧の並び順が変わります。

HOST外字	HOST外字コード	置字	置字コード	修正
--------	-----------	----	-------	----

件 数	
外字総数	「HOST 外字」欄が入力されている件数が表示されます。
外字未登録	「HOST 外字」欄が入力されているデータで、外字マスタに登録されていない件数が表示されます。 ※本画面表示後に「HOST 外字」欄で入力を行ったものも本件数に含まれます。
置字未入力	「HOST 外字」欄が入力されていて、「置字」欄が入力されていない件数が表示されます。
外字未入力	「HOST 外字」欄以外が入力されていて、「HOST 外字」欄が入力されていない件数が表示されま す。
データ修正	一覧上でなんらかの修正が行われている件数が表示されます。

外字置換えマスタ	
重複	※重複がある場合のみ表示されます。 「外字」欄に同一内容が入力されている場合に本項目が表示されます。 重複した入力が行われている行に、重複している外字の種類ごとに 1 からの連番が表示されます。
HOST 外字	置換え対象の外字文字列を入力します。(最大 5 文字) ※空白も有効になります。 本欄から他の欄へのカーソル移動時に、「HOST 外字コード」欄が未入力または空白のみであれば、 本欄の文字の文字コードが「HOST 外字コード」欄に表示されます。
HOST 外字コード	外字の文字コード (Unicode) を入力します。 ※本項目は参考情報。置き換え処理では使用しません。 ※文字列の先頭や末尾に入力された空白は削除されます。 本欄から他の欄へのカーソル移動時に、「外字」欄が未入力または空白のみであれば、本欄の文字コ ードに該当する文字が「HOST 外字」欄に表示されます。 該当する文字が無いコードが入力してある場合は、その部分は「☆」で表示されます。
置字	外字を置換える置字の文字列を入力します。(最大 5 文字) ※空白も有効になります。 本欄から他の欄へのカーソル移動時に、「置字コード」欄が未入力または空白のみであれば、「置字」 の文字コード (Unicode) が「置字コード」欄に表示されます。
置字コード	置字の文字コード (Unicode) を入力します。 ※本項目は参考情報。置き換え処理では使用しません。 ※文字列の先頭や末尾に入力された空白は削除されます。 本欄から他の欄へのカーソル移動時に、「置字」欄が未入力または空白のみであれば、本欄の文字コ ードに該当する文字が「置字」欄に表示されます。 該当する文字が無いコードが入力してある場合は、その部分は空白で表示され、警告メッセージが表 示されます。
修正	各欄で入力が行われた場合に緑で表示されます。

次の図のように、「HOST 外字」に同一の内容が入力されている場合に重複欄が表示されます。

重複	HOST 外字	HOST 外字コード	置字	置字コード	修正
1	0作	007E00304F5C	萩	8429	
2	0矢	007E003077E2	屋	5C4B	
3	1彦	007E00319F68			
4	1和	007E0031549C	数	6570	
5	2火	007E0032706B	彦	5F68	
6	0矢	007E003077E2			
7					

重複チェックの処理内容について

「外字」欄に同一内容が入力されていないかチェックします。

以下のタイミングで行われます。

- ・一覧上での入力時
- ・**マスタ更新**クリック時
- ・**置換え**クリック時

重複入力がある場合、一覧上の「HOST 外字」欄の左に「重複」欄を追加で表示します。

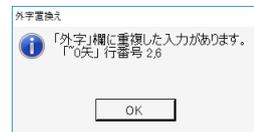
重複入力がある行の「重複」欄に、一覧の1行目から重複が見つかった順に連番を表示します。

※「重複」欄のタイトルをクリックすると、重複している行が連続した状態で並び順が変わります。

重複している内容を修正することにより、「重複」欄の内容がクリアされます。

また、全ての重複が無くなると、「重複」欄そのものが消えます。

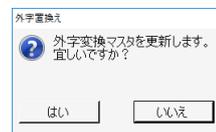
重複がある状態で**マスタ更新**をクリックすると、右図のような注意画面が表示され、更新できません。



「HOST 外字」欄が空の場合、赤く表示され**マスタ更新**をクリックすると、右図のような注意画面が表示され、更新できません。



正常に入力されている状態で**マスタ更新**をクリックすると、右図のような画面が表示され、**はい**をクリックすると画面の入力内容が外字マスターテーブルに登録されます。



更新が完了すると次の図のように各欄および文字の色が変わります。

期日前投資システム 外字置換え

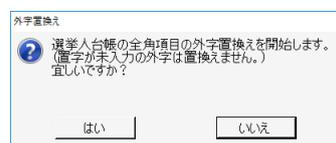
特定記号	HOST外字	HOST外字コード	置字	置字コード	修正
1	0天	007E003077E2	屋	5C4B	
2	0作		秋	8429	
3	1和	007E0031548C	数	6570	
4	1彦	007E00315F66			
5	2火	007E0032706B	彦	5F66	
6					

特定記号のダブルクリックでHOST外字欄に入力されます。
特定記号マスタ

外字置換え
外字総数 5
外字未登録 0
置字未入力 1
外字未入力 0
置字未修正 0
マスタ更新
置換え
戻る

マスタ更新をクリックすると件数が更新されます。

置換えをクリックすると、右図のような画面が表示されます。



はいをクリックすると、右図のように黄色くなります。



完了すると、選挙人台帳の全角項目に含まれる外字文字列が置字に置換えられ、右図のように完了した件数が表示されます。



置換え対象のデータがなかった場合は右図のように「外字置換え対象のデータはありませんでした。」というメッセージが表示されます。



※置字が入力されていない外字は置換えされません。

※置換え内容がログに出力されます。

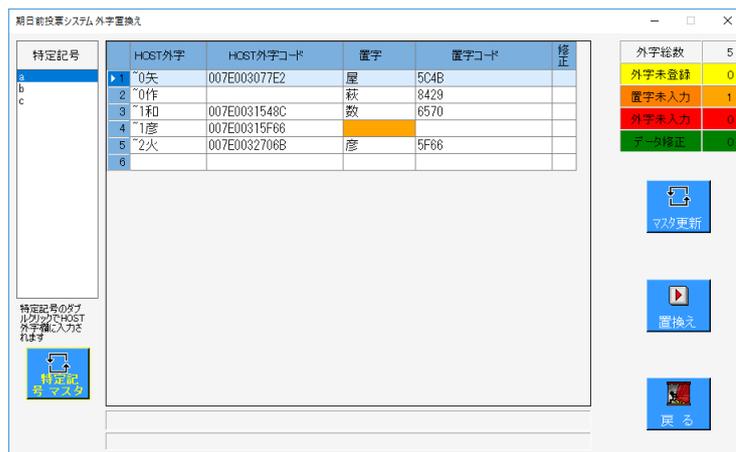
※外字、置字等が画面に入力された後、マスタ更新を行っていない状態で置き換え処理を実行した場合、画面に入力されている内容で置き換え処理を行います。

特殊記号マスタをクリックすると、次の左図のような画面が表示されます。

特殊記号欄に入力し、マスタ更新をクリックすると、次の中図のような画面が表示され、はいをクリックすると、特殊記号マスタに登録され、次の右図のように画面の色が変わります。



特殊記号マスタに登録されていると、次の図のように特殊記号欄に表示されます。



※SE ME※

LOG ファイル出力

ファイル名 外字置換 yyyyMMdd_hhmmss.log

出力先フォルダ 本システムのログフォルダ

出力内容 置換えを開始した日時

置換えを行った外字、置字、置換え件数

※置換えを行わなかった外字は出力されません。

置換えを終了した日時

出力例 2016/12/27 16:22:19 置換え開始

「~0 亜」 → 「あ」 999 件

「~0 委」 → 「い」 999 件

2016/12/27 16:23:24 置換え終了

ファイル形式・取込項目

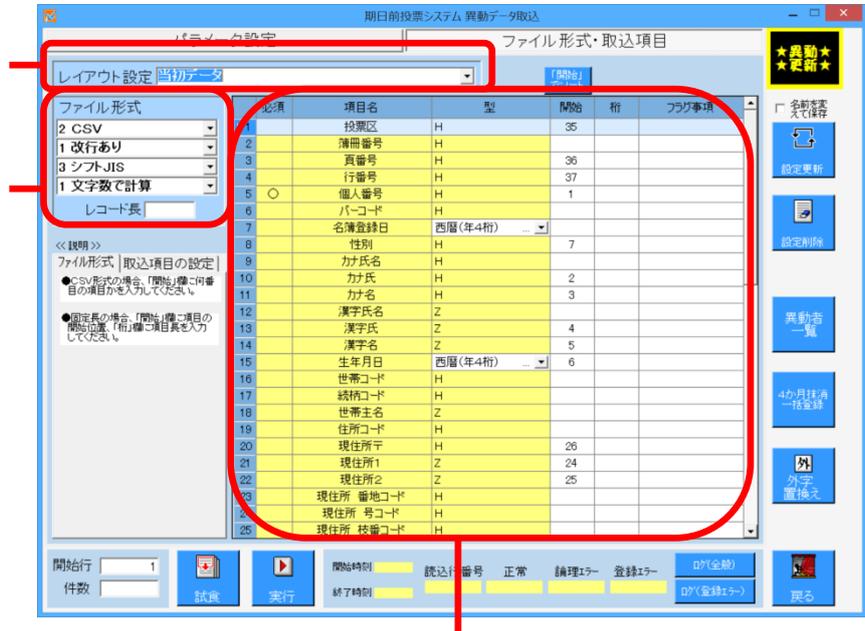
HOST 提供のデータについて、各項目の切出しパラメータを設定します。

レイアウトを選択します。

登録済みのパラメータのレイアウト名をリスト表示します。

ファイル形式を変更できます。

※変更する内容については、弊社 SE にご相談ください。



各取込む項目の詳細設定になります。
必要に応じて変更できます。

1. レイアウト設定

新規にパラメータを設定する場合は、レイアウト設定にて、リストの先頭行「(新規)」を選択し、レイアウト名を入力します。

2. ファイル形式

取り込むファイルの形式を選択	固定長、CSV
取り込むファイルの各行の区切りに改行があるかを指定	改行あり、改行なし ※「固定長」かつ「文字数で計算」の場合に有効となります。 ※「改行あり」の場合、改行コードを区切りとして 1 行の読み込みを行います。
取り込むファイルの文字コードを指定	シフト JIS、Unicode、Unicode(Big Endian)、UTF-8
取り込むファイルのレコード長および各項目位置の計算方法を指定	文字数で計算、バイト数で計算

※本来は全角で入力する項目であるが、入力者の操作により半角が入力される場合があります。

			シフト JIS	Unicode
全角のみ	山田_花子	文字数 5	Byte 数 1 0	
全角のみ	山田_花子_	文字数 6		Byte 数 1 2
半角入り	山田--花子	文字数 6	Byte 数 1 0	Byte 数 1 2

3. レコード長

1レコードの長さを入力します。

「文字数で計算」の指定時は1レコードの文字数を入力します。

※改行が含まれる場合は改行の文字数2を加えた値を入力します。

「バイト数で計算」の指定時は1レコードのバイト数を入力します。

※改行が含まれる場合は改行のバイト数を加えた値を入力します。

「固定長」かつ「改行なし」の指定時に入力必須となります。

「バイト数で計算」の指定時は「固定長」かつ「改行あり」の指定時にも入力必須となります。

ファイル形式	文字コード シフト JIS Unicode UTF-8	文字数で計算 バイト数で計算	改行有無	レコード長	インジゲータ表示用の1レコードのバイト数の算出
固定長	有効	文字数で計算	あり	無効	算出方法 A
			なし	1レコードの文字数を入力	算出方法 B
		バイト数で計算	あり	改行コードを含む1レコードのバイト数を入力	算出方法 C
			なし	1レコードのバイト数を入力	算出方法 C
CSV	有効	無効	無効	無効	算出方法 A

文字コード	
シフト JIS	2 バイト
Unicode	4 バイト
UTF-8	2 バイト

インジゲータ表示用の1レコードのバイト数の算出

- A 先頭行の改行までのデータのバイト数 + 改行コードバイト数
- B 「レコード長」欄に入力された文字数で読み込んだ先頭行のデータのバイト数
- C 「レコード長」欄に入力されたバイト数

※ファイル形式による読込の相違について

指定ファイルの途中の行から読み込みを行う（「開始行」欄に2以上を指定した）場合、指定行位置から直接読み込む場合と、先頭行から指定行の前までの空読みを行う場合とがあります。

ファイル形式	文字数で計算 バイト数で計算	改行有無	文字コード		
			シフト JIS	Unicode	UTF-8
固定長	文字数で計算	あり	空読み	空読み	空読み
		なし	空読み	直接	空読み
	バイト数で計算		直接	直接	直接
CSV			空読み	空読み	空読み

4. パラメーター一覧

(1)必須

テキストからの取込が必須の項目に○を表示します。

(2)項目名

取り込む項目名を表示します。

(3)型

取り込む項目の属性を表示します。

「H」：半角項目、「F」：フラグ項目、「Z」：全角項目、その他：日付項目

型別の扱い

フラグ項目

D Bに0または1を登録する項目となります。

・「フラグ事項」欄に入力されたデータと一致するデータを取り込んだ場合、選挙人台帳テーブルの該当項目に"1"を登録します。

・「フラグ事項」欄に入力されたデータと一致しないデータを取り込んだ場合、選挙人台帳テーブルの該当項目に「0」を登録します。

全角項目

取り込んだデータに全角以外の文字が含まれていた場合、論理エラーとします。

ただし、全般タブで「全角項目の半角を全角に変換」がチェックされている場合は、論理エラーとしません。

日付項目

日付形式をリスト表示します。

取り込む日付項目の形式（yyyyymmdd等）を選択します。

取り込んだデータが指定された日付形式と異なる場合、論理エラーとします。

「/」で年月日が区切られた形式（「yyyy/mm/dd」等）指定時1桁の月日も有効になります。

例）「yyyy/mm/dd」形式の場合、「1962/8/2」、「1962/08/02」の両方が有効になります。

※「論理エラー」の場合、強制的にD Bに登録しますが、エラーログには出力せず、取込ログに出力します。

(4)開始

固定長の場合、先頭を1としての項目の開始位置を入力します。

（左から○文字目） …… ファイル形式で「文字数で計算」指定時

（左から○バイト目） …… ファイル形式で「バイト数で計算」指定時

C S Vの場合、先頭項目を1としての項目位置を入力します。（左から○項目目）

(5)桁

固定長の場合

「バイト数で計算」の指定時は各項目のバイト数を入力します。

「文字数で計算」の指定時は各項目の文字数を入力します。

C S Vの場合、指定しません。

(6)フラグ事項

a.フラグ項目の設定

当該項目が有効である値を設定します。

また、カンマ区切りで複数個を設定することが可能となります。

例) "1,2"と設定した場合、取り込んだデータが"1"または"2"であれば有効、"1"および"2"以外であれば無効となります。

取り込むデータの異動事由がコード形式の場合は、該当する異動事由コードを設定します。

例) ホストでの「1 1 条」のコードが"81"であれば、「異動事由：1 1 条」のフラグ事項欄に"81"を設定します。

b.結合項目の設定

二つの取込項目を結合して一つの項目に登録する場合、結合する項目を指定します。

設定形式：%J 開始+桁 ※CSV 形式の場合は「+桁」の部分は不要となります。

設定例) 5桁目からの6桁を結合する場合、「%J5+6」となります。

※大文字「%J」の場合、間にスペースが1つ入ります。(項目に合わせて半角/全角となります。)

※小文字「%j」の場合、間には何も入りません。

c.代替項目の設定

指定位置のデータが未設定の場合に、別の項目を取り込む場合

設定形式：%R 開始+桁 ※CSV 形式の場合は「+桁」の部分は不要

設定例) 5桁目からの6桁を別項目とする場合、「%R5+6」となります。

5. 設定更新ボタン

パラメータ等の設定内容をD Bに登録します。

①新規レイアウトを入力した状態の場合、入力された内容をD Bに追加登録します。

②D Bに登録済みのレイアウトを表示した状態の場合、入力された内容で、D Bに登録済みのレイアウトを更新します。

ただし、「名前を変えて保存」チェックボックスがチェックされている場合は、新たなレイアウトとしてD Bに追加登録します。

6. 設定削除ボタン

画面に表示されている設定内容をD Bから削除します。

※メモ※

県外または県内転出として取り込んだ場合、異動先自治体コードも取り込んでいれば、異動先自治体コードにて国外または県外または県内を自動的に判断して取り込みます。

県外と県内の判別については、システム設計の G 基本設定の基本設定の市区町村コードの先頭2桁と一致する場合は県内として扱い、不一致かつ47以下の場合は県外として扱います。

取り込んだ自治体コードの先頭2桁が48以上の場合は、国外として扱います。

【③上流連携】Cホスト転送

消し込み済み名簿抄本を本システムではなく、ホストにデータを戻して出力する場合に使用します。

転送項目については、事前に設定した内容での転送になります。

※変更がある場合は、弊社 SE へお問い合わせください。

① 執行日を選択します。

② レイアウトを選択します。

※新規登録の場合は入力します。

③ 右のアイコンをクリックして、転送ファイルの保存先を指定します。
※保存するファイルも指定した名前で登録を行います。

④ 設定内容を確認後、**抽出実行**をクリックすると、抽出処理を実行します。
※下の処理件数欄に処理件数が表示されます。

転送ファイル表示をクリックすると、抽出実行したホスト転送ファイルをメモ帳で確認することができます。

画面説明

ファイル形式、出力順

ファイル形式（左）	1 固定長 2 CSV
ファイル形式（中）	1 Unicode 2 Unicode（Big Endian） 3 シフト JIS 4 UTF-8
ファイル形式（右）	1 BOM あり 2 BOM なし
出力順	1 名簿番号順 2 個人番号順 3 なし

抽出条件

選挙人台帳 台帳修正日、異動処理日	異動情報の抽出を日付指定した以降で行い、転送データを作成します。
投票台帳 交付受理日	投票情報の抽出を日付指定した以降で行い、転送データを作成します。
どれかあれば抽出	選挙人台帳のうち「異動データ」と「投票データ」に登録のあった選挙人のデータを抽出して転送データを作成します。
全件抽出	選挙人台帳の全件を抽出して転送データを作成します。
どれも無い抽出	選挙人台帳のうち「異動データ」と「投票データ」の登録のない選挙人のデータを抽出して転送データを作成します。
どちらかあれば抽出	異動または返戻のどちらかがある選挙人のデータを抽出して転送データを作成します。
補正登録分は返さない	補正登録した選挙人台帳情報は、転送データから除外する際に使用します。
区分変換（6→2）	ホスト転送のデータのうち「投票データ」の期日前投票コードを不在者投票情報と同じ「2」で作成する際に使用します。

転送項目

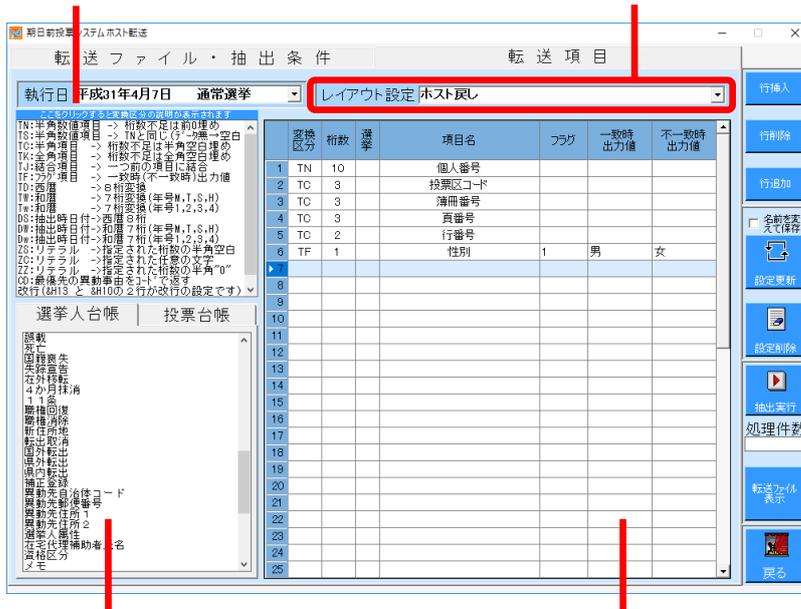
ホストに転送する各項目の新規登録や確認、変更ができます。

※変更がある場合は、弊社 SE へお問い合わせください。

右側一覧の登録または変更したい行を選択した状態で、各項目をダブルクリックすると、右側一覧の「変換区分」欄に反映されます。

①レイアウトを選択します。

※新規登録の場合は入力します。



④設定内容を確認後、設定反映をクリックすると、画面に表示された情報で、更新されます。
※次の図のような画面が表示されます。

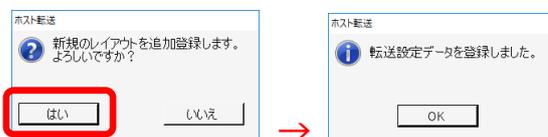
右側一覧の登録または変更したい行を選択した状態で、各項目をダブルクリックすると、右側の「項目名」欄に反映されます。

投票台帳タブをクリックすると、投票情報も登録することができます。

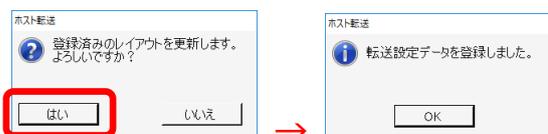
②登録や変更したい行を選択します。

③各項目を入力します。

設定反映をクリックした後の画面表示（新規登録の場合）



設定反映をクリックした後の画面表示（変更の場合）

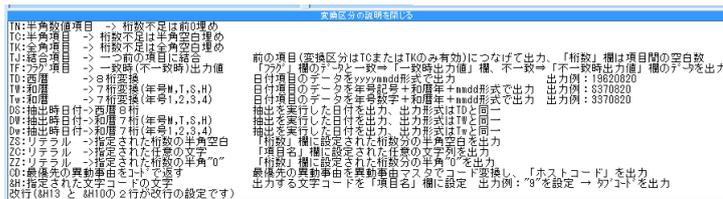


変換区分の説明



前の図の赤枠内「ここをクリックすると変換区分の説明が表示されます」をクリックすると、次の図のように説明画面に変わります。

※次の図の「変換区分の説明を閉じる」をクリックすると、前の図の画面に戻ります。



複数の選挙のデータを1レコードに出力する場合

- 選挙コンボボックスで「選挙 01」を選択した状態で「投票の状態」の項目を設定します。
- 選挙コンボボックスで「選挙 02」を選択した状態で「投票の状態」の項目を設定します。
- 選挙コンボボックスで「選挙 03」を選択した状態で「投票の状態」の項目を設定します。

1人、1選挙 1レコード

No	適用	桁	例
1	名簿番号	9(8)	00000001
2	名簿区分	9(1)	0
3	選挙番号	9(1)	1
4	投票の状態	9(1)	6
5	改行キー	2	
合計		13バイト	

1人、3選挙 1レコード

No	適用	桁	例
1	名簿番号	9(8)	00000001
2	名簿区分	9(1)	0
3	投票の状態 1選挙目	9(1)	6
4	投票の状態 2選挙目	9(1)	6
5	投票の状態 3選挙目	9(1)	6
6	改行キー	2	
合計		14バイト	

各項目の登録方法

変換区分	桁数	選挙	項目名	フラグ	一致時出力権	不一致時出力権
1	TN	10	個人番号			
2	TC	3	投票区コード			
3	TF	1	性別	1	男	女

1. 変換区分

右側一覧の登録または変更したい行を選択した状態で、各項目をダブルクリックすると、右側一覧の「変換区分」欄に反映されます。

2. 桁数

転送項目の文字数を入力します。

※数値以外は登録不可となります。

3. 選挙

投票台帳からの転送項目の場合に、どの選挙のデータを出力するかを選挙コンボボックスに表示されている選挙の番号で指定します。

※7選挙分を登録しておき、使いまわしできるように選挙コンボボックスに表示されている選挙の番号以外でも99まで入力可能となります。

選挙コンボボックスに表示されている選挙の番号以外の部分は空文字（" "）を抽出したものととして処理します。

設定例 1

変換区分	桁数	選挙	項目名
TN	10		個人番号
TC	2	1	投票状態
TC	2	2	投票状態

出力例 1

- ・「000001,01,02」 ←個人番号1の選挙人の選挙1の投票状態が1,選挙2の投票状態が2
- ・「000002,03,00」 ←個人番号2の選挙人の選挙1の投票状態が3,選挙2が未登録

「選挙」欄に0を指定した場合、選挙毎に1行を出力します。

※「選挙」欄に0を指定する場合、全ての投票台帳の項目の「選挙」欄に「0」を指定します。

設定例 2

変換区分	桁数	選挙	項目名
TN	10		個人番号
TC	2	0	投票状態

出力例 2

- ・「000001,01」 ←個人番号 1 の選挙人の選挙 1 の投票状態が 1
- ・「000001,02」 ←個人番号 1 の選挙人の選挙 2 の投票状態が 2
- ・「000001,03」 ←個人番号 2 の選挙人の選挙 1 の投票状態が 3

4. 項目名

- ・変換区分が「T*」の場合、転送項目の項目名を入力します。
※選挙人台帳リストまたは投票台帳リストに表示されている項目名のみ有効となります。
- ・変換区分が「ZC」の場合、出力する文字列を入力します。
- ・変換区分が「&H」の場合、出力する文字列の文字コードを入力します。

5. フラグ、一致時 出力値、不一致時 出力値

DB から抽出したデータを、指定の ON, OFF データに変更して出力します。

※フラグ欄,一致時出力値欄,不一致時出力値欄を利用します。

DB から抽出したデータがフラグ欄に入力されたデータと一致すれば「一致時出力値」欄のデータを出力します。

一致しない場合は「不一致時出力値」欄のデータを出力します。

桁数に満たない場合は半角のスペースで埋めます。

設定例

変換区分	桁数	項目名	フラグ	一致時 出力値	不一致時 出力値
TF	10	性別	1	男	女

性別のデータが"1"であれば"男"を出力、1 以外であれば"女"を出力します。

※コード変換マスタにてコード変換して出力する項目の場合、コード変換後のデータとフラグ欄のデータを比較して処理します。

裏抽出機能

主に、通常のコスト戻しでは使用しない抽出条件を追加することができます。

裏機能となっているため、通常は非表示となっています。



Ctrl+U を押すと、裏抽出実行に変わり、左図赤枠内のようにチェックボックスが表示されます。

チェック時	説明
11条 ON	「11条」の異動情報が登録されている選挙人を抽出対象とします。 ※「11条」の異動事由のホスト側コードの設定有無は無関係となります。
在宅・船員等 ON	「選挙人属性」が「一般」以外の選挙人を抽出対象とします。
2重登録 ON	「新住所地」の異動情報が登録されている選挙人を抽出対象とします。 ※「新住所地」の異動事由のホスト側コードの設定有無は無関係となります。
3ヶ月前以前に転出	以下の2つの条件を満たす異動事由が登録されている選挙人を抽出対象とします。 ・異動日が執行日の3ヶ月前以前 ・異動事由が転出（国外、県外、県内） ※各転出の異動事由のホスト側コードの設定有無は無関係となります。 ※3ヶ月前の日付がない場合は、当該月の最終日を3ヶ月前の日付として処理します。 7月31日の3ヶ月前は2月28日（うるう年の場合は2月29日）
予備1 ON	選挙人台帳テーブルの予備1フィールドに1が設定されている選挙人を抽出対象とします。 ※裏抽出以外の抽出条件とはANDで抽出条件を加えます。 ※複数に✓を入れた場合、どれかに該当する選挙人を抽出対象とします。 ※本指定は、選挙人台帳からの出力項目がない場合でも有効となります。
メモ ON	選挙人台帳にメモが設定されている選挙人を抽出します。 ※空白のみが設定されているものは未設定扱いとなります。

【③上流連携】D 当日用分割処理

当日投票システムを使用する場合に期日前投票終了後に投票所ごとに分割したデータを作成することができます。

※当日投票システムをご導入されているユーザー様のみとなります。

①執行日を選択します。

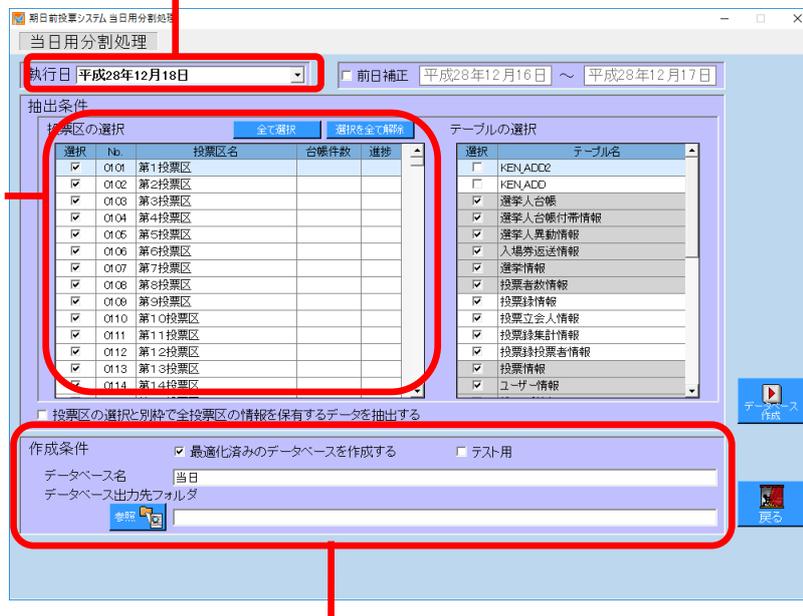
②投票区を選択します。

全て選択をクリックすると、全投票区分を選択します。

(✓が入ります。)

選択を全て解除をクリックすると、全投票区分の選択を解除します。

(✓が外れます。)



⑥データベース作成をクリックすると、設定した条件で当日投票用データを作成します。

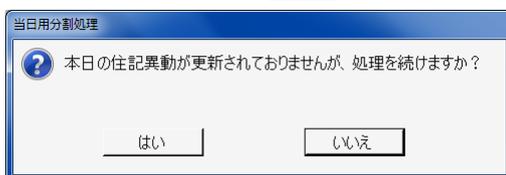
③最適化済みのデータベースを作成するに✓を入れると、分割時に MDB ファイルの最適化を行います。

④データベース名を変更できます。

⑤データベース出力先フォルダを参照をクリックして指定します。分割する MDB ファイルを出力する先になります。

異動情報の取込みを行わずに、データベース作成をクリックした場合、次の図が表示されます。

異動の取込みを忘れていた場合は、いいえをクリックして、異動取込み後に再度行います。



※メモ※

テーブルの選択では、当日投票システムで使用するデータベースのテーブル名が自動選択されています。

※この内容は変更する事はありません。

前日補正機能

システム設計の G 基本設定のシステム動作設定（共有）の前日補正機能をオンにするに✓を入れた場合、次の図のように前日補正欄が表示されます。



自動的にサーバーの現在の日付が設定されます。

※SE メモ※

以下の各テーブルの updateTime で条件を絞り込み、分割処理を行います。

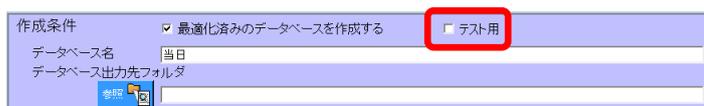
選挙人台帳

選挙人異動情報

入場券返送情報

投票情報

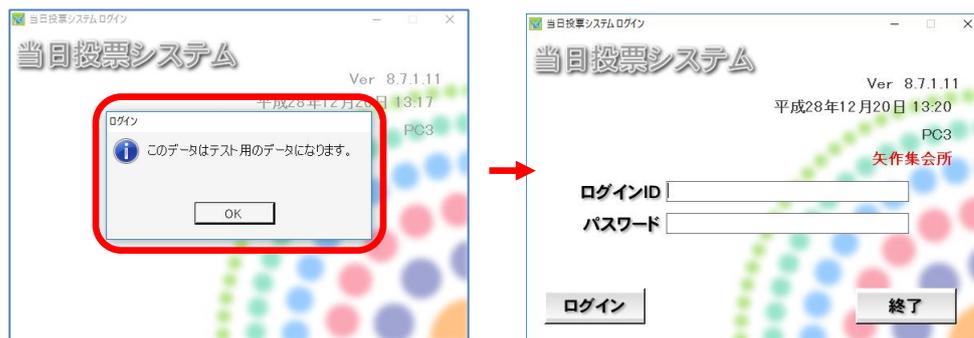
テスト用



「テスト用」に✓を入れてデータベース作成をクリックすると、テスト用の MDB（Zip）ファイルが作成されます。

テラック当日投票システムをテスト用の MDB（Zip）ファイルに接続して起動させると、次の図のように「このデータはテスト用のデータになります。」というメッセージが表示されます。

OK をクリックすると、通常通りにログイン画面が表示されます。



※SE メモ※

当日分割の画面の「テスト用」に✓を入れた状態でデータベース作成をクリックした後、画面を閉じて再度当日分割の画面を開くと、自動的に「テスト用」に✓が入った状態で画面が表示されます。

「テスト用」の✓を外した状態でデータベース作成をクリックすると、画面を開いた時に自動的に「テスト用」に✓が入らなくなります。

※「テスト用」のフラグデータは汎用マスタの [ID]='WKU00', [CodeI]=24 の [DataI] に保存されます。

【③上流連携】 E 当日用合算処理

当日投票システムを投票所受付で使用し、投票情報が入力されている MDB を期日前投票システムへ一括で戻すことができます。

① 執行日を選択します。

② MDB ファイルのあるフォルダを、参照をクリックして指定します。

③ 合算をクリックします。

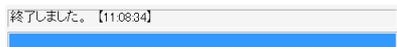
参照をクリックすると、合算するMDBファイルの一覧が表示されます。

合算処理が完了すると、次の図が表示されます。

はいをクリックすると、合算処理のログが表示されます。

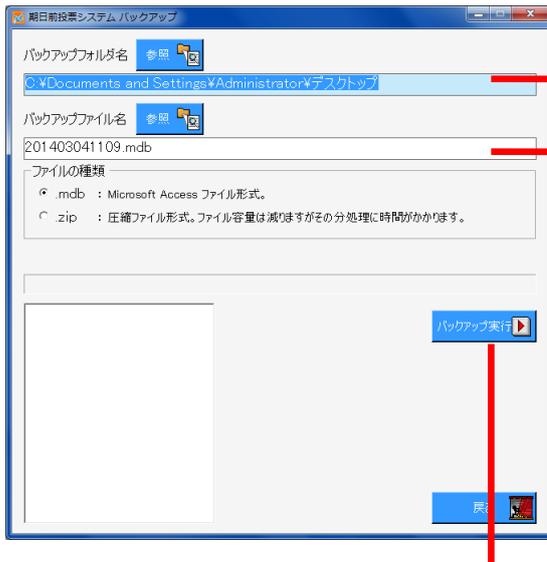
区分	個人番号	カナ氏名	生年月日	衆選	衆比	国審
0	51601	ムサシ 知久	19501002	期日前	⇒ データなし	期日前 ⇒ データなし
投票	重複件数	1件				期日前 ⇒ データなし

合算処理が終了すると、次の図のようになり、合算された1つのMDBファイルができます。



【④サーバー連携】A バックアップ

システムのデータベースのバックアップを行います。

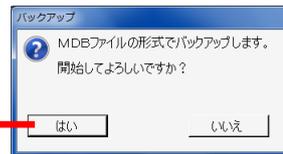


①参照をクリックして、バックアップファイルの保存先を指定します。

②バックアップファイルの名前を変更できます。
※自動的に本日の日付+時刻になるので、必要に応じて変更できます。
(yyyyMMddhhmm)

③バックアップ実行をクリックします。

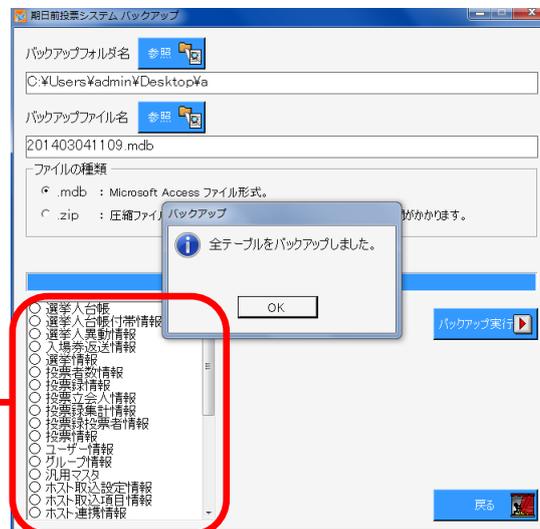
④前の図のファイル選択にて選択されている形式でバックアップを行うことの確認画面になります。



問題無ければはいをクリックします。

⑤OKをクリックします。

※バックアップに成功した各テーブルの一覧が表示されます。



※メモ※

ログファイルについては、期日前投票システムがインストールされているフォルダ内の「log」フォルダ直下に作成されます。

ファイル名：バックアップ yyyyMMdd_hhmmss.log

※バックアップログ出力例※

開始 : 12:42:25

開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	選挙人台帳	件数 :	6
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	選挙人台帳付帯情報	件数 :	5
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	選挙人異動情報	件数 :	4
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	入場券返送情報	件数 :	6
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	選挙情報	件数 :	4
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	投票者数情報	件数 :	6
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	投票録情報	件数 :	6
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	投票立会人情報	件数 :	6
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	投票録集計情報	件数 :	6
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	投票録投票者情報	件数 :	6
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	投票情報	件数 :	5
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	ユーザー情報	件数 :	4
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	グループ情報	件数 :	4
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	汎用マスタ	件数 :	208
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	ホスト取込設定情報	件数 :	5
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	ホスト取込項目情報	件数 :	6
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	ホスト連携情報	件数 :	4
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	ホスト転送設定情報	件数 :	7
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	ホスト転送項目情報	件数 :	6
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	外字変換マスタ	件数 :	4
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	メッセージマスタ	件数 :	5
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	KEN_ADD2	件数 :	4
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	KEN_ADD	件数 :	4
開始 :	12:42:25	終了 :	12:42:25	SENCOM	件数 :	160

バックアップ正常テーブル数 : 24

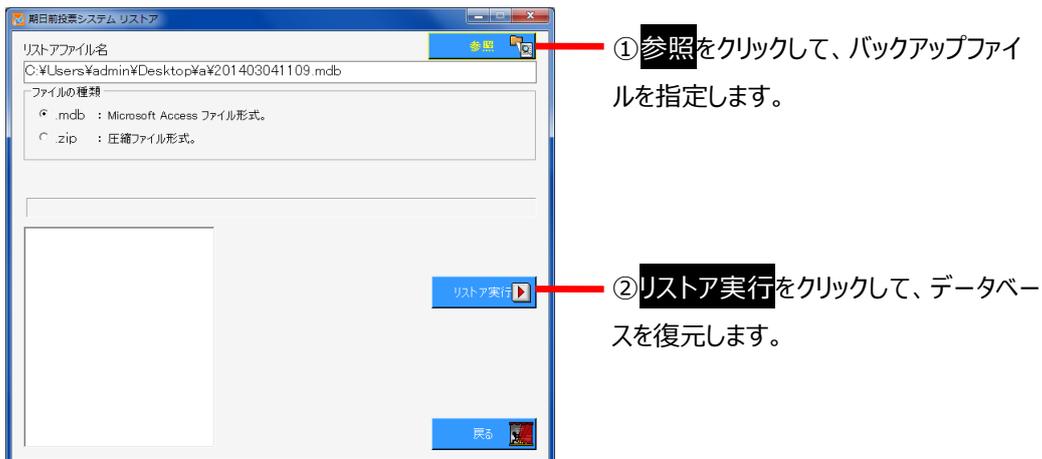
バックアップ異常テーブル数 : 0

終了 : 12:42:25

【④サーバー連携】B リストア

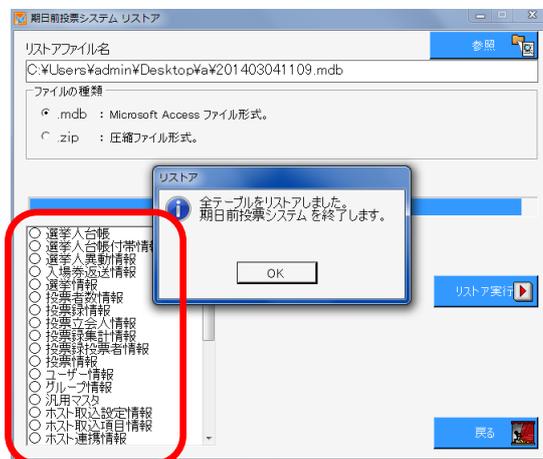
バックアップファイルから、システムのデータベースを復元します。

ファイルの種類については、バックアップファイルと同じ種類を選択してください。



③OKをクリックします。

※データベースの復元に成功した各テーブルの一覧が表示されます。



※メモ※

ログファイルについては、期日前投票システムがインストールされているフォルダ内の「log」フォルダ直下に作成されます。

ファイル名：リストア yyyyMMdd_hhmmss.log

※リストアログ出力例※

開始 : 12:43:18

開始 :	12:43:18	終了 :	12:43:19	選挙人台帳	件数 :	6
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	選挙人台帳付帯情報	件数 :	5
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	選挙人異動情報	件数 :	4
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	入場券返送情報	件数 :	6
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	選挙情報	件数 :	4
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	投票者数情報	件数 :	6
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	投票録情報	件数 :	6
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	投票立会人情報	件数 :	6
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	投票録集計情報	件数 :	6
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	投票録投票者情報	件数 :	6
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	投票情報	件数 :	5
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	ユーザー情報	件数 :	4
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	グループ情報	件数 :	4
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	汎用マスタ	件数 :	208
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	ホスト取込設定情報	件数 :	5
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	ホスト取込項目情報	件数 :	6
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	ホスト連携情報	件数 :	4
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	ホスト転送設定情報	件数 :	7
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	ホスト転送項目情報	件数 :	6
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	外字変換マスタ	件数 :	4
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	メッセージマスタ	件数 :	5
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	KEN_ADD2	件数 :	4
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	KEN_ADD	件数 :	4
開始 :	12:43:19	終了 :	12:43:19	SENCOM	件数 :	160

リストア正常テーブル数 : 24

リストア異常テーブル数 : 0

終了 : 12:43:19

※SE メモ※

処理対象のテーブル

※処理開始時に SQL Server 内に登録されているテーブルを参照し、下記の処理対象テーブルの内、登録されているテーブルのみを実際の処理対象とします。

選挙人台帳

選挙人台帳付帯情報

選挙人異動情報

入場券返送情報

選挙情報

投票者数情報

投票録情報

投票立会人情報

投票録集計情報

投票録投票者情報

投票情報

ユーザー情報

グループ情報

汎用マスタ

ホスト取込設定情報

ホスト取込項目情報

ホスト連携情報

ホスト転送設定情報

ホスト転送項目情報

外字変換マスタ

メッセージマスタ

KEN_ADD2

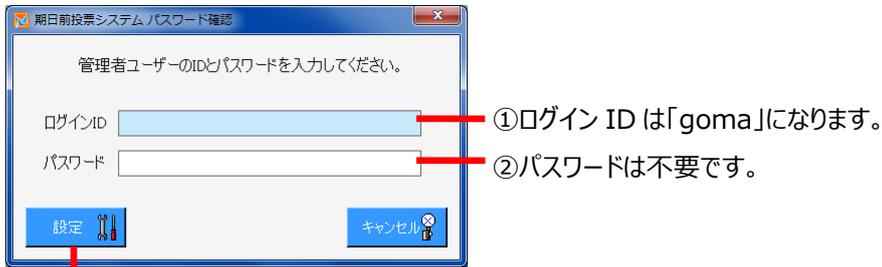
KEN_ADD

SENCOM

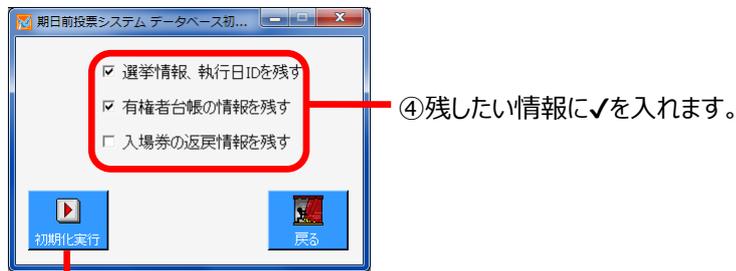
【④サーバー連携】C 初期化

新たに選挙情報を登録したり、研修で使用した投票情報を初期化する際に使用します。

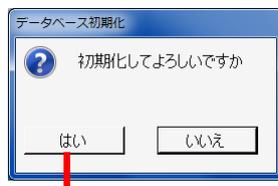
※初期化は十分注意の上、操作を行ってください。



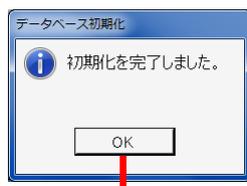
③ 設定をクリックすると、次の図が表示されます。



⑤ 初期化実行をクリックします。



⑥ 本当に初期化してよろしい場合は、はいをクリックします。



⑦ OKをクリックします。

※この時点で、初期化が完了しているので、間違えて初期化した場合は、前ページのリストアを実行し、バックアップファイルを作成した時点までであれば復元できます。

【④サーバー連携】D 汎用データ入替処理

システムで使用する自治体マスタ情報（Ken_Add）の入れ替えを行うことができます。

※この処理は弊社 SE での作業となりますのでご利用の場合は、お問い合わせください。

- ① **参照** をクリックして、Ken_Add の MDB ファイルを指定します。

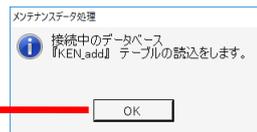


- ② **読込** をクリックして、指定した MDB ファイルを読み込みます。

- ③ MDB ファイルが正常に読み込めたら、右図のような画面が表示されるので、**OK** をクリックします。



- ④ **OK** をクリックすると、入替先のデータベースの自治体マスタ情報を読み込みます。



- ⑤ **実行** をクリックすると、MDB ファイルのデータをデータベースに入れ替えます。

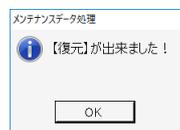


- ⑥ 完了すると右図が表示されるので、**OK** をクリックします。



※自動的に入れ替え前のデータベースの自治体マスタ情報をバックアップするので、**復元** をクリックして入れ替え前に戻すことができます。

復元が成功したら、右次の図のような画面が表示されます。



帳票印刷

各種帳票の出力及び印刷機能になります。

投票区や日付、項目等を各帳票画面にて選択し、出力する手順になります。

帳票印刷にて、共通の操作手順を説明します。

※V8.8.1.2 以降にて、帳票の印字が終了した場合は終了メッセージを表示、もしくはメッセージを空欄にします。



基本説明

投票区を選択

自動的に、全投票区が選択されるので、必要に応じて出力したい投票区の範囲を変更できます。

001 ~ 008 第一投票区 ~ 第八投票区

001 ~ 2 第一投票区 ~ 第八投票区

変更したい投票区番号を入力し、**Enter**を押すと
次の図のように投票区の範囲が変更されます。

001 ~ 002 第一投票区 ~ 第二投票区

選挙の選択

選挙毎に出力される帳票については、次の図の選挙名または選挙区分を切り替えて出力を行います。

プルダウンになっているので、選挙名をクリックするとマスタに登録済の選挙名または選挙区分が表示されます。



日付の選択（手入力による変更）

帳票の種類に合わせて、本日の日付または選挙登録の日付から自動的に計算されて表示されるので、必要に応じて変更できます。

平成26年2月28日 ~ 4260310

①変更したい日付をクリックすると、前の図のようになります。

平成26年2月28日 ~ 4260305

②手入力にて変更し、どこか他の項目にカーソルを移動すると、次の図のように日付が変更されます。

平成26年2月28日 ~ 平成26年3月5日

※メモ※

日付の入力は和暦になります。

左の1桁については、3→昭和、4→平成となります。

日付の選択（カレンダーによる変更）

①変更したい日付をダブルクリックすると、次の図のようなカレンダーが表示されます。



②日付を選択し、**決定**をクリックすると、変更されます。

出力方式の選択

帳票により、出力する項目の順序や区分、方式等が選択できます。

※選択及び変更できる抽出項目が、選択した方式に合わせて自動的に変更されます。

印刷順
 受付日
 名簿番号

投票区分
 両方
 直接
 郵便・郵送
 代理のみ

出力形式
 詳細モード
 合計モード

抽出項目の選択

帳票により、出力したい項目を選択できます。

改ページの条件等のオプション項目を選択できる帳票もあります。

※必要に応じて、✓を入れる、または外します。

処理対象
 直接 施設 在宅
 船員(南極) 滞在 国外不在

投票区毎に改頁する

出力（印刷）の実行

各帳票画面にて、次の図の印刷開始及びプレビューが共通であります。

必要に応じて投票区や日付、項目等を選択し、プレビューをクリックして内容を確認のうえ、プレビュー画面にて印刷を実行します。

※プレビューせずに印刷実行をクリックしても支障はありません。



各帳票で使用しているファイルおよびレポート

帳票名	備考	ファイル名	レポート名
リスト			
投票状況一覧		printdborg1 .mdb	01_投票状況一覧
	カウンタ出力		01_投票状況一覧カウンタ
	日付で改ページする		01_投票状況一覧日付
	日付で改ページする+カウンタ出力		01_投票状況一覧日付カウンタ
	時間タブ もしくは 順番タブ		01_投票状況_順位
	施設送付者リスト		01_施設送付者リスト
	施設別交付者数一覧 不在者投票状況リスト 点字投票者一覧 代理投票者一覧		01_投票状況一覧_検索条件
異動者一覧		printdborg1 .mdb	06_異動者一覧
	投票区で改ページ		06_異動者一覧_投票区
	在宅、船員、南極		06_属性一覧
	Ctrl 押下げ「転出先宛名」		06_異動者ラベル new
返戻一覧		printdborg1 .mdb	07_返戻 1
	A4 縦で出力する		07_返戻 1 A4T
	投票区毎に改頁する		07_返戻 1_投票区
	投票区毎に改頁する+A4 縦で出力する		07_返戻 1_投票区 A4T
未着一覧		printdborg1 .mdb	03_未着一覧 new
			00_集計表 02
返票者一覧		printdborg1 .mdb	04_返票者一覧 new
	投票区毎に改頁		04_返票者一覧 2 new
			00_集計表 01
無効票一覧		printdborg1 .mdb	02_無効票一覧 new
			00_集計表 01
事務処理簿		printdborg1 .mdb	08_事務処理簿
二重登録通知書	通知書	printdborg6 .mdb	39_二重登録通知書
	照会+回答		39_二重登録_照会回答書
	照会		39_二重登録_照会回答書_照会
	回答		39_二重登録_照会回答書_回答
二重登録一括登録	検索一覧_フラグセット	printdborg6 .mdb	二重登録一括登録検索一覧_フラグセット
	検索一覧_照会回答		二重登録一括登録検索一覧_照会回答
統計			
窓口別	窓口別交付・受理一覧		01_窓口別

	窓口別交付・受理一覧+投票区抜き	printdborg5 .mdb	01_窓口別_抜き
	窓口別投票数一覧		02_窓口別
	投票区別投票数一覧		03_投票区別 new
	投票区別投票数一覧（引続証明書の表示）	EXCEL	投票区別投票数一覧.xls
	窓口別受理状況		窓口別受理状況.xls
日別投票者数一覧		printdborg5 .mdb	04_日別総括表
	投票者数日計表（投票日別）	EXCEL	投票者数日計表.xls
	不在者投票状況集計表		日別交付投票返票数.xls
	資格別投票者数集計表		資格別投票者数集計表.xls
当日有権者一覧	合計	printdborg1 .mdb	当日有権者数一覧_合計 (xls)
	合計+登載者非表示	EXCEL	当日有権者数一覧_合計 K.xls
	詳細	printdborg1 .mdb	当日有権者数一覧_詳細 (xls)
	投票区個別		当日有権者数一覧_個別 A
	投票区個別+Bレイアウト		当日有権者数一覧_個別 B
	第2号様式	EXCEL	第2号様式_[国、県、市].xls
	投票速報用データ+投票者数のみ		投票者数等一覧.xls
	投票区別・町丁別	printdborg1 .mdb	当日有権者数一覧_地区別 2
詳細+「うち投票者」	EXCEL	当日有権者数一覧_詳細_投票後失格詳細.xls	
投票事由別投票数	合計	printdborg5 .mdb	05_事由別 new
	詳細		05_事由別_A
時間別投票状況			08_時間別
	各支所每一括		08_時間別一括
施設別交付・受理			07_施設別
管理者別投票数			06_管理者別
投票区別総括表			09_投票区別総括表
	処理簿総括表		09_処理簿総括表
提出書類			
選挙人名簿抄本	パッケージ	tellacp2K.mdb	PKG
	練習用バーコード		練習用バーコード一覧 1
	練習用バーコード+NW7のスタートストップキ ャラと執行日 ID 手入力用		練習用バーコード一覧 2
不在者調書	一般選挙用	printdborg3 .mdb	01_調書 PKG1
	国審用		01_調書 PKG2
	不在者調書の受領書		01_受領書

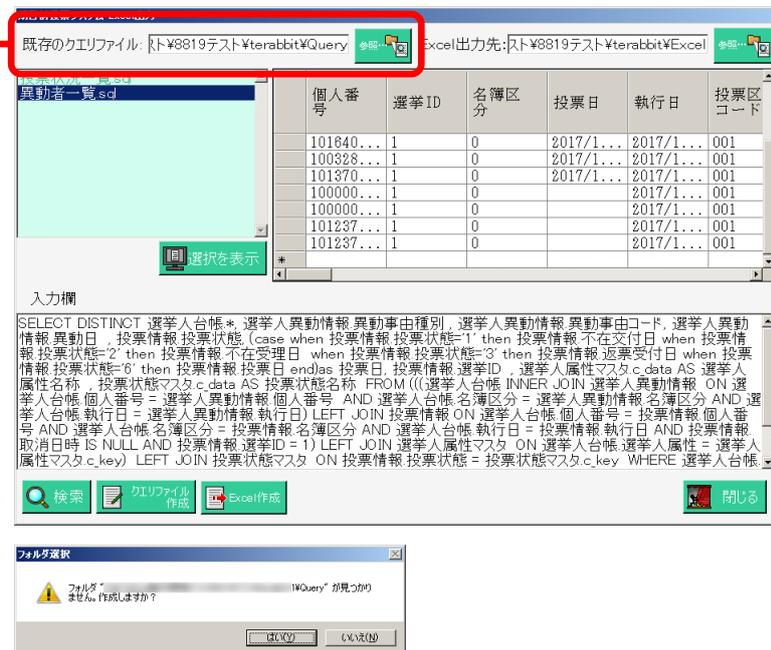
期日前投票録	地方選挙用	printdborg3 .mdb	rpt_投票録_hjo	
	国政選挙用		rpt_投票録国_hjo	
	比例用		rpt_投票録比_hjo	
	パッケージ		rpt_投票録_pkg	
	パッケージ（比例用）		rpt_投票録比_pkg	
	期日前投票録別紙		rpt_別紙1	
消込用差分帳票		tellacp2K.m db	PKG_差分	
その他				
施設宛名		printdborg2 .mdb	宛名タックシール	
選挙人宛名			宛名タックシール	
滞在地宛名			宛名タックシール	
カスタマイズ				
年齢別当日有権者統計表		printdborg5 .mdb	210_年齢別当日有権者統計表	
日別年代別投票者数		EXCEL	日別年代別投票者数.xls	
代理・継紙		printdborg3 .mdb	rpt_代理	
不在最終チェック		EXCEL	不在最終チェック.xls	
帳票メニュー以外から出力される帳票				
滞在地送付書	パッケージ	tellac_UNI1 .mdb	滞在者宛通知	
施設送付書	パッケージ		施設送付書	
在宅送付書	パッケージ		在宅送付書	
証明書	パッケージ		tellac_UNI2 .mdb	証明書
	証明書用封筒			不在者投票証明書封筒
宣誓書	パッケージ		宣誓書	
再発行入場券	パッケージ	tellacp2K.m db	38_再発行入場券 org	
施設宛名ラベル		label2000. mdb	atena_sheet_s	
選挙人宛名ラベル			atena_sheet_s	
滞在地宛名ラベル			atena_sheet_s	
バーコードラベル	JAN13		rpt_label70	
	NW7		rpt_label70NW7	
グループ設定	期日前	printdborg6 .mdb	グループ一覧（期日前）	

Excel 出力

SQL のクエリファイルを実行し、Excel 出力することができます。

主に、システムで出力できない条件のリストや統計表を出力する場合や、一時的に必要な場合に本機能を利用することで、プログラム改修することなく要望に沿った Excel を出力することができます。

- ①初回起動時に表示するフォルダは、起動した EXE フォルダ直下の「Query」フォルダになります。
- ②参照をクリックすると、抽出クエリが保存されているフォルダを変更します。
- ③テキストボックスのテキストは編集できます。
- ④テキストボックスの内容が正しくなければ、次のような画面を表示します。
- ⑤変更したフォルダは、画面終了時に汎用マスタに保存し、次回画面起動時に表示されます。



- ①初回起動時に表示するフォルダは、起動した EXE フォルダ直下の「Excel」フォルダになります。
- ②参照をクリックすると、Excel ファイルを保存するフォルダを変更します。
- ③テキストボックスのテキストは編集できます。
- ④テキストボックスの内容が正しくなければ、次のような画面を表示します。
- ⑤変更したフォルダは、画面終了時に汎用マスタに保存し、次回画面起動時に表示されます。

①「既存のクエリファイル」で指定したフォルダ内にある、拡張子が「.txt」と「.sql」のファイルリストを表示します。



②クエリを選択して「選択を表示」をクリックするか、クエリをダブルクリックすると、下段の「入力欄」へファイルの内容を表示し、ファイルの内容が SQL 文の場合は、上段右側へ実行結果を表示します。

※「入力欄」の SQL 文を変更して、検索をクリックすると、上段右側の実行結果が更新されます。

③「Excel 作成」をクリックすると、上段右側の実行結果で Excel に出力します。
※上段右側のヘッダー内容を Excel ファイルの 1 行目に保存します。

※クエリファイル作成※

クエリファイル作成をクリックすると、「入力欄」の SQL 文を保存します。

※入力できる拡張子は「.txt」「.sql」になります。

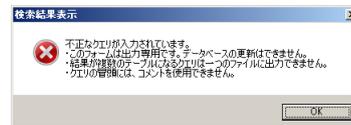
新規のクエリファイル作成手順

「入力欄」を空にした状態で SQL 文を作成し、クエリファイル作成をクリックすると、新しいクエリファイルを作成できます。

※SELECT 以外で始まっている SQL 文は保存・実行ができません。

次の文字列が含まれている場合も保存・実行ができません。

(INSERT、UPDATE、DELETE、EXEC(UTE)、DROP)



④「閉じる」をクリックする際に、「既存のクエリファイル」に表示されているフォルダがあるかチェックし、なければ右図のような画面を表示します。

「既存のクエリファイル」に表示されているフォルダがあった場合は、

汎用マスタにパスを保存し、次回画面起動時のフォルダを変更します。

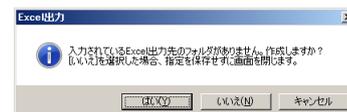
※SE メモ：(ID=XLS10 (期日前用)、XLS20 (当日用)、設定端末=端末名 (ログイン ID)、CodeI=1、DataS=クエリが保存されているパス)



⑤「閉じる」をクリックする際に、「Excel 出力先」に表示されているフォルダがあるかチェックを行い、なければ右図のような画面を表示します。

「Excel 出力先」のフォルダがあった場合は汎用マスタにパスを保存し、次回画面起動時のフォルダを変更します。

※SE メモ：(ID= XLS10 (期日前用)、XLS20 (当日用)、設定端末=端末名 (ログイン ID)、CodeI=2、DataS=Excel ファイルを保存するパス)



【リスト】投票状況一覧

投票した選挙人の明細の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

投票区別や日別、時間別に出力することができます。

投票状況一覧										区長	
(投票場所: 全投票場所(合算)) (投票区: 01~47)										印刷時刻: H24.08.01 15:25:05	
投票者番号 生年月日	氏名 (フリガナ)	性別	住所	投票方法	事由	投票種別	投票状態	処理日時			
01-01-001-01-2 T15.02.03	トウシ ヲコ 東 節子	女	北海道1丁目1-3	一般	5号	期日	期日	H24.04.20 09:21:06			
01-01-001-02-2 S31.06.02	トウシ ヲコ 東 節子	女	北海道1丁目1-3	一般	5号	期日	期日	H24.04.20 09:21:28			
01-01-001-03-1 S14.07.15	ヲウシ ヲコ 白石 重伸	男	北海道1丁目1-4 つばめ荘	一般	5号	期日	期日	H24.04.20 09:21:47			
01-01-001-04-2 S14.10.10	ヲウシ マコ 白石 美佐子	女	北海道1丁目1-4 つばめ荘	一般	2号	期日	返票	H24.04.20 10:32:17			
01-01-001-05-1 S49.08.26	ヲウシ ケイコ 白石 圭祐	男	北海道1丁目1-4 つばめ荘	一般	2号	滞在	受理	H24.04.20 10:32:39			
13-01-001-10-2 T09.02.15	シト フコ 池 千代子	女	東京都1丁目1-3	一般	5号	期日	期日	H24.04.19 16:50:45			
13-01-001-20-2 S08.10.05	シガワ スズ 品川 未子	女	東京都1丁目1-9 ムネオハウス	一般	2号	名簿	受理	H24.04.20 13:14:03			
13-01-002-11-1 S12.01.17	シバタ イサ 杉並 行雄	男	東京都1丁目1-15	一般	5号	期日	期日	H24.04.21 14:45:16			
13-01-002-13-1 S41.10.03	シバタ マサキ 杉並 信行	男	東京都1丁目1-15	一般	2号	期日	期日	H24.04.21 14:28:11			

タブを切り替えると、内容に合わせて選択できる項目が変わります。

投票区毎に改頁することができます。
複数選挙の場合で、一部選挙のみ受付（一部棄権）した選挙人のみを抽出できます。

施設別で印刷をクリックすると、次の画面のように画面が切り替わります。

場所別で印刷をクリックすると、前の画面のように画面が切り替わります。

施設別交付者数一覧

本画面の条件にて、次のような帳票が出力できます。※Ver8.8.1.8以降のバージョンのみにになります。

番号	名簿番号 生年月日	フリガナ 氏名	性別	住所	投票方法	事由	投票種別	投票状態	交付日	受領または返票日	補選者氏名
1	016-042-0002 S48.02.18	深川 各務成	女	滋賀県モーターランド市東区 南子4-6	一般 一般 一般	3号 3号 3号	施設 施設 施設	交付 交付 交付	2.20 2.20 2.20		
	022-030-0003 S48.02.18	津奈木 南	男	滋賀県モーターランド市東区 南子4-6	一般 一般 一般	3号 3号 3号	施設 施設 施設	交付 交付 交付	2.20 2.20 2.20		
3	031-014-0001 S48.02.18	丸亀 上大章	女	滋賀県モーターランド市東区 南子4-6	一般 一般 一般	3号 3号 3号	施設 施設 施設	交付 交付 交付	2.20 2.20 2.20		
					一般	3号	施設	交付	2.20		

期日前投票システム 投票状況一覧表

投票区 | 選挙区・開票区 |

01 ~ 78 第1投票区 ~ 第78投票区

分類・施設名の指定
 全分類(こちらが優先)
 分類: 施設名

日付 | 時間 | 順番 |

平成30年2月9日 ~ 平成30年2月9日 時 分 ~ 時 分
 投票日 投票処理日時 日付で改頁する

処理対象 状態 投票方法 印刷順

直接投票 施設 在宅郵便 船員(南極) 滞在地 国外投票

期日前 交付 受理 返票 仮投票 保留

一般票 点字票 代理票

処理日 名簿番号 交付日時 施設送付者リスト 請求内容チェック表

投票区画に改頁する

検索条件を出力する

票はどこ? CSV出力 印刷開始 プレビュー 閉じる

施設別で印刷をクリックします。

「検索条件を出力する」に
 を入れます。

不在者投票状況リスト

本画面の条件にて、次のような帳票が出力できます。※Ver8.8.1.8以降のバージョンのみにになります。

番号	名簿番号 生年月日	フリガナ 氏名	性別	住所	投票方法	事由	投票種別	投票状態	交付日	受領または返票日	補選者氏名
1	001-001-0005 S25.02.22	津川 直人	男	滋賀県モーターランド市東区 南子4-6	一般 一般 一般	2号 2号 2号	施設 施設 施設	交付 交付 交付	2.22 2.22 2.22		
	001-001-0006 S24.08.22	津川 直人	男	滋賀県モーターランド市東区 南子4-6	一般 一般 一般	2号 2号 2号	施設 施設 施設	交付 交付 交付	2.22 2.22 2.22	2.22 2.22 2.22	
2	001-001-0007 S24.08.22	津川 直人	男	滋賀県モーターランド市東区 南子4-6	一般 一般 一般	1号 1号 1号	施設 施設 施設	交付 交付 交付	2.21 2.21 2.21		
	001-001-0008 S24.08.22	津川 直人	男	滋賀県モーターランド市東区 南子4-6	一般 一般 一般	1号 1号 1号	施設 施設 施設	交付 交付 交付	2.21 2.21 2.21		

期日前投票システム 投票状況一覧表

投票区 | 選挙区・開票区 |

01 ~ 78 第1投票区 ~ 第78投票区

投票場所
 全投票場所(合算) 施設別で印刷

日付 | 時間 | 順番 |

平成30年2月9日 ~ 平成30年2月9日 時 分 ~ 時 分
 投票日 投票処理日時 日付で改頁する

処理対象 状態 投票方法 印刷順

直接投票 施設 在宅郵便 船員(南極) 滞在地 国外投票

期日前 交付 受理 返票 仮投票 保留

一般票 点字票 代理票

処理日 名簿番号 交付日時

投票区画に改頁する

検索条件を出力する

票はどこ? CSV出力 印刷開始 プレビュー 閉じる

赤枠内の✓を、右図
 と同じにします。

「検索条件を出力する」に
 を入れます。

点字投票者一覧

本画面の条件にて、次のような帳票が出力できます。※Ver8.8.1.8 以降のバージョンのみになります。

投票状況一覧													衆小 衆比 国審 知事		
(処理日: H28.02.10~H30.01.25/投票日) (印刷順: 名簿番号) (投票方法: 点字票) (投票種別: 直接投票、施設、在宅郵便、船員(南極)、滞在地) (投票状態: 交付、受理、返票) (投票場所: 全投票場所(合算)) (投票区: 001~033)													市長		
印刷時刻: H30.01.25 16:00:54													Page: 1		
番号	名簿番号 生年月日	フリガナ 氏名	性別	住所	投票方法	事由	投票種別	投票状態	交付日	受領または返票日	補助者氏名				
1	001-906-0001 559.08.09	村松 初斗	男	宮城県トマテック郡北江 4丁目5番7号1	点字 点字	1号 1号	期日 期日	期日 期日	2.25 2.25	2.25 2.25					
2	001-906-0002 116.11.25	村松 亜希	女	宮城県トマテック郡北江 7丁目5番8号	点字 点字	2号 2号	期日 期日	期日 期日	2.25 2.25	2.25 2.25					

期日前投票システム 投票状況一覧表

投票区 | 選挙区・開票区 |

01 ~ 78 第1投票区 ~ 第78投票区

投票場所
全投票場所(合算) 施設別で印刷

日付 | 時間 | 増番 |

平成30年2月9日 ~ 平成30年2月9日 時 分 ~ 時 分

処理対象 状態 投票方法 印刷順

直接投票
 施設
 在宅郵便
 船員(南極)
 滞在地
 国外投票

期日前
 交付
 受理
 返票
 仮投票
 保留

一般票
 点字票
 代理票

処理日
 名簿番号
 交付日時

投票区画に改頁する
 検索条件を出力する

票はどこ? CSV出力 印刷開始 プレビュー 閉じる

「検索条件を出力する」に
✓を入れます。

「点字票」のみに
✓を入れます。

代理投票者一覧

本画面の条件にて、次のような帳票が出力できます。※Ver8.8.1.8 以降のバージョンのみになります。

投票状況一覧													衆小 衆比 国審 知事		
(処理日: H28.01.25~H30.01.25/投票日) (印刷順: 名簿番号) (投票方法: 代理票) (投票種別: 直接投票、施設、在宅郵便、船員(南極)、滞在地) (投票状態: 交付、受理、返票) (投票場所: 全投票場所(合算)) (投票区: 001~033)													市長		
印刷時刻: H30.01.25 15:33:15													Page: 1		
番号	名簿番号 生年月日	フリガナ 氏名	性別	住所	投票方法	事由	投票種別	投票状態	交付日	受領または返票日	補助者氏名				
1	001-001-0001 548.11.01	12345678901234567	男	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1	代理 代理	2号 2号	期日 期日	期日 期日	2.26 2.26	2.26 2.26	あお				
2	001-001-0002 555.08.05	村松 亜希	女	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1	代理 代理	2号 2号	期日 期日	期日 期日	2.26 2.26	2.26 2.26	いすゞ				

期日前投票システム 投票状況一覧表

投票区 | 選挙区・開票区 |

01 ~ 78 第1投票区 ~ 第78投票区

投票場所
全投票場所(合算) 施設別で印刷

日付 | 時間 | 増番 |

平成30年2月9日 ~ 平成30年2月9日 時 分 ~ 時 分

処理対象 状態 投票方法 印刷順

直接投票
 施設
 在宅郵便
 船員(南極)
 滞在地
 国外投票

期日前
 交付
 受理
 返票
 仮投票
 保留

一般票
 点字票
 代理票

処理日
 名簿番号
 交付日時

投票区画に改頁する
 検索条件を出力する

票はどこ? CSV出力 印刷開始 プレビュー 閉じる

「検索条件を出力する」に
✓を入れます。

「代理票」のみに
✓を入れます。

請求内容チェック表

本画面の条件にて、次のような帳票が出力できます。※Ver8.8.1.9以降のバージョンのみになります。

名簿番号	氏名	住所	性別	生年月日	受小	受比	国審	知事	市議
001-004-01-1	磯田 佳男	〇〇市〇〇1022番地3	男	S20.12.15	○	○	○	○	返
001-006-01-2	磯田 のぶ子	〇〇市〇〇999番地1	女	S20.01.31	○	○	○	○	○
003-001-01-2	磯田 のぶ子	〇〇市〇〇1090番地1	女	S01.12.20	○	○	○	○	○
004-001-01-2	磯田 のぶ子	〇〇市〇〇1090番地1	女	S01.12.20	未	未	未	未	未

〇=受理済 未=未受理(交付済)、返=返票

男	1	女	3	計	4
---	---	---	---	---	---

期日前投票システム 投票状況一覧表

投票区 | 選挙区・開票区

01 ~ 78 第1投票区 ~ 第78投票区

分類・施設の指定
 全分類(こちらが優先)
 分類: 施設名

日付 | 時間 | 順番 |

平成30年2月27日 ~ 平成30年2月27日 時 分 ~ 時 分
 投票日 投票処理日時 日付で改頁する

処理対象 | 状態 | 投票方法 | 印刷順

直接投票
 施設
 在宅郵便
 船員(兩極)
 滞在地
 国外投票

期日前
 交付
 受理
 返票
 仮投票
 保留

一般票
 点字票
 代理票

処理日
 名簿番号
 交付日時
 施設名付付(リスト)

請求内容チェック表

投票区画に改頁する
 一部選挙のみを交付した選挙人を抽出する
 検索条件を出力する

施設別で印刷をクリックします。

「請求内容チェック表」に✓を入れます。

項目	抽出条件
名簿番号	該当選挙人の名簿番号
氏名	該当選挙人の氏名
住所	該当選挙人の住所
性別	該当選挙人の性別
生年月日	該当選挙人の生年月日
投票状態	選挙毎の投票状態 ○：受理済み 未：未受理 返：返票済み
合計	リスト内 性別毎の件数

ソート順：名簿番号順（施設コード毎）

【リスト】異動者一覧

選挙ごとの異動者の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

投票区分欄の投票状態の下は投票処理日時となります。

異動者一覧表														合計		1,231		印刷時刻: H30.05.22 14:40:33					
死亡	11条	記載	移転	二重	4抹	撤消	国外	県外	県内	転居	撤回	補正	属変	交無	受無	期日前異動							
137	49	3	7	102	77	22	17	626	169	0	0	2	0	3	3	29							
名簿番号 宛名番号 生年月日	フリガナ 氏名	性別	住所	属性	投票区分	死亡	11条	記載	移転	二重	4抹	撤消	国外	県外	県内	転居	撤回	補正	属変	交無	受無	期日前異動	
001-001-0010 1437739 S40.03.18	センゴウ ハナコ 選挙 花子	女	中央区銀座8-20-36	一般					○														
001-001-0013 4260228 S08.04.17	センゴウ ハナコ 選挙 花子	女	中央区銀座8-20-36	一般					○		●												
001-001-0014 4248830 S57.06.12	センゴウ ハナコ 選挙 花子	女	中央区銀座8-20-36	一般	受理無効				○														○

CSV集計をクリックすると、異動者のCSVファイルが出力できます。

システム設計の基本設定のシステム動作設定（共通）の「複数開票区がある」に✓を入れると、選挙区・開票区をクリックできるようになり、次の図のように選挙区および開票区単位で範囲指定ができるようになります。

異動日：異動情報の異動日
異動処理日：異動データを取り込んだ日付

日付指定なし：全件

通常は両方に✓を入れます。

選挙登録マスタの年齢が表示されます。



Ctrlを押すと、上右図のようにボタンが切り替わります。

※修正区分※

✓を入れると、「データ管理」の「②マスタ登録」の「C 多目的」にて設定されている異動事由を抽出します。

住基：【2-02】異動事由（住基）

選管：【2-03】異動事由（選管 一般選挙）

※SEメモ※

選挙人異動情報テーブルの「異動事由種別」には、多目的の以下の種別がセットされます。

0：【2-02】異動事由（住基）

1：【2-03】異動事由（選管 一般選挙）

項目説明

項目	内 容
死亡	死亡
11 条	11 条（失権者）
誤載	誤載（選挙人名簿に載るべきではなかった）
移転	在外移転
二重	二重登録（新住所地） 転出し、転出先の自治体の選挙人名簿に載った
4 抹	4 か月抹消
職消	職権消除
国外	国外転出 ※選挙レベルおよび投票の可否に関係なく出力
県外	県外転出 ※選挙レベルおよび投票の可否に関係なく出力
県内	県内転出 ※選挙レベルおよび投票の可否に関係なく出力
転取	転出取消
職回	職権回復（回復） ※職権消除になった後、回復した
補正	補正登録
属変	選挙人属性の変更 ※選挙人台帳テーブルの「修正理由」が 4
交無	交付無効（交付した後に、選挙権がなくなったため、受理することができなくなったため無効となる）
受無	受理無効（受理した後に、選挙権がなくなったため、当日に投票用紙を投票箱に入れることができなくなったため無効となる）
期日前異動	期日前投票を行った後に、異動情報がセットされた

【リスト】 返戻一覧

入場券の返戻のあった選挙人の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

返 戻 一 覧				
平成24年4月22日 執行			印刷時刻: H24.08.01 15:39:37	
			1頁	
名簿番号	氏 名	性別 生年月日	市 内 住 所 興 動 先 住 所	返送受理日 返 送 理 由
13-01-001-18-1 51714	コウトウ ヒコマル 江東 彦春	男 大正15.02.14	東京町1丁目1-8	平成24.04.16 宛先不明
13-01-001-19-2 54338	コウトウ キミコ 江東 君子	女 昭和07.11.03	東京町1丁目1-8	平成24.04.16 宛先不明

	男	女	合計
未送付			
宛先不明	1	1	2
未着			
本人棄権返送			
転出先住所不明			
本人紛失			
合計	1	1	2

抽出区分の選択方法については、

- ・**Ctrl**を押すと複数選択できます。

(次の図左)

- ・**Shift**を押すと範囲選択できます。

(次の図右)

期日前投票システム 返戻一覧

投票区: 選挙区・開票区

0101 矢作区第1投票区 ~ 1149 和彦区第49投票区

抽出対象日: 平成28年12月2日 ~ 平成28年12月18日

抽出区分:

- 0 未送付
- 1 宛先不明
- 2 未着
- 3 本人棄権返送
- 4 転出先住所不明
- 5 本人紛失

CSV出力 印刷開始 プレゼンター 閉じる

0 未送付
1 宛先不明
2 未着
3 本人棄権返送
4 転出先住所不明
5 本人紛失

0 未送付
1 宛先不明
2 未着
3 本人棄権返送
4 転出先住所不明
5 本人紛失

※SE メモ※

CSV出力にて出力される「07_返戻1.txt」のレイアウトサンプルは以下になります。

```
"00000","0101-0002-05","平成 28 年 12 月 18 日","25","ヤキ ャンレイ","矢作 返戻","男","S58.12.13","
本 町 1 丁 目 1 - 1 ","","H28.12.07","宛先不明","印刷時刻：H29.03.28
18:36:47","6508570","0101"
```

【リスト】未着一覧

入場券が未着の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

未着一覧表							市長					
<small>(投票場所: 全投票場所) (投票区: 01~47) (処理日: H24.04.13~H24.04.22)</small>							<small>印刷時刻: H24.08.01 15:44:02</small>					
名簿番号	氏名 (フリガナ)	生年月日	性別	住所	投票状況							
					交付日			投票方法				
13-01-002-02-1	材田 トオ 大田 敏夫	T07.12.18	男	東京都1丁目1-11	H24.04.18				施設			
13-01-003-07-1	江ノワコナン 江戸川 コナン	S21.06.28	男	東京都1丁目2-3	H24.04.14				滞在			
13-01-003-08-2	江ノワヨシコ 江戸川 良子	S20.09.13	女	東京都1丁目2-3	H24.04.14				滞在			

期日前投票システム未着一覧表

投票区: 選挙区・開票区

001 ~ 054 第1投票区 ~ 第54投票区

交付日: 平成29年10月8日 ~ 平成29年10月22日

処理対象

- 直接投票
- 施設
- 在宅郵便
- 船員
- 滞在地
- 国外投票
- 南極

印刷順

- 交付日
- 名簿番号
- 施設番号

施設毎の未着情報 改頁有 改頁無

投票区毎に改頁する

印刷開始 プレビュー 閉じる

【リスト】返票者一覧

棄権者の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

返票者一覧表							市長					
<small>(投票場所: 全投票場所) (投票区: 01~47) (処理日: H24.04.13~H24.04.22)</small>							<small>印刷時刻: H24.08.01 15:54:56</small>					
名簿番号	氏名 (フリガナ)	生年月日	性別	住所	投票状況							
					返票日			投票方法				
13-01-002-04-2	材田 ミヨ 大田 光代	S42.07.06	女	東京都1丁目1-11	H24.04.19				滞在			

期日前投票システム返票者一覧表

投票区: 選挙区・開票区

001 ~ 054 第1投票区 ~ 第54投票区

返票日: 平成29年10月8日 ~ 平成29年10月22日

処理対象

- 直接投票
- 施設
- 在宅郵便
- 船員
- 滞在地
- 国外投票
- 南極

印刷順

- 返票日
- 名簿番号

投票区毎に改頁(返票一覧)

CSV出力 印刷開始 プレビュー 閉じる

【リスト】無効票一覧

無効票になった者の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

無効票一覧表										衆小	衆比	国香	
投票場所: 全投票場所(投票区: 001~054)(処理日: H29.10.08~H29.10.22)(投票状態: 交付、受理、交付無効、受理無効)										印刷時刻: H30.05.22 14:45:41			
名簿番号	氏名(フリガナ)	生年月日	性別	住所	投票状況								
					理由			受領日			投票方法		
001-001-0016	トキヲ ハナコ 通巻 花子	S51.02.06	女	中央区銀座8-20-36	移転	移転	移転	10.15	10.15	10.15	存在	存在	存在
015-162-0023	トキヲ ハナコ 通巻 花子	S02.10.05	女	中央区銀座8-20-36	死亡	死亡	死亡	10.15	10.15	10.15	推設	推設	推設
050-001-0001	トキヲ タロウ 通巻 太郎	S03.11.30	男	中央区銀座8-20-36	移転	移転	移転	10.15	10.15	10.15	推設	推設	推設

期日前投票システム無効票一覧表

投票区: 選挙区・開票区

001 ~ 054 第1投票区 ~ 第54投票区

受領日: 平成29年10月8日 ~ 平成29年10月22日

異動情報: 11条 死亡 誤載 県外転出 県内転出 新住所地 職権消除 4か月抹消 国外転出 在外移転

状態: 交付 受理 交付無効 受理無効

印刷順: 受領日 名簿番号

投票区別に改頁する

印刷開始 プレビュー 閉じる

【リスト】事務処理簿

不在者投票の事務処理簿を画面上で確認したり、印刷することができます。

不在者投票事務処理簿												1 頁		
1 衆議院小選挙区選挙												投票区番号 0101		
整理番号	選挙人番号	ふりがな氏名	性別	請求	請求の理由	請求の種別	請求の状況	交付	交付の理由	投票	投票の状況	備考		
00001	0101-004-005-00	ヤナキ カズヒコ 矢作 和彦	男	H28.09.12 郵便本人 2号事由				H28.09.12 郵送	無	無	存在地			
00002	0101-004-006-00	ヤナキ カズコ 矢作 和子	女	H28.09.12 郵便本人 2号事由				H28.09.12 郵送	無	無	存在地			
00003	0101-004-007-00	ヤナキ カズヒコ 矢作 和彦	男	H28.09.12 郵便本人 2号事由				H28.09.12 郵送	無	無	H28.09.12 存在地	H28.09.12		
00004	0101-004-008-00	ヤナキ カズコ 矢作 和子	女	H28.09.12 郵便本人 2号事由				H28.09.12 郵送	無	無	H28.09.12 存在地	H28.09.12		
00005	0101-004-009-00	ヤナキ カズヒコ 矢作 和彦	男	H28.09.12 直接本人 2号事由				H28.09.12 直接	無	無	H28.09.12 東灘区役所	H28.09.12		
00006	0101-004-010-00	ヤナキ カズコ 矢作 和子	女	H28.09.12 直接本人 2号事由				H28.09.12 直接	無	無	H28.09.12 東灘区役所	H28.09.12		
00007	0101-004-011-00	ヤナキ カズヒコ 矢作 和彦	男	H28.09.12 郵便本人 3号事由	選挙人がセンター に入居している 事	不在者投票管理費		H28.09.12 郵送	無	無	国ががセンター			
00008	0101-004-012-00	ヤナキ カズコ 矢作 和子	女	H28.09.12 郵便本人 3号事由	選挙人がセンター に入居している 事	不在者投票管理費		H28.09.12 郵送	無	無	国ががセンター			
00009	0101-004-013-00	ヤナキ カズヒコ 矢作 和彦	男	H28.09.12 郵便本人 3号事由	東京選挙区 不在者投票管理費			H28.09.12 郵送	無	無	H28.09.12 東京選挙区	H28.09.12		
00010	0101-004-014-00	ヤナキ カズコ 矢作 和子	女	H28.09.12 郵便本人 3号事由	東京選挙区 不在者投票管理費			H28.09.12 郵送	無	無	H28.09.12 東京選挙区	H28.09.12		
00011	0101-005-001-00	ヤナキ カズヒコ 矢作 和彦	男	H28.09.17 郵便本人 2号事由				H28.09.17 郵送	無	無	存在地	H28.09.17	返票	
00012	0101-005-002-00	ヤナキ カズコ 矢作 和子	女	H28.09.17 郵便本人 2号事由				H28.09.17 郵送	無	無	H28.09.17 存在地	H28.09.17		
00013	0101-005-003-00	ヤナキ カズヒコ 矢作 和彦	男	H28.09.17 郵便本人 1号事由				H28.09.17 郵送	無	無	存在地			

男	7	女	7	計	14
---	---	---	---	---	----

マスタに登録済の受付場所を選択できます。

全ての受付場所の合算または、各受付場所毎に出力できます。

投票区を選択します。
 ※複数開票区の場合、開票区をまたがって出力することはできません。
 (次の図の画面が表示されます。)

「システム設計」の「G 基本設定」の「基本設定のシステム動作設定（共有）」の投票日と受理日を別で管理するに✓を入れた場合、次の図のように「投票年月日及び場所」の欄には投票日が出力されます。

不在者投票事務処理簿

1 頁

1 衆議院小選挙区選挙 投票区番号 001

管理番号	選挙人番号	ふりがな氏名	性別	請 求		受 付				投 票			備 考	
				請求年月日及び方法	請求者の職氏名	投票結果の区分	受付年月日及び方法	不在者投票の区分	投票年月日及び場所	立会人の氏名	代理投票の有無及び職氏名	投票の過半数の有無		
00004	001-003-07-1	セキヨウ 裕司 選挙 太郎	男	H26.12.10 郵便	1号事務		H26.12.10 郵送	無	無	無				
00005	001-003-08-1	セキヨウ 裕司 選挙 太郎	男	H26.12.01 郵便	2号事務		H26.12.10 郵送	無	無	無				
00007	001-003-04-2	セキヨウ ハナコ 選挙 花子	女	H26.12.05 郵便	3号事務	小児科特別受診を 受ける	H26.12.08 郵送	無	無	H26.12.10 小児科特別受診 を 受ける	選挙 太郎		H26.12.11	
00008	001-003-05-1	セキヨウ 裕司 選挙 太郎	男	H26.12.09 郵便	3号事務	選挙権利口開き届 提出済	H26.12.09 郵送	無	無	H26.12.09 選挙権利口開き 届提出済	選挙 三郎		H26.12.10	
00009	001-999-03-1	サカイ 漢字 氏名	男	H26.12.09 郵便	在宅郵便	在宅郵便	H26.12.09 郵送	無	無	H26.12.10 投票権利口開き 届提出済			H26.12.11	
			男	4	女	1	計				5			

【リスト】二重登録通知書

通知書

転出元の自治体へ送付する、当市の選挙人名簿に登録された二重登録の通知書になります。
 ※政令市の場合、端末が属する行政区の選挙人のみを抽出対象とします。

通知

小笠原諸島小笠原村選挙管理委員会書記長 様 平成24年8月1日

ムサシ市 選挙管理委員会書記長
(公印省略)

選挙人名簿の選挙時登録について (通知)

このことについて、公職選挙法第22条第2項の規定により、次の者をムサシ市の選挙人名簿に登録する予定なので、通知します。
 なお、先に照会があった場合には、本通知をもって回答とさせていただきます。

衆議院小選挙区選挙 等

氏名	性別 生年月日	貴市町村住所	届出日
オガワラ マサキ 小笠原 正明	男 S37.01.04	東京都小笠原村父島宇西町 ハイソ市役所421	H24.05.30 01401006161

確認リスト
(転入)

平成28年11月10日 調整
二重登録期間対象者
平成28年9月18日 執行選挙

二重登録者 確認リスト(転入)

13102 中央区

名簿番号	氏名	性別 生年月日 資格状況	当市住所 転入前(転出後)住所	届出日 異動年月日	新住所 所在地	個人番号 異動事由
101-004-001-0	オハダ カズヒコ 奥作 和彦	男 S07.03.31	本町1丁目1-1	H28.05.10		61
101-004-002-0	オハダ カズコ 奥作 和子	女 S07.03.31	本町1丁目1-1	H28.05.11		62

転入前自治体へ送付する二重登録通知と、転出先自治体へ送付する照会・回答を選択します。

文書番号を出力したい場合は、出力したい文言を入力し、**更新**をクリックします。
 ※確認リストには出力されません。

期日前投票システム 二重登録通知書

種類 通知 照会・回答

選挙名
1 衆議院小選挙区選挙
印字用 **更新**

文書番号 **更新** 送付日 平成28年11月5日

抽出範囲
平成28年5月7日 ~ 平成28年6月6日
 転入日 転入届出日
 転入日又は届出日

都道府県 指定 市区町村
13.東京都 13102.中央区

通知書 照会・回答書 確認リスト
 市区町村別 投票区別
 印刷開始 プレビュー 印刷 印刷

複数選挙の場合に、出力したい選挙名を入力し、**更新**をクリックします。
 空の場合は選択した選挙名を出力します。
 ※確認リストには出力されません。

印刷開始または**プレビュー**をクリックすると、次の図(通知)のような通知書が出力されます。

印刷開始または**プレビュー**をクリックすると、次の図(確認リスト(転入))のようなリストが出力されます。

※前の図の抽出範囲については、二重登録該当期間が自動的にセットされます。
 通知を選択した場合、「転入日」「転入届出日」「転入日又は届出日」が選択できます。

照会・回答

転出先の自治体へ送付する、転出先の自治体の選挙人名簿に登載されたか照会する帳票および当市へ回答する帳票になります。

※政令市の場合、端末が属する行政区の選挙人のみを抽出対象とします。

照会

104-8404 平成28年4月28日
中央区築地1-1-1
中央区
選挙管理委員会委員長 様
U102
武蔵市 選挙管理委員会書記長 (公印省略)

選挙人名簿の登録の有無について (照会)

このことについて、下記の選挙の移行に伴い、公職選挙法第29条により、当市から東市区町村へ異動した以下の者の選挙人名簿登録の有無を調査したいので、別紙の回答書に登録の有無を調査の上、ご回答くださるようお願い申し上げます。

平成28年12月14日 衆議院小選挙区選挙

氏名	生年月日	新住所	転出年月日
選挙 太郎	男 S14.11.28	東京都中央区	H26.07.01

回答

332-8601 平成 年 月 日
武蔵市武蔵2-1-1
武蔵市
選挙管理委員会委員長 様
中央区 選挙管理委員会書記長 (公印省略)

選挙人名簿の登録の有無について (回答)

標記の件について、下記のとおり回答いたします。

氏名	生年月日	新住所	登録の有無	備考
選挙 太郎	男 S14.11.28	東京都中央区	有 無	001001041

確認リスト (転出)

二重登録者 確認リスト(転出)

選挙区	氏名	性別	生年月日	登録状況	転入前住所	転入後住所	転出年月日	備考
13102 中央区	選挙 太郎	男	S14.11.28	登録済	東京都中央区	東京都中央区	平成28年7月1日	41
13102 中央区	選挙 太郎	男	S14.11.28	登録済	東京都中央区	東京都中央区	平成28年7月1日	42

転入前自治体へ送付する
二重登録通知と、転出先
自治体へ送付する照会・
回答を選択します。

文書番号を出力したい場
合は、出力したい文言を
入力し、**更新**をクリックしま
す。
※確認リストには出力され
ません。

期日前投票システム 二重登録通知書

種類
 通知 照会・回答

選挙名
1 衆議院小選挙区選挙
印刷用 **更新**

発番号 送付日 平成28年11月5日 **更新**

抽出範囲
平成28年5月7日 ~ 平成28年6月5日
 転出日
 転出届出日
 転出日又は届出日

都道府県 市区町村
指定 13.東京都 13102.中央区

通知書 照会・回答書

確認リスト
 市区町村別
 投票区別

複数選挙の場合に、出力したい選挙名を
入力し、**更新**をクリックします。
空の場合は選択した選挙名を出力しま
す。
※確認リストには出力されません。

印刷開始または**プレビュー**をクリック
すると、次の図 (照会および回
答) のような通知書が出力されま
す。

印刷開始または**プレビュー**をクリック
すると、次の図 (確認リスト (転
出)) のようなリストが出力されます。

※前の図の抽出範囲については、二重登録該当期間が自動的にセットされます。

照会・回答を選択した場合、「転出日」「転出届出日」「転出日又は届出日」が選択できます。

※補足※

照会・回答のレイアウトは RPT フォルダ内の printdborg1.mdb にある「39_二重登録_照会回答書」「39_二重登録_照会回答書_回答」「39_二重登録_照会回答書_照会」になります。

レイアウトのカスタマイズを行う際は、多目的マスタの帳票レイアウトで「二重登録照会回答書」を追加し、「39_二重登録_照会回答書」のカスタマイズレイアウト名を登録してください。

【統計】 窓口別

窓口別の交付・受理数・投票者数や投票区別の投票者数を画面上で確認したり、印刷することができます。

窓口別交付・受理数一覧表

窓口別交付・受理数一覧表													印刷時刻: H24.08.01 16:09:12							
(選挙名: ムサシ市長選挙) (処理日: H12.01.01~H24.08.01)													1 頁							
窓口	投票区	交付数			受理数			返票数			代理投票数			仮投票数			未受理数			
		男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	
全投票場所	第13投票区	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
不在直接分合計		0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
社会福祉法人 ○	第13投票区	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
○病院	施設分合計	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
全投票場所		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
滞在地分合計		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
全投票場所	第13投票区	1	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
滞在地分合計		1	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
全投票場所	第1投票区	1	2	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
期日前分合計		1	2	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全投票場所	第13投票区	2	1	3	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
期日前分合計		2	1	3	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全投票場所	第1投票区	2	2	4	2	2	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全投票場所	第13投票区	4	3	7	2	2	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3

() 点字数内訳

窓口別交付・受理数一覧を選択します。

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共有）」の「複数開票区がある」に✓を入れると、前の図のように行政区毎または開票区毎に集計することができます。

項目	内容
列項目	
交付数	投票情報で投票状態が'1','2','8'（交付・受理・交付無効、返票を含める場合'3'も）で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在交付日または不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの数になります。
受理数	投票情報で投票状態が'2'（受理）で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの数になります。
返票数	投票情報で投票状態が'3'（返票）で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの数になります。
代理数	投票情報で投票状態が'2'（受理）で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの中で、投票方法が'3'（代理）のもの数になります。
仮投票数	投票情報で投票状態が'2'（受理）で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの中で、投票結果が'3'（仮投票）のもの数になります。
未受理数	投票情報で投票状態が'1','8'（交付・交付無効）で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在交付日または不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの数になります。
行項目	
期日前	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='6'且つ受付区分='01'（期日前）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された投票日付の範囲と投票場所で取得します。
直接不在	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='11'（直接不在）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲と不在受理場所で取得します。
施設・国外投票	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='12'（施設）または'15'（国外）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲と不在受理場所で取得します。
滞在地	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='13'（滞在地）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲と不在受理場所で取得します。
在宅郵便	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='14'（在宅郵便）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲と不在受理場所で取得します。
船員 （南極）	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分が'51','52','53','54','16'（船員、南極）のいずれかで取消されていないものを投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲と不在受理場所で取得します。
合計	アクセスレポートの式で上記 6 種の数値を合計します。

無効票	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと選挙人異動情報データをリンクさせ、投票状態='2'（不在投票の受理）で取消されていないもの、且つ異動日が執行日以前（予定を除く）で次の条件※に該当するものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲で取得します。
	※無効とする異動事由コード（異動事由コードについては別紙のDB設計書を参照）
	国政 : 異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','33','51')
	県政 : 異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','33','51','11','12')
	市政 : 異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','33','51','11','12','13')
国民投票 : 異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','51')	

窓口別投票者数一覧表

印刷時刻: H28.01.20 13:11:38

窓口別投票者数一覧

(選挙名: 衆議院小選挙区選挙) (処理日: H27.12.01 ~ H28.01.20) 1 頁

窓口名	投票区	期日前投票		直接(不在)		施設(国外)		滞在地		在宅郵便		船員(南極)		合計		無効票		
		男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女
全投票場所(合算)	第2投票区	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0
全投票場所(合算)	第3投票区	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
窓口別合計		2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3	0	0

窓口別投票者数一覧を選択します。

期日前投票システム 窓口別交付・受理数一覧表

選挙名
衆議院小選挙区選挙

出力帳票
 窓口別交付・受理一覧 窓口別投票数一覧 投票区別投票数一覧 窓口別受理状況

投票場所
全投票場所(合算)

受理日
平成30年2月10日 ~ 平成30年2月10日

(全選挙区分一括で出力する) Excelで出力する

印刷開始 プレビュー 閉じる

期日前投票システム 窓口別交付・受理数一覧表

選挙名
衆議院小選挙区選挙

出力帳票
 窓口別交付・受理一覧 窓口別投票数一覧 投票区別投票数一覧 窓口別受理状況

投票場所
全投票場所(合算)

受理日
平成30年2月10日 ~ 平成30年2月10日

選挙区・開票区
【選挙区】
ALL 全部 【開票区】
ALL 全部

(全選挙区分一括で出力する) Excelで出力する

印刷開始 プレビュー 閉じる

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共有）」の「複数開票区がある」に✓を入れると、前の図のように行政区毎または開票区毎に集計することができます。

項目	内容
期日前	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='6'且つ受付区分='01'(期日前)で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された投票日付の範囲と投票場所で取得します。
直接不在	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='11'(直接不在)で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲と不在受理場所で取得します。
施設・国外投票	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='12'(施設)または'15'(国外)で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲と不在受理場所で取得します。
滞在地	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='13'(滞在地)で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲と不在受理場所で取得します。
在宅郵便	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='14'(在宅郵便)で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲と不在受理場所で取得します。
船員 (南極)	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分が'51','52','53','54','16'(船員、南極)のいずれかで取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲と不在受理場所で取得します。
合計	アクセスレポートの式で上記6種の数値を合計します。
無効票	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと選挙人異動情報データをリンクさせ、投票状態='2'(不在投票の受理)で取消されていないもの、且つ異動日が執行日以前(予定を除く)で次の条件※に該当するものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲で取得します。 ※無効とする異動事由コード(異動事由コードについては別紙のDB設計書を参照) 国政 : 異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','33','51') 県政 : 異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','33','51','11','12') 市政 : 異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','33','51','11','12','13') 国民投票 : 異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','51')

投票区別投票者数一覧表

投票区	期日前		直接不在		施設 国外投票		滞在地		在宅郵便		船員 (内票)		船員 (外票)		合計		代理投票 代理票数 仮投票数		無効票	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
001 第1投票区	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
002 第2投票区	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
003 第3投票区	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
021 第21投票区	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
022 第22投票区	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0

投票区別投票者数一覧を選択します。

「引続き証明書等」による投票者数の表示」に
✓を入れると、次の図のように欄が増えます。

「システム設計」の「G 基本設定のシステム動作設定（共有）」の「複数開票区がある」に✓を入れると、前の図のように行政区毎または開票区毎に集計することができます。

投票区	期日前		直接不在		施設 国外投票		滞在地		在宅郵便		船員 (内票)		船員 (外票)		合計		引続き証明書等による投票 期日前 不在者		小計	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
001 第1投票区	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
002 第2投票区	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

項目	内容
期日前	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='6'且つ受付区分='01' (期日前) で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された投票日付の範囲で取得します。
直接不在	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='11' (直接不在) で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲で取得します。

施設・国外投票	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='12'（施設）または'15'（国外）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲で取得します。
滞在地	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='13'（滞在地）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲で取得します。
在宅郵便	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='14'（在宅郵便）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲で取得します。
船員 （内票）	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='51'または'52'（船員内票）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲で取得します。
船員 （外票）	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='51'または'52'または'16'（船員外票 + 南極）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲で取得します。
合計 （列）	アクセスレポートの式で上記7種の数値を合計します。
代理票数	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票方法='3'（代理投票）且つ不在受理結果<>'3'（仮投票でない）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された投票日付または不在受理日付の範囲で取得します。
仮投票数	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票方法='3'（代理投票）且つ不在受理結果='3'（仮投票）で取消されていないものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された投票日付または不在受理日付の範囲で取得します。
無効票	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと選挙人異動情報データをリンクさせ、投票状態='2'（不在投票の受理）で取消されていないもの、且つ異動日が執行日以前（予定を除く）で次の条件※に該当するものの数を投票区コードと性別でグループ化して、画面で指定された不在受理日付の範囲で取得します。 ※無効とする異動事由コード（異動事由コードについては別紙のDB設計書を参照） 国政：異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','33','51') 県政：異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','33','51','11','12') 市政：異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','33','51','11','12','13') 国民投票：異動事由コード IN ('41','42','43','21','31','32','51')
合計 （行）	アクセスレポートの式で該当する列のフィールドの数値を合計します。
（点字分 カウント）	すべて項目の抽出条件に投票方法='2'（点字）を追加して抽出したものの数になります。

窓口別受理状況

投票区	選挙管理委員会事務局						期日前投票						窓口不在投票					
	期日前投票			不在一般分			本庁舎			武蔵支所			本庁舎			武蔵支所		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
01							1	1	2	25	16	41						
02										6	3	9						

窓口別受理状況を選択します。

期日前投票システム 窓口別交付・受理数一覧表

選挙名
衆議院小選挙区選挙

出力帳票
 窓口別交付・受理一覧
 窓口別投票数一覧
 投票区別投票数一覧
 窓口別受理状況

受理日
平成30年2月10日 ~ 平成30年2月10日

Excelで出力する

印刷開始 プレビュー 閉じる

【統計】日別投票者数一覧

日別の投票数の総括表を画面上で確認したり、印刷することができます。

	4/15 日	4/16 月	4/17 火	4/18 水	4/19 木	4/20 金	4/21 土	4/22 日											小計
01 武蔵区総合庁舎	0	0	0	0	1	3	2	0											6
02 武蔵図書館	0	1	0	0	0	0	0	0											1
03 武蔵文化センター	0	0	0	0	0	0	0	0											0
04 防災センター	0	0	0	0	0	0	0	0											0
小計 (期日前投票)	0	1	0	0	1	3	2	0											7
01 武蔵区総合庁舎	0	0	0	0	0	1	0	0											1
02 武蔵図書館	0	0	0	0	0	0	0	0											0
03 武蔵文化センター	0	0	0	0	0	0	0	0											0
04 防災センター	0	0	0	0	0	0	0	0											0
小計 (不在者投票)	0	0	0	0	0	1	0	0											1
中段計	0	1	0	0	1	4	2	0											8
滞在地	0	0	0	0	0	1	0	0											1
施設	0	0	0	0	0	0	0	0											0
在宅郵便	0	0	0	0	0	0	0	0											0
船員内票	0	0	0	0	0	0	0	0											0
船員(南極)外票	0	0	0	0	0	0	0	0											0
国外	0	0	0	0	0	0	0	0											0
小計(郵便・郵送)	0	0	0	0	0	1	0	0											1
合計	0	1	0	0	1	5	2	0											9

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定 (共有)」の「複数開票区がある」に✓を入れると、右図のように行政区毎または開票区毎に集計することができます。

期日前・不在者投票 交付者・投票者を選択した場合、次の図のように表示が切り替わります。

期日前投票開始日から、交付開始日に切り替わります。

国外が施設、南極を船員に追加して出力する場合は✓を入れます。

項目	内容
期日前データ行	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='6'且つ受付区分='01'（期日前）で取消されていないものの数を、性別、投票日付、投票場所でグループ化して取得します。 ※画面で指定された日付の範囲になります。
期日前小計行	上記の期日前データ数取得方法から、投票場所指定をせずにグループ化して取得した数になります。
不在者データ行	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='11'（直接不在）で取消されていないものの数を、性別、不在受理日付、不在受理場所でグループ化して取得します。 ※画面で指定された日付の範囲になります。
不在者小計行	上記の不在者データ数取得方法から、不在受理場所指定をせずにグループ化して取得した数になります。
中段計行（期日前、直接不在者計）	期日前小計+不在者小計になります。
滞在地行	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='13'（滞在地不在）で取消されていないものの数を、性別、不在受理日付でグループ化して取得します。 ※画面で指定された日付の範囲になります。
施設行	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='12'（施設不在）で取消されていないものの数を、性別、不在受理日付でグループ化して取得します。 ※画面で指定された日付の範囲になります。
在宅郵便行	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='14'（在宅郵便）で取消されていないものの数を、性別、不在受理日付でグループ化して取得します。 ※画面で指定された日付の範囲になります。
船員内票行	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='51'または'52'（船員内票）で取消されていないものの数を、性別、不在受理日付でグループ化して取得します。 ※画面で指定された日付の範囲になります。
船員（南極）外票行	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='53'または'54'または'16'（船員外票+南極）で取消されていないものの数を、性別、不在受理日付でグループ化して取得します。 ※画面で指定された日付の範囲になります。
国外行	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'且つ受付区分='15'（国外）で取消されていないものの数を、性別、不在受理日付でグループ化して取得します。 ※画面で指定された日付の範囲になります。
小計（郵便・郵送）行	滞在地分+施設分+在宅分+船員分内票+船員分外票+国外分になります。
合計行	中段計+小計（郵便・郵送）になります。

資格別投票者数集計表

本画面の条件にて、次のような帳票が出力できます。※Ver8.8.1.9 以降のバージョンのみになります。

資格	期日前投票			当日投票			合計			0票(白票)			0票(無票)		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
県内転出	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	1	1
県外転出	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0
新住所地 資格あり	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
新住所地 資格なし	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
合計	0	4	4	0	0	0	0	4	4	0	1	1	0	1	1

期日前投票システム日別投票者数一覧表 (総括表)

選挙名
衆議院小選挙区選挙

交付日 (範囲幅高20日間)
平成29年10月11日 ~ 平成30年2月10日

選挙区・開票区
【選挙区】
ALL 全部

【開票区】
ALL 全部

日別投票者数総括表
 資格別投票者数集計表
 期日前・不在者投票 交付者・投票者

期日前投票者
 期日前投票者
 交付者・投票者数調

Excelで出力する

印刷開始 プレビュー 閉じる

「資格別投票者数集計表」を選択すると、本帳票が出力できます。

期日前投票後抹消者集計表（投票日別）

本画面の条件にて、次のような帳票が出力できます。※Ver8.8.1.9 以降のバージョンのみになります。

投票日別 期日前投票後 抹消者数一覧																							
月日	死亡		婚姻		在外移動		4か月抹消		職権/削除		11条		新住所地		県外転出		県内転出		合計				
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計		
10/11																							
10/12																							
10/13																							
10/14																							
10/15							1		1			1		1							2	1	3

期日前投票システム日別投票者数一覧表（総括表）

選挙名

受付日（範囲最高20日間）
 ~

選挙区・開票区
 【選挙区】 【開票区】

日別投票者数総括表 日別投票者数集計表
 期日前・不在者投票 交付者・投票者 期日前投票後 抹消者数一覧

Excelで出力する

印刷開始 プレビュー 閉じる

「期日前投票後 抹消者数一覧」を選択すると、本帳票が出力できます。

※SE メモ※

4か月抹消の自動計算機能を組み込み、「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（期日前）」の以下の設定値を使用します。

・「国政選挙における職権消除対象者を当日有権者数に含める」

→ON の場合、国政選挙時の職権消除では抹消者として計上しませんが、異動日から4か月経過した場合は4か月抹消で計上します。

・「4か月抹消は異動日を含む」

→4か月の自動計算で設定値を使用します。

・「国政選挙時に国外転出者の受付を可能にする」

→受付可能な場合、国政選挙時の府外転出の欄には計上しませんが、異動日から4か月経過した場合は4か月抹消で計上します。

・「当日有権者数の計算に執行日当日の異動を含む」

→4か月の自動計算で設定値を使用します。

※「当日有権者数一覧で用紙縦レイアウトを使用する」に✓が入っている場合、前の図の「Excel で出力する」がグレーアウトし、自動的に縦型の EXCEL で出力されます。

投票者数日計表（投票日別）

本画面の条件にて、次のような帳票が出力できます。※Ver8.8.1.8 以降のバージョンのみになります。

月日	投票者			(内)代理			(内)合字			投票所名 全投票場所(合算)		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
2/17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

期日前投票システム日別投票者数一覧表（総括表）

選挙名
衆議院小選挙区選挙

受付日(範囲最高20日間)
平成29年10月11日 ~ 平成30年2月6日

受付場所
全投票場所(合算)

選挙区・開票区
【選挙区】 ALL 全部 【開票区】 ALL 全部

日別投票者数総括表
 期日前・不在者投票 交付者・投票者
 期日前 交付者・投票者数調

Excelで出力する

印刷開始 プレビュー 閉じる

「交付者・投票者数調」を選択し、「期日前」を選択すると、本帳票が出力できます。

不在者投票状況集計表

本画面の条件にて、次のような帳票が出力できます。※Ver8.8.1.8 以降のバージョンのみになります。

月日	交付者					投票者					不在者								
	空白	清在	在宅	帰給	船員	計	空白	清在	在宅	帰給	船員	計	空白	清在	在宅	帰給	船員	計	
2/17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

月日	交付者					投票者					不在者								
	空白	清在	在宅	帰給	船員	計	空白	清在	在宅	帰給	船員	計	空白	清在	在宅	帰給	船員	計	
2/17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
累計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

期日前投票システム日別投票者数一覧表（総括表）

選挙名
衆議院小選挙区選挙

受付日(範囲最高20日間)
平成29年10月11日 ~ 平成30年2月9日

選挙区・開票区
【選挙区】 ALL 全部 【開票区】 ALL 全部

日別投票者数総括表
 期日前・不在者投票 交付者・投票者
 不在者 交付者・投票者数調

Excelで出力する

印刷開始 プレビュー 閉じる

「交付者・投票者数調」を選択し、「不在者」または「期日前 & 不在者」を選択すると、本帳票が出力できます。

期日前 & 不在者 交付者・投票者数調

【統計】 当日有権者一覧

選挙当日の有権者数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

詳細モード

平成26年10月22日執行		名簿登録者数		削除者数		名簿登録者数		失格者数		3ヶ月抹消者数		当日有権者数	
投票区	投票所名	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
001	第1投票区	1,597	1,559	3,156	2	10	12	1,596	1,550	3,146	5	1	6
002	第2投票区	1,591	1,579	3,170	6	1	7	1,577	1,576	3,153	0	0	0
003	第3投票区	2,177	2,266	4,443	7	3	10	2,170	2,263	4,433	6	2	8

合計モード

平成26年10月22日執行		名簿登録者数		削除者数		名簿登録者数		失格者数		3ヶ月抹消者数		当日有権者数	
投票区	投票所名	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
001	第1投票区	1,596	1,560	3,156	2	10	12	1,596	1,550	3,146	5	1	6
002	第2投票区	1,591	1,579	3,170	6	1	7	1,577	1,576	3,153	0	0	0
003	第3投票区	2,177	2,266	4,443	7	3	10	2,170	2,263	4,433	6	2	8

項目	抽出条件
HOST 数	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータ件数から補正登録分を除いた件数になります。
補正	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 34（補正）に該当するデータを抽出した件数になります。
死亡	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 41（死亡）、異動事由コード = 42（国籍喪失）、異動事由コード = 43（失踪宣告）に該当するデータを抽出した件数になります。
誤載	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 31（誤載）に該当するデータを抽出した件数になります。
在外移転	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 61（在外移転）に該当するデータを抽出した件数になります。
4か月抹消	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 33（4ヶ月抹消）に該当するデータを抽出した件数になります。
削除者数	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 41（死亡）、異動事由コード = 42（国籍喪失）、異動事由コード = 43（失踪宣告）、異動事由コード = 31（誤載）、異動事由コード = 33（4ヶ月抹消）に該当するデータを抽出した件数になります。
名簿登録者数	HOST 数+補正-削除者数になります
職権消除	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 51（職権消除）に該当するデータを抽出した件数になります。
11条	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 21（11条）に該当するデータを抽出した件数になります。
新住所地	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 32（新住所地）に該当するデータを抽出した件数になります。
県外転出	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 11（国外転出）または異動事由コード = 12（県外転出）に該当し、且つ異動事由コード = 14（転出取消）に該当しないまたは異動事由コード = 14（転出取消）の異動日が異動事由コード = 11（国外転出）または異動事由コード = 12（県外転出）の異動日より前であるデータを抽出した件数になります。

県内転出	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、異動事由コード = 13（県内転出）に該当し、且つ異動事由コード = 14（転出取消）に該当しないまたは異動事由コード = 14（転出取消）の異動日が異動事由コード = 13（県内転出）の異動日より前であるデータを抽出した件数になります。
失格者数 （国政選挙）	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、以下の条件に該当する者の数を除いたデータ件数になります。 <ul style="list-style-type: none"> ・異動事由コード = 21（11条）に該当 ・異動事由コード = 32（新住所地）に該当 ※新住所地(二重登録)対象者を有権者数に含めるか否かの設定値が False に設定されている場合になります。 <ul style="list-style-type: none"> ・上記の条件に該当する者で削除者（※死亡、国籍喪失、失踪宣告、誤載、4か月抹消）は対象外とし、失格者の数にはカウントしません。
失格者数 （県・市政選挙）	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する選挙人台帳のデータに選挙人異動情報データをリンクさせ、以下の条件に該当する者の数を除いたデータ件数になります。 <ul style="list-style-type: none"> ・異動事由コード = 21（11条）に該当 ・異動事由コード = 51（職権消除）に該当 ※国政選挙における職権消除者の選挙権有無の設定値が False に設定されている場合になります。 <ul style="list-style-type: none"> ・異動事由コード = 32（新住所地）に該当 ※新住所地(二重登録)対象者を有権者数に含めるか否かの設定値が False に設定されている場合になります。 <ul style="list-style-type: none"> ・県外転出者 ・国外転出者 ・県内転出者 ・上記の条件に該当する者で削除者（※死亡、国籍喪失、失踪宣告、誤載、4か月抹消）は対象外とし、失格者の数にはカウントしません。
うち投票者	投票した後に抹消された数になります。
当日有権者数 （国政選挙）	（名簿登録者数） - （失格者数） + （削除者、失格者に該当するが期日前投票済※の者の数） ※投票状態 = '6' で取消されていないレコード数になります。
当日有権者数 （県政選挙）	（名簿登録者数） - （失格者数） + （削除者、失格者に該当するが期日前投票済の者の数※） + （県内転出者で不在者投票が受理された者の数※2） ※1.投票状態 = '6' で取消されていないレコード数になります。 ※2.投票状態 = '2' で取消されていないレコード数になります。

※補足※

すべての選挙人異動情報は異動日が執行日より前の日付であることが条件になります。（予定を除く）

各異動事由の該当者数は「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（期日前投票）」の「優先度の高い異動情報のみを当日有権者一覧に出力する」が√されていた場合、最も優先度の高い異動事由のみをカウントします。

（例：死亡、11条の異動情報がある場合は死亡者数にしかカウントしません。）

この帳票のみの優先度（レイアウトに準拠）死亡＞誤載＞4か月＞11条＞新住所地＞県外転出＞県内転出

【選挙名】各選挙を選択

※次の図の選挙名にて、**投票区 個別**および**投票速報用データ**、**投票区別・町丁別**を選択する場合には、次項以降を参照してください。

複数選挙の場合は選挙名を選択します。

執行日または登録基準日のどちら時点の有権者数を出力するか選択します。

登録基準日時点を選択した場合、任意に日付時点を指定できます。

※通常は、執行日前日夜に、**執行日時点**を選択します。

4 抹のフラグが無い場合でも異動日で判定してリストに出力します。

サンプル帳票のように出力内容が変わります。

「システム設計」の「G 基本設定のシステム動作設定（共有）」の「複数開票区がある」に✓を入れると、右図のように行政区毎または開票区毎に集計することができます。

当日投票後に参考帳票として出力する場合のみ✓を入れます。

※通常、執行日前日の期日間投票終了後等に出力するため、✓は外します。

前の図の「集計単位」について

- ・通常は投票区を選択し、投票区ごとに出力します。
- ・複数開票区がある一般市の場合は、開票区を選択し、開票区ごとに集計することができます。
- ・政令市の場合は、主に市側で行政区を選択し、行政区ごとに集計することができます。

※「システム設計」の「G 基本設定のシステム動作設定（共有）」の「複数開票区がある」に✓があり、H 端末情報登録の「複数の行政区で受付する」にも✓がある場合のみ、前の図のように表示されます。

※メモ※

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（期日前）」の「当日有権者数一覧で用紙縦レイアウトを使用する」に✓が入っている場合、前の図の「Excel で出力する」がグレーアウトし、自動的に縦型の EXCEL で出力されます。

【選挙名】*** 投票区 個別 ***

選挙毎の名簿登録者数および当日有権者数の男女計を出力します。（下左図）

選挙単位で投票区毎に分けて出力することもできます。（下右図）

H28.01.25 18:13:23 出力

選挙人名簿登録者数及び選挙当日有権者数に関する通知

平成26年12月14日 執行

	男	女	合計
選挙人名簿登録者数	1,996	1,966	3,962
選挙当日有権者数			
衆議院小選挙区選挙	1,996	1,964	3,960
選挙当日有権者数			
衆議院比例代表選挙	1,996	1,964	3,960
選挙当日有権者数			
最高裁判所国民審査	1,996	1,964	3,960
選挙当日有権者数			
武蔵県知事選挙	1,994	1,963	3,957

上記のとおり通知します。
武蔵市第1投票区投票管理者 様

武蔵市選挙管理委員会
委員長 武蔵 太郎

※ 名簿登録者数は、全て共通。
選挙レベルが違う場合に選挙当日有権者数が異なります

1 頁

H28.01.25 18:26:30 出力

選挙人名簿登録者数及び選挙当日有権者数に関する通知

平成26年12月14日 執行 衆議院小選挙区選挙

	選挙人名簿登録者数	選挙当日有権者数
男	1,996	1,996
女	1,966	1,964
計	3,962	3,960

上記のとおり通知します。
武蔵市第1投票区投票管理者 様

武蔵市選挙管理委員会
委員長 武蔵 太郎

※ 名簿登録者数は、全て共通。
選挙レベルが違う場合に選挙当日有権者数が異なります

1 頁

福島県速報第2号様式を出力するオプションになります。

期日前投票システム 当日有権者一覧

選挙名
*** 投票区 個別 ***

*** 全選挙 ***

【期日前投票数】も表示 Bレイアウト

第2号様式

出力形式
 登録者数 登録者数

選挙・開票区
【選挙区】
ALL 全部

【開票区】
ALL 全部

Excelで出力する

ファイル保存 印刷開始 プレビュー 閉じる

全選挙以外を選択した場合のみ、投票区毎に個別に出力する場合に✓を入れます。

04: 投票区情報

ファイルID	選挙ID	選挙区コード	開票区コード	投票区コード	投票所名称	親指定投票区コード	名簿登録者数(男)	名簿登録者数(女)
04	1	16	01	001	公民館	1	2988	2976

削除者(男)	削除者(女)	失権者(男)	失権者(女)	当日有権者数(男)	当日有権者数(女)	不在者投票数(男)	不在者投票数(女)	内、点字投票(男)
12	24	33	1	2943	2951	200	200	3

内、点字投票(女)	内、代理投票(男)	内、代理投票(女)	期日前投票数(男)	期日前投票数(女)	内、点字投票(男)	内、点字投票(女)	内、代理投票(男)	内、代理投票(女)
1	3	1	200	200	3	1	3	1

「convert.txt」ファイルのレイアウト説明 (SE 向け)

No	カラム	内容	備考
01: 選挙情報			
01	1	ファイルID	01: 選挙情報固定になります。
01	2	執行日	yyyyMMdd
01	3	選挙ID	「データ管理」の「②マスタ登録」の「A 選挙登録」にてセットされている選挙IDになります。
01	4	選挙名	
01	5	選挙レベル	1: 国政 2: 県政 3: 市政、になります。
02: 選挙区情報			
02	1	ファイルID	02: 選挙区情報固定になります。
02	2	選挙区コード	
02	3	選挙区名称	
03: 開票区情報			
03	1	ファイルID	03: 開票区情報固定になります。
03	2	所属選挙区コード	開票区が所属する選挙区の選挙区コードになります。
03	3	開票区コード	
03	4	開票区名称	
04: 投票区情報			
04	1	ファイルID	04: 投票区情報固定になります。
04	2	選挙ID	
04	3	選挙区コード	
04	4	開票区コード	
04	5	投票区コード	

04	6	投票所名称	投票所名称が登録されていない場合は投票区名称で出力するか確認メッセージを表示します。
04	7	親指定投票区コード	投票区登録画面で指定投票区にチェックが入っている投票区には「1」が入り、チェックが入っていない場合は「0」が入ります。
04	8	名簿登録者数男)	HOST 数から削除者数を引き補正登録を加算した男の数になります。
04	9	名簿登録者数女)	HOST 数から削除者数を引き補正登録を加算した女の数になります。
04	10	削除者 (男)	死亡、国籍喪失、失踪宣告、誤載、4 か月抹消の男の数になります。
04	11	削除者 (女)	死亡、国籍喪失、失踪宣告、誤載、4 か月抹消の女の数になります。
04	12	失権者 (男)	国政：11条、職権消除 県政：11条、職権消除、県外転出、国外転出 市政：11条、職権消除、県内転出、県外転出、国外転出 の男の数 * 新住所地の数を有権者数として含める設定がオフの場合は新住所地を失権者としてカウントします。
04	13	失権者 (女)	国政：11条、職権消除 県政：11条、職権消除、県外転出、国外転出 市政：11条、職権消除、県内転出、県外転出、国外転出 の女の数 * 新住所地の数を有権者数として含める設定がオフの場合は新住所地を失権者としてカウントします。
04	14	当日有権者数男)	
04	15	当日有権者数女)	
04	16	不在者投票数男)	不在者投票で受理した男の数になります。
04	17	不在者投票数女)	不在者投票で受理した女の数になります。
04	18	内、点字投票 (男)	不在者投票者の内、点字投票をした男の数になります。
04	19	内、点字投票 (女)	不在者投票者の内、点字投票をした女の数になります。
04	20	内、代理投票 (男)	不在者投票者の内、代理投票をした男の数になります。
04	21	内、代理投票 (女)	不在者投票者の内、代理投票をした女の数になります。
04	22	期日前投票数男)	期日前投票した男の数になります。
04	23	期日前投票数女)	期日前投票した女の数になります。
04	24	内、点字投票 (男)	期日前投票者の内、点字投票をした男の数になります。
04	25	内、点字投票 (女)	期日前投票者の内、点字投票をした女の数になります。
04	26	内、代理投票 (男)	期日前投票者の内、代理投票をした男の数になります。
04	27	内、代理投票 (女)	期日前投票者の内、代理投票をした女の数になります。

【選挙名】投票区別・町丁別

投票区別に投票区内の町丁別の名簿登載者数または当日有権者数を出力できます。

※「データ管理」の「②マスタ登録」の「B 管轄区設定」および「C 多目的」の町丁目にて登録済みの場合のみ、本機能が選択できます。

名簿登載者数

投票区	町丁名	男	女	合計
077001	本町1丁目	817	736	1,553
077002	本町2丁目	1,176	1,230	2,406
小計		1,993	1,966	3,959
投票区	町丁名	男	女	合計
077003	本町3丁目	1,180	1,194	2,374
077004	本町4丁目	1,724	1,915	3,639
小計		2,904	3,109	6,013
投票区	町丁名	男	女	合計
041001	幸町1丁目	1,197	1,259	2,456
042001	栄町1丁目	1,471	1,460	2,931
042002	栄町2丁目	1,096	1,057	2,153
小計		3,764	3,776	7,540
投票区	町丁名	男	女	合計
041002	幸町2丁目	1,134	1,169	2,323
041003	幸町3丁目	768	827	1,595
042003	栄町3丁目	672	612	1,484
小計		2,574	2,828	5,402
投票区	町丁名	男	女	合計
029000	金山町	1,554	1,495	3,049
032001	川口1丁目	1,330	1,425	2,755
小計		2,884	2,920	5,804
投票区	町丁名	男	女	合計
006001	朝日1丁目	1,627	1,682	3,309
053001	末広1丁目	996	999	1,995
小計		2,623	2,681	5,304
投票区	町丁名	男	女	合計
006002	朝日2丁目	1,319	1,254	2,573
006003	朝日3丁目	1,085	1,067	2,152
小計		2,404	2,321	4,725
投票区	町丁名	男	女	合計
006004	朝日4丁目	665	636	1,301
小計		665	636	1,301
投票区	町丁名	男	女	合計
006005	朝日5丁目	712	718	1,430
006006	朝日6丁目	1,126	1,007	2,133
091002	弥平2丁目	472	416	888
091003	弥平3丁目	253	197	450
小計		2,563	2,338	4,901

当日有権者数

投票区	町丁名	男	女	合計
077001	本町1丁目	817	734	1,551
077002	本町2丁目	1,176	1,230	2,406
小計		1,993	1,964	3,957
投票区	町丁名	男	女	合計
077003	本町3丁目	1,180	1,194	2,374
077004	本町4丁目	1,724	1,915	3,639
小計		2,904	3,109	6,013
投票区	町丁名	男	女	合計
041001	幸町1丁目	1,197	1,259	2,456
042001	栄町1丁目	1,471	1,460	2,931
042002	栄町2丁目	1,096	1,057	2,153
小計		3,764	3,776	7,540
投票区	町丁名	男	女	合計
041002	幸町2丁目	1,134	1,169	2,323
041003	幸町3丁目	768	827	1,595
042003	栄町3丁目	672	612	1,484
小計		2,574	2,828	5,402
投票区	町丁名	男	女	合計
029000	金山町	1,554	1,495	3,049
032001	川口1丁目	1,330	1,425	2,755
小計		2,884	2,920	5,804
投票区	町丁名	男	女	合計
006001	朝日1丁目	1,627	1,682	3,309
053001	末広1丁目	996	999	1,995
小計		2,623	2,681	5,304
投票区	町丁名	男	女	合計
006002	朝日2丁目	1,319	1,254	2,573
006003	朝日3丁目	1,085	1,067	2,152
小計		2,404	2,321	4,725
投票区	町丁名	男	女	合計
006004	朝日4丁目	665	636	1,301
小計		665	636	1,301
投票区	町丁名	男	女	合計
006005	朝日5丁目	712	718	1,430
006006	朝日6丁目	1,126	1,007	2,133
091002	弥平2丁目	472	416	888
091003	弥平3丁目	253	197	450
小計		2,563	2,338	4,901

出力したい内容を選択します。

期日前投票システム 当日有権者一覧

選挙名
投票区別・町丁別

衆議院小選挙区選挙

出力形式
 登載者数
 有権者数

選挙・開票区
 【選挙区】 ALL 全部
 【開票区】 ALL 全部

Excelで出力する

ファイル保存 印刷開始 プレビュー 閉じる

【統計】投票事由別投票数

投票事由別の投票数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

合計モード

投票事由別投票数一覧表												
(選挙名: 衆議院小選挙区選挙) (選挙区: 指定なし 開票区: 指定なし) (処理日: H29.03.22~H29.03.29) 印刷時刻: H29.03.29 13:53:20 1 頁												
投票事由	請求				交付			投票				
	直接 (本人、代理)	郵送	合計	直接	郵送	合計	期日前	受理	未受理	小計	船票 (外票)	合計
1号事由	男	0 (0,0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女	1 (1,0)	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0
2号事由	男	1 (1,0)	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0
	女	1 (1,0)	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0
3号事由	男	0 (0,0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女	0 (0,0)	2	2	0	2	2	0	1	1	2	0
4号事由	男	0 (0,0)	2	2	0	2	2	0	0	2	2	0
	女	0 (0,0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5号事由	男	1 (1,0)	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0
	女	0 (0,0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6号事由	男	2 (2,0)	0	2	2	0	2	2	0	0	2	0
	女	1 (1,0)	1	2	1	1	2	1	0	1	2	0
在宅郵便	男	0 (0,0)	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0
	女	0 (0,0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	男	4 (4,0)	3	7	4	3	7	4	1	2	7	0
	女	3 (3,0)	3	6	3	3	6	3	1	2	6	0
計		7 (7,0)	6	13	7	6	13	7	2	4	13	0

詳細モード

投票事由別投票数一覧表													
(選挙名: 衆議院小選挙区選挙) (選挙区: 指定なし 開票区: 指定なし) (処理日: H29.03.22~H29.03.29) 印刷時刻: H29.03.29 13:58:49 (男) (女)													
(不在分)	請求				交付			投票					
	直接計	本人	代理	郵送	合計	直接	郵送	合計	受理	未受理	小計	船票 (外票)	合計
3号事由	0	0	0	2	2	0	2	2	1	1	2	0	2
4号事由	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	2	0	2
5号事由	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1
6号事由	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
在宅郵便	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1
合計	0	0	0	7	7	0	7	7	3	4	7	0	7
(期日前)	請求				交付			投票					
	直接計	本人	代理	郵送	合計	直接	郵送	合計	受理	未受理	小計	船票 (外票)	合計
1号事由	1	1	-	-	1	1	-	1	1	-	1	-	1
2号事由	3	3	-	-	3	3	-	3	3	-	3	-	3
6号事由	2	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	2
合計	6	6	-	-	6	6	-	6	6	-	6	-	6
(合算)	請求				交付			投票					
	直接計	本人	代理	郵送	合計	直接	郵送	合計	受理	未受理	小計	船票 (外票)	合計
1号事由	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1
2号事由	3	3	0	0	3	3	0	3	3	0	3	0	3
3号事由	0	0	0	2	2	0	2	2	1	1	2	0	2
4号事由	0	0	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
5号事由	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1
6号事由	2	2	0	3	3	2	1	3	2	1	3	0	3
在宅郵便	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1
合計	6	6	0	7	13	6	7	13	9	4	13	0	13

不在者のみ、期日前のみ、不在者+期日前の3段に分かれます。

※受付されている選挙人がいる事由のみ表示されます。

項目	抽出条件
	請求
直接	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1','2','6','8' (設定によっては'3'=返票も含める) で取消されていないもの、且つ受付区分が'11' (直接不在) 且つ請求方法が'1' (直接) であるか又は受付区分が'01' (期日前) のもので、画面で指定された日付の範囲が投票日 (期日前の場合)、不在交付日、不在受理日に該当するものの数を、投票事由、性別でグループ化して取得します。

直接（本人）	アクセスレポートの式で、直接請求数から代理（後述）分の数を引いたものになります。
直接（代理）	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1','2','8'（設定によっては'3'=返票も含める）で取消されていないもの、且つ不在請求者区分<>'1'（本人以外）で受付区分が'12','53'（施設、船員指定港）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日、不在受理日に該当するものの数を、投票事由、性別でグループ化して取得します。
郵送	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1','2','8'（設定によっては'3'=返票も含める）で取消されていないもの、且つ不在請求方法<>'1'（直接以外）で受付区分が>='11'（不在全般）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日、不在受理日に該当するものの数を、投票事由、性別でグループ化して取得します。
合計	直接+郵送になります。
交付	
直接	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1','2','6','8'（設定によっては'3'=返票も含める）で取消されていないもの、且つ不在交付方法 = '0'（直接）且つ受付区分 BETWEEN '11' AND '54'（不在全般）であるか又は受付区分が'01'（期日前）のもので、画面で指定された日付の範囲が投票日（期日前の場合）、不在交付日、不在受理日に該当するものの数を、投票事由、性別でグループ化して取得します。
郵送	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1','2','8'（設定によっては'3'=返票も含める）で取消されていないもの、且つ不在交付方法<>'0'（直接以外）且つ受付区分 BETWEEN '11' AND '54'（不在全般）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日、不在受理日に該当するものの数を、投票事由、性別でグループ化して取得します。
合計	直接+郵送になります。
投票	
期日前	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='6'（期日前）で取消されていないもの、且つ画面で指定された日付の範囲が投票日に該当するものの数を、投票事由、性別でグループ化して取得します。
受理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（期日前）で交付されており取消されていないもの、且つ画面で指定された日付の範囲が不在受理日または交付日に該当するものの数を、投票事由、性別でグループ化して取得します。
未受理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1'または'8'（交付、交付無効）で取消されていないもの、且つ画面で指定された日付の範囲が不在交付日に該当するものの数を、投票事由、性別でグループ化して取得します。
小計	期日前+受理+未受理になります。
船員（外票）	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（期日前）で受付区分が'53','54','16'（船員外、南極）取消されていないもの、且つ画面で指定された日付の範囲が不在受理日に該当するものの数を、投票事由、性別でグループ化して取得します。
合計	期日前+受理+未受理+船員（外票）になります。
（行）	
合計	アクセスレポートの式で該当する列のフィールドの数値を合計します。

期日前投票システム 投票事由別投票数一覧表

選挙名
衆議院小選挙区選挙

受理日
平成27年10月13日 ~ 平成28年4月25日

出力形式
 合計モード
 詳細モード
 施設別モード

印刷開始 プレビュー 閉じる

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（期日前）」の「施設別投票事由別投票数一覧を出力する」に✓を入れると、次の図のように「施設別モード」が選択できるようになり、「施設別モード」を選択すると、次の図のように施設選択機能が表示されます。

期日前投票システム 投票事由別投票数一覧表

選挙名
衆議院小選挙区選挙

受理日
平成27年10月13日 ~ 平成28年4月25日

出力形式
 合計モード
 詳細モード
 施設別モード

分類・施設の指定
 全分類(こちらが優先)

印刷開始 プレビュー 閉じる

※メモ※

Ver8.8.1.1 以降のバージョンにて、6号事由が出力されるようになりました。

【統計】時間別投票状況

時間別の投票数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

期日前投票の「E 投票状況」と同じ機能になります。

時間別投票状況														印刷時刻: H24.08.01 17:34:29	1頁			
(投票場所: 全庁集計) (選挙名: ムサシ市長選挙): 期日前投票 & 不在者投票																		
H24.04.18	7時		8時		9時		10時		11時		12時		13時		計			
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計	男	女
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14時		15時		16時		17時		18時		19時		20時		計			
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計	男	女
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
計		計		計		計		計		計		計		男	女	計		
														0	1	1		
H24.04.19	7時		8時		9時		10時		11時		12時		13時		計			
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計	男	女
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14時		15時		16時		17時		18時		19時		20時		計			
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計	男	女
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
計		計		計		計		計		計		計		男	女	計		
														0	1	1		
H24.04.20	7時		8時		9時		10時		11時		12時		13時		計			
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計	男	女
	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	14時		15時		16時		17時		18時		19時		20時		計			
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計	男	女
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	
計		計		計		計		計		計		計		男	女	計		
														1	5	6		
H24.04.21	7時		8時		9時		10時		11時		12時		13時		計			
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計	男	女
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14時		15時		16時		17時		18時		19時		20時		計			
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計	男	女
2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
計		計		計		計		計		計		計		男	女	計		
														2	0	2		
総計	7時		8時		9時		10時		11時		12時		13時		計			
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計	男	女
	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	14時		15時		16時		17時		18時		19時		20時		計			
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女		計	男	女
2	0	2	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	
計		計		計		計		計		計		計		男	女	計		
														3	7	10		

マスタに登録済の受付場所
を選択できます。

全ての受付場所の合算または、
各受付場所毎に出力
できます。

日付	横計計(男,女)	9時計(男,女)	11時計(男,女)	13時計(男,女)	15時計(男,女)
H26.03.04	3(2, 1)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)
計	3(2, 1)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)

集計開始をクリックすると、
時刻毎の投票状況が集
計され、次の図のように表
示されます。

投票期間中の場合、集
計開始をクリックした時点
での件数が表示されます。

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定
(共有)」の「複数開票区がある」に✓を入れると、
次の図のように行政区毎または開票区毎に集計する
ことができます。

日付	横計計(男,女)	9時計(男,女)	11時計(男,女)	13時計(男,女)	15時計(男,女)
H26.03.04	3(2, 1)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)
計	3(2, 1)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)	0(0, 0)

【統計】施設別交付・受理

施設別の交付・受理数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

窓口	投票区	交付数			受理数			返票数			代理投票数			仮投票数			未受理数		
		男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
社会福祉法人 ○病院		1 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	1 (0)											
投票種別合計		1 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	1 (0)											
× × 老人ホーム		1 (0)	2 (0)	3 (0)	1 (0)	2 (0)	3 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	1 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
投票種別合計		1 (0)	2 (0)	3 (0)	1 (0)	2 (0)	3 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	1 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
施設合計	施設合計	2 (0)	2 (0)	4 (0)	1 (0)	2 (0)	3 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	1 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	1 (0)
投票種別合計		2 (0)	2 (0)	4 (0)	1 (0)	2 (0)	3 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	1 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	1 (0)

項目	内容
交付数	投票情報で投票状態が'1','2','8'(交付・受理・交付無効、返票を含める場合'3'も)で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在交付日または不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの数になります。
受理数	投票情報で投票状態が'2'(受理)で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの数になります。
返票数	投票情報で投票状態が'3'(返票)で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの数になります。
代理数	投票情報で投票状態が'2'(受理)で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの中で、投票方法が'3'(代理)のもの数になります。
仮投票数	投票情報で投票状態が'2'(受理)で取消されていないもの、且つ画面で選択されている選挙の ID、執行日に合致するもの、且つ不在受理日が画面で指定された日付の期間に該当するものの中で、投票結果が'3'(仮投票)のもの数になります。
未受理数	交付数-受理数になります。
地区合算の場合	投票情報の不在施設番号の左3桁を地区コードとし、地区コード、投票区コード、性別でグループ化して取得します。
施設単位の場合	投票情報を不在施設番号、投票区コード、性別でグループ化して取得します。
投票区合算の場合	投票情報を不在施設番号、性別でグループ化して取得します。
(点字分カウント)	すべて項目の抽出条件に投票方法='2'(点字)を追加して抽出した数になります。

自動的に全施設が選択されているので、特定の施設の交付・受理数を出力したい場合は、✓を外します。

赤枠内をダブルクリックすると、次の図が表示され、施設を一覧から検索して選択できます。

施設が選択されると、次の図のように施設コード及び施設名が表示されます。

分類・施設名	01001	ムサシ市民病院
--------	-------	---------

病院等請求交付リスト

「病院等請求交付リスト」に✓を入れると、本帳票が出力できます。

病院等請求交付リスト						平成30年2月26日 11:18
						1 / 1
施設番号	施設名	交付年月日	交付票数	交付人数	受理日	
01001	伊藤病院	H29/12/5	5	1		
01002	田中病院	H29/12/8	20	4	H29/12/9	
01001	伊藤病院	H29/12/9	5	1		

新日新投票システム 振替別交付・受理数一覧表

処理日

平成29年10月8日 ~ 平成30年2月27日

病院等請求交付リスト

印刷開始 プレビュー 閉じる

「病院等請求交付リスト」に
✓を入れます。

項目	抽出条件
施設番号	交付履歴がある施設の番号 ※施設番号…「病院・施設登録」画面で登録した施設番号
施設名	交付履歴がある施設の名称 ※施設名…「病院・施設登録」画面で登録した施設名
交付年月日	交付日を表示 ※同一施設および交付日の際は、1行で表示
交付票数	投票用紙交付数を表示
交付人数	投票用紙交付人数を表示
受理日	一番古い受理日を表示 ※未受理票があっても受理日を表示

ソート順：第1ソート：交付年月日（昇順）、第2ソート：施設番号（昇順）

【統計】 管理者別投票数

管理者別の投票数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

管理者別投票数一覧表																		
(選挙名: 武蔵県知事選挙) (選挙区: 1 武蔵市東区 開票区: 指定なし) (処理日: H28.12.02~H29 印刷時刻: H29.03.28 18:11:38 1 頁																		
総計	選挙人の属する市区町村の選挙委員長に対してなしたもの			業務地旅行地又は居住地等の市区町村の選挙委員長に対してなしたもの			船長に対してなしたもの			病院院長、国立保養所の長に対してなしたもの			老人ホームの長に対してなしたもの					
	本人	代理	計	本人	代理	計	本人	代理	計	本人	代理	計	本人	代理	計			
	8	0	8	1	0	1	2	0	2	0	0	0	4	0	4	1	0	1
	身体障害者更生援護施設、保護施設又は労災リハビリテーション作業所の長に対してなしたもの			刑事施設の長に対してなしたもの			少年院、少年鑑別所の長又は婦人補導院の長に対してなしたもの			郵便等投票をなしたものの			南極地域調査組織の長に対してなしたもの			特定国外派遣組織の長に対してなしたもの		
	本人	代理	計	本人	代理	計	本人	代理	計	本人	代理	計	本人	代理	計	本人	代理	計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

項目	内 容
総計	アクセスレポートの式で該当する列のフィールドの数値を合計します。
選挙人の属する市区町村の選挙委員長に対してなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2' (不在) で取消されていないもの、且つ受付区分が'11' (直接不在) 且つ投票方法<>'3' (代理投票以外) のもので、画面で指定された日付の範囲が不在受理日に該当するものの数を取得します。
代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2' (不在) で取消されていないもの、且つ受付区分が'11' (直接不在) 且つ投票方法='3' (代理投票) のもので、画面で指定された日付の範囲が不在受理日に該当するものの数を取得します。
業務地旅行地又は居住地等の地区町村の選挙管理委員長に対してなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2' (不在) で取消されていないもの、且つ受付区分が'13','53' (滞在地、船員外票の指定港) 且つ投票方法<>'3' (代理投票以外) のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2' (不在) で取消されていないもの、且つ受付区分が'13','53' (滞在地、船員外票の指定港) 且つ投票方法='3' (代理投票) のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
船長に対してなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2' (不在) で取消されていないもの、且つ受付区分が'51','52','54' (船員で外票の指定港以外) 且つ投票方法<>'3' (代理投票以外) のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2' (不在) で取消されていないもの、且つ受付区分が'51','52','54' (船員で外票の指定港以外) 且つ投票方法='3' (代理投票) のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。

病院院長・国立保養所の長に対してなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと施設マスターデータをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'12'（施設）で施設マスター.c_scd='1'（施設分類：病院）のもの、且つ投票方法<>'3'（代理投票以外）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと施設マスターデータをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'12'（施設）で施設マスター.c_scd='1'（施設分類：病院）のもの、且つ投票方法='3'（代理投票）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
老人ホームの長に対してなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと施設マスターデータをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'12'（施設）で施設マスター.c_scd='2'（施設分類：老人ホーム）のもの、且つ投票方法<>'3'（代理投票以外）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと施設マスターデータをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'12'（施設）で施設マスター.c_scd='2'（施設分類：老人ホーム）のもの、且つ投票方法='3'（代理投票）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
身体障害者更生援護施設、保護施設又は労災リハビリテーション作業所の長に対してなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと施設マスターデータをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'12'（施設）で施設マスター.c_scd='3'（施設分類：養護施設）のもの、且つ投票方法<>'3'（代理投票以外）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと施設マスターデータをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'12'（施設）で施設マスター.c_scd='3'（施設分類：養護施設）のもの、且つ投票方法='3'（代理投票）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
刑事施設の長に対してなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと施設マスターデータをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'12'（施設）で施設マスター.c_scd='4'（施設分類：刑事施設）のもの、且つ投票方法<>'3'（代理投票以外）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと施設マスターデータをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'12'（施設）で施設マスター.c_scd='4'（施設分類：刑事施設）のもの、且つ投票方法='3'（代理投票）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
少年院、少年鑑別所の長又は婦人補導院の長に対してなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと施設マスターデータをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'12'（施設）で施設マスター.c_scd='5'（施設分類：少年院）のもの、且つ投票方法<>'3'（代理投票以外）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。

代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データと施設マスターデータをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'12'（施設）で施設マスター.c_scd='5'（施設分類：少年院）のもの、且つ投票方法='3'（代理投票）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
郵便等投票をなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'14'（在宅郵便）のもの、且つ投票方法<>'3'（代理投票以外）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'14'（在宅郵便）のもの、且つ投票方法='3'（代理投票）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
南極地域調査組織の長に対してなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'16'（南極）のもの、且つ投票方法<>'3'（代理投票以外）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'16'（南極）のもの、且つ投票方法='3'（代理投票）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
特定国外派遣組織の長に対してなしたもの	
本人	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'15'（国外）のもの、且つ投票方法<>'3'（代理投票以外）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。
代理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（不在）で取消されていないもの、且つ受付区分が'15'（国外）のもの、且つ投票方法='3'（代理投票）のもので、画面で指定された日付の範囲が不在交付日または不在受理日に該当するものの数を取得します。

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共有）」の「複数開票区がある」に✓を入れると、選挙区・開票区を選択して出力できます。

【統計】投票区別総括表

投票区の交付・受理数の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

投票区別総括表							
(選挙名:1 ムサシ市長選挙) (処理日:H24.04.15~H24.04.22) 1 頁							
(直接,施設,在宅,船員(南極),滞在,国外不在)							
No	投票区	交 付			受 理		
		男	女	合計	男	女	合計
01	第1投票区	1	0	1	1	0	1
02	第2投票区	0	0	0	0	0	0
03	第3投票区	0	0	0	0	0	0
04	第4投票区	0	0	0	0	0	0
05	第5投票区	0	0	0	0	0	0
06	第6投票区	0	0	0	0	0	0
07	第7投票区	0	0	0	0	0	0
08	第8投票区	0	0	0	0	0	0
09	第9投票区	0	0	0	0	0	0
10	第10投票区	0	0	0	0	0	0
11	第11投票区	0	0	0	0	0	0
12	第12投票区	0	0	0	0	0	0
13	第13投票区	2	3	5	1	3	4
14	第14投票区	0	0	0	0	0	0
15	第15投票区	0	0	0	0	0	0
16	第16投票区	0	0	0	0	0	0
17	第17投票区	0	0	0	0	0	0
18	第18投票区	0	0	0	0	0	0
19	第19投票区	0	0	0	0	0	0
20	第20投票区	0	0	0	0	0	0
21	第21投票区	0	0	0	0	0	0
22	第22投票区	0	0	0	0	0	0
	合 計	3	3	6	2	3	5

項 目	内 容
交付	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1','2' (交付、受理、返票を含む場合は'3'も) で取消されていないもので、画面で指定された日付が不在交付日に該当するものの数を投票区と性別でグループ化して取得します。
受理	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2' (受理) で取消されていないもので、画面で指定された日付が不在交付日に該当するものの数を投票区と性別でグループ化して取得します。
交付合計 (行)	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1','2' (交付、受理、返票を含む場合は'3'も) で取消されていないもので、画面で指定された日付が不在交付日に該当するものの数を性別でグループ化して取得します。
受理合計 (行)	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2' (受理) で取消されていないもので、画面で指定された日付が不在交付日に該当するものの数を性別でグループ化して取得します。

期日前投票システム投票区別 不在者投票数総括表 (OP:103_k)

選挙名
I 衆議院小選挙区選挙

処理日
平成29年10月11日 ~ 平成29年10月22日 日付範囲任意
選挙受付期間

投票区
01 ~ 78

処理対象
一括出力 処理簿総括表
直接 施設 在宅
船員(南極) 滞在 国外不在

印刷開始 プレビュー 閉じる

処理簿総括表

本画面の条件にて、次のような帳票が出力できます。※Ver8.8.1.8 以降のバージョンのみになります。

投票区		直接不在		指定施設						滞在地						在宅郵便						船員・国外投票(内職)						船員(外職)						合計					
		受理		交付		受理		交付		受理		交付		受理		交付		受理		交付		受理		交付		受理		交付		受理		交付							
		男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計					
001	第1投票区	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
002	第2投票区	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

(選挙名:1 衆議院小選挙区選挙) (処理日:H28.02.17~H28.02.28) 印刷時刻:H30.01.25 16:07:36

期日前投票システム投票区別不在者投票数総括表 (OP:103_k)

選挙名

処理日
 ~
 日付範囲任意
 選挙受付期間

投票区
 ~

処理対象
 一括出力 処理簿総括表
 直接 施設 在宅
 船員(南極) 滞在 国外不在

印刷開始 プレビュー 閉じる

「処理簿総括表」に✓を入れます。
 ※その他の✓項目はグレーアウトして
 変更できなくなります。

【提出書類】 選挙人名簿抄本

選挙人名簿抄本を画面上で確認したり、印刷することができます。

投票区		町大字名		選挙人名簿抄本												頁
13		東京町														1
No.	フリガナ氏名	世帯生年月日	性別	住所	対照	市長										備考
1	チヨダ トモ 千代田 徳憲	010000 大13.08.20	女	東京町1丁目1-1												
2	チウカワ フミオ 中央 文雄	010000 昭07.09.29	男	東京町1丁目1-2												
3	チウカワ エロ 中央 榮子	020000 昭12.04.18	女	東京町1丁目1-2												
4	チウカワ ナツ 中央 光里	100000 昭42.11.26	女	東京町1丁目1-2												
5	チウカワ ヨシテル 中央 吉輝	100000 昭44.12.31	男	東京町1丁目1-2												
6	シンジヤク シンゾウ 新宿 林造	010000 昭10.06.07	男	東京町1丁目1-4												
7	シンジヤク ミヅ 新宿 美津子	020000 昭15.09.20	女	東京町1丁目1-4												
8	シンジヤク ハジメ 新宿 初	100000 昭39.11.10	男	東京町1丁目1-4												
9	シンジヤク オハ 新宿 佳代	100000 昭42.06.08	女	東京町1丁目1-4												
10	シト ナホ 滝 千代子	310000 大09.02.15	女	東京町1丁目1-3												H24.04.14死亡
11	アンキョウ タカシ 文京 武	010000 昭08.01.13	男	東京町1丁目1-5												
12	アンキョウ ミヨ 文京 美代	020000 昭09.05.10	女	東京町1丁目1-5												
13	チイカ ナホ 台東 進夫	010000 昭24.03.11	男	東京町1丁目1-6												H24.04.01都外転出 埼玉県さいたま市北区青い ムゲン101
14	チイカ ミエ 台東 君江	020000 昭23.05.22	女	東京町1丁目1-6												
15	チイカ ヒロキス 台東 広康	100000 昭49.01.18	男	東京町1丁目1-6												
16	スズキ トキヨ 墨田 力次郎	010000 大06.09.27	男	東京町1丁目1-7 デュアルコート武蔵クレストビュー												
17	スズキ キョウ 墨田 清子	020000 大13.10.15	女	東京町1丁目1-7 デュアルコート武蔵クレストビュー												
18	コウカ ヒコハル 江東 彦春	010000 大15.02.14	男	東京町1丁目1-8												
19	コウカ キミ 江東 君子	020000 昭07.11.03	女	東京町1丁目1-8												
20	シナガワ スミコ 森川 朱子	010000 昭08.10.05	女	東京町1丁目1-9 ムネオハハウス												
21	メロ カズ 目黒 一子	010000 明39.01.02	女	東京町1丁目1-10												
22	オオタ トシオ 大田 敏夫	010000 大07.12.18	男	東京町1丁目1-11												
23	オオタ ヨイ 大田 弥生	020000 大15.03.20	女	東京町1丁目1-11												

ムサシ市選挙管理委員会

日付は「異動日」を採用します。
※「異動届出日」は登録の有無に関係なく採用しません。

期日前投票システム 選挙人名簿抄本

抽出区分
通常選挙

投票区
001 第1投票区
055 第55投票区

フリガ設定
 フリガ設定を使用しない

CSV出力 PDF データ出力 印刷 プレビュー 閉じる

補正登録
 混在 なし のみ

備考
 常に表示 選挙レベルごと

おためし印刷(60人)

4か月抹消の判定を自動で行う

ページ数が膨大になるため、左図のおためし印刷（60人）に✓を入れて、確認をしたうえでの出力をお勧めします。

4か月抹消されていない選挙人について、✓を入れると、4か月抹消に該当する異動情報がある場合に4か月抹消の異動事由をセットし、投票不可になります。

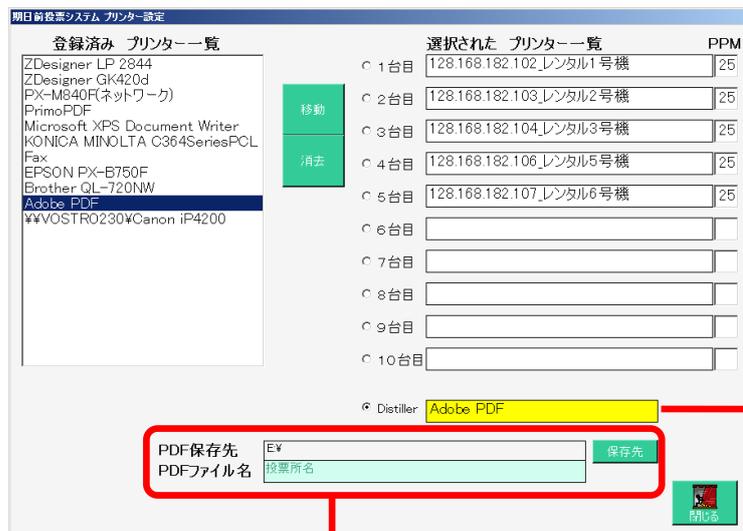
また、抄本に「4か月抹消」の表記を出力します。

- ・CSV出力をクリックすると、選挙人名簿抄本に出力される各項目がCSVファイルにて出力できます。
- ・PDFをクリックすると、選挙人名簿抄本のPDFファイルが作成できます。
- ・データ出力をクリックすると、選挙人名簿抄本に出力される各項目が抽出されたMDBファイルを保存できます。

PDF ファイルの保存先の指定

PDF ファイルの保存先は予め指定する必要があります。

前の図の**プリンタ設定**をクリックすると、次の図が表示されます。



事前に、デバイスとプリンタにて、「Adobe PDF」が表示されている必要があります。

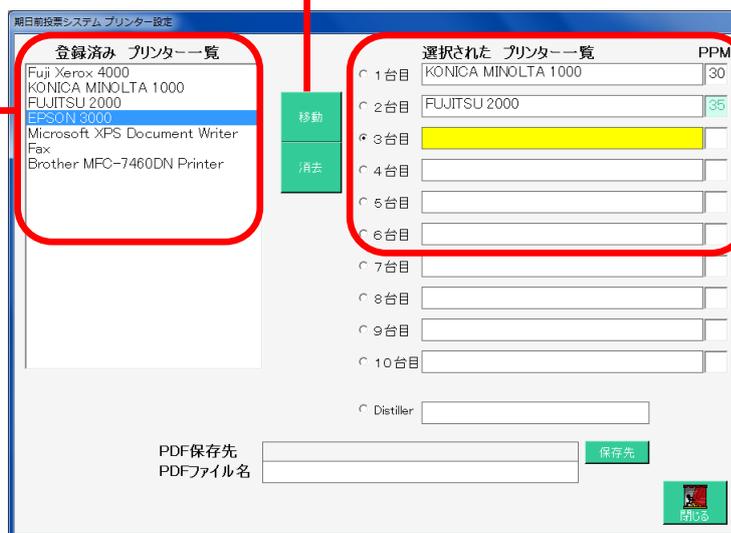
- ①PDF 保存先を選択します。
- ②PDF ファイル名を入力します。

抄本印刷用プリンタの設定

選挙人名簿抄本はページ数が膨大かつ選挙前日の夜に出力を行う場合が多いため、印刷時間を短縮するために、複数台のプリンタから交互に出力する設定を行えます。前の図の**プリンタ設定**をクリックすると、次の図が表示されます。

- ③**移動**をクリックすると、右側にプリンタ名が表示されます。

①左側の登録済プリンタの一覧から、使用したいプリンタを選択します。



②設定したい場所を選択します。

④PPM を手入力で指定します。
プリンタの出力速度によりますが、20～35 で設定する場合があります。

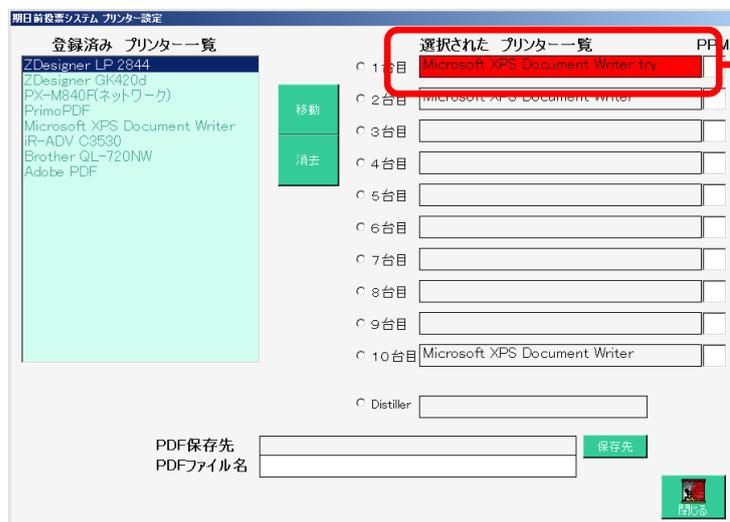
※PPM が未入力のプリンタからは出力されません。

右側のプリンタを選択し、**削除**をクリックすると、設定されたプリンター一覧から削除されます。

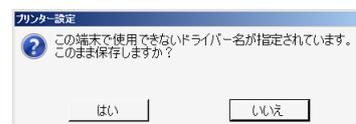
※メモ※

選挙人名簿抄本印刷時のプリンタの切り替えについて、

- 1 台目から順番に出力が始まります。
- 投票区毎にプリンタが切り替わります。
- 設定済の全プリンタから出力中の場合、投票区の最終ページの印刷が終了した後に、印刷が開始されていない投票区を自動的に判別し、印刷を開始します。



DB に登録されているプリンタ名と PC に登録されているプリンタ名が異なる場合、選択されたプリンター一覧の背景色が赤くなり、画面を閉じる際に次のような画面が表示されます。



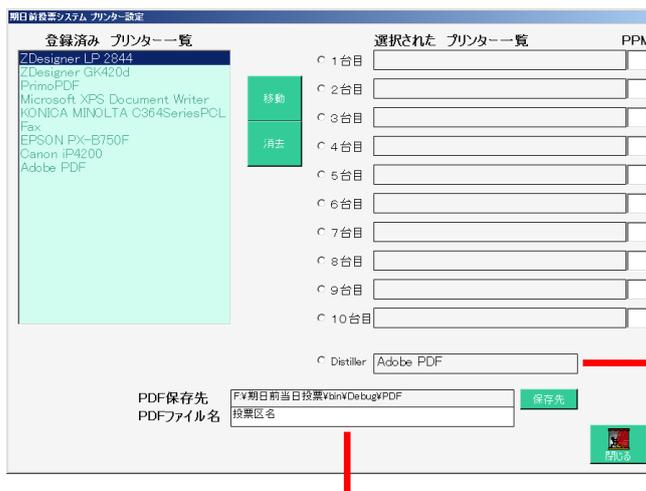
複数の PDF ファイルの保存先を指定する方法

抄本の PDF 出力時に、次の図のように「データ管理」の「②マスタ登録」の「B 管轄区設定」の「開票区の設定」にて複数の PDF ファイルの出力先フォルダを指定する事ができます。



管轄区設定画面の開票区の PDF ファイル出力先に、開票区毎の PDF ファイル出力フォルダを登録します。

PDF プリントドライバの PDF 出力先には次の図で指定するフォルダを指定してください。



抄本出力のプリンタ設定画面で Distillerに PDF プリントドライバを指定します。

PDF 保存先に EXE と同一階層に PDF フォルダを作成し、そのフォルダを指定します。

PDF ファイル名には「投票区名」が「投票所名」を指定します。

- ・「投票区名」の場合は、ファイル名が「投票区コード_投票区名.pdf」になります。
- ・「投票所名」の場合は、ファイル名が「投票区コード_投票所名.pdf」になります。

【提出書類】不在者調書

不在者投票に関する調書を画面上で確認したり、印刷することができます。

平成 24年 4月 22日 執行 ムサン市長選挙					
不在者投票に関する調書					第13投票区
	投票用紙 交付者数	左のうち投票した者			備考
		男	女	計	
1 公職選挙法施行令第53条の規定により投票用紙及び投票用封筒を交付した者	8人 (0)	2人 (0)	3人 (0)	5人 (0)	
2 公職選挙法施行令第54条の規定により他の市区町村で投票用紙及び投票用封筒の交付を受けて投票した船員		0人 (0)	0人 (0)	0人 (0)	
3 公職選挙法施行令第59条の4の規定により投票用紙及び投票用封筒を交付した者	0人 (0)	0人 (0)	0人 (0)	0人 (0)	
4 公職選挙法施行令第59条の5の4第7項の規定により投票用紙及び投票用封筒を交付した者	0人 (0)	0人 (0)	0人 (0)	0人 (0)	
5 公職選挙法施行令第59条の6第8項の規定により投票送信用紙及び投票送信用紙用封筒の交付を受けて投票した船員		0人	0人	0人	
6 公職選挙法施行令第59条の8第3項の規定において準用する同令第59条の6第8項の規定により投票送信用紙及び投票送信用紙用封筒の交付を受けて投票した者		0人	0人	0人	
計	8人 (0)	2人 (0)	3人 (0)	5人 (0)	(内点字投票者数)
7 投票用紙及び投票用封筒の交付を拒絶した者	拒絶理由		拒絶年月日		備考
氏名					
氏名					
計					

平成 24年 4月 22日 調製

ムサン市選挙管理委員会 委員長 委員 長太郎 印

項目	内容
項1 一般	
投票用紙交付者	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1','2'（交付、受理、返票を含む場合は'3'も）で取消されていないもの、且つ受付区分が'11','12','13','51','52'のもので、画面で指定された投票区に該当するものの数を取得します。（男女数に分けて取得し、アクセスレポート上で合計）
投票した者（男）	上記の条件で投票状態が'2'（受理）で、性別男のもの数を取得します。
投票した者（女）	上記の条件で投票状態が'2'（受理）で、性別女のもの数を取得します。
投票した者（計）	投票した者（男） + （女）になります。
項2 船員（指定港）	
投票した者（男）	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（受理）で取消されていないもの、且つ受付区分が'53'（船員外票の指定港）のもので、画面で指定された投票区に該当するものの性別男数を取得します。
投票した者（女）	上記の条件で性別女のもの数を取得します。
投票した者（計）	投票した者（男） + （女）になります。
項3 在宅	
投票用紙交付者	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1','2'（交付、受理、返票を含む場合は'3'も）で取消されていないもの、且つ受付区分が'14'（在宅郵便）のもので、画面で指定された投票区に該当するものの数を取得します。（男女数に分けて取得し、アクセスレポート上で合計）
投票した者（男）	上記の条件で投票状態が'2'（受理）で、性別男のもの数を取得します。
投票した者（女）	上記の条件で投票状態が'2'（受理）で、性別女のもの数を取得します。
投票した者（計）	投票した者（男） + （女）になります。

項4 国外	
投票用紙交付者	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='1','2'（交付、受理、返票を含む場合は'3'も）で取消されていないもの、且つ受付区分が'15'（国外）のもので、画面で指定された投票区に該当するものの数を取得します。（男女数に分けて取得し、アクセスレポート上で合計）
投票した者（男）	上記の条件で投票状態が'2'（受理）で、性別男のもの数を取得します。
投票した者（女）	上記の条件で投票状態が'2'（受理）で、性別女のもの数を取得します。
投票した者（計）	投票した者（男） + （女）になります。
項5 船員（洋上）	
投票した者（男）	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（受理）で取消されていないもの、且つ受付区分が'54'（船員外票の洋上）のもので、画面で指定された投票区に該当するものの性別男数を取得します。
投票した者（女）	上記の条件で性別女のもの数を取得します。
投票した者（計）	投票した者（男） + （女）になります。
項6 南極	
投票した者（男）	画面で選択した選挙の執行日、名簿区分に該当する投票情報のデータに選挙人台帳データをリンクさせ、投票状態='2'（受理）で取消されていないもの、且つ受付区分が'16'（南極）のもので、画面で指定された投票区に該当するものの性別男数を取得します。
投票した者（女）	上記の条件で性別女のもの数を取得します。
投票した者（計）	投票した者（男） + （女）になります。
計行	
計行	アクセスレポートの式で該当するフィー絵独活の値を合計します。
（点字分カウント）	
（点字分カウント）	すべて項目の抽出条件に投票方法='2'（点字）を追加して抽出したものの数になります。
項7 拒絶した者	
氏名	手書き欄のため、印字しません。

①左側の投票区の一覧から、投票区を選択します。

②→をクリックすると、右側に投票区が移動し、選択された状態になります。

※右側に設定された投票区を選択し←をクリックすると、左側に投票区が移動し、選択が解除された状態になります。

※全選択をクリックすると、左側にある投票区が全て右側に移動します。

指定投票区の場合

① 親選択を選択します。

② 指定投票区を選択し、 をクリックすると、次の図のようになります。

③ 指定投票区が選択された状態になります。

⑥ 「受領書も合わせて出力する」に✓を入ると、次の図のような受領書が、不在者調書の印刷画面を閉じた後に表示されます。

④ 子の選択に✓を入れます。

⑤ 投票所を右側に移動すると、親で選択された指定投票区に合算された不在者調書が出力できます。

平成 28年 2月 28日

市選挙管理委員会委員長 太郎様

第1投票区(指定投票区)

印

受 領 書

平成 28年 2月 28日執行の下記選挙における、当投票区にかかる不在者投票および、不在者投票に関する調書を下記員数正に受領しました。

選挙名称	不在者投票数	不在者投票調書	不在者投票証明書
01 衆議院小選挙区選挙	4 票	1 枚	1 枚

【提出書類】期日前投票録

期日前投票の投票録を画面上で確認したり、印刷することができます。

ムサシ市長選挙期日前投票所投票録						
平成24年4月22日 執行						
1 期日前投票年月日	平成24年4月20日					
2 期日前投票所設置の状況	ムサシ市銀座8丁目20-36					
(1) 期日前投票所開設場所	武蔵区総合庁舎					
(2) 期日前投票所を開ける期間	平成24年4月16日から 平成24年4月21日まで					
3 投票立会人	党派	氏名	選任年月日	立会時間	参会時刻	辞職の時刻及び理由
(1) 市町村の選挙管理委員会の選任した者	公明党	諸葛孔明	平成24年4月18日	午前8時30分 ～午後8時00分	午前8時26分	
	共産党	今日山東	平成24年4月18日	午前8時30分 ～午後8時00分	午前8時27分	
(2) 投票管理者の選任した者	自民党	自由 民子		(参会時刻)	午前8時20分	
	民主党	民主 次郎		(参会時刻)	午前8時22分	
4 期日前投票所開閉時刻	午前8時30分 開始 ～ 午後8時 閉鎖					
5 投票の状況	投票者		仮投票による投票者			
	(男)	0	0			
	(女)	1	0			
	(計)	1	0			
(1) 投票用紙再交付者						
(2) 決定書又は判決書により投票した者						
(3) 不在者投票の用紙及び封筒を返還して投票した者						
(4) 点字により投票をした者	0人					
(5) 代理投票	(選挙人)	(補助者)				0人
(6) 投票拒否の決定をした者	選挙人の氏名	拒否の事由	投票の有無			
	法第50条の投票の拒否					
6 期日前投票事務従事者	法第48条の代理投票の拒否					
	総数	1 市町村選挙管理委員会書記	1 人			
	6 人内	2 市町村の職員	2 人			
	3 その他	3 その他	3 人			
平成24年4月20日 調製						
投票管理者(職)						
我々は、この投票録の記載が真正であることを確認して、署名する。						
投票立会人						
投票立会人						

①「1、2、4、6 投票所」を選択します。

②必要に応じて入力または変更します。

※入力または変更を行った場合のみ、右上の「登録」をクリックします。

期日前投票システム 期日前投票録

選挙 1 衆議院小選挙区選挙

窓口 01 市役所

1、2、4、6 投票所 | 立会人 | 5 投票 | 印刷

執行日 平成27年12月13日

2. (1) 投票所開設場所 市役所

2. (2) 投票所を調べる期間 平成27年12月2日 ~ 平成27年12月12日 1日間

4. 開閉時刻

日	開始	閉鎖
▶ 25	08:00	20:00

6. 人数

日	選挙	職員	その他	総数
▶ 25	1	3	5	9

登録

進む

③進むをクリックします。

④「3 立会人」に切り替わります。

⑤必要に応じて入力または変更します。

※入力または変更を行った場合のみ、右上の**登録**をクリックします。

⑥**進む**をクリックします。

立会人を CSV ファイルから一括で取り込む事もできます。

⑦「5 投票」に切り替わります。

⑧**自動取得**をクリックすると上段に対象の一覧が表示されます。
※変更があった場合のみ、右上の**登録**をクリックします。

⑨「印刷」を選択します。

⑩対象の日付を選択します。
通常使うプリンターが自動的に表示されます。

⑪**印刷**または**プレビュー**をクリックします。

【提出書類】消込用差分帳票

差分の投票状況または異動情報の一覧を画面上で確認したり、印刷することができます。

PDF や MDB ファイルとして出力することもできます。

※選挙人名簿抄本と同じレイアウトで出力する場合は、事前に帳票レイアウトの設定および、本システムからのデータ出力機能改修が必要になります。

選挙人名簿抄本 消込用							第001投票区		
番号	照合	氏名	性別	年齢	住所	棄権	国	市	備考
2-06	△	花子	女	28才	南区文蔵1-2-3 田ビル3F	期	期	期	

1/1

次の図の期間内に投票情報または異動情報に変更があった選挙人のみ、またはどちらかに変更があった選挙人を選択します。

選挙前々日の金曜日夜に選挙人名簿抄本を出力する場合に、土曜日の投票及び異動情報を差分として出力します。

そのため、日付は自動的に選挙の前々日 00 : 00 ~ 前日 23 : 00 となります。

※必要に応じて日付及び時刻は変更できます。

【その他】施設宛名

施設宛ての宛名シールを画面上で確認したり、印刷することができます。

主に A4 サイズのタックシールに出力します。

1234567 平成24年04月15日
ムサシ市東京町木郷7丁目3-1

東都大学医学部附属病院
病院長様

ムサシ市選挙管理委員会
委員長 委員長 長 太郎

投票用紙等の送付について

平成24年04月22日
ムサシ市長選挙

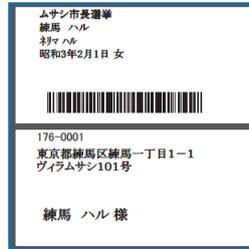
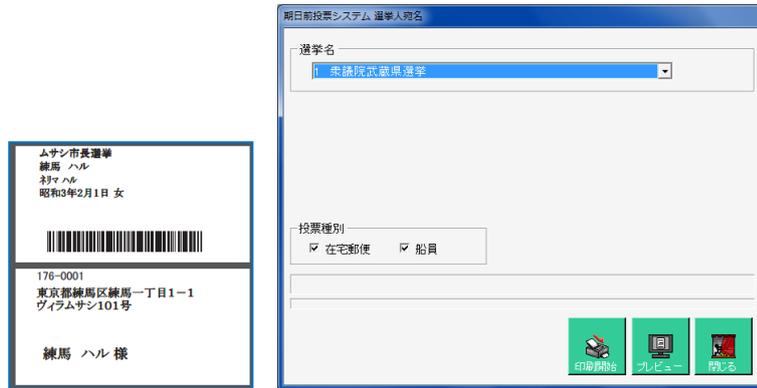
における下記の選挙人について不在者投票用紙等を交付(送付)します。
なお、選挙人名簿で確認したところ、投票ができない選挙人には、その理由を記入してありますのでご了承ください。

記			02048
氏名	市長		備考
武蔵野 順	○		13-01-003-15
武蔵村山 早苗	○		13-01-005-17
武蔵村山 宏予	○		13-01-005-18
合計	3		

【その他】 選挙人宛名

選挙人宛ての宛名シールを画面上で確認したり、印刷することができます。

主に A4 サイズのタックシールに出力します。



【その他】 滞在地宛名

滞在地宛ての宛名シールを画面上で確認したり、印刷することができます。

主に A4 サイズのタックシールに出力します。

1760001
東京都練馬区練馬一丁目1-1
ヴィラムサシ101号

ム選管00001号
平成24年04月17日

練馬 ハル 様

ムサシ市選挙管理委員会
委員長 委員 長太郎

投票用紙等の送付について

ご請求の投票用紙、不在者投票用封筒及び不在者投票証明書をお送りいたしますので、後述の注意に従って、最寄りの選挙管理委員会で投票して下さい。

～不在者投票についての注意～

- この中の不在者投票証明書の入っている封筒は、絶対に開封しないで下さい。開封しますと投票できません。
- 自宅では、投票用紙に候補者氏名等を記入しないで下さい。
- 滞在先等の市町村選挙管理委員会の委員長へ、交付された投票用紙及び不在者投票用封筒（外封筒・内封筒）並びに不在者投票証明書の入っている封筒を提出して投票して下さい。
- 不在者投票のできる期間は・・・

選挙名	不在投票のできる期間
平成24年04月22日執行 ムサシ市長選挙	平成24年4月15日(日)から 平成24年4月21日(土)まで

※ 不在者投票のできる期間より前にご請求いただいた投票用紙等は、不在者投票のできる期間に合わせて順次発送いたします。

- 不在者投票のできる時間は、午前8時30分から午後8時までですが、終了時間については変更されている場合があります。
※ その選挙管理委員会で確認してから、投票するようにして下さい。
- 投票された投票用紙は、滞在先等の選挙管理委員会から ムサシ市選挙管理委員に郵送されます。郵送に日数がかかりますので、できるだけ早めに投票を行うようにして下さい。



【カスタマイズ】年齢別当日有権者統計表

投票区別に、年齢別の当日有権者数（次の図の上段）を画面上で確認したり、印刷することができます。

各投票区毎の当日有権者数に対する該当年齢の割合（次の図の中段）や、全投票区合計の当日有権者数に対する該当年齢の割合（次の図の下段）も集計します。

	18歳			19歳			20歳			21歳			22歳			18歳～22歳		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
01 第1投票区	0	1	1	5	7	12	9	10	19	10	9	19	5	12	17	29	39	68
	0.00	0.06	0.06	0.30	0.42	0.72	0.54	0.60	1.13	0.60	0.54	1.13	0.30	0.72	1.01	1.70	2.32	4.05
	0.00	0.02	0.02	0.08	0.11	0.15	0.14	0.15	0.29	0.15	0.14	0.29	0.08	0.18	0.26	0.44	0.52	1.00
02 第2投票区	0	0	0	6	7	16	11	14	25	11	9	20	16	7	23	47	37	84
	0.00	0.00	0.00	0.46	0.36	0.91	0.56	0.71	1.27	0.56	0.46	1.02	0.91	0.36	1.17	2.39	1.88	4.27
	0.00	0.00	0.00	0.14	0.11	0.24	0.17	0.21	0.38	0.17	0.14	0.30	0.24	0.11	0.35	0.71	0.56	1.42
03 第3投票区	0	0	0	12	9	21	9	25	35	17	24	41	20	22	42	55	51	109
	0.00	0.00	0.00	0.41	0.31	0.72	0.31	0.89	1.20	0.52	0.80	1.30	0.75	0.80	1.45	1.95	2.17	4.78
	0.00	0.00	0.00	0.18	0.14	0.32	0.14	0.40	0.53	0.28	0.37	0.62	0.30	0.33	0.64	0.88	1.23	2.11
合計	0	1	1	26	23	49	29	60	79	38	42	80	41	41	82	134	157	291
	0.00	0.02	0.02	0.40	0.35	0.75	0.44	0.76	1.20	0.58	0.64	1.22	0.62	0.62	1.25	2.04	2.39	4.49

項目	内容
上段	投票区別年齢別当日有権者数になります。
中段	投票区別年齢別当日有権者数/投票区別当日有権者数、になります。
下段	投票区別年齢別当日有権者数/全投票区当日有権者数、になります。

※当日有権者数については、登録基準日時点ではなく、当日投票日時点での有権者となります。

期日前投票システム年齢別当日有権者統計表

【選挙】
 1 武蔵市長選挙

【年齢】
 歳以上 ~ 歳未満 規定値として保存

Excelで出力する

【カスタマイズ】 日別年代別投票者数

日別で、年代別（年齢別）の投票者数を画面上で確認したり、印刷することができます。

日別年代別 投票者数			
武蔵市長選挙		H29.11.26執行	
第01～03投票区 合算		10月25日	
年齢	投票者数		
	男	女	計
18歳	0	0	0
19歳	0	0	0
小計	0	0	0
20歳	0	0	0
21歳	0	0	0
22歳	0	0	0
23歳	0	0	0
24歳	0	0	0
小計	0	0	0
25歳	0	0	0

期日前投票システム 日別年代別投票者数

選挙名: 1 武蔵市長選挙 【モード】 合算 区別

【投票区】 01 ~ 03 第1投票区 ~ 第3投票区

【受付日】 平成29年11月7日 ~ 平成29年11月25日

【投票区分】 期日前投票 不在者投票 全体

ファイル保存 印刷開始 プレビュー 閉じる

【カスタマイズ】 代理・継紙

代理投票者の継紙を印刷することができます。

武蔵市長選挙			
(継紙)	選挙人氏名	補助者氏名	
代理投票者	芽室 歩 (01)	矢作 和彦	矢作 和子

期日前投票システム 代理・継紙

期日前: 01:武蔵市役所 平成29年11月24日

不在: 01 ~ 03

対象選挙: 平成29年11月26日執行 武蔵市長選挙 H29.11.07～H29.11.25

選挙選択: 20171126.01 武蔵市長選挙 20171126.02 武蔵市議会議員補欠選挙

全選挙を選択

印刷 プレビュー 終了

【カスタマイズ】不在最終チェック

交付して受理していない、未着分を集計できます。

「不在最終チェック.xls」が作成されます。

投票区別投票者数一覧表(不在投票分のみ)

④不在投票分最終チェック
平成29年10月22日 執行 衆議院小選挙区選挙
(処理日: H29.10.08~H29.10.22) 印刷時刻: H29.10.21 16:13:22 Page: 1

投票区	区分	交付数			受理数			未着数			代理投票		
		男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
01	一般	9 (0)	8 (0)	17 (0)	9 (0)	8 (0)	17 (0)	0	0	0	0	0	0
	船員	1 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1	0	1	0	0	0
	在宅	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	10 (0)	8 (0)	18 (0)	9 (0)	8 (0)	17 (0)	1	0	1	0	0	0
02	一般	4 (0)	1 (0)	5 (0)	4 (0)	0 (0)	4 (0)	0	1	1	0	0	0
	船員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0	0	0	0
	在宅	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	4 (0)	1 (0)	5 (0)	4 (0)	0 (0)	4 (0)	0	1	1	0	0	0
03	一般	7 (0)	4 (0)	11 (0)	7 (0)	3 (0)	10 (0)	0	1	1	0	0	0
	船員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0	0	0	0
	在宅	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	7 (0)	4 (0)	11 (0)	7 (0)	3 (0)	10 (0)	0	1	1	0	0	0
04	一般	8 (0)	3 (0)	11 (0)	6 (0)	3 (0)	9 (0)	2	0	2	0	0	0
	船員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0	0	0	0
	在宅	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	8 (0)	3 (0)	11 (0)	6 (0)	3 (0)	9 (0)	2	0	2	0	0	0
05	一般	2 (0)	6 (0)	8 (0)	1 (0)	4 (0)	5 (0)	1	2	3	0	0	0
	船員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0	0	0	0
	在宅	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	2 (0)	6 (0)	8 (0)	1 (0)	4 (0)	5 (0)	1	2	3	0	0	0
06	一般	5 (0)	7 (0)	12 (0)	5 (0)	6 (0)	11 (0)	0	1	1	0	0	0
	船員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0	0	0	0
	在宅	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0
	計	5 (0)	9 (0)	14 (0)	5 (0)	8 (0)	13 (0)	0	1	1	0	0	0
07	一般	6 (0)	3 (0)	9 (0)	4 (0)	3 (0)	7 (0)	2	0	2	0	0	0
	船員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0	0	0	0
	在宅	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	6 (0)	3 (0)	9 (0)	4 (0)	3 (0)	7 (0)	2	0	2	0	0	0
08	一般	6 (0)	5 (0)	11 (0)	6 (0)	4 (0)	10 (0)	0	1	1	0	0	0
	船員	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0	0	0	0	0	0
	在宅	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	6 (0)	5 (0)	11 (0)	6 (0)	4 (0)	10 (0)	0	1	1	0	0	0

明日前投票システム不在投票最終チェック

対象選挙
平成29年10月22日 執行
衆議院小選挙区選挙
H29.10.08~H29.10.21

選挙選択
20171022.01 衆議院小選挙区選挙
20171022.02 衆議院比例代表選挙
20171022.03 最高裁判所国民審査

開始日
平成29年10月8日 ~ 平成29年10月22日

投票区
01 ~ 78

印刷 プレビュー 閉じる

システム設計

A バーコード設定

入場整理券に印刷しているバーコード情報を読み取る設定をおこなうことができます。

※この設定変更の際には、弊社 SE へお問い合わせください。

桁数にバーコードの桁数を入力します。
削除をクリックすると、選択した項目が削除されます。

データベースに登録されているコード値を使用し選挙人台帳テーブルのバーコードフィールドを読み込みバーコードとする場合に✓を入れます。

各自治体様により異なる入場券用の投票区番号の設計・登録画面です。

※入場券バーコード（JAN13-モジュール10規格）の内容設定です。

※外封筒貼付用ではありません。

システムは下記項目、最大11桁で構成されます。

投票区 + 頁 + 行 + 性別 + 執行日 + (未設定)

※メモ※

例えば、投票区が86投票区までで簿冊番号を10までを使用している例では、投票区999(3桁)+頁99(2桁)+行999(3桁)+性別99(2桁)+執行日(1桁)+(未設定)(0桁)

・計11桁の設定で12桁目0固定の13桁目チェックデジットとなります。

・各項目（投票区等）は変更できます。変更後、受付画面等の項目も変更されます。

※メモ※

バーコード設計画面で執行日が指定されている場合、バーコード検索時に執行日の日付を用いて検索します。

検索は、西暦ならyyyyMMdd形式、和暦なら元号は数字1桁のeyyMMdd形式の後方一致になります。

(例えば、4桁なら[執行日]フィールドのMMddの一致を確認)で実施します。

B ラベル設定

ラベルシールに印刷する項目を管理します。

ラベルの出力パターンは追加及び変更が可能です。

①ラベルのパターンを選択
します。

- ・標準
- ・不在者投票用
- ・期日前投票用

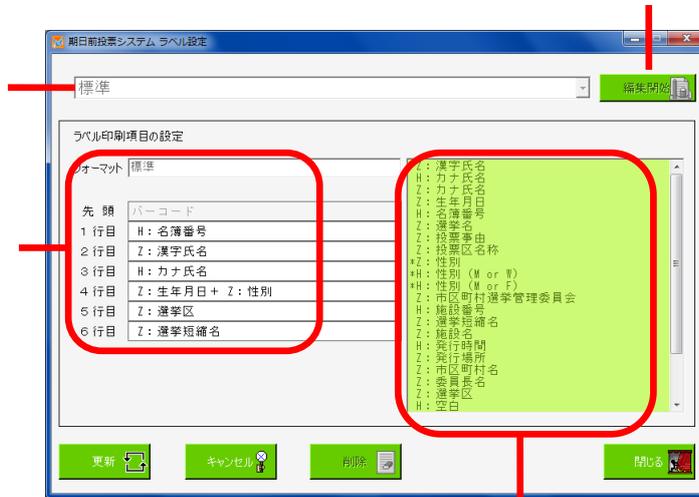
③ラベル出力できる項目数は、最大「6行」になります。

1行に「生年月日 + 性別」の様に複数項目をまとめることもできます。各項目の表記について、以下になります。

Z : 全角

H : 半角

②編集開始をクリックすると、下段の各項目が変更できる状態になります。



選択できる項目の一覧が表示されます。

「*」がついている項目については、左側に設定済の項目の枠へドラッグアンドドロップすることにより、「*」がついている項目を右側に並列して表示することができます。

C メッセージ設定

システム操作で注意、確認メッセージの内容変更したい場合に使用します。

設定できる内容は、任意にユーザー様が指定することができます。



メッセージ設定	
メッセージ ID	各操作での表示情報のパターンの一覧から選択します。
表示状態	「0.なし」→表示しない 「1.通常」→表示のみ 「2.質問（はい）」→表示後、「はい」にフォーカスがある表示パターン 「3.質問（いいえ）」→表示後、「いいえ」にフォーカスがある表示パターン 「4.ステータスバー」→確認としてステータス（状態）を表示するパターン
アイコン	
種別	「0.なし」→アイコンを表示しない 「1.情報」→情報アイコンを表示します。 「2.警告」→警告アイコンを表示します。 「3.エラー」→エラーアイコンを表示します。 「3.問い合わせ」→問い合わせアイコンを表示します。
ファイルパス	未使用になります。
音声	
種別	メッセージ表示の際に出す音を選択できます。
ファイルパス	未使用になります。
メッセージボックス	
タイトル	メッセージ画面の最上段のタイトルの文字を指定できます。
メッセージ	メッセージの内容自体を変更できます。
背景色	メッセージ表示時に背景の色を指定することができます。
文字色	メッセージ表示時に文字色を指定することができます。
フラッシュ	
回数	メッセージ表示時のフラッシュの回数を指定できます。
間隔	フラッシュの間隔を指定できます。
表示色	フラッシュの色を指定できます。
反転色	フラッシュの反転色を指定できます。

※メモ※

「システム設計」の「D 受付画面制御設定」で「受付後の確認メッセージを表示する」が有効な状態で、メッセージ設定画面で受付後の確認メッセージの内容を空欄で登録した場合、受付後の確認メッセージは表示されず、メッセージ設定で設定した効果音は再生されます。

D 受付画面制御設定

受付画面の表示や操作全般を設定管理する機能です。

表示方法やシステム情報を選管様の運用に合わせた状態にすることができます。

※この操作につきましては、弊社 SE へお問い合わせください。

No	項 目	デフォルト値	設定値	説 明
1	受付画面での投票区コード表記	投票区	投票区／投票区コード等の文字	ブランク（＝空欄）の場合は、非表示になります。
2	受付画面での簿冊番号表記		簿冊／簿冊番号等の文字	ブランク（＝空欄）の場合は、非表示になります。
3	受付画面での頁番号表記	頁	頁／ページ等の文字	ブランク（＝空欄）の場合は、非表示になります。
4	受付画面での行番号表記	行	行／行番号等の文字	ブランク（＝空欄）の場合は、非表示になります。
5	受付画面での性別コード表記	性別	性別／男女等の文字	ブランク（＝空欄）の場合は、非表示になります。
6	受付画面での執行日 ID 表記	執行日 ID	ID／執行 ID 等の文字	ブランク（＝空欄）の場合は、非表示になります。
7	受付画面で執行日入力欄を使用する	使用しない	使用しない	<p>本機能を使用する場合、現在の名簿番号表示領域の右端に執行日入力欄が表示されます。</p> <p>※各受付画面に入りきる場合のみ表示されます。</p> <p>執行日 ID の表記も設定されている場合、受付画面では執行日 ID の入力欄の右隣に執行日の入力欄が表示されることとなります。</p>
			西暦数値 6 桁	但し、上記の通り画面の範囲内に入りきらない場合は執行日の入力欄は表示されません。
			西暦数値 8 桁	「西暦 6 桁」「西暦 8 桁」は選挙人を検索・表示する際の表示に用いられます。
			和暦数値 6 桁	検索条件としては西暦か和暦かが用いられますが、設定されている桁数は特に考慮されず入力された値そのものを後方一致で確認します。
			和暦数値 7 桁	<p>例) 受付画面の執行日入力欄を「西暦 6 桁」とした場合、画面の入力を「20150412」で検索した場合、執行日が 2015 年 4 月 12 日のもののみを抽出します。</p>

				画面の入力を「0412」で検索した場合、執行日の年は無視し日付が4月12日になっているものを抽出します。
8	受付画面の執行日入力欄の表記	非表示	任意の文字	ブランク (= 空欄) の場合は、非表示になります。
9	受付画面でカナ氏名クリアを使用する	カナ氏名クリア	カナ氏名クリア 生年月日クリア	「F3」ボタンクリック後に、フォーカスする位置を選択します。
10	受付画面の検索結果最大値	100	数値	検索結果表示数が多い場合、検索と表示に時間がかかります。
11	受付画面のカナ氏名表記	半角カナ	半角カナ ひらがな	※半角カナを選択しても、Ver8.8.1.6 時点では、Windows10 の場合ひらがな入力となるため、確定時 ([ENTER]キー) にて半角カナに変換します。
12	受付画面での代理補助者入力をオンにする	FALSE (=代理補助者の入力画面を表示しない)	TRUE FALSE	投票録を出力しない場合は、FALSE
13	受付画面での投票立会人入力をオンにする	FALSE (=投票立会人の入力画面を表示しない)	TRUE FALSE	投票録を出力しない場合は、FALSE
14	受付画面での受付処理した人の一覧表示人数 0 以下で機能未使用	5 (=5 人分一覧表示)	数値	No.27 が有効の場合、受付画面の左側に別ウィンドウで検索した時刻と名前を表示し、受付した場合は「受付」の文字を右側に表示する人数を設定します。
15	受付時の効果音種別	再生なし	再生なし PC ブザー音 ビープ音 警告メッセージの音 情報メッセージの音 システムエラーの音 問い合わせメッセージの音 ユーザー指定	
16	受付時の効果音ファイルパス	(ブランク)	ユーザー指定 設定時のファイルパス	
17	受付日の変更を可能にするユーザーグループ	期日前=SENKYO 当日=SENKAN	SENKYO SENKAN	

	選択肢の下側の方が権限が高い		ADMIN	
18	受付を行わないまま画面クリアする場合に注意メッセージを表示する	TRUE (=注意メッセージを表示する)	TRUE	受付処理の操作を最小限にする場合は、FALSE
			FALSE	
19	受付時の実行確認メッセージを表示する	TRUE (=受付実行のメッセージを表示する)	TRUE	受付処理の操作を最小限にする場合は、FALSE
			FALSE	
20	受付時の処理日以外の日付登録実行確認メッセージを表示する	期日前=TRUE(=確認メッセージを表示) 当日=FALSE	TRUE	受付処理の操作を最小限にする場合は、FALSE
			FALSE	
21	受付画面で投票録ボタンを使用可能にするユーザーグループ 選択肢の下側の方が権限が高い	SENKYO	SENKYO	※SENKYO の場合、全ての権限で使用できます。
			SENKAN	
			ADMIN	
22	受付画面の選挙情報表示拡張ボタンを使用可能にする	TRUE	TRUE	受付画面の選挙情報表示領域を受付画面の右端まで広げるためのボタンになります。※現在バグっており、選挙人を検索すると選挙情報表示拡張ボタンの表示が消えてしまいます。
			FALSE	
23	受付画面での世帯情報ボタンをオンにする	FALSE	TRUE	
			FALSE	
24	受付時に新住所地（候補）の人が検索されたら、注意メッセージを表示する	TRUE (=注意メッセージを表示する)	TRUE	メッセージを表示させず、受付処理の操作を最小限にする場合は、FALSE にします。 TRUE の場合、次項にて転出日を設定します。
			FALSE	
25	新住所地候補者に対して注意メッセージを表示させる転出日	テキスト日付	平成**年**月**日等	前項にて TRUE の場合、日付を設定します。設定した日付以前に転出している場合、注意メッセージを表示します。 ※通常は執行される選挙の登録基準日の3か月前を設定します。
26	受付画面での入場券再発行ボタンを使用する	FALSE (=入場券再発行ボタンを表示しない)	TRUE	
			FALSE	
27	受付画面での背景画面を使用する	TRUE(=背景画面を使用)	TRUE	
			FALSE	
28	受付画面でのフォーカス移動に使用するキー	Enter キー	Tab キー	次の項目へ移動するキーボードのキーを指定します。
			Enter キー	
29	投票受付画面で投票所名を表示する	TRUE (=投票所名を表示)	TRUE	
			FALSE	
30	受付画面に町丁目名を表示する		TRUE	

		TRUE (=町丁目名を表示する)	FALSE	※受付画面に表示する名簿番号(投票区、頁、行等)の項目数が少なければ町丁目名が表示されます。
31	受付後にメッセージ設定で設定された確認メッセージの表示、音の再生、画面フラッシュを行う	TRUE (=受付実行前に確認メッセージを表示)	TRUE	
			FALSE	
32	入場券返戻登録(世帯)で世帯コードのバーコード検索をする	FALSE (=世帯単位で返戻受付はしない)	TRUE	
			FALSE	
33	端末毎に管轄区設定をオンにする	FALSE (=管轄区設定を使用しない)	TRUE	
			FALSE	
34	受付画面で漢字氏名検索・性別検索機能を使用する	FALSE	TRUE	TRUEの場合、漢字氏名欄・性別欄に入力できるようになります。
			FALSE	
35	入場券再発行画面で住所検索機能を使用する	FALSE	TRUE	入場券再発行画面にて住所検索を行えるようになります。
			FALSE	
36	受付画面で宛名番号検索をする	FALSE	TRUE	TRUEの場合、画面左下に宛名番号入力欄が表示されます。
			FALSE	
37	受付画面の漢字氏名をコントロール内に収めて表示する	FALSE	TRUE	画面に収まらない長い名前について、TRUEの場合、縮小して全体を表示し、FALSEの場合、コントロールに収まり切れず右側のはみ出る部分が切れまです。
			FALSE	
38	受付画面で性別に応じて用いる色(男性)		Windows色の設定	
39	受付画面で性別に応じて用いる色(女性)		Windows色の設定	
40	一括交付の検索時に個別修正画面を表示する	FALSE	TRUE	
			FALSE	
41	代理補助者は一覧で登録出来るようにする	FALSE	TRUE	「データ管理」の「②マスタ登録」の「C多目的」の代理補助者にて、事前に代理補助者を登録します。受付画面にて、登録済の代理補助者の一覧から選択して登録できます。
			FALSE	
42	一般票で投票した選挙人でも代理情報登録画面で代理情報を登録出来るようにする	FALSE	TRUE	
			FALSE	
43	不在者投票で執行日までに失権している人を受付しないようにする	TRUE	TRUE	TRUEの場合、交付日時点で異動後4か月経過していない場合でも、執行日時点で4か月経過する場合、都道府県政・国政選挙の不在者投票を交付できないようになります。
			FALSE	

				※交付・受理画面の「投票可否」欄は「不可」となり、赤くなります。
44	受付画面で転出で受付不可な選挙がある人が検索された場合、注意メッセージを表示する	FALSE	TRUE	選挙レベルの異なる複数選挙で、一部選挙のみ投票不可になる場合、注意メッセージを表示することができます。 例) 衆議と市長選が同日執行で、転出者のため市長選のみ投票不可
			FALSE	
45	受付画面で代理票の受付をする時に、代理補助者の登録確認を行う	FALSE	TRUE	TRUE の場合、受付画面で代理票の受付をする時に、代理補助者の登録確認メッセージを表示します。 OK をクリックすると代理補助者の登録画面を表示し、 キャンセル をクリックすると代理補助者の登録画面は表示せずに受理します。
			FALSE	
46	受付端末ごとの動作設定を使用する	FALSE (=端末毎に設定しない)	TRUE	
			FALSE	
47	期日前投票受付画面に宣誓書印刷ボタンを表示する	TRUE (=宣誓書印刷ボタンを表示)	TRUE	
			FALSE	
48	不在者投票 直接投票受付画面に宣誓書印刷ボタンを表示する	TRUE (=宣誓書印刷ボタンを表示)	TRUE	
			FALSE	
49	受付時に満年齢未滿かつ、執行日翌日までに満年齢を迎える有権者の期日前投票の受付を可能にする	FALSE (=期日前投票での受付をおこなわない)	TRUE	17 歳不在該当者に対して期日前投票の受付を可能とします。
			FALSE	
50	不在者投票の投票所受付をオンにする	FALSE (=不在者投票での受付をおこなわない)	TRUE	17 歳不在該当者以外に、不在者投票の投票所受付を可能にする設定値です。
			FALSE	
51	期日前投票受付画面で不在直接投票該当者を検索した場合にユーザー権限に関わらず不在者投票所受付画面に遷移する	TRUE (=画面遷移する)	TRUE	従事者権限のユーザアカウントでログインしている場合でも、17 歳不在該当者を期日前投票の受付画面で検索したら不在者投票直接投票受付画面に画面変遷できるようにする機能。 ※文言の上にマウスカーソルを移動すると、全文が閲覧できます。
			FALSE	
52	期日前投票受付、選挙人台帳の登録日が受付日より前であることをチェックする	TRUE	TRUE	同一執行日で投票期間の異なる複数選挙の場合、後に始まる選挙のみ投票できる場合、先に始まる投票できない選挙にて受付できないように制御をかけます。 受付日が登録日当日以降なら受付する事が出来ます。
			FALSE	

				「データ管理」の「①情報修正」の「B 個人情報修正」の「登録日」にて修正 することができます。
53	船員投票交付画面で送付書印 刷を無効にする	FALSE	TRUE	
			FALSE	

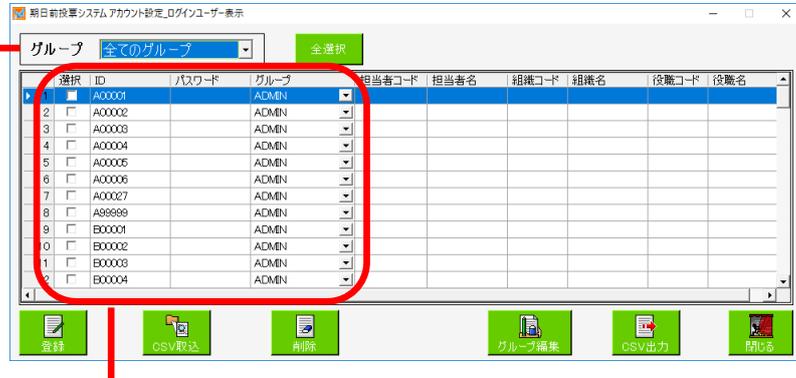
E ユーザーとアカウントの設定

システムのログインを管理します。

ログイン ID ごとに利用できる機能を制限することができます。

※この操作につきましては、弊社 SE へお問い合わせください。

機能制限をとりまとめたグループ名を選択します。



選択に✓を入れて設定内容の更新や登録を行います。

IDはログインする際に入力するIDになります。

パスワードはログインする際に入力するパスワードになります。

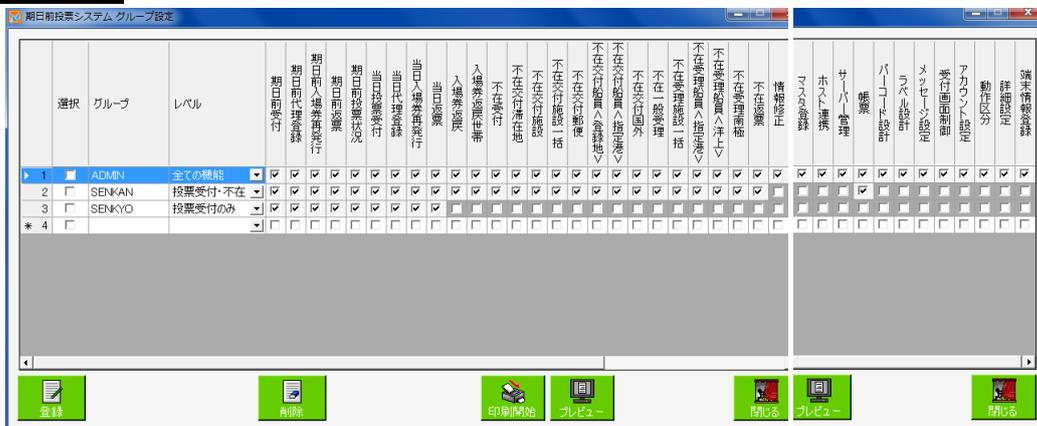
グループは機能制限をとりまとめたグループになります。

※メモ※

以下は参考情報のため、省略しても問題ありません。

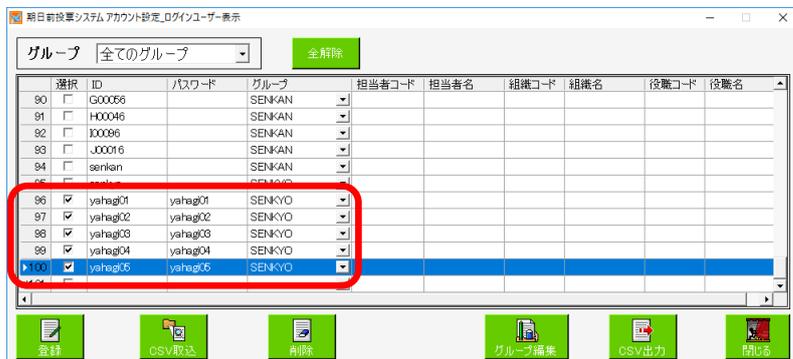
- ・担当者コード
- ・担当者名
- ・組織コード
- ・組織名
- ・役職コード
- ・役職名

前の図の**グループ編集**をクリックすると、次の図が表示され、グループ毎の権限設定が行えます。



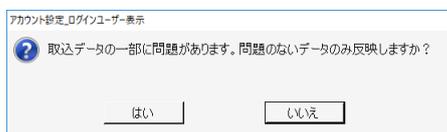
CSV 取込

CSV 取込をクリックして、CSV ファイルを選択し、読込んだアカウントの「選択」欄に✓を入れます。
読込んだ ID の全てに✓を入れたら**登録**をクリックして、アカウントの登録を行います。



CSV ファイルに問題がある場合は、次の図のような画面が表示されます。

はいをクリックして、問題のないデータのみ取り込むことができます。



※SE メモ※

CSV ファイルのレイアウト

※**CSV 出力**をクリックして出力される CSV と同じレイアウトになります。

ID,パスワード,グループ,担当者コード,担当者名,組織コード,組織名,役職コード,役職名

※ID とグループは必須となります。

※ID が重複している場合は登録できません。

※登録されていないグループがある場合は登録できません。

例)

yahagi01,yahagi01,SENKYO,,,,,,

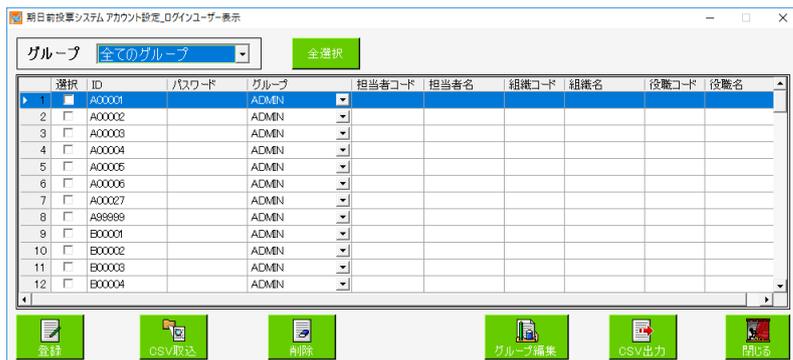
yahagi02,yahagi02,SENKYO,,,,,,

yahagi03,yahagi03,SENKYO,,,,,,

yahagi04,yahagi04,SENKYO,,,,,,

yahagi05,yahagi05,SENKYO,,,,,,

CSV 出力



CSV 出力をクリックすると、登録済全件のユーザー情報を CSV 出力できます。
ファイル名は自動的に「ログインユーザー情報 yyyyMMdd.csv」となります。
※選択欄の✓有無に関係なく、登録済全件の CSV が出力されます。

※SEメモ※

CSV ファイルのレイアウト

※**CSV 取込**にて取り込める CSV と同じレイアウトになります。

ID,パスワード,グループ,担当者コード,担当者名,組織コード,組織名,役職コード,役職名

※ID とグループは必須となります。

※ID が重複している場合は登録できません。

※登録されていないグループがある場合は登録できません。

例)

yahagi01,yahagi01,SENKYO,,,,,,,,

yahagi02,yahagi02,SENKYO,,,,,,,,

yahagi03,yahagi03,SENKYO,,,,,,,,

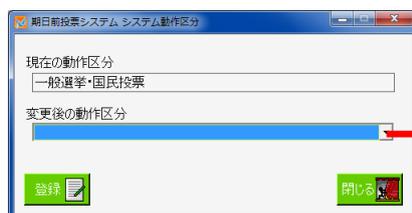
yahagi04,yahagi04,SENKYO,,,,,,,,

yahagi05,yahagi05,SENKYO,,,,,,,,

F システム動作区分

システムの動作を変更することができます。

通常は「一般選挙・国民投票」モードになっています。



動作区分を一覧から選択します。

- ・一般選挙・国民投票
- ・農業委員会選挙
- ・海区選挙
- ・財産区選挙
- ・土地改良区選挙

G 基本設定

システム共通の設定情報を管理します。

画面表示やシステム動作を各自治体様の運用に合わせてすることができます。

※この操作につきましては、弊社 SE へお問い合わせください。

※SE メモ※

基本設定については、sencom テーブルに保存されます。

基本設定

No	設定内容	デフォルト値	設定値	説明
1	都道府県名	都道府県	都道府県名を入力	二重登録（新住所地）の照会・回答、通知書で使用します。
2	都道府県コード	XX	県コード 2 桁を入力	
3	市区町村名	市区町村名	市区町村名を入力	
4	市区町村コード	自治省コード (5 桁)	県コード 4 桁を入力	
5	選挙管理委員長名	氏名	選挙管理委員長名を入力	調書等で使用します。
6	選挙管理委員会事務局長名	氏名	選挙管理委員会事務局長名を入力	
7	個人情報の全角フォント名	M S P 明朝	システム使用フォントを入力	氏名や住所・方書等の外字で使用しているフォントを設定します。
8	宛名番号の桁数	12		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。

9	世帯コードの桁数	11		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
10	続柄コードの桁数	2		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
11	投票区コードの桁数	3		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
12	受付場所コードの桁数	2		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
13	選挙区コードの桁数	2		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
14	開票区コードの桁数	2		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。
15	施設番号の分類の桁数	2		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。 「データ管理」の「②マスタ登録」の「D 病院・施設登録」に連動します。 ※本設定の桁数と病院・施設登録での桁数がずれると、交付登録時等でエラーになります。
16	施設番号の施設の桁数	3		設定した桁数で前ゼロを付けて画面表示させます。 「データ管理」の「②マスタ登録」の「D 病院・施設登録」に連動します。 ※本設定の桁数と病院・施設登録での桁数がずれると、交付登録時等でエラーになります。
17	住所コードの桁数（町丁目）	3		町丁目別集計で使用します。
18	住所コードの桁数（番地）	2		
19	住所コードの桁数（号）	2		
20	住所コードの桁数（枝番）	0		

システム動作設定（共通）

No	設定内容	デフォルト値	設定値	説明
1	ログに保存する端末名の種類	コンピュータ名	コンピュータ名	端末を識別するための値になります。 通常：コンピュータ名 XenApp：システムのログイン ID
			コンピュータのログインユーザー名	
			コンピュータのログインドメイン名	
			システムのログイン ID	
2	画面上の表示文言の置換文言 11 条	選挙権なし		11 条の画面と名簿抄本の表記変更ができます。
3	投票事由の画面上の既定選択項目	未選択（=都度選択して登録）	1 号事由	一般受付画面にて、投票事由の既定値を設定できます。
			2 号事由	
			3 号事由	
			4 号事由	
			在宅郵便	
			未選択	
4	バーコードでの選挙 ID の使用	不在者投票の場合のみ使用する	常に使用しない	不在者投票交付および期日前投票受付後に、ラベルシールのバーコードに選挙 ID を付与することができます。
			不在者投票の場合のみ使用する	
			常に使用する	
5	バーコード出力時に数値の前後に追加する文字	a		バーコードが NW7 形式の場合に、スタート・ストップ文字を設定します。
6	ログイン時のパスワード入力欄を省略する	FALSE（=省略しない）	TRUE	システムログインを ID 入力のみで使用できます。
			FALSE	
7	ログイン時のシングルサインオンの実行をする	FALSE（=シングルサインオンを使用しない）	TRUE	シングルサインオンの使用をする／しないを選択します。
			FALSE	
8	ログイン時のシングルサインオンを実施する ID		admin	シングルサインオンの ID を設定します。
			senkan	
			senkyo	
9	投票拒否の受付を可能にするユーザーグループ 選択肢の下側の方が権限が高い	SENKYO	SENKYO	投票拒否の操作を可能にするログイン ID を設定します。 ※senkyo の場合、全ての権限で使用できます。
			SENKAN	
			ADMIN	
10	入場券再発行受付時に入場券印刷を実行する	FALSE（=自動発行しない）	TRUE	入場券再発行受付の登録後に入場券印刷を実行する／しないを選択します。
			FALSE	
11	カスタム動作がある場合の識別コード			通常、設定値無しになります。

				カスタマイズ対応識別で使 用します。
12	入場券再発行画面で投票 受付を実行	FALSE (=投票 受付はおこなわ ない)	TRUE FALSE	入場券再発行受付と同時に投票 受付処理します。
13	新住所地(二重登録)対象 者を有権者数に含める	FALSE (=含め ない)	TRUE FALSE	新住所地 (二重登録) 対象者を 有権者数に含めるか否かを設定し ます。
14	複数開票区がある	FALSE (=単独 開票区)	TRUE FALSE	複数の開票区がある、または衆議 で選挙区が分かれる場合に使用し ます。
15	期日前投票の人数カウンタを 使用する	FALSE	TRUE FALSE	通常、使用しません。
16	不在者投票の人数カウンタを 使用する	FALSE	TRUE FALSE	通常、使用しません。
17	国政選挙における職権消除 対象者を当日有権者数に含 める	FALSE (=含め ない)	TRUE FALSE	国政選挙での職権消除対象を当 日有権者数に含めます。
18	都道府県選挙の場合の有権 者数における県内転出者の 扱い	投票したら加える	投票したら加える 投票しなくても加える 常に加えない	都道府県選挙での県内転出者の 当日有権者数への加算の条件を 設定します。
19	船員・在宅郵便・南極 不在 者投票交付を選挙人属性で の制御	制御しない (=投 票受付不可)	制御する 制御しない	不在者投票の属性登録が無い選 挙人の投票受付を可能にします。
20	ログの出力先のディレクトリパ ス	log		システム操作ログの保存先フォルダ を指定します。
21	4か月抹消は異動日を含む	TRUE (=抹消日 + 1日)	TRUE FALSE	TRUE : 抹消日当日投票可 (=4 抹日 + 1D) 例) 3/9 転出した方は、7/10 抹 消日になります。 FALSE: 抹消日当日投票不可 (=4 抹日) 例) 3/9 転出した方は、7/9 抹 消日になります。
22	帳票印刷時の日付の表示形 式	gyy.MM.dd	gyy.MM.dd gyy/MM/dd gy.M.d gy/M/d	Gyy.MM.dd : H01.01.01 Gyy/MM/dd : H01/01/01 Gy.M.d : H1.1.1 Gy/M/d : H1/1/1
23	前日補正機能をオンにする	FALSE	TRUE FALSE	通常、使用しません。
24	前日補正データのデフォルトパ ス			通常、使用しません。

25	続柄コードの1世代の桁数 (システム側)	2		続柄コードの桁数を設定します。
26	続柄コードの1世代の桁数 (HOST側)	2		続柄コードの桁数を設定します。
27	即時無効処理機能をオンにする	TRUE (=異動情報から無効判定)	TRUE	異動情報を反映して、交付無効と受理無効に変更します。 既に「交付」「受理」から「交付無効」「受理無効」となる異動事由が登録されている状態で、即時無効となる異動事由が解除された場合は、「交付無効」「受理無効」を「交付」「受理」に戻します。
			FALSE	
28	帳票をEXCEL出力する	TRUE (=EXCEL形式で出力する)	TRUE	統計帳票をEXCEL出力する設定になります。
			FALSE	
29	帳票のEXCELプレビューでファイル保存機能をオンにする	TRUE (=プレビュー時にファイル保存する)	TRUE	統計帳票EXCEL出力時にプレビュー時にファイル保存を同時におこなう場合に使用します。
			FALSE	
30	国政選挙時に国外転出者の受付をするか否か	国政 (=国政選挙全て受付可)	国政	国政選挙での国外転出者の投票受付の可否を設定します。
			国審	
			国政国審	
31	選挙IDを2桁で識別する	FALSE (=1桁)	TRUE	選挙IDを2桁で管理する場合に使用します。
			FALSE	
32	当日投票システム用データをパスワード付ZIPで作成する	FALSE (=Zipパスワードは使用しない)	TRUE	当日投票システム分割データ作成をZipパスワード付で作成します。 ※パスワードは分割データ作成画面にて設定します。
			FALSE	
33	入場券返戻登録画面の返戻理由の既定値	未選択 (=都度選択して登録)	宛先不明	入場券返戻登録画面の返戻理由の既定値を設定します。
			未着	
			本人棄権返送	
			転出先住所不明	
			本人紛失	
34	選挙人検索結果一覧画面に名簿区分と選挙人属性を表示する	TRUE (=表示する)	TRUE	選挙人の検索結果一覧で、名簿区分と選挙人属性を非表示にすることができます。 ※通常、TRUEのみ使用します。
			FALSE	
35	転入日の3か月後に受付を可能にする	TRUE (=可能にする)	TRUE	再転入しても宛名番号が変わらないユーザー様用の機能になります。 転出した異動日より後の転入届出日がある場合、再転入後の転入届出日が住所要件を満たしているかを判定します。
			FALSE	

				※抹消されていないことが条件になります。
36	ラベル出力時 行政区ごとの選挙管理委員会名を出力する	FALSE	TRUE	政令市向けの機能になります。管轄区設定の「行政区の設定」の、行政区名および選挙管理委員長名に登録されている文言をラベルに印字することができるようになります。
			FALSE	
37	端末に設定された行政区の選挙人だけを検索対象にする	FALSE	TRUE	その端末が属する行政区以外の選挙人は検索できなくなり、検索結果一覧にも表示されません。 ※端末毎の管轄区設定を行う必要があります。
			FALSE	
38	不在者投票の投票日と受理日を別で管理する	FALSE	TRUE	TRUE の場合、一般受理、一括受理、船員（指定港）、船員（洋上）、南極の受理画面に、受理日とは別に投票日のコントロールを表示できます。
			FALSE	
39	交付機から用紙取出し警告メッセージの表示秒数（3の倍数の秒）	3	3,6,9...	3秒以下は指定できないようになっており、3の倍数秒で登録します。3の倍数秒以外を入力した場合は、切上げた値を保存します。 （例：4秒→6秒、8秒→9秒、・・・）
41	4か月抹消の一括登録を一覧形式で行う	FALSE	TRUE	「データ管理」の「①情報修正」の「D4ヶ月抹消一括登録」の画面が変わります。 TRUE の場合、4抹の登録・解除を選挙人毎に行うことができます。
			FALSE	
42	当日有権者数の計算に執行日当日の異動を含む	FALSE	TRUE	TRUE の場合、異動日が執行日当日まで4抹として処理します。 FALSE の場合、異動日が執行日前日まで4抹として処理します。
			FALSE	
43	操作ログをCSV形式で出力する	FALSE	TRUE	logフォルダ内に生成される操作ログファイルの形式を変更できます。 TRUE の場合、CSVカンマ区切り（.csv）、FALSE の場合、テキストファイル（.log）となります。
			FALSE	

システム動作設定（期日前投票）

No	設定内容	デフォルト値	設定値	説明
1	当日用分割ファイルの作成時に「全投票区データ作成」を既定値として設定	TRUE（=全投票区が選択されている）	TRUE	当日投票システムで使用する投票区を標準で全選択に✓を入れるか否かを設定します。
			FALSE	
2	当日用分割ファイル作成時の既定のファイル名	当日		当日投票システムで使用するデータのファイル名を設定します。
3	不在者投票交付 滞在地投票受付時の宛名ラベルを自動発行する	TRUE（=自動発行する）	TRUE	滞在地不在者投票交付処理にて、宛名ラベルを自動発行するか否かを設定します。 TRUE の場合、送付先情報が省略された画面になります。
			FALSE	
4	不在者投票交付 郵便投票受付時の宛名ラベルを自動発行する	TRUE（=自動発行する）	TRUE	郵便不在者投票交付処理にて、宛名ラベルを自動発行するか否かを設定します。 TRUE の場合、送付先情報が省略された画面になります。
			FALSE	
5	不在者投票交付 施設投票受付時の不在者投票証明書を自動発行する	TRUE（=自動発行する）	TRUE	指定施設不在者投票交付処理にて、宛名ラベルを自動発行するか否かを設定します。 TRUE の場合、送付書印刷画面が表示されます。
			FALSE	
6	不在者投票交付 滞在地投票受付時の送付書を自動発行する	TRUE（=自動発行する）	TRUE	滞在地不在者投票交付処理にて、送付書を自動発行するか否かを設定します。 TRUE の場合、送付先情報が省略された画面になります。
			FALSE	
7	不在者投票交付 施設投票受付時の送付書を自動発行する	FALSE（=自動発行しない）	TRUE	郵便不在者投票交付処理にて、送付書を自動発行するか否かを設定します。 TRUE の場合、送付書印刷画面が表示されます。
			FALSE	
8	不在者投票交付 郵便投票受付時の送付書を自動発行する	TRUE（=自動発行する）	TRUE	指定施設不在者投票交付処理にて、送付書を自動発行するか否かを設定します。 TRUE の場合、送付先情報が省略された画面になります。
			FALSE	
9	投票事由の Enter キー押下により受付を実行する	FALSE（=受付ボタンを押下して投票受付）	TRUE	投票事由選択後、Enter キー操作で受付を行います。
			FALSE	
10	投票用紙交付数画面から窓口別投票者数の帳票を印刷する	FALSE	TRUE	通常、使用しません。
			FALSE	

11	異動情報取込時に執行日以降の異動情報を取り込まない	FALSE (=執行日以降のデータも取込)	TRUE	執行日以降の異動データをシステムに登録する設定になります。
			FALSE	
12	不在者調書での投票事由別集計票を使用する	FALSE(=投票事由別は表記しない)	TRUE	不在者調書での投票事由別集計票を使用するか否かを設定します。
			FALSE	
13	帳票で不在者投票数として集計する交付・受理以外の投票状態(返票、交付無効、受理無効)	全て含まない	全て含む	集計する受付状態を設定します。
			全て含まない	
			返票は含む	
			交付無効、受理無効は含む	
14	期日前投票録で代理投票件数がこの値以上なら別紙を使用	2 (=2人以上の代理投票で別紙出力)		期日前投票録の別紙を使用する人数を設定します。
15	優先度の高い異動情報のみを当日有権者一覧に出力する	FALSE (=すべてカウントして出力)	TRUE	異動情報が複数ある場合、当日有権者数一覧で、1番優先度の高い異動情報のみをカウントします。
			FALSE	
16	不在者投票事務処理機能を使用する	FALSE (=不在者投票事務処理簿は未使用)	TRUE	通常、使用しません。
			FALSE	TRUEの場合、不在者投票メニューに⑤事務処理が表示されます。
17	請求区分マスタ(不在請求方法)は右の仕様で運用する	MEC	MEC	通常、使用しません。
			ACT	
18	他のDBとの連携	OFF	OFF	通常、使用しません。
			イートスMDB連携	
			ACT期日前投票システム連携	
19	不在者投票 指定施設投票(一括交付)画面でバーコード検索を行う	FALSE(=バーコード検索はおこなわない)	TRUE	不在者投票の一括交付時にバーコード検索を設定します。
			FALSE	
20	抄本出力時にタイトルを入力出来る様にする	FALSE	TRUE	通常、使用しません。
			FALSE	
21	不在者投票証明書発行画面に封筒印刷ボタンを表示する	FALSE (=封筒印刷はおこなわない)	TRUE	不在者投票証明書の封筒印刷を設定します。
			FALSE	
22	投票状況一覧の施設別出力時に「全分類」にチェックを入れる	TRUE	TRUE	通常、使用しません。
			FALSE	
23	施設送付書に生年月日を入力する	FALSE (=生年月日は出力しない)	TRUE	指定施設不在者投票の送付書に生年月日を入れる設定になります。
			FALSE	

24	投票状況一覧に不在者投票交付番号を入れる	FALSE	TRUE	通常、使用しません。
			FALSE	
25	期日前投票受付時に宣誓書を自動発行する	FALSE (=宣誓書発行はおこなわない)	TRUE	期日前投票受付時に宣誓書を自動発行する場合の設定になります。
			FALSE	
26	不在者直接投票受付時に宣誓書を自動発行する	FALSE (=宣誓書発行はおこなわない)	TRUE	不在者直接投票受付時に宣誓書を自動発行する場合の設定になります。
			FALSE	
27	不在者投票交付 滞在地送付書を Word で出力する	TRUE	TRUE	TRUE の場合 Word で出力します。 FALSE の場合 Access で出力します。
			FALSE	
28	不在者投票交付 在宅送付書を Word で出力する	TRUE	TRUE	TRUE の場合 Word で出力します。 FALSE の場合 Access で出力します。
			FALSE	
29	期日前投票録の立会人登録可能数	選管: 4 名 投票管理者: 2 名		選管: 4 名 投票管理者: 2 名 選管: 6 名 投票管理者: 4 名
30	施設別投票事由別投票数一覧を出力する	FALSE(=出力しない)	TRUE	投票事由別投票数一覧にて、施設別の帳票を出力する設定になります。
			FALSE	
31	期日前投票をリモートアプリケーションで運用する	FALSE	TRUE	リモートアプリケーションで運用する場合の機能になります。 ラベル印刷時に、接続されているラベルプリンタに合わせて label2000 を指定できます。 H 端末情報登録画面の右下に表示される「ラベル印刷に使用するファイル名」に接続されているラベルプリンタ用に調整した「label2000_○○.mdb」等を、ログイン ID 毎に設定をする必要があります。
			FALSE	
32	不在者投票交付 滞在地送付書にカスタマーバーコードを出力する	FALSE	TRUE	出力する際に、カスタマーバーコード用の値を生成します。 ※カスタマーバーコード印字用の帳票設定が必要になります。
			FALSE	
33	不在者投票交付 施設送付書にカスタマーバーコードを出力する	FALSE	TRUE	出力する際に、カスタマーバーコード用の値を生成します。 ※カスタマーバーコード印字用の帳票設定が必要になります。
			FALSE	
34	不在者投票交付 在宅送付書にカスタマーバーコードを出力する	FALSE	TRUE	出力する際に、カスタマーバーコード用の値を生成します。 ※カスタマーバーコード印字用の帳票設定が必要になります。
			FALSE	
35	当日有権者数一覧で用紙縦レイアウトを使用する	FALSE	TRUE	TRUE の場合、合計モードを A4 縦で出力します。
			FALSE	
36	当日有権者数一覧 帳票タイトル名簿登録者数報告書側			帳票タイトルが入力した文言になります。

37	当日有権者数一覧 帳票タイトル 当日有権者数報告書側			帳票タイトルが入力した文言になります。
38	当日有権者数一覧 HOST 数見出し			帳票タイトルが入力した文言になります。
39	送付書・証明書の印刷画面で公印の印字を制御出来る様にする	FALSE	TRUE	印刷画面にて公印の印字✓が表示され、✓を入れて出力すると公印が印字されます。
			FALSE	※あらかじめ、公印入りのレポートを作成する必要があります。 tellac_UNI1.mdb tellac_UNI2.mdb
40	当日有権者数一覧 詳細モードで「(消除者・失格者)うち投票者」の詳細を出力する	FALSE	TRUE	✓を入れて当日有権者数一覧を詳細モードで出力すると、5項目の「うち投票者」の内訳を出力できます。
			FALSE	<ul style="list-style-type: none"> ・期日前投票前に県内転出した投票者数(男女計) ・不在者投票前に県内転出した投票者数(男女計) ・期日前投票後に県内転出した投票者数(男女計) ・不在者投票後に県内転出した投票者数(男女計) ・期日前投票後に抹消・失格者数(男女計)

※SE ㄨE※

「不在者投票交付 滞在地投票受付時の宛名ラベルを自動発行する」および「不在者投票交付 滞在地投票受付時の送付書を自動発行する」がともに✓が入っていない場合、不在者投票の②交付のA滞在地投票画面のF2 **送付先** ボタンの画面にて、**設定** ボタンが非表示になります。

表の項29「期日前投票録の立会人登録可能数」を「選管:6名 投票管理者:4名」に設定した場合、次の図「期日前投票録」をレイアウト修正済のレポートを指定する必要があります。

※あらかじめ設定が必要になるため、弊社SEにお問い合わせください。



自治体情報



前の図の**自治体情報**をクリックすると、次の図が表示され、自治体様の情報を登録できます。

不在者投票事務処理機能を使用する場合のみ、自治体情報および口座情報を登録する必要があります。

※「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（期日前投票）」の不在者投票事務処理機能を使用するに✓を入れる必要があります。

自治体情報	
自治体の住所	通常、未入力となります。
自治体の電話番号	通常、未入力となります。
自治体の電話番号 2（内線番号）	通常、未入力となります。
自治体の FAX 番号	通常、未入力となります。
自治体のメールアドレス	通常、未入力となります。
自治体のホームページの URL	通常、未入力となります。
口座情報	
事業主番号（ゆうちょ銀行振込データ出力）	通常、未入力となります。
事業主名（ゆうちょ銀行）	通常、未入力となります。
取扱局番号（ゆうちょ銀行）	通常、未入力となります。
委託者コード（民間金融機関振込データ出力）	通常、未入力となります。
振込依頼人名（民間金融機関）	通常、未入力となります。
預金種別	通常、未入力となります。
口座番号	通常、未入力となります。
指定金融機関コード	通常、未入力となります。
指定金融機関支店コード	通常、未入力となります。
処理手数料	通常、未入力となります。
振込指定日	通常、未入力となります。

H 端末情報登録

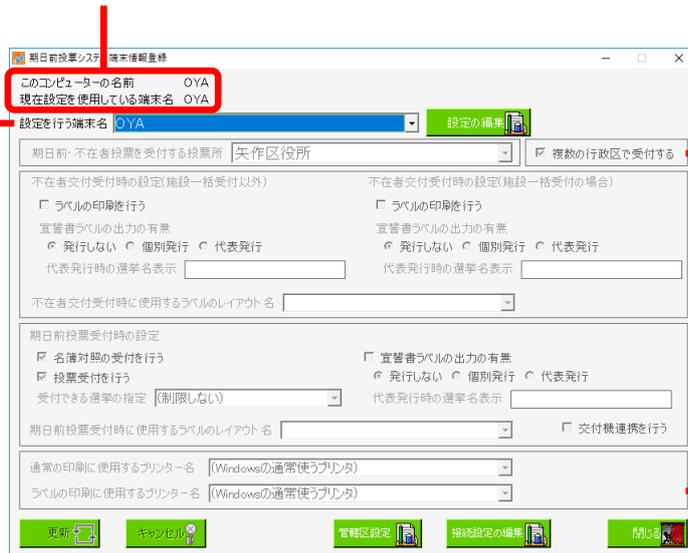
各端末の情報を設定することができます。

※設定した情報をもとに投票状況の管理を行いますので、投票所で使用する端末が替わった際には必ず設定変更を行ってください。

操作している端末の情報が表示されます。

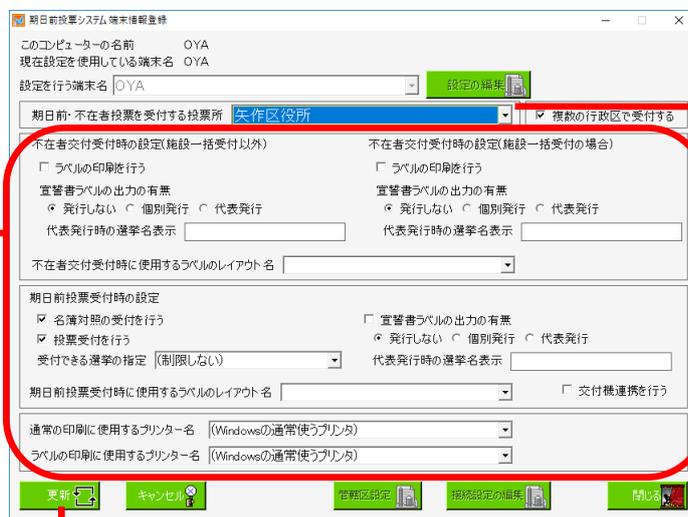
①設定を行う端末を選択します。

②**設定の編集**をクリックすると、次の図のように下段が編集できる状態になります。



「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共通）」にて、「複数開票区がある」および受付画面制御設定の「端末毎に管轄区設定をオンにする」に✓を入れた場合に表示され、左図に✓を入れた場合、「管轄区設定」にて選択されていない行政区の選挙人を受付できるようになります。

受付時の端末の動作設定を選択できます。

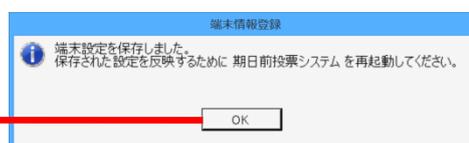


「システム設計」の「基本設定のシステム動作設定（期日前）」にて、「期日前投票をリモートアプリケーションで運用する」に✓を入れた場合に表示されます。

受付する投票所を選択します。
※こちらを間違えると、間違えた投票所での受付として集計されてしまうため、各帳票等に出力される内容に影響が出ます。

変更を行った場合、**更新**をクリックすると、次の図が表示されます。

OK をクリックすると、システムが終了するので再度システムの起動を行います。



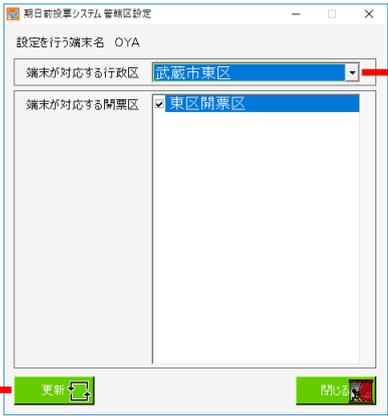
※SEメモ※

Microsoft 社の RemoteApp または Citrix 社の XenApp 等にて、本システムを使用する場合の仕様を補足します。
「設定を行う端末名」の表示について、既存の登録済端末名を取得する処理で、システムのログインユーザー名を端末名として扱う場合のみ、ユーザーIDとして登録されている値に一致するものだけを抽出します。
システム設計の E ユーザーとアカウントの設定のグループ欄が「ADMIN」の場合のみ、設定を行う端末名の一覧に表示されます。

管轄区設定

「システム設計」の「G 基本設定」の「システム動作設定（共有）」の「複数開票区がある」および「D 受付画面制御設定」の「端末毎に管轄区設定をオンにする」とともに✓が入っている場合のみ、本設定が有効になります。
主に政令市にて、受付できる行政区の設定を行います。

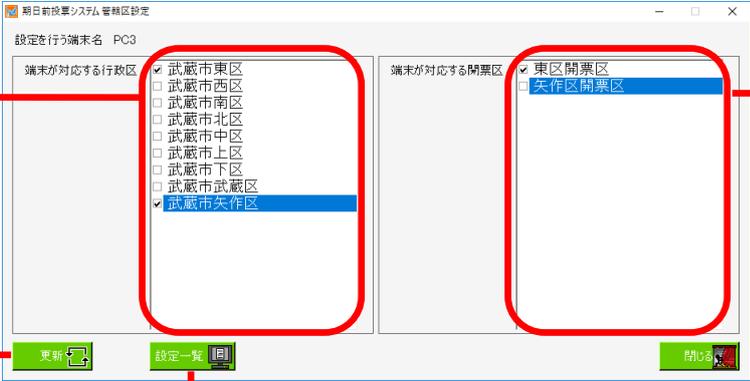
「H 端末情報登録画面」の「複数の行政区で受付する」に✓が入っていない場合、端末情報登録画面の**管轄区設定**をクリックすると、次の図のような画面が表示されます。



① 受付したい行政区に✓を入れます。
※行政区に連動した開票区が自動的に表示されます。
「データ管理」の「②マスタ登録」の「B 管轄区設定」の「行政区の設定」で✓を入れた開票区が連動します。

② **更新**をクリックすると、保存されます。

「H 端末情報登録画面」の「複数の行政区で受付する」に✓が入っている場合、端末情報登録画面の**管轄区設定**をクリックすると、次の図のような画面が表示されます。



① 受付したい行政区に✓を入れます。

② 左側の「端末が対応する行政区」にて✓を入れた行政区に連動した開票区が表示されるので、受付したい開票区に✓を入れます。

③ **更新**をクリックすると、保存されます。

設定一覧をクリックすると、次の図のような一覧表が Excel で出力できます。

管轄区設定一覧			
端末名	端末が受付できる行政区名	端末が受付できる開票区名	備考
YAHAGI-PC	武蔵市東区	東区開票区	
YAHAGI-PC	武蔵市西区	西区開票区	
YAHAGI-PC	武蔵市南区	南区開票区	
YAHAGI-PC	武蔵市北区	北区開票区	
YAHAGI-PC	武蔵市中区	中区開票区	
YAHAGI-PC	武蔵市上区	上区開票区	
YAHAGI-PC	武蔵市下区	下区開票区	
YAHAGI-PC	武蔵市武蔵区	武蔵区開票区	
YAHAGI-PC	武蔵市矢作区	矢作区開票区	
YAHAGI-PC2	武蔵市東区	東区開票区	
YAHAGI-PC2	武蔵市西区	西区開票区	

接続設定

端末情報登録画面の**接続設定の編集**をクリックすると、次の図が表示されます。

システムの接続設定を行います。

※この設定変更の際には弊社 SE へお問い合わせください。

使用するデータベースの種類を選択します。

※メモ※

- ・「SQL Server を使う」を選択した場合、下段の左半分の情報のみ反映されます。
- ・「Access を使う」を選択した場合、下段の右半分の情報のみ反映されます。

※選択していない接続設定は、システムに影響を与えません。

※接続がうまくいかない場合は、データベースの選択及び接続設定の情報を確認します。

サブサーバ設定

サブサーバ設定とは、メインサーバと接続できなかった際に、サブサーバ（サブデータベース）へ接続を切り替える機能になります。

次の図にて、あらかじめサブサーバの設定情報の登録および使用の有無を登録します。

前ページ図のサブサーバ接続をクリックすると、次の図が表示されます。

メインサーバとの接続が切れた場合に、サブサーバへ接続する際に✓を入れます。

サブサーバへ接続する際に入力するパスワードになります。

サブサーバへの接続情報を設定します。
※SQL Server または MDB ファイルのどちらかを選択します。

受付画面に表示させる文言になります。

サブサーバ設定されている場合、メインサーバとの接続が切れた際に右図の画面が表示されます。

前の図にて登録したパスワードを入力し、はいをクリックすると、次の図が表示されます。

ログイン ID およびパスワードを入力し、ログインをクリックします。

受付画面を開くと、次の図のような受付画面が表示されます。

※サブサーバ設定画面にて登録した「サブ接続中に表示する文字列」が、画面上部およびディスプレイ上両端に表示されます。

※メモ※

メインサーバが復旧した場合、システムを再起動すると、メインサーバへのログイン画面が表示されます。

期日前投票システム 期日前投票受付

A 期日前投票 投票受付 **サブ接続** 平成27年12月11日 17:59 市役所

投票区 ページ 行 性別 選挙執行ID

投票所名
カナ氏名
漢字氏名
生年月日 年齢 性別
住所

選挙人属性
入場券配布状況
本人異動情報

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所

投票方法
一般票 点字票 代理票

投票事由
1号事由 2号事由 3号事由
4号事由 5号事由

受付日 平成27年12月11日

F1 検索 F2 F3 生年月日
入力 F4 投票区
入力 F5 受付 F6 投票数 F7 投票情報 F8 代理情報 F9 再発行 F10 F11 投票録 F12 終了

ラベル発行なし

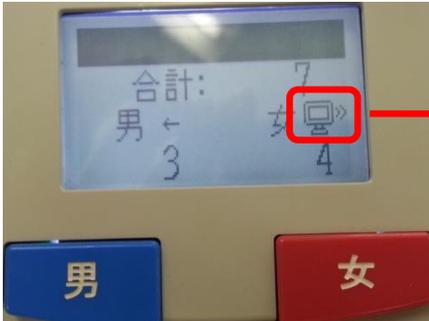
第3章 外部連携

交付機連携

交付機連携について

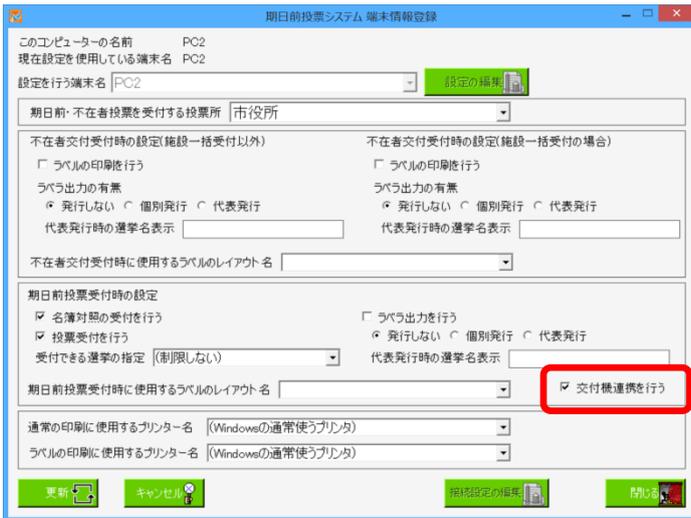
期日前投票の受付を行った際に、交付機から自動的に投票用紙を発行する機能になります。

男女別の投票者数が交付機と連携され、画面表示されます。



連携されている場合、左図のように交付機の画面にパソコンのようなマークが表示されます。

交付機連携機能の使用の有無



交付機連携機能を使用する場合は、端末情報登録画面にて、✓を入れます。



交付機と端末を USB ケーブルで接続します。
※交付機側は mini-B オスタイプになります。

期日前投票システムの画面表示

期日前投票システム 期日前投票受付
平成27年10月25日 18:03
市役所

A 期日前投票 投票受付

投票区: 001 | 選票ID: 0001 | 行: 001 | 性別: 1 | 選票執行ID: 1

投票所名: 第1投票所
 カナ氏名: ムサシ タロウ
 漢字氏名: 武蔵 太郎
 生年月日: 昭和12年1月1日 | 年齢: 78 | 性別: 男
 住所: 大町3丁目 1番1号

選挙人属性: 一般
 入場券配布状況:
 本人異動情報:
 投票方法: 一般票 | 点字票 | 代理票
 投票事由: 1号事由 | 2号事由 | 3号事由 | 4号事由 | 5号事由
 受付日: 平成27年10月25日
 投票立会人修正 | 受付

選択	受付可否	選挙名	受理日	交付日	受付場所
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院小選挙区選挙			
<input checked="" type="checkbox"/>	可	衆議院比例代表選挙			
<input checked="" type="checkbox"/>	可	最高裁判所国民審査			

F1 検索 | F2 検索 | F3 生年月日 | F4 投票区 | F5 受付 | F6 投票数 | F7 投票情報 | F8 代理情報 | F9 再発行 | F10 投票録 | F11 終了 | F12

交付機と接続中です。投票用紙を発行出来ます。

交付機との接続状態が、右図のように表示されます。

※メモ※

期日前投票の受付画面では以下のタイミングで交付機の状態を確認しています。

- ・画面起動時
- ・画面クリア時
- ・検索した選挙人の詳細を画面に表示する時
- ・受付時（DB に投票レコードを書いた後に、交付機から投票用紙を交付します）

※受付時に、登録してある選挙が複数ある場合、一番上の選挙にチェックが入っていないと投票用紙が交付機から発行されません。

メッセージ一覧

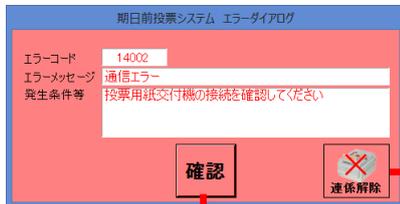
抽出条件	
正常	交付機と接続中です。投票用紙を発行出来ます。
ステータス異常	用紙取り出し待ち、または本体処理中です。しばらくお待ち下さい。
接続不可	交付機に接続できません。

投票用紙の発行について

受付時に投票用紙が交付機から発行された後、投票用紙を取るまで投票受付画面にて次の処理が行われなくなっています。

(投票用紙が取られるまで画面がフリーズします。)

※フリーズ中に交付機に何らかの問題が発生した場合は、次の図のようなエラー画面が表示されるようになっています。

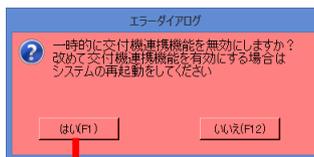


接続が認識されない場合は、**連携解除**をクリックします。

次の図のような画面が表示されます。

エラー画面は**確認**をクリックすると、交付機との接続を試みますが、交付機を認識できない場合は、再度エラー画面が表示され、永久的に前に進むことが出来ません。

※接続が成功すると、処理が進みます。



はいをクリックすると、交付機との接続が解除されます。

データベース自動バックアップ機能

概要

サーバーのタスクスケジューラーを用いて、自動で MDB または ZIP バックアップを行います。

作成された MDB ファイルに接続して本システムを稼働することができます。

本システムが実行可能なアカウントでサーバーにログオンしている必要があります。

本機能が実行される間は、本システムおよび当日投票システムを起動できません。

(本機能が実行される前に、本システムおよび当日投票システムが起動している場合は、エラーとなります。)

タスクスケジューラーに本システムの実行ファイル「Terabbit.exe」を登録し、スケジュールを設定し、下記の引数オプションを登録します。

- ・MDB バックアップ LOGINID 634 BACKUP_MDB
- ・ZIP バックアップ LOGINID 634 BACKUP_ZIP

バックアップファイルの保存先

本システムの「データ管理」の「④サーバー管理」の「A バックアップ」のバックアップフォルダ名にて、設定されているディレクトリになります。

(設定されている保存先への書き込みができない場合は、エラーとなります。)

バックアップファイル名

自動的に、以下のようなファイル名で保存されます。

西暦 4 桁 + 月日 + 時分.mdb または .zip

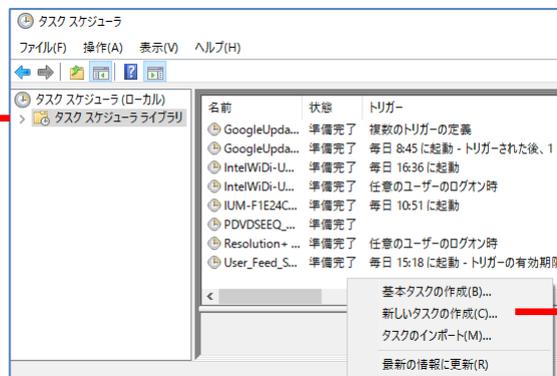
例) 201611101519.mdb または .zip

設定手順

サーバーのコントロールパネルの管理ツールのタスクスケジューラーを起動します。

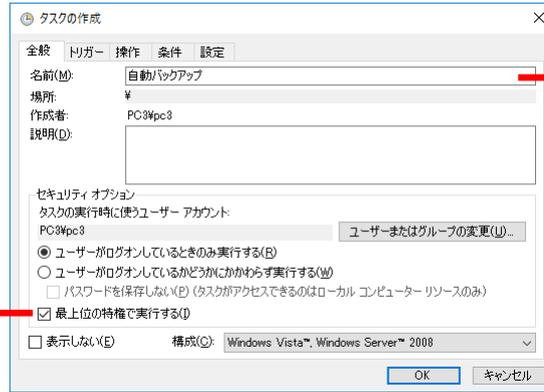
※ 1 日に複数回実施する場合は、下記手順にて、複数の設定を行う必要があります。

① **タスクスケジューラライブラリ**
を選択します。



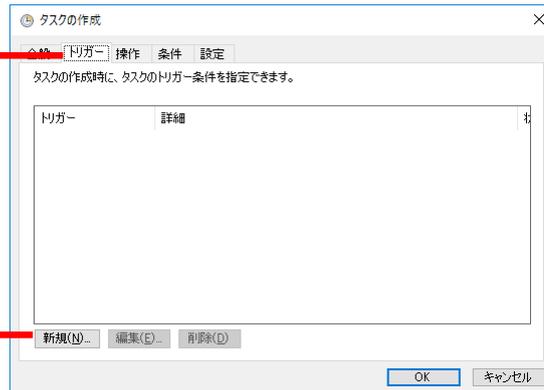
② **新しいタスクの作成**
を選択します。

④最上位の特権で実行するに
✓を入れます。



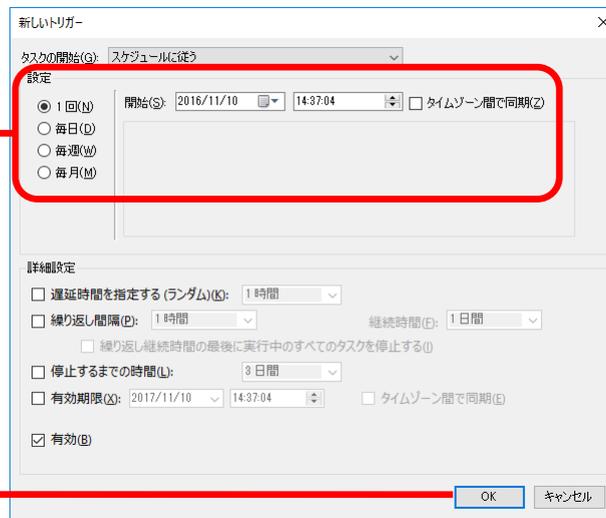
③任意の名前を入力します。

⑤トリガータブを選択します。



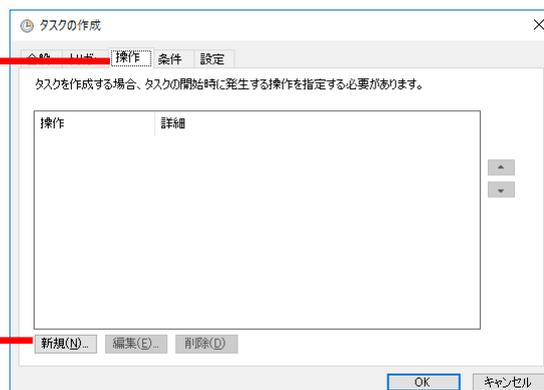
⑥新規をクリックすると、次の図
のような画面が表示されます。

⑦任意のスケジュールを設定し
ます。



⑧OKをクリックします。

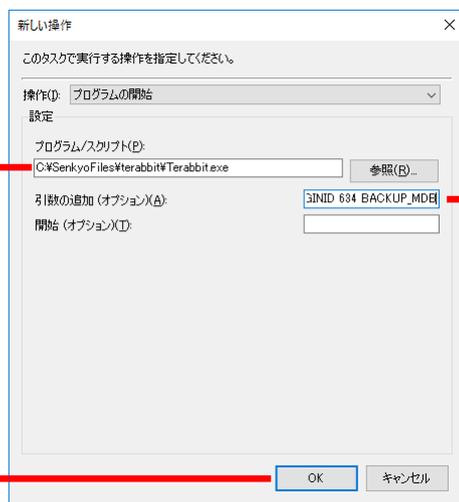
⑨操作タブを選択します。



⑩新規をクリックすると、次の図
のような画面が表示されます。

⑪ 本システムの実行ファイル「Terabbit.exe」を選択します。

⑬ OK をクリックします。

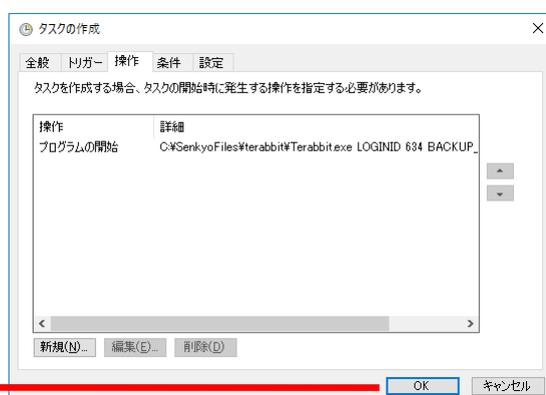


⑫ 引数を入力します。

・MDB バックアップ
LOGINID 634 BACKUP_MDB

・ZIP バックアップ
LOGINID 634 BACKUP_ZIP

⑭ OK をクリックし、設定完了になります。



PDF 高速化機能

概要

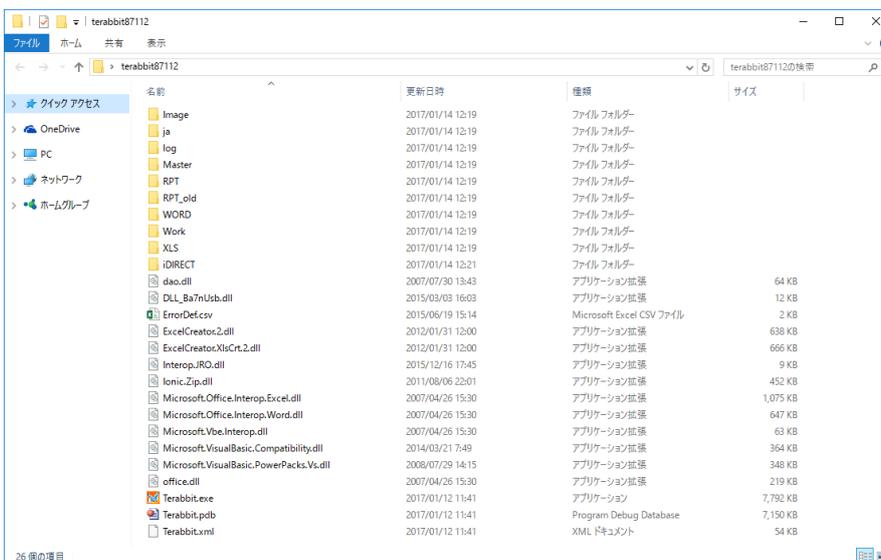
抄本等のページ数が多い帳票の PDF 作成を高速で行うことができます。
本機能を使用する場合、PDF 高速化ソフトウェアの設定および、
レイアウトや出力項目、用紙サイズ等の設定を事前に行う必要があります。

Config ファイル修正

下記の赤く塗りつぶした 7 行を config ファイルに追加します。

```
</providers>
</roleManager>
</system.web>
<!-- ここから -->
<runtime>
  <assemblyBinding xmlns="urn:schemas-microsoft-com:asm.v1">
    <probing privatePath="iDIRECT" />
  </assemblyBinding>
</runtime>
<!-- ここまで -->
</configuration>
```

上記「probing privatePath」に本システムのフォルダ配下の PDF 高速化ソフトの各ファイルを格納するフォルダ名を指定します。



一括出力オプション

政令市の場合、行政区毎に1つのPDFファイルにまとめて作成することができます。

The screenshot shows a software interface for election management. At the top, it says '期日前投票システム 選挙人名簿抄本'. Below this, there are several sections:

- 抽出区分** (Extraction Area): A dropdown menu set to '通常選挙' (Regular Election).
- 投票区** (Ward): Two input fields. The first contains '0101' and '矢作区第1投票区'. The second contains '1149' and '和彦区第49投票区'.
- 補正登録** (Correction Registration): Radio buttons for '存在' (Exist), 'なし' (None), and 'のみ' (Only).
- 備考** (Remarks): Radio buttons for '常に表示' (Always Display) and '選挙レベルごと' (By Election Level).
- Options:**
 - おためし印刷(60人)
 - 4か月経過の判定を自動で行う
 - 行政区毎にCSV出力を行う (This option is checked and highlighted with a red line)

At the bottom, there is a 'アプリ設定' (App Settings) button and a checkbox 'アプリ設定を使用しない'. Below these are several icons for output options: 'CSV出力', 'PDF', 'データ出力', '印刷', 'プレビュー', and '閉じる'.

✓を入れると、1つの行政区で1つのPDFファイルが作成されます。

✓を外すと、1投票区で1つのPDFファイルが作成されます。



テラック 期日前投票システム

解説書
第 3 版